PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2022

Señor
NELSON PINO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291768**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291768 del año 2022

RUBÉN FERNÁNDEZ MAZABUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76303774 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS
M/CTE ($35.076.000). a) Diez pagos correspondientes al mes de Febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 3.330.000) c) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SENTA Y SEIS PESOS M/CTE
($1.776.00).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMENTO CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA, EN LOS PROGRAMAS FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

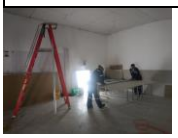
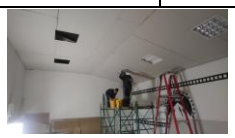
<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2427821</td><td>Construcciones Livianas</td><td>L a v, 19 a 22 Sáb 8 a 16</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2553804</td><td>Complementaria</td><td>Vie. 7 a 17</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td><table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>2427821</td></tr></table></td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: 2427821</td></tr>
</table>

		Nombre Programa: Construcciones livianas Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Reconstrucción de cielos rasos en área de Creaciones Audiovisuales (de carácter urgente)  	Enlace a la carpeta: **STEEL FRAMING MANUAL DE APOYO Perfiles estructurales STEEL FRAME® CUARTA EDICIÓN PC 0901-16 Manual Steel Frame -Rev. 0**
		No. Ficha: Nombre Programa: Complementaria:	
		No. Ficha: *2553804* Nombre Programa: Levantamiento de muros en mamposteria      	-Seleccionar materiales, htas, y equipos -Construir hiladas de forme para el muro -Localizar y replantear el muro -Establecer correctivos en el proceso -Modular piezas -Verificar calidad del proceso -Preparar y aplicar mortero 

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>Apoyo a la recostrucción de cielo raso y encierro de áreas perimetrales en ambiente de Creativas Audiovisules de carácter urgente</td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>120</td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table>
  </td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	136022	INZÁ CAUCA	MAY-19-2022	MAY-20-2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8619135420** de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de mayo de 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 76303774

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3291768 del año 2022
Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 26 de mayo de 2022

PRESENTADO A: Nelson Pino Salazar

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
136022	**19/05/2022**	**20/05/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Inzá, Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Cauca - CTPI	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PROMOCIONAR LA III OFERTA DE LOS PRAGRAMAS QUE OFERTA EL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Recepción de documentos y respectiva inscripción para el programa Técnico en Construcción de Edificaciones
Promocionar la III oferta de los programas que oferta el centro de teleinformática y producción industrial.

RESULTADOS:

1.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Contratista	Rubén Fernández Mazabuel	

VISTO BUENO SUPERVISOR

Supervisor del contrato	Nelson Pino Salazar	FIRMA