**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, JUNIO de 2022

Señor.
**Ing. HUMBERTO POLANCO OSORIO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3284616**
Coordinador Academico cursos Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3284616** del año 2022

**Daniel Fierro Urazan**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12133847** de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en JUNIO objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **40.658.667** .forma de pago Diez pagos iguales de febrero a Noviembre por valor de **3.860.000** y un ultimo pago en Diciembre por valor de **2.058.667**

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.** |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:<br><br>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2459642</td><td>TECNICO SISTEMAS</td><td>LUNES A VIERNES DE 16:00 – 22_00</td><td>120</td></tr>
<tr><td>FICHA 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES 120</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas<br>Revisión de bitácoras<br>Evaluación de etapa productiva.<br><br>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td><br><br>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto<br><br>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:<br><br>Ficha: Enlace a la carpeta:2459642</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>1963550</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Sistemas</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Seguimientos aprendices</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>Listado de aprendices:<br>ANDRES SEBASTIAN SANCHEZ NOGUERA 10028354(<br>MANUELA RUIZ GARCIA 1193570270<br>CARLOS ALEJANDRO CERON JARAMILLO 1002820904</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>1906970</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico sistemas</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Seguimientos aprendices</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>Listado de aprendices:<br>BLANCA VANESA PEREZ MENESES 1002960069<br>JUAN CAMILO VASQUEZ ARIAS 1002957454<br>MARTHA LORENIS RODRIGUEZ ARBOLEDA 1086695131<br>KAROL ALEJANDRA GIRON MONTENEGRO 1002819826<br>BRIGGIT DAIANA VELASCO MANZANO 1061812818<br>ALEJANDRA FERNANDEZ MENESES 1061797689<br>YULY STEFANIA BENITEZ BOTINA 1061545552<br>AYDETH PIZO CUAJI 1003036767</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>1750185</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico sistemas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | **4** |
| Observación | Listado de aprendices:<br>CRISTIAN SANTIAGO RUANO CAPOTE 1002956787<br>DANIEL ALEXIS IJAJI ORTEGA 1061783232 |

| | |
|---|---|
| No. Ficha | **1556117** |
| Nombre Programa | Técnico sistemas |
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | 4 |
| Observación | Listado de aprendices:<br>FREDY ANDRES CHICANGANA PALECHOR 1060987748<br>DANIELA FERNANDA JALVIN CASTILLO 1061808877 |

| | |
|---|---|
| No. Ficha | **1532285** |
| Nombre Programa | Técnico sistemas |
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | **4** |
| Observación | Listado de aprendices:<br>DERLY JOHANNA MORENO SOLIS 1112228135<br>ROCIO VELASCO SOLIS 1059448620 |

| | |
|---|---|
| No. Ficha | **1519113** |
| Nombre Programa | Técnico sistemas |
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | **2** |
| Observación | Listado de aprendices:<br>OSCAR DUVAN CUETIA PENAGOS 1062332352 |

| | |
|---|---|
| No. Ficha | **1474855** |
| Nombre Programa | Técnico sistemas |
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | **2** |
| | MARIA SORAIDA ALEGRIA MANZANO 34556082 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| No. Ficha | **1438161** |
| Nombre Programa | Técnico sistemas |
| Actividad realizada | Seguimientos aprendices |
| Horas asignadas | **2** |
| Observación | Listado de aprendices:<br>MARISELA CORREA PIPICANO 1144524808 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | **103022** | LA VEGA CAUCA | Mayo **16** de 2022 | Mayo **21** de 2022 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **23319787 d**e la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **MAYO** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**DANIEL FIERRO URAZAN**
**Contratista**
**C.C. No. 12133847**

Recibí a satisfacción:

**Ing. HUMBERTO POLANCO OSORIO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3284616**
Coordinador Academico cursos Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan