

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-05-01	Hasta:	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA		Número de Documento:	80724755	
Correo Electrónico:	jeisonparra10@gmail.com		Número Telefónico:	3004919843	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	- 243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5762-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$5859988	99%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5859988	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	MAYO	\$ 5859988	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9961980	\$ 9961980	\$ 5859988	\$ 4101992

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	1. Orientar los procesos asignados como ESPECIALIZADO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en los planes operativos institucionales.	-Se realiza Reunión con el equipo de Gestión operativa del Entorno Cuidador Comunitario en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	Acta de relatoría de la sesión y listado de asistencia de participantes -
2	2. Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	-Se realiza Reunión con el equipo de Gestión operativa del Espacio en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario.	-Acta de relatoría de la sesión y listado de asistencia de participantes
3	3. Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.	-Se realizan reuniones de planeación estratégica con los Entornos y Componentes a través de la Reunión PIC con el fin de implementar acciones de mitigación de COVID 19 , mejoramiento de los indicadores trazadores en Salud y así mismo realizar acciones de articulación con el proceso PAI para intensificar la demandada inducida a las diferentes prioridades según biológicos trazadores.	-Actas de relatoría y listado de asistencia de los participantes
4	4. Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Junio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeación operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, Habitancia en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Mayo de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-Actas de relatoría de construcción de los productos, archivos digitales ,PDF de envíos de los productos y DRIVE de la consolidación de los productos.
5	5. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se informa de las diferentes novedades evidenciadas en relación a la ejecución de actividades por parte del Talento Humano. Se reporta a la Oficina de Seguridad en el trabajo los casos positivos COVID 19, estados de Gestación, Licencias de Maternidad e incapacidades.	-PDF de los envíos Correspondientes.
6	6. Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Junio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2022.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
7	7. Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	-Se hace entrega de los soportes solicitados por la Coordinación PIC en relación a las obligaciones PIC. Entrega de cuentas de cobro del Entorno Cuidador Comunitario. Verificación de recursos de contratos y verificación de soportes administrativos .	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.

8	8. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	-Se tiene la debida reserva y confidencialidad en relacion a la ejecución contractual del CONVENIO.	-Drive de Espacio Publico en correo Institucional
9	9. Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública.	-Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Mayo de 2022 y reuniones con SDS.	-Actas de relatoría de la actividad y listado de asistencia de los participantes. DRIVE de consolidación de información.
10	10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.	-Se realiza verificación de base de TH, verificación de recursos de cada contrato de cada uno de los colaboradores, se envían novedades de adición de recursos y se realiza la reprogramación de actividades en el informe de Gestión del Convenio	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
11	11. realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	-Se relaza revisión conjunta de los lineamientos Noviembre 2021 - Abril 2022 y así mismo se hace retroalimentación de los hallazgos encontrados y propuestas de mejora; se proyectan oficios oficios de claridades o conceptos técnicos para SDS.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
12	12. realizar la entrega mensual del consolidado de sus actividades para la respectiva revisión y verificación de productos.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Junio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, baitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Mayo de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
13	13. Participar en las actividades programadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se participa de las reuniones PIC, reuniones de Mesa local de Salud, Reunión de construcción de lineamientos convocadas para el mes de Mayo de 2022	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
14	14. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se realiza la debida custodia de bases de datos , se hace organización documental de soportes por cada estrategia y demás información que se capta y se recopila de las actividades presenciales y virtuales obtenidas en el cumplimiento de las metas del Entorno Cuidador Comunitario.	-Acta interna de la custodia de los soportes.
15	15. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud conforme a lo establecido por la ley.	-Se realizan los aportes a seguridad social en salud correspondientes al mes de reporte del informe.	-Soporte de transacción electrónica.

16	16. Dar respuesta a los requerimientos solicitados desde la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeación operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, baitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Mayo de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	--PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
17	17. Realizar supervisión técnica y operativa de los colaboradores que componen el proceso liderado.	-Se realiza acompañamiento en campo a los equipos operativos del Entorno Cuidador Comunitario , se realiza seguimiento al cumplimiento de actividades proyectadas en el cronograma del mes de Mayo.	Formatos de acompañamiento en Campo, actas, listados de acompañamientos en campo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 0		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	58998472				
2022	ABRIL	2022	05	19					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CERO PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 375100	
Salud					FAMISANAR		\$ 125000	\$ 293000	
ARL				3	SURA		\$ 24360	\$ 57100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 290220	\$ 725200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	4870471895

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
80724755

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59734829	TOTAL A PAGAR \$725.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	293.000	0		0		0	0	0	0	293.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.100	0	0	0	0	0	0		375.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.100				57.100	0	0	57.100			571	57.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.000	293.000
Pensión	1	375.100	375.100
Riesgos Laborales	1	57.100	57.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.200	725.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59734829	10
					TOTAL A PAGAR
					\$725.200

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80724755	PARRA TRIANA JEISON RODRIGO	59	0	N																			230301	2.344.000	375.100	0	0		0	0	EPS017	2.344.000	293.000	14-11	2.344.000	3	57.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>