Barranquilla Atlántico, 16 de mayo de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Gobernación del Atlántico
Supervisora contrato No. **202202435**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de informe de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión, correspondiente al periodo del 14 de abril o al 13 de mayo de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202202435**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M.L. ($31.312.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la revisión de documentos jurídico-contractuales.	Asistencia a la Subsecretaría de Servicios Administrativos con la revisión de la documentación jurídico-contractual que en esta se realiza.
Brindar soporte en la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la planificación y gestión de los contratos, así como de los soportes jurídicos de los mismos.	Prestar soporte a los diversos procesos contractuales que se desarrollan en la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General.
Acompañar la revisión de las cuentas de cobros de los diferentes contratos a cargo de la Subsecretaría.	Realizar la revisión de las cuentas de cobro de los diferentes contratos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.
Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Desarrollar las demás actividades de manera satisfactoria que se me fueron asignadas por parte del supervisor.

Atentamente,

FLOR PÚA FLOREZ
C.C.: **32.724.415**