PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Junio de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3405004**
Cargo del supervisor Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3405004 del año 2022

YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.484 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE** ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES SETENTA MIL PESOS MTE ($4.070.000)** cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la	N.A.	N.A.

	Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Desarrollo de cada uno de los requerimientos solicitados por el supervisor para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Evidencia fotográfica.
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones propuestas por los dinamizadores del ecosistema de recursos educativos del SENA.	Evidencia fotográfica.
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Propuesta y maquetación de componentes formativos: - CF1 “Estructuración de la experiencia turística” - CF3 “Organización de eventos” - CF4 “Bases del plan de mercadeo digital - Análisis situacional”	Evidencia fotográfica.
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Participación en sesiones de presentación de avances de los componentes formativos.	Evidencia fotográfica.
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	Construcción de propuesta de diseño y diagramación web.	Evidencia fotográfica.
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	N.A.	N.A.
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos	N.A.	N.A.

	según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.		
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instrucciones, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	N.A.	N.A.
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	N.A.	N.A.
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Construcción de propuesta de diseño y diagramación web.	Evidencia fotográfica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4446907231** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de **Mayo** del 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

YERSON FABIAN ZARATE S.

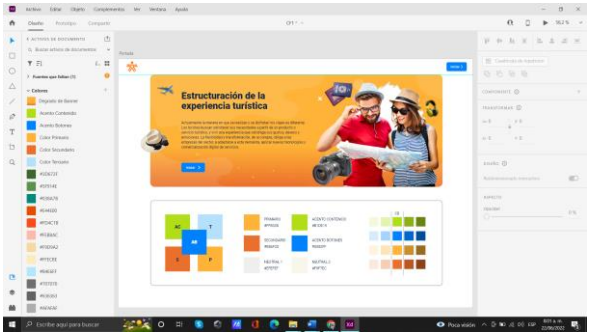
Firma:
YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA
Contratista
C.C. No. 1.100.955.484 de San Gil

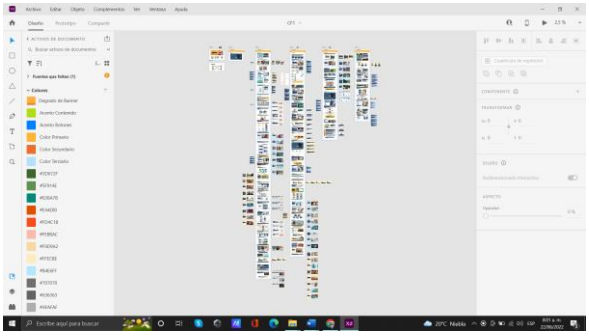
Recibí a satisfacción:

Firma:
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3405004 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

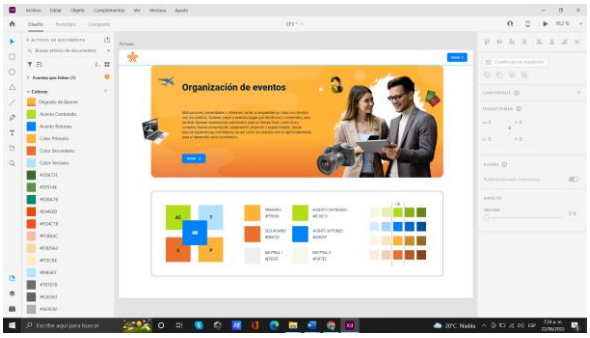
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2021

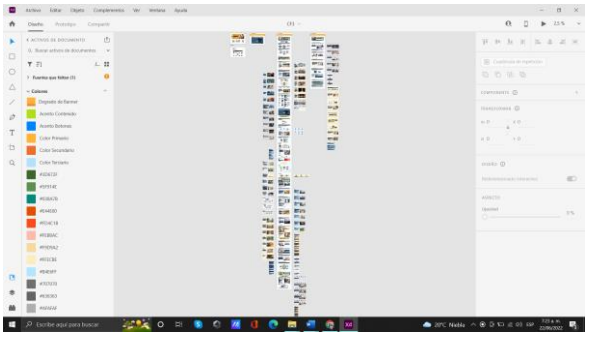
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF1 “Estructuración de la experiencia turística”



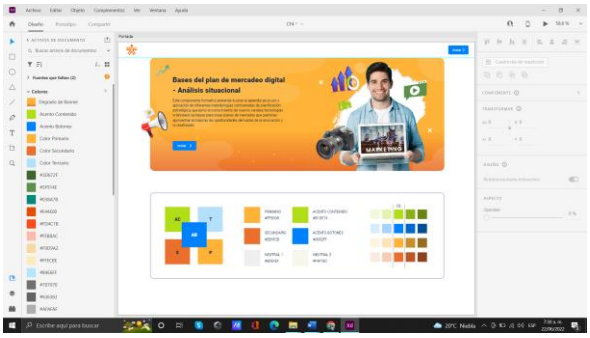


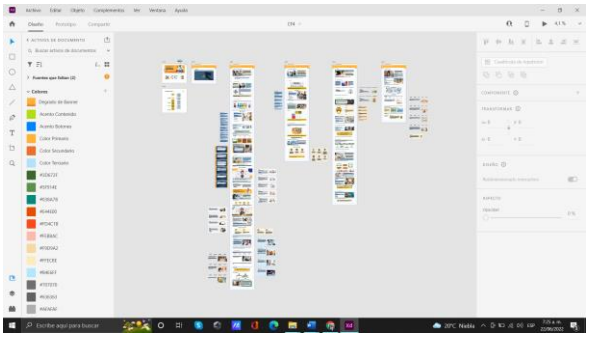
Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF3 “Organización de eventos”



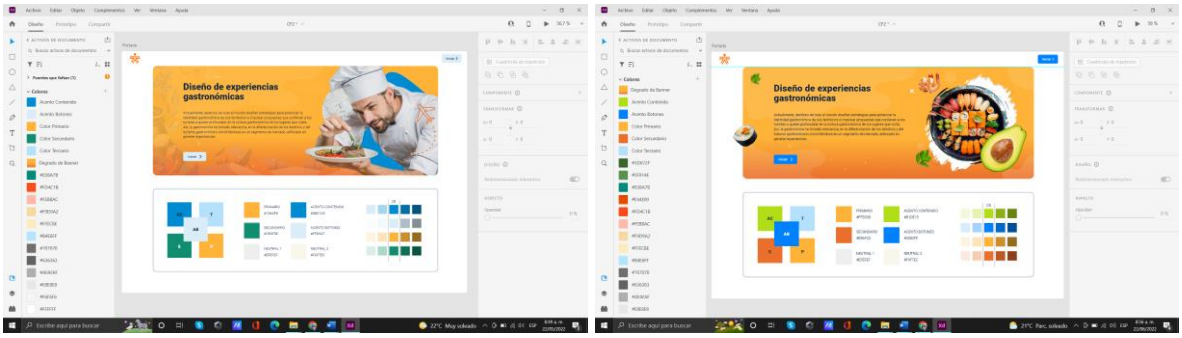


Construcción de propuesta de diseño y diagramación web para CF4 “Bases del plan de mercadeo digital - Análisis situacional”

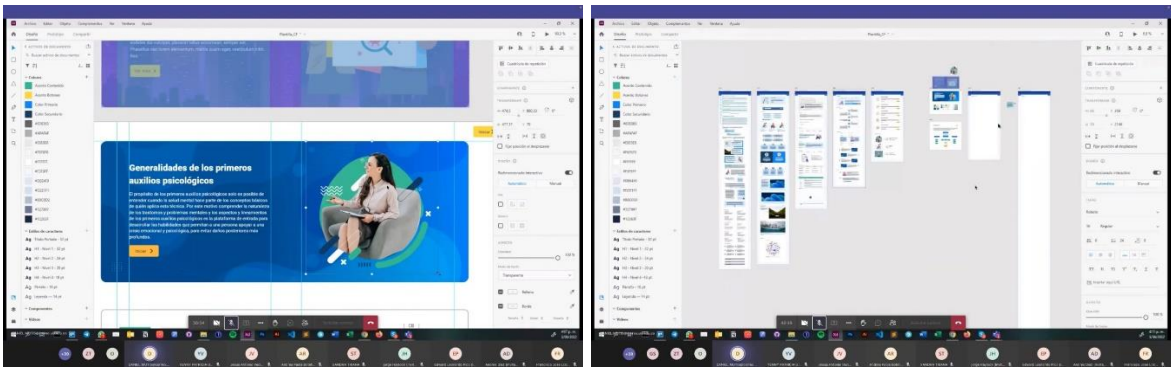




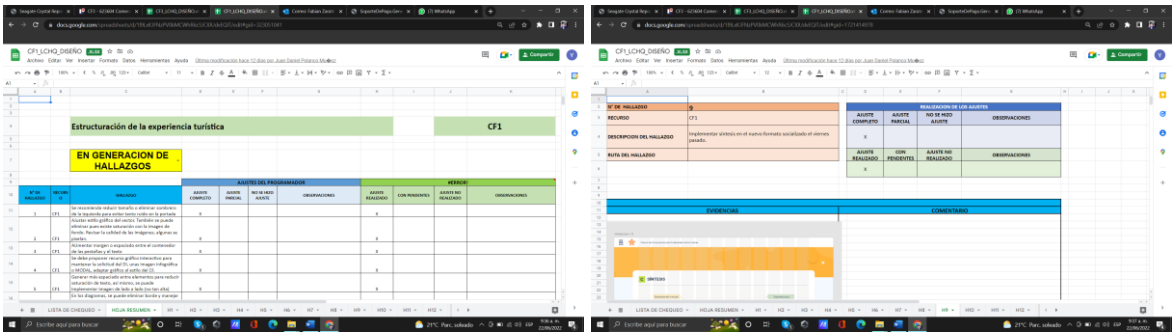
Realización de ajustes para componente formativo CF2 “Diseño de experiencias gastronómicas”



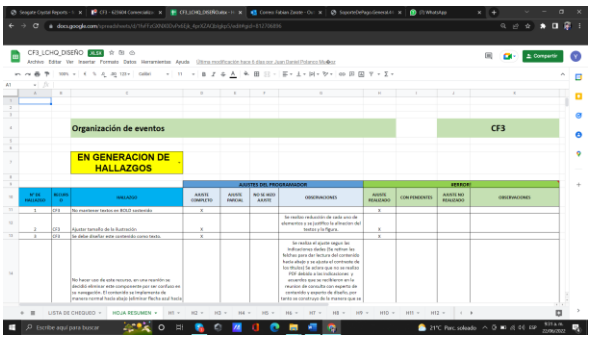
Reunión con el dinamizador del ecosistema de contenidos digitales y equipo de trabajo, para el recibimiento de indicaciones y la continuidad del plan de trabajo.

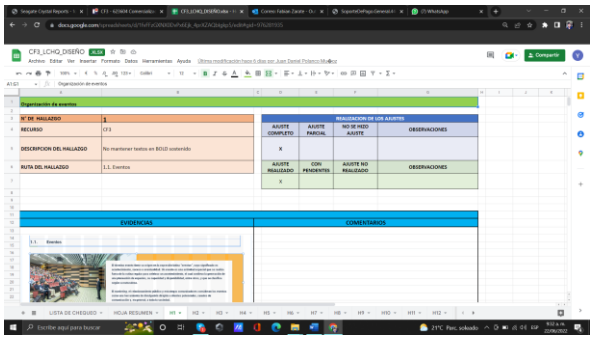


Reunión con el líder de equipo para el recibimiento de indicaciones y revisión de componentes.

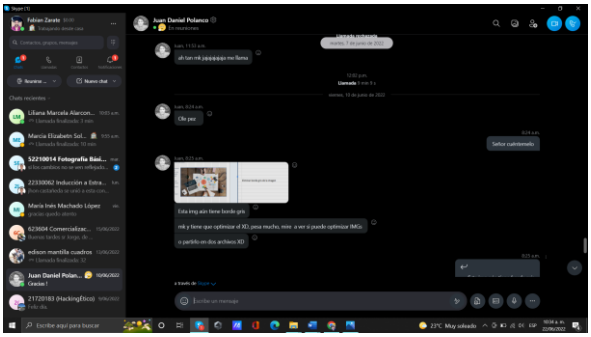


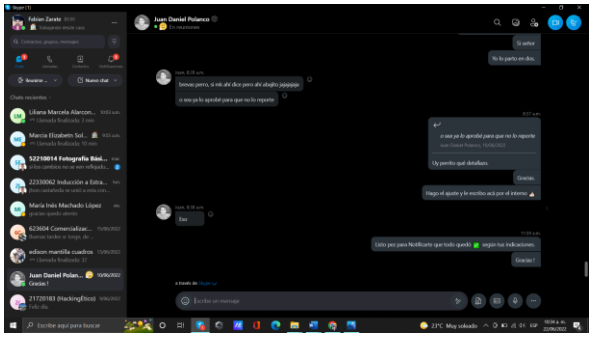
Reunión con el líder de equipo de trabajo, para la presentación de avances y entrega de productos.





Continuidad en reuniones con el líder del equipo de trabajo, para la presentación de avances y recibimiento de indicaciones.





Yerson Fabian Zarate S.

Firma:
YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA
C.C. No. 1.100.955.484 de San Gil
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3405004 de 2022