Pago Junio Natalia 6.1

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SEÑOR: **ROMAN PULGARIN ZAPATA**
Secretario de Inclusión social y familia

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato SAB-01-753-22 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: **JUNIO 2022**

PERIODO: **JUNIO 2022**

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, asesoría y apoyo a personas en situación de discapacidad, atendidos en los diferentes programas del CAIPD del municipio de sabaneta.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO Contratista**
01	Apoyar y acompañar por medio de asesorías psicológicas individual, familiar y grupal, a necesidad, a la población con discapacidad, por medio presencial o virtual de acuerdo con el requerimiento para su atención	Acompañé a la población inscrita en el CAIPD e identificada con discapacidad y a sus familiares mediante asesorías psicológicas según su demanda (afectiva, emocional, cognitiva, conductual, entre otras) del momento, relacionadas con lo siguiente: • Episodios depresivos • Dependencia y apego afectivo • Resiliencia • Autoaceptación y aceptabilidad social

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		Apoyé Intervención de apoyo primario, para restablecer estabilidad emocional.
02	Apoyar la implementación y activación de las rutas de atención y prevención mediante el direccionamiento oportuno.	Orienté por medio asesorías a cuidadores para que sean atendidos por parte de la EPS mediante procesos psicoterapéuticos.
03	Apoyo en la realización de talleres y capacitaciones propias del área de su competencia a los usuarios, grupos, familias y/o cuidadores de personas con discapacidad de forma virtual o presencial, según las necesidades del momento.	Apoyé en la realización de talleres sobre habilidades sociales dirigidos a usuarios que asisten de manera regular al CAIPD.
04	Apoyar y acompañar las visitas domiciliarias, entrevistas y otras técnicas de su saber con el objeto de elaborar conceptos, diagnósticos y de seguimientos solicitados de este grupo poblacional.	Apoyé en el diligenciamiento de información relevante de las personas postuladas para la tercera entrega del bono económico, teniendo en cuenta: • Enfoque diferencial (victimas del conflicto armado, población LGTBIQ+ , curso de vida, etc). • Sisben IV • Aplicación de parámetros de apoyo social • Sistema de seguridad social según el BDUA (Base de Datos Única de Afiliados). • Pensión según el RUAF (Registro Único de Afiliados). • Revisión de historias clínicas y certificados de discapacidad.

Scanned by TapScanner

	MUNICIPIO DE SABANETA **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	

		Apoyé en las evaluaciones respectiva desde el área de psicología, donde se ace énfasis en: • Funciones psicosociales • Funciones emocionales • Recomendaciones • Sugerencias Apoyé en la planeación por sectores de visitas domiciliarias a personas con discapacidad beneficiadas del apoyo social, así mismo a personas que requieran atención psicosocial y cuenten con movilidad reducida o trastornos de ansiedad. Apoyé en la caracterización mediante la plataforma SISCA (sistema de caracterización poblacional de Sabaneta).
05	Apoyar el mapeo de organizaciones, fundaciones y servicios ofrecidos para las personas con discapacidad	Asistí y apoyé en la feria de servicios de las dependencias de la administración municipal acerca de los servicios integrales para potenciar la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias, junto con: • Secretaria de salud • FOVIS • Secretaria de educación y cultura • SISBEN • Secretaria de desarrollo económico • CEOGET

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

06	Apoyar y acompañar en el desarrollo de acciones intra y extramurales con el equipo interdisciplinario, jornadas de sensibilización, ejecución de campañas de promoción y prevención, eventos y difusión de la oferta institucional desde la estrategia RBC, de forma presencial o virtual según las necesidades del momento.	Apoyé en la feria de servicios de empleo, educación, economía y salud, donde se promocionó ofertas que van en pro de mejorar la calidad de vida de los sabaneteños en las instalaciones de secretaria de inclusión social y familia.
07	Apoyar la implementación y seguimiento de la Política Pública de Discapacidad de Sabaneta	Apoyé en la publicación y divulgación virtual de las actividades y servicios que se llevan a cabo en el Centro de Atención Integral Para personas con Discapacidad y de la secretaria de inclusión social y familia de forma para que sean vistas y reconocidas por la población Sabaneteña.
08	Registrar la información según los lineamientos del SGC y proporcionar informes cuando los requiera la Dirección.	Asistí a las reuniones y capacitaciones sobre el SGC (Sistema de gestión de calidad). Orienté al equipo interdisciplinar en el correspondiente diligenciamiento de formatos del sistema de gestión de calidad, tales como: • Formato de visitas domiciliarias • Registro de asesorías y asistencia a la comunidad • Evaluación de ingreso desde las áreas de: Psicología, Fisioterapia, educación especial, fonoaudiología y terapia ocupacional.

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		• Evaluación de formación
		• Formato de atención psicosocial
		  • Formato de seguimiento
		  • Actas de reunión
		  • Seguimiento a la atención
		  • Atención psicosocial
		  • Registro y control de solicitudes
		
		Orienté al equipo interdisciplinar del CAIPD sobre los procedimientos del sistema de calidad.

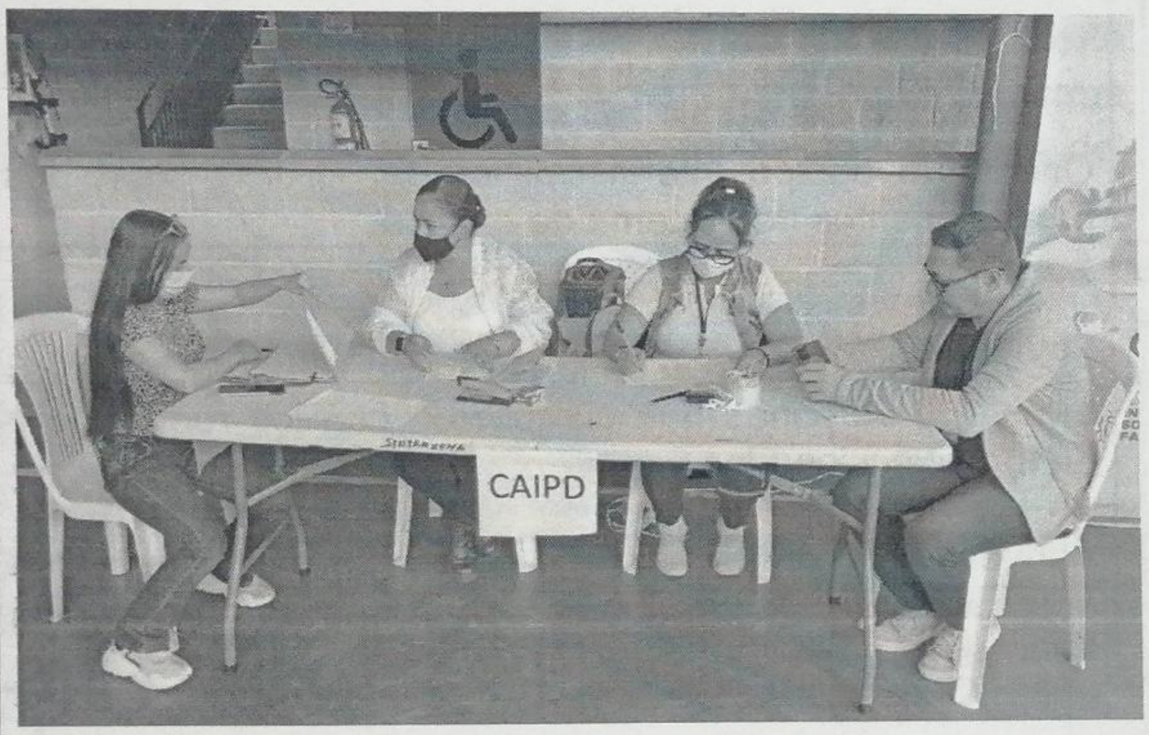
09	Apoyar los eventos y actividades organizados desde la Dirección de Inclusión Social o desde las otras dependencias de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.	Apoyé en el tercer comité de apoyo social – CAIPD. Apoyé en la planeación de la entrega del bono económico a las 160 personas que cumplieron con los requisitos y fueron seleccionadas. Apoyé en la semana de la juventud en las actividades adaptadas para las personas con discapacidad entre los 14 a los 28 años.

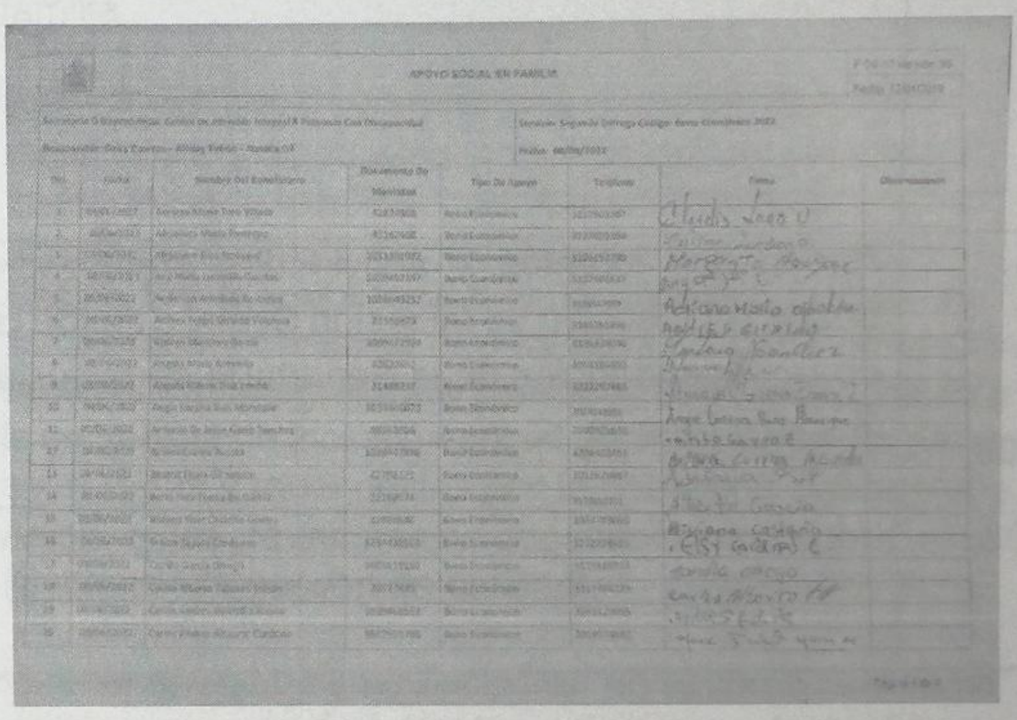
Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

Entrega bono economico





Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Talleres grupales

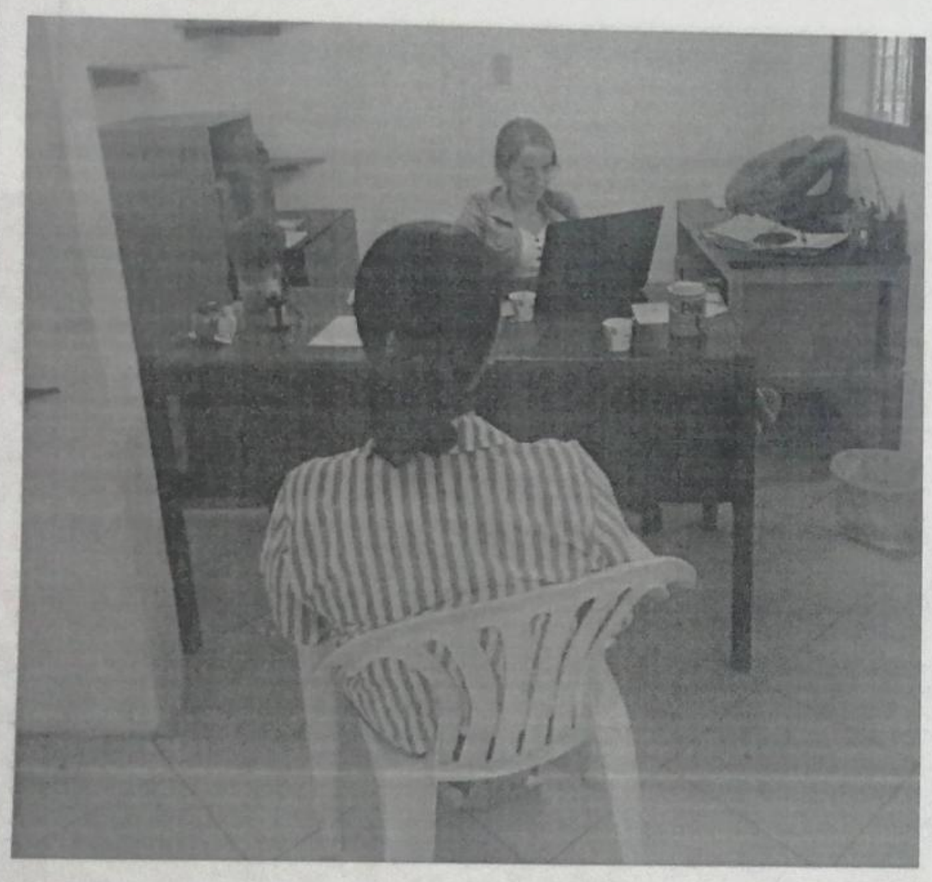


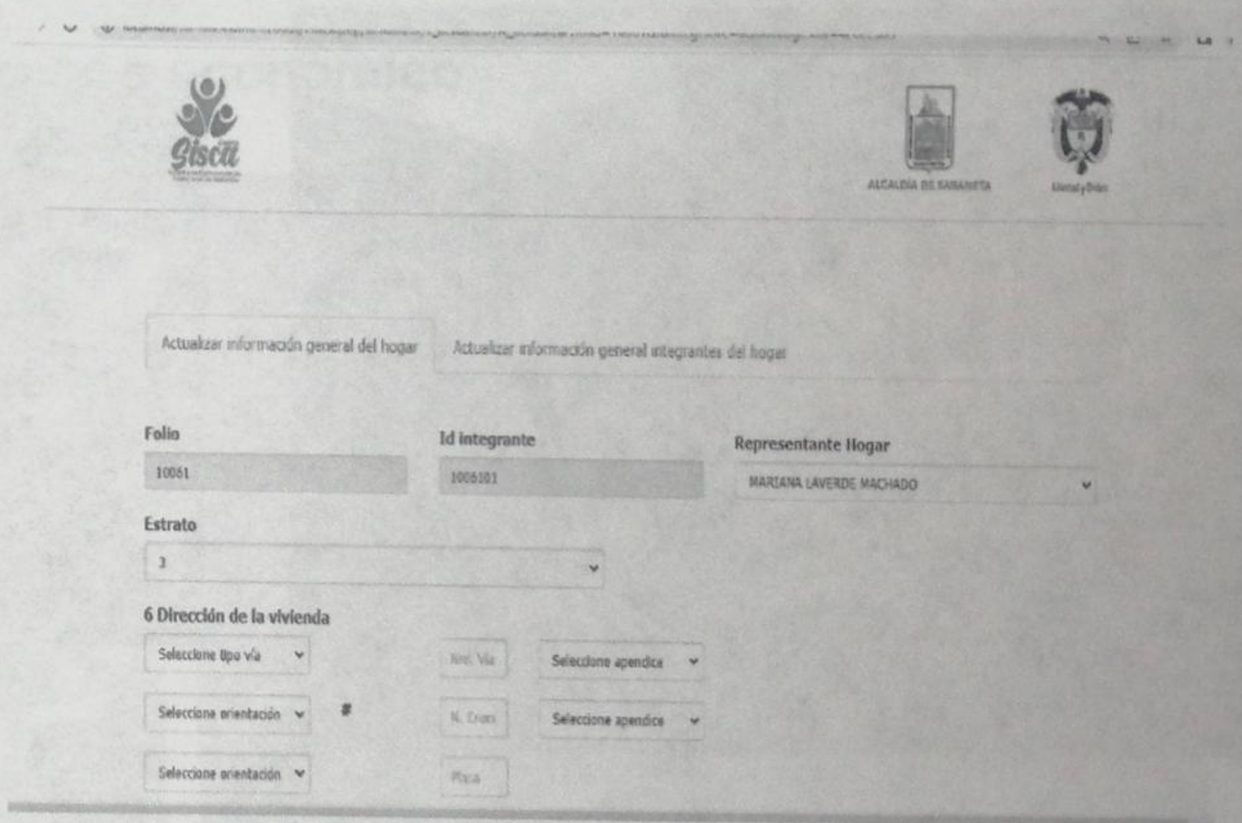


Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Caracterización SISCA



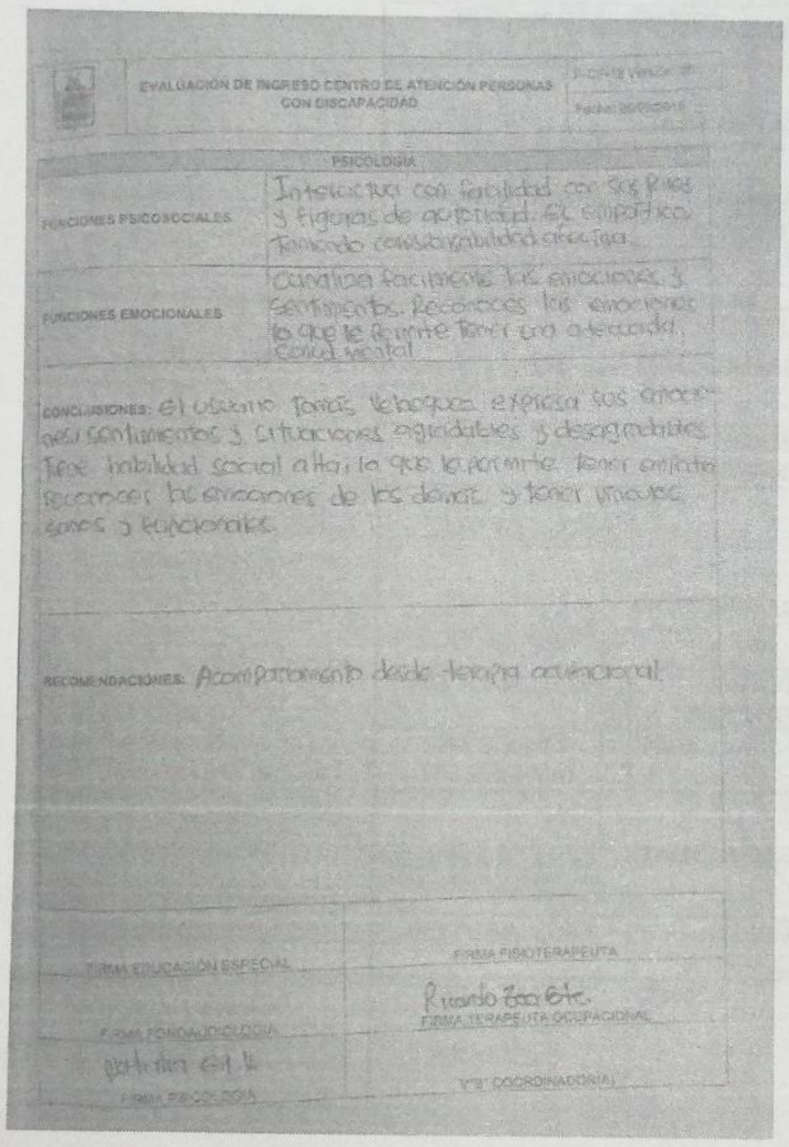


Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE SABANETA ANTIOQUIA

Evaluación – psicología



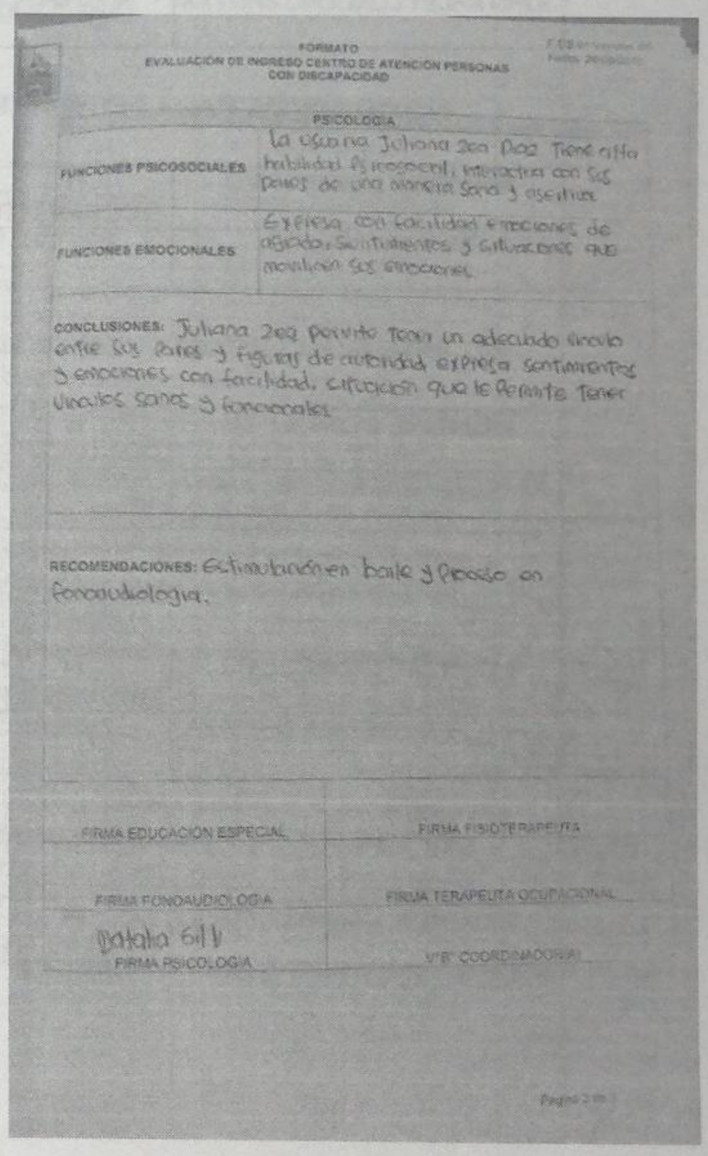
EVALUACIÓN DE INGRESO CENTRO DE ATENCIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PSICOLOGÍA	
FUNCIONES PSICOSOCIALES	Interactua con facilidad con sus pares y figuras de autoridad. Es empático. Tomando consciencia efectiva.
FUNCIONES EMOCIONALES	Cumple con facilidad las emociones y sentimientos. Reconoce las emociones de que le permite tener un adecuado equilibrio mental

CONCLUSIONES: El usuario tomas le bequez expresa sus emociones, sentimientos y situaciones agradables y desagradables. Tiene habilidad social alta, lo que le permite tener amistades reconoce las emociones de los demás y tener vínculos sanos y funcionales.

RECOMENDACIONES: Acompañamiento desde terapia ocupacional

FIRMA EDUCACIÓN ESPECIAL	FIRMA FISIOTERAPEUTA
FIRMA FONOAUDIOLOGÍA	FIRMA TERAPEUTA OCUPACIONAL: Ricardo Zea G.
FIRMA PSICOLOGÍA: Natalia Gil V.	V°B° COORDINADORA



FORMATO
EVALUACIÓN DE INGRESO CENTRO DE ATENCIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PSICOLOGÍA	
FUNCIONES PSICOSOCIALES	La usuaria Juliana Zea Paez Tiene alta habilidad de interacción, interactua con sus pares de una manera sana y asertiva
FUNCIONES EMOCIONALES	Expresa con facilidad emociones de agrado, sentimientos y situaciones que motivan sus emociones.

CONCLUSIONES: Juliana Zea permite tener un adecuado circulo entre sus pares y figuras de autoridad expresa sentimientos y emociones con facilidad, situación que le permite tener vínculos sanos y funcionales

RECOMENDACIONES: Estimulación en baile y apoyo en fonoaudiología.

FIRMA EDUCACIÓN ESPECIAL	FIRMA FISIOTERAPEUTA
FIRMA FONOAUDIOLOGÍA	FIRMA TERAPEUTA OCUPACIONAL
FIRMA PSICOLOGÍA: Natalia Gil V.	V°B° COORDINADORA

Página 2 de 2

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Codigos – para entrega del beneficio economico

JOHN ARLEY LONDOÑO SANTAM	1030839470	300848	BANCO DE OCCIDENTE-
APOYO SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE COMPLETO	**N° DOCUMENTO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**RECLAMA EN**
JOHN BAYRON CANO GIL	98527316	300849	BANCO DE OCCIDENTE-
APOYO SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE COMPLETO	**N° DOCUMENTO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**RECLAMA EN**
JOHN FERNANDO LOPEZ ZAPAT	70557789	300850	BANCO DE OCCIDENTE-
APOYO SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE COMPLETO	**N° DOCUMENTO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**RECLAMA EN**
JOHN FREDY BETANCUR ISAZA	71731885	300851	BANCO DE OCCIDENTE-
APOYO SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE COMPLETO	**N° DOCUMENTO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**RECLAMA EN**
JORGE ALBEIRO URIBE URIBE	71366332	300852	BANCO DE OCCIDENTE-SABANETA

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE SABANETA ANTIOQUIA

Reunión de equipo de trabajo

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNO	F-DE-01 Versión: 00
		Fecha: 10/04/2018

Secretaría o Dependencia: Secretaría Inc. Social – Familia Temática: Programación - Participación Semana Juvenil

Responsable: Equipo CAIPD Lugar y Fecha: 14 de Junio 2022 - CAIPD

No.	Nombre y Apellidos del Asistente	No. Documento de Identidad	Dependencia/ Entidad/Organización	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Marcela Orpina V.	43758531	CAIPD	2890496	elmarce90@yahoo.com	
2	Alejandra Grajales Guzman	1.020404280	CAIPD	3053533966	alejo265752463gmail.com	Alejandra G.
3	Víctor Ramon Ortiz	8160810	CAIPD	5971096	Victorsmd3@gmail.com	Victor R. O. Lic.
4	Natalia Andrea Gil V.	1040754734	CAIPD	3014400489	caipd2020@gmail.com	Natalia Gil V.
5	Ana Patricia Jaramillo B	42827400	CAIPD	3016722785	anapatricia888@gmail.com	Ana Jaramillo
6	Melissa Ortiz Gil	1.039435.892	CAIPD	3143491180	Melissa0782@outlook	Melisa Ortiz
7	Olga Cecilia Chavarría	43064812	CAIPD	2830496	colchoza2@hotmail	Olga Cecilia Ch
8	Lygia Amparo Orozco de H.	42748103	CAIPD	3113113133	lygiaamparo1956@gmail.com	Lygia Amparo Orozco de H.
9	Alfredo Jaime H	42823581	CAIP	3981651	[illegible]	Alfredo J.
10	Vilma Lucia Betancur T.	43749007	CAIPD	2880496	lucibet@gmail.com	Vilma Lucia Betancur T.
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos" En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidio el regimen general de la proteccion de datos personales.

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Revisión – sistema de calidad



Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	$156.200
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	$199.900
VALOR CANCELADO POR ARL	$6.600
TOTAL	$362.700

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de certificación de afiliación de salud, pensión y ARL.

4. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
✓ Identificar y caracterizar a personas con discapacidad. ✓ Entregar 160 bonos económicos a personas con discapacidad.

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
✓ Contar con el presupuesto para realizar de manera más eficiente y eficaz las actividades e intervenciones en el CAIPD. ✓ Dotar el CAIPD con recursos adaptados a la población con discapacidad.

Scanned by TapScanner

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Natalia Gil V.

NATALIA ANDREA GIL VÉLEZ
C.C 1040754134
Contratista

Deisy Cuartas O.

Vo.Bo. DEISY ALEXANDRA CUARTAS OCHOA
Directora de Inclusión Social

Informe aprobado por:

ROMAN PULGARIN ZAPATA
Secretario de Despacho

V°B°

Scanned by TapScanner