	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	

CONTRATO No. **2160-2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LENNART MAURICIO CASTRO LOPEZ** CEDULA: **13719722** TELEFONO: **3103225682**

MES: MAYO

OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ACTUALMENTE RADICADOS Y POR RADICAR ANTE EL GRUPO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS DEL ICA, CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	1	Apoyar al grupo de procesos disciplinarios en la sustanciación de los expedientes realizando gestiones de impulso, trámite, y proyección de providencias, notificaciones, solicitudes, practica de pruebas, y demás que sean requeridas en cada expediente	Mediante Acta No. 009-22 de reparto, recibí cuatro (4) expedientes los cuales se relacionan en orden así: 2022-020, 2022-021, 2022-022, 2022-023, para un total de 55. Bosquejo e incorporación de la matriz de los expedientes disciplinarios	ARCHIVO FÍSICO. ARCHIVO DIGITAL.
	2	Apoyar para la instrucción y sustanciación de al menos doce (12) procesos disciplinarios mensualmente; la sustanciación de expedientes Cuando por razón de los términos procesales no sea posible cumplir con esta obligación, la situación se evaluará.	Instruí y sustancié doce (12) expedientes, frente a los cuales presenté proyectos que reposan en la carpeta de revisión SAF: **1) 2017-063** Auto de práctica de pruebas**.** **2) 2020-148** Se proyectó el oficio ICA20222008732 dirigido a la PGN. **3) 2020-374** Se proyectó el oficio ICA20222008702 dirigido a la PGN, oficio ICA20222008703 por medio del cual se cita a investigados a notificarse personalmente. Notifiqué personalmente a la señora Nely Sánchez Vargas. **4) 2020-372**. Se proyectó el oficio ICA20223006526 dirigido Grupo de Gestión del Talento Humano, oficio ICA20223006527 dirigido al Grupo de Gestión Contractual **5) 2019-019** Se proyectó el oficio ICA20222008906 de citación para la	DOCUMENTOS – CARPETA DE REVISIÓN SAF.

			notificación personal y oficio ICA20223006745 dirigido al Grupo de Gestión del Talento Humano. **6) 2019-043** Se proyectó el oficio ICA20223006716 dirigido al Grupo de Gestión Contractual y oficios ICA20223006717, CA20223006725 dirigido al Grupo de Gestión del Talento Humano. **7) 2022-016** Auto de traslado por competencia dirigido al Grupo de Gestión del Talento Humano **8) 2022-017** Auto de apertura. **9) 2022-018** Auto inhibitorio. **10) 2022-013** Respuesta a petición comunicando que la noticia disciplinaria se encuentra en proceso de análisis**.** **11) 2022-012** Auto de apertura. **12) 2022-019** Auto de apertura.	
	3	Apoyar al grupo de procesos disciplinarios en la contestación dentro de los términos de ley a los derechos de petición, tutelas, consultas o información que se presenten inherentes a temas disciplinarios, obrando con diligencia en estos asuntos encomendados. Al igual que con la documentación allegada con destino a los expedientes, sea glosada semanalmente.	**2022-013** Respuesta a petición comunicando que la noticia disciplinaria se encuentra en proceso de análisis.	Correo electrónico de fecha 24/05/2022
	4	Proyectar mensualmente con el debido análisis y sustento probatorio y legal, de al menos una (1) decisión de fondo, así: Terminación y archivo o fallo absolutorio o sancionatorio o auto de citación a audiencia verbal tanto en proceso ordinario como verbal.	**Exp. 2016-023**: Proyecté la sustanciación del fallo absolutorio en 1 instancia.	DOCUMENTOS – CARPETA DE REVISIÓN SAF.
	5	Acudir de manera oportuna y proactivamente a las reuniones que se citen en la oficina para tratar asuntos relacionados con los temas disciplinarios y de la dependencia; al igual lo concerniente al turno asignado semanal de atención al usuario en la oficina, para las correspondientes diligencias contractuales	Se ha dado cumplimiento a lo requerido en lo referente a la atención al usuario. Se asistió a la reunión programada para el día 12 de mayo de 2022 sobre la capacitación de Proceso Administrativo Sancionatorio.	Oficio de reuniones del GPD en el piso 7.

	6	Ejecutar todos los actos que sean necesarios para dar cumplimiento a lo decidido en cada providencia que se profiera, como a su vez entre otras cuando corresponda, como es informar a la Procuraduría General de la Nación, Grupo de Talento Humano y a la Gerencia General, las sanciones que queden debidamente ejecutoriadas para lo de su competencia.	Para este periodo no se presentaron actividades en este sentido, sin embargo se encuentra actualizada a la fecha la matriz de información los ítems de 52 expedientes.	GPD-Matriz actualizada de los expedientes ONE DRIVE.
	7	Reportar con oportunidad la presentación de los informes administrativos requeridos; y finalizado el periodo de contratación entregar de manera física las carpetas de los expedientes asignados en su totalidad, a la Coordinación del Grupo de Procesos Disciplinarios, mediante Acta de entrega con su estado procesal actual, debidamente foliados y archivados cada uno de los documentos que se recogen a diario en las carpetas que reposan bajo su responsabilidad	Se presenta oportunamente lo requerido, y lo concerniente al Informe de Gestión mensual.	GPD

OBSERVACIONES: Ninguna.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13719722
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LENNART MAURICIO CASTRO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 119 A NO 57 - 60 T 6	TELÉFONO:	7516379
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - ARL POSITIVA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7838878441**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/05/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1470544104

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 352.000
SUBTOTAL:			1	**$ 352.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 275.000
SUBTOTAL:			1	**$ 275.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.500
SUBTOTAL:			1	**$ 11.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 638.500**