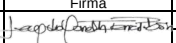


CONTRATO		No.	AÑO 2022	REGIONAL	Atlántico	SERIE		SUBSERIE	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:									
Régimen de Contratación (Seleccione)									
Estatuto General de la Contratación Pública				x		Regimen Especial de Aporte			
Proceso de Selección (Seleccione)									
a	Licitación Pública								
b	Concurso de Méritos								
c	Selección Abreviada de Menor Cuantía								
d	Selección Abreviada por Subasta Inversa								
e	Mínima Cuantía			x					
f	Compra por Acuerdo Marco de Precios								
g	Invitación Pública (Banco de Oferentes)								
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL				CARPETA	FOLIOS	FECHA	OBSERVACIONES	
1	Solicitud del trámite contractual a la Dirección de Contratación radicada en correspondencia.				1	1		Documento Digital	
2	**Estudios Previos				1	19		Documento Digital	
3	**Estudios de sector y/o costos				1	8		Documento Digital	
4	Fecha de acta de aprobación comité de contratación (en caso que aplique)								
5	Copia Pantallazo SECOP donde se evidencie la inclusión en PAA								
6	**Aviso de Convocatoria (en caso que aplique)								
7	**Proyecto de pliego de condiciones (en caso que aplique)				1	11		Documento Digital	
8	**Observaciones al proyecto de pliego y respuestas (en caso que aplique)								
9	CDP				1	1		Documento Digital	
10	PACCO				1	1		Documento Digital	
11	Limitación a Mipymes								
12	**Resolución de Apertura (en caso que aplique)								
13	**Pliego de condiciones definitivo (en caso que aplique)								
14	**Acta de asignación de riesgos y aclaraciones al pliego definitivo (en caso que aplique)								
15	**Observaciones al pliego definitivo y respuestas (en caso que aplique)								
16	**Adendas (en caso que aplique)								
17	**Manifestación de interés para participar (en caso que aplique)								
18	**Acta de Audiencia de Cierre								
19	**Resolución de designación de evaluadores (en caso que aplique)								
20	Oficio de remisión de propuestas (en caso que aplique)								
21	**Consolidado informe preliminar (en caso que aplique)								
22	**Observaciones al informe preliminar (en caso que aplique)								
23	**Consolidado Informe de evaluación final y respuestas (en caso que aplique).								
24	**Acta de apertura de sobres económicos (en caso que aplique).								
25	**Resolución Adjudicación o Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección (en caso que aplique)								
26	**Acta de audiencia de adjudicación (Si aplica)								
27	Anexo: Video de las audiencias (en caso que aplique)								
28	Registro del futuro contratista en el Sistema de Información de Proveedores del ICBF								
29	**Minuta contractual								
30	Garantía								
31	Acta de aprobación de garantía								
32	Oficio de legalización y designación del supervisor								
33	Documentos de Ejecución y modificación (en caso que aplique)								
34	Acta de cierre contractual								
35	Acta de terminación (en caso que aplique)								
36	Cierre del Expediente Contractual								
**NOTA. ES IMPORTANTE VERIFICAR POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMATO QUE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS AQUÍ RELACIONADOS HAYAN CUMPLIDO EL TRÁMITE DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP CON LAS CORRESPONDIENTES FIRMAS. NOTA 2 : La información consignada en el formato, se soporta en el acuerdo 005 de 2013 en el artículo 15, parágrafo único, el cual establece que: "Es obligación de los responsables de las oficinas o unidades administrativas en las entidades públicas, impartir las instrucciones para garantizar la elaboración y diligenciamiento de la hoja de control durante la etapa activa del expediente, en la cual se lleve el registro individual de los documentos que lo conforman".									
Revisado por:		Nombre		Firma		Fecha de diligenciamiento			
		LEYDIS YANETH FERRER PABON				DÍA	MES	AÑO	
						9	6	2022	