PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de junio de 2022

Señor (a)
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3439495**
Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3439495 del año 2022

Sofia Suarez Suarez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098792265 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	• Desarrollo informe de actividades del mes de junio de 2022 • Pago de aportes del mes de mayo de 2022 • Reunion con equipo de diseño web-novedades plantilla XD	ttps://www.secop.g ov.co/CO1Contracts Management/Tende ring/SalesContractE dit/View?docUniqueI dentifier=CO1.SLCN TR.8196141
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se dio respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas para los siguientes recursos: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing

3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formacion Virtual de la Dirección de la Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se dio apoyo a las acciones del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, para los siguientes recursos: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del	Se dio cumplimiento de entrega para los siguientes recursos: • CF2 - Control de documentos en las	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24

	escosistema de recursos educativos.	unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
5	Dar solucion oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se da solucion oportuna a los requerimientos: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-

			Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y monntaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se realizo el diseño de piezas graficas solicitadas: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
	Elaborar documentos PDF, libros electronicos y/o plantillas de contenidos, teniendo	Se realizo plantillas de contenidos según lineamientos: • CF2 - Control de documentos en las	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia:

	en cuenta lineamientos y estandares establecidos.	unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuestas graficas aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza maquetacion en formato XD e illustrator: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-

		de agua y saneamiento básico	Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos y establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza el diseño y montaje de recursos educativos: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
	Co-construccion storyboard para la produccion de recursos audiovisuales y/o	Se co-construye recursos: • CF2 - Control de documentos en las	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia:

	interactivos asignados en el plan de trabajo	unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing
	Elaborar propuesta grafica para la diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Se elabora propuesta grafica para diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos: • CF2 - Control de documentos en las unidades de correspondencia • CF4 - Promoción de contenidos digitales • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas	• CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia: https://drive.google.com/file/d/1J24OSkZJvRWvQva2vGi4tP0-68wrIkWK/view?usp=sharing • CF4 - Promoción de contenidos digitales: https://drive.google.com/file/d/16uds52rSotTuejF7bRdU0HbshXEUgvjE/view?usp=sharing • CF1 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y

		de agua y saneamiento básico	saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1OGDa0iRxwwKIQEt-Ezto3iktoqHANc0A/view?usp=sharing • CF2 - Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico: https://drive.google.com/file/d/1bfBjdYspemcCtTobCo5BJ1jEw5Ua0Q_X/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9435502053** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **MAYO** del año **2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

Sofia Suarez S.

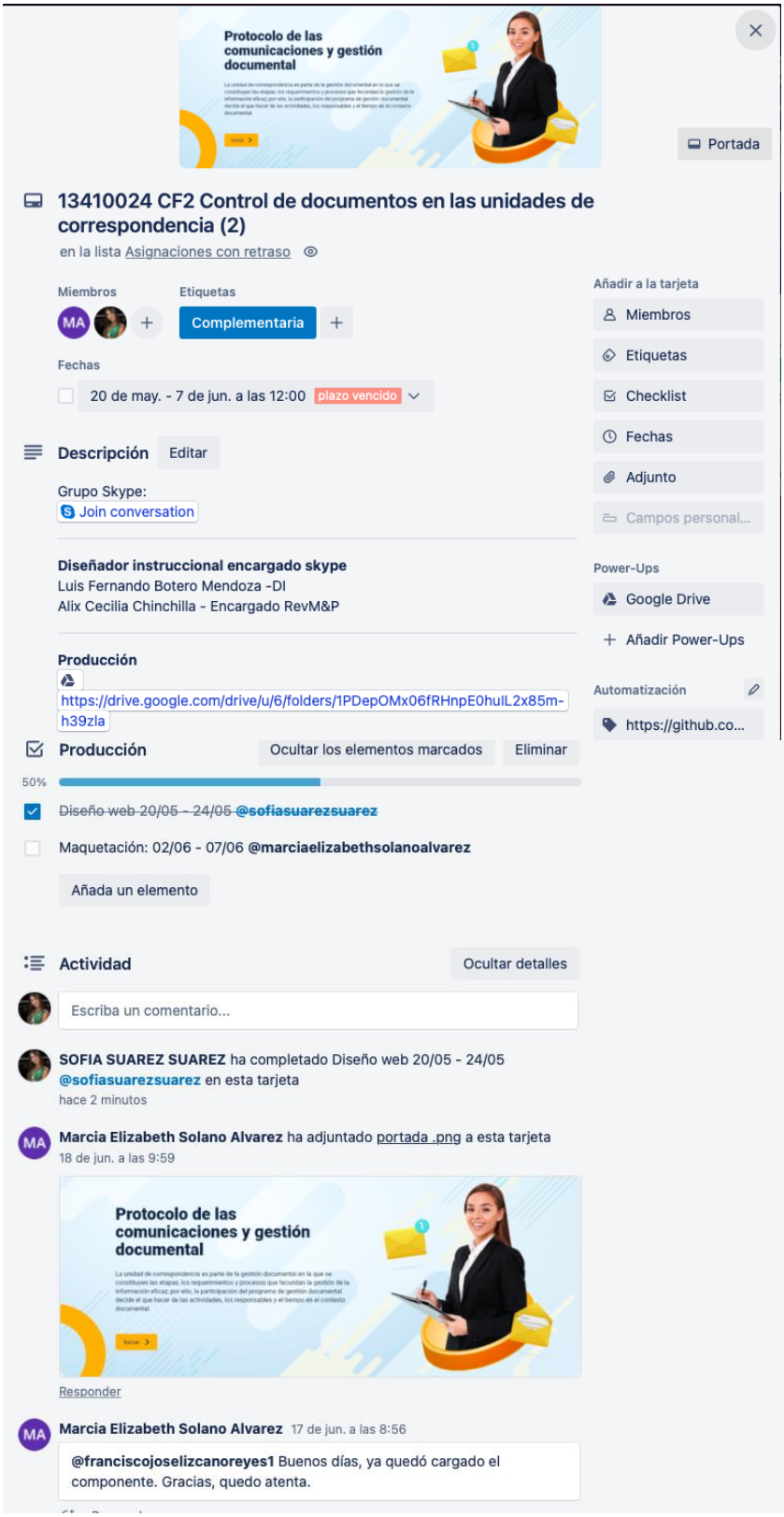
Sofia Suarez Suarez
Contratista
C.C. No. 1098792265

Recibí a satisfacción:

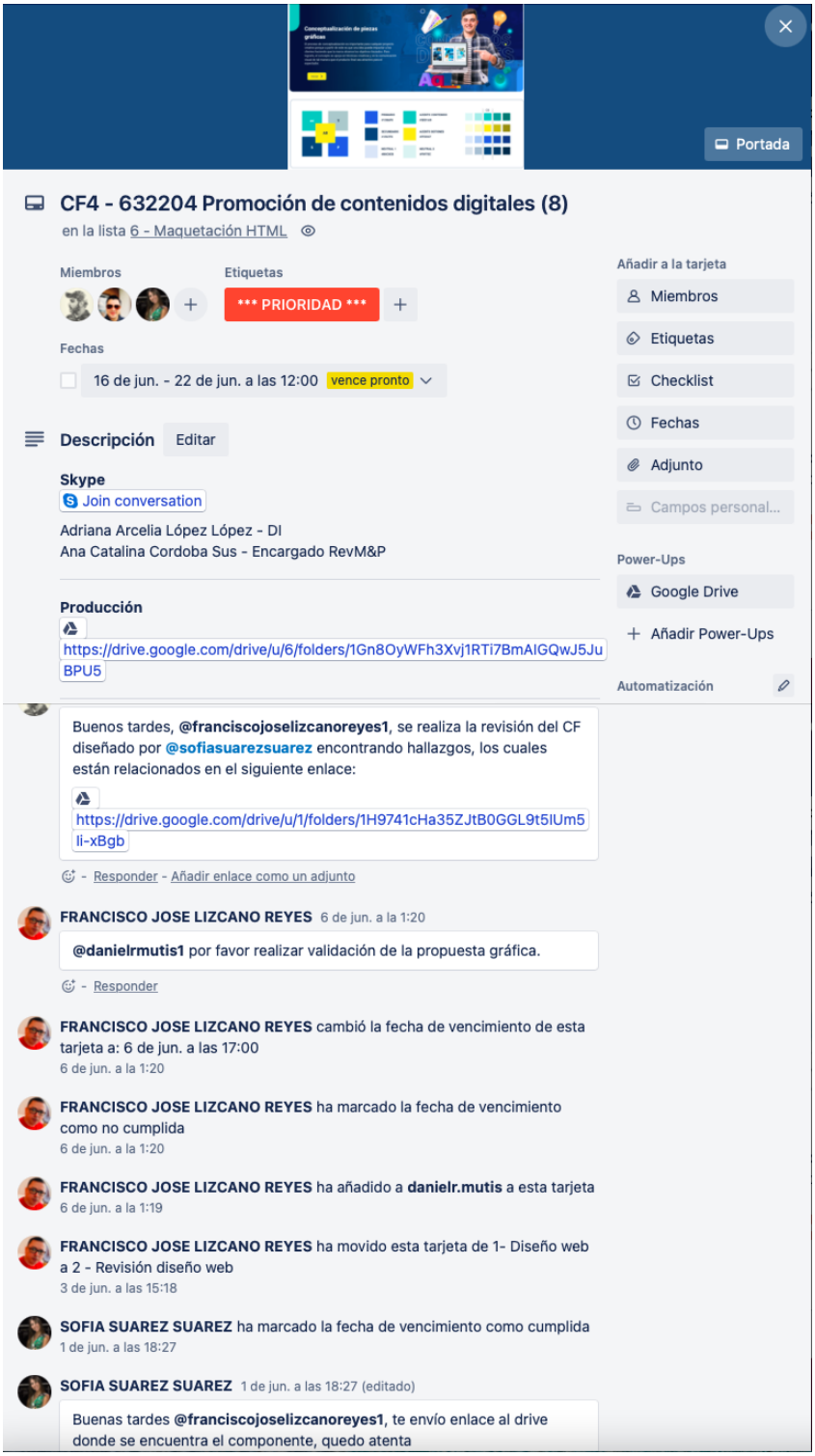
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 3439495 de 2022
Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE JUNIO DE 2022

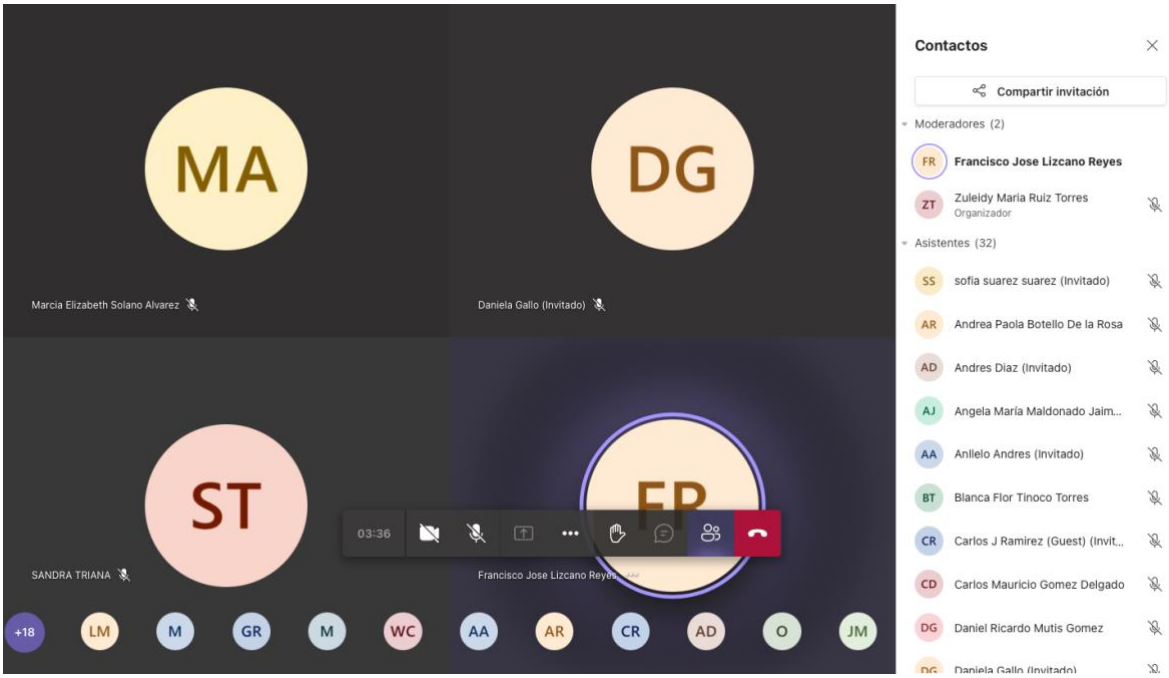
Evidencia 1 – 20 - 25 de mayo - CF2 Control de documentos en las unidades de correspondencia



Evidencia 2 – 26 de mayo - 1 de junio - CF4 - 632204 Promoción de contenidos digitales



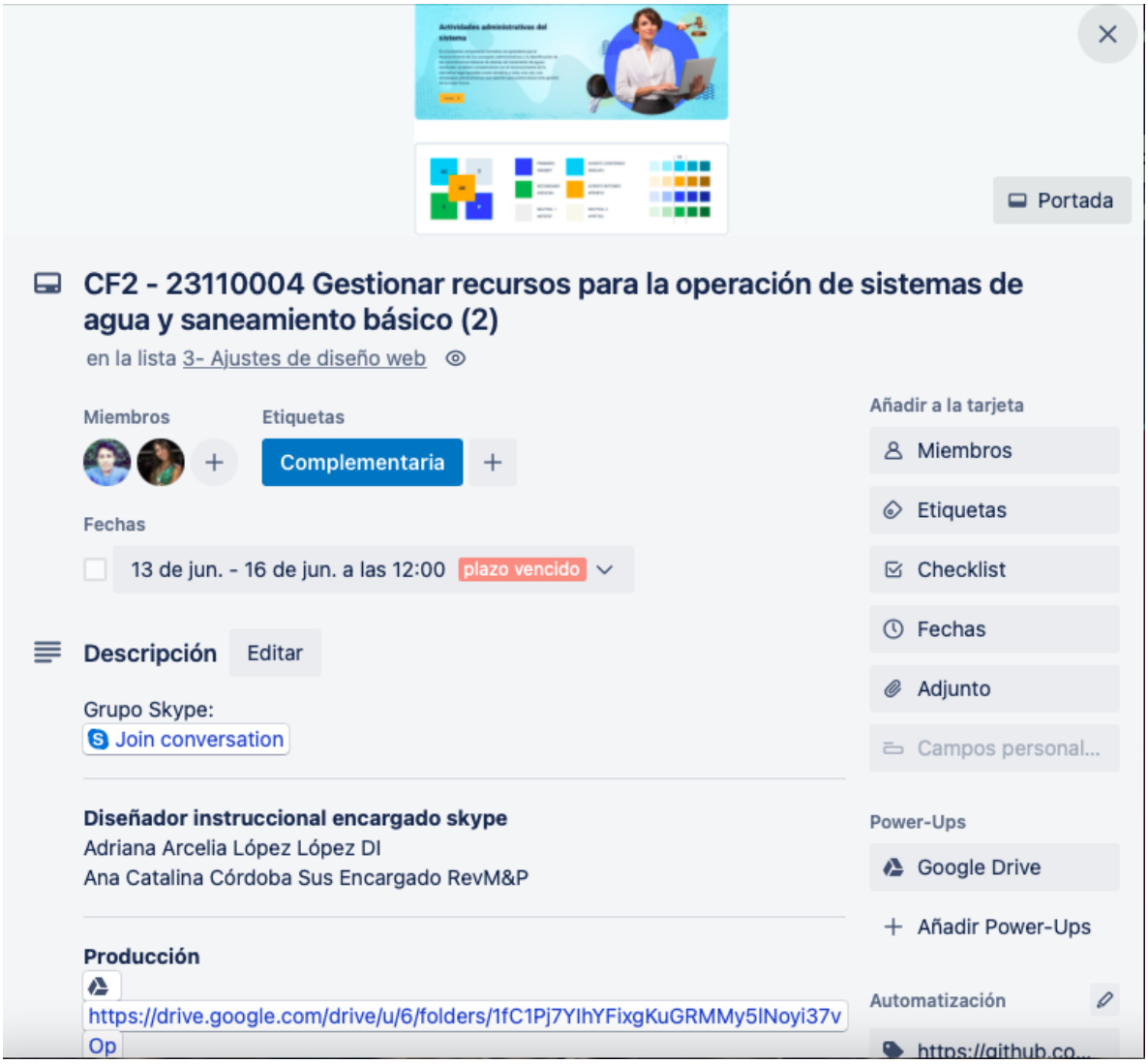
Evidencia 3 – 3 de junio reunion



Evidencia 4 – 6 - 9 de junio - CF1 - 23110004 Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico



Evidencia 5 – 13 - 16 de junio CF2 - 23110004 Gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico



Sofia Suarez S.

Sofia Suarez Suarez
C.C. 1098792265
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3439495