Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	TANIA ANDREA ACOSTA OLIVEROS		**Número de Documento:**	52461338	
Correo Electrónico:	taitoes@yahoo.es		**Número Telefónico:**	3112597126	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5453-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	**Dirección**	**Unidad**	**Total**	**Procetaje(%) Centro de Costos**
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3627684	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3627684**	**TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6167063	**$ 6167063**	**$ 0**	**$ 6167063**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial.	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Acta de asistencia
2	2. Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo y sífilis con resultado positivo.	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Acta de asistencia
3	3. Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios.	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Base de datos y actas
4	4. Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional.	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Base de datos y actas
5	5. Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-De acuerdo a las necesidades identificadas en la población intervenida.	-Diligenciamiento de formato SDS con calidad del dato
6	6. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	-Se realiza revisión de bases de población registrada con discapacidad, específicamente trastorno mental, y generar contacto telefónico y posterior seguimiento	-Acta y base en Drive.
7	7. Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado.	-Durante el mes de mayo del año 2022 se realizaron 25 asesorías, en modalidad mixta a usuarios de la estrategia RCB salud mental, además se realizó 4 sesiones con la red de cuidadores, 4 con el grupo para el desarrollo de capacidades para la inclusión en adolescentes y jóvenes.	-Acta y base de datos Drive.
8	8. Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	-Durante el mes de mayo del año 2022 se realizaron 25 asesorías, en modalidad mixta a usuarios de la estrategia RCB salud mental, además se realizó 4 sesiones con la red de cuidadores, 4 con el grupo para el desarrollo de capacidades para la inclusión en adolescentes y jóvenes.	-Base de datos y actas
9	9. Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	-Se realiza en las intervenciones a familia y cuidadores 25 seguimientos en modalidad mixta, y ejecución de las actividades con el grupo gestor son 4 sesiones de manera presencial y con el grupo de red de cuidadores se realizan 4 sesiones presenciales, 2 sesiones con el grupo para el desarrollo de capacidades para la inclusión en adolescentes y jóvenes	-Base de datos y actas
10	10. Envío información con oportunidad según requerimientos de nivel central.	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Acta y base de datos Drive.
11	11. ? Aportes técnicos en la elaboración y consolidación de las fichas técnicas para las acciones correspondientes a la identificación del riesgo (aplicación de pruebas de tamizaje de consumo de sustancias psicoactiva y en salud sexual y reproductiva).	-En todas las acciones individuales y colectivas se socializa la linea de atención 106 así como su proposito	-Base de datos y actas

12	12. activación de rutas (SIRC) de las subredes para contribuir a una gestión efectiva de los enrutamientos, canalizaciones o activaciones de rutas sectoriales, intersectoriales o transectoriales.	-Se realiza todo el proceso de gestión documental requerida para la estrategia RBC Salud mental, asistiendo a 1 reunión de perfil.	-Actas y soportes, sesiones colectivas
13	13. ? Entrega de los formatos del Sistema establecido para su digitación y acciones de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas al referente VESPA .	-De acuerdo a solicitud del entorno comunitario	-Lista de asistencia.
14	14. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se realiza todo el proceso de gestión documental requerida para la estrategia RBC Salud mental, asistiendo a 1 reunión de perfil.	-Actas y soportes, sesiones colectivas
15	15. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se asiste a 4 reuniones; la 1 al entorno comunitario, la 2 al grupo RBC, la 3 al grupo de la localidad asignada y la 4 reunión secretaria de salud.	-Lista de asistencia.
16	16. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Las demás actividades programadas por el supervisor del contrato	-Actas de programación

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 0	
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9433970806				
2022	**ABRIL**	**2022**	**05**	**10**					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CEROPESOS**				
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**		**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000		$ 160000	$ 235900
Salud					SÁNITAS			$ 125000	$ 184300
ARL				3	SURA			$ 24360	$ 36000
Caja de Compensación				NO		**Total**		**$ 290220**	$ 456200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	15008683

TANIA ANDREA ACOSTA OLIVEROS
52461338

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52461338		ACOSTA OLIVEROS TANIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49B SUR N 9 -89 BLOQUE 10 APTO 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2807904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	38142734	9433970806	I	2022/05/10	2022/05/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$456,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,065	$235,900			$1,474,065	$184,300			$0	$0			$1,474,065	$36,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,065	$235,900			$1,474,065	$184,300			$0	$0			$1,474,065	$36,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,065	$235,900			$1,474,065	$184,300			$0	$0			$1,474,065	$36,000		$0	$0
1	CC 52461338	ACOSTA TANIA	230301	30	$1,474,065	$235,900	EPS005	30	$1,474,065	$184,300		0	$0	$0	14-11	30	$1,474,065	$36,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,474,065	$235,900			$1,474,065	$184,300			$0	$0			$1,474,065	$36,000		$0	$0

2022/05/10 04:30 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52461338		ACOSTA OLIVEROS TANIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 49B SUR N 9 -89 BLOQUE 10 APTO 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2807904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	38142734	9433970806	I	2022/05/10	2022/05/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$456,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,900	$0	$0	$235,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$235,900	$0	$0	$235,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,000	$0	$0	$36,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,000	$0	$0	$36,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,300	$0	$0	$184,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$184,300	$0	$0	$184,300
TOTAL				1	$456,200	$0	$0	$456,200

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 5:41:56
TANIA ACOSTA

Inicio | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

TANIA ANDREA ACOSTA
OLIVEPOS
CAT 0074380

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

28 Mayo 2022(UTC -5) 5:41:56

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CERTIFICADO ARL CTO-8119-2021.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-8119-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-8119-2021.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-8119-2021.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 8119-2021.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 8119-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 8119-2021.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 8119-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO CTO No 8119-2022.pdf (Archivado)	CUENTA FEBRERO CTO No 8119-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO No 8119-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO No 8119-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO 8119-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO 8119-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO 8119-2022.pdf	CUENTA MARZO CTO 8119-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO 8119 - 2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO 8119 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >