



SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0

CONTRATO NÚMERO: 20220107-05-017
Fecha en la que se realiza el informe: 28 febrero 2022
Periodo del que se hace el informe: 01 febrero 2022- 28 febrero 2022
Nombre del Contratista: Laura Stefania Cifuentes Cardona
Cédula del contratista: 1053864609
Objeto: “Coordinadora y psicóloga para la implementación de procesos de construcción de paz a través de actividades de apoyo a la rehabilitación, estabilización socioeconómica, reintegración, reincorporación y promoción de los derechos humanos en el municipio de Manizales, a favor de víctimas y excombatientes y/o en el marco del consejo municipal de paz.”
Fecha de Inicio del contrato: “07 enero 2022”
Plazo de terminación del contrato: “30 junio 2022”
Nombre del Supervisor(a): Gloria Patricia Zapata – Técnico Operativo

N.º	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Coordinar el programa en general y ejecutar las actividades pedagógicas teniendo en cuenta las metas establecidas con el supervisor del contrato, aplicando permanentemente los protocolos, lineamientos, estándares y líneas técnicas para la operación de los diferentes programas del CRM.	Durante el periodo se coordinó el programa de Construcción de Paz, se realizaron dos reuniones con el equipo, con el fin de establecer el cronograma de visitas domiciliarias, actividades, planeaciones e inquietudes presentadas.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 1- Registro fotográfico.
2	Cumplir con la programación para la prestación de sus servicios establecida por el supervisor del contrato para atender el adecuado desarrollo de los programas.	Se realiza semanalmente un cronograma de actividades para dar cumplimiento correctamente con la prestación del servicio y las metas del programa.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 2- Pantallazo de los correos enviados y cronograma en pdf.
3	Realizar actividades lúdicas, artísticas y recreativas con los niños, las niñas, los	Se realizaron 59 intervenciones psicológicas a la población del programa	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura



SUBRPOCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0

	adolescentes atendidos en los programas que ofrece el Centro de Recepción De Menores de Manizales con sujeción a las metas que establezca el supervisor del contrato alineadas con el plan de acción institucional	Construcción de Paz, personas mayores de edad y con algún tipo de discapacidad.	Stefania Cifuentes-Obligación 3-evidencias fotográficas de las intervenciones, en los informes mensuales del programa reposan las historias de atención, visitas domiciliarias y valoraciones psicológicas.
4	Realizar acompañamiento a actividades externas a la institución que sean asignadas por el supervisor del contrato	El 11 de febrero se realizó apoyo y acompañamiento al día Internacional de las Manos Rojas en la Plaza Alfonso López. Se realizó disposición para el acompañamiento logístico y técnico a las actividades del Centro de Atención a Víctimas.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 4-evidencias fotográficas de la actividad.
5	Asistir a las reuniones de trabajo con el Equipo técnico, Comités institucionales, Coordinadores y Dirección cuando sea requerida su presencia. Así mismo participar de las estrategias incorporadas para una mejora continua de la atención.	Durante este periodo no se realizaron reuniones de coordinación, equipo técnico, entre otros.	No aplica
6	Realizar apoyo a las áreas administrativas: Supervisiones de contratos, acompañamiento en procesos de inducción, elaboración de informes.	El 28 de febrero realice el apoyo a la revisión del informe de actividades de la contratista Andrea Fernanda Martínez-Licenciada en Educación Física del programa Construcción de Paz.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 6-pantallazo en pdf del correo enviado a la supervisora.
7	Presentar la información requerida con oportunidad para la elaboración de los informes del programa de manera mensual.	El día 21 de febrero del 2022 se presentó el informe del programa del periodo 21 de enero del 2022 al 20 de febrero del 2022 para su respectiva supervisión.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 7-pantallazo en pdf del

SUBRPOCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0

			correo enviado con el informe.
8	Atender de manera oportuna los requerimientos solicitados por el Área de Control Interno con el fin de obtener un mejoramiento continuo de la entidad.	No se han realizado requerimientos por el área de Control Interno.	No aplica
9	Responder por los elementos de trabajo que le sean entregados a través de inventario.	Me entregaron materiales de bisutería como elementos de trabajo.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 9- Pdf facturas de la compra de la bisutería.
10	Cubrir con su propio peculio los gastos a que haya lugar para desplazarse durante el perímetro urbano y rural para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se cubre con mi peculio los gastos diarios de desplazamiento en el perímetro urbano y rural a cada una de las casas de los usuarios del programa Construcción de Paz.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 10- Evidencias fotográficas de los lugares.
11	Velar por el cumplimiento estricto de las normas de retención documental y archivo de documentos a su cargo.	Se guarda en archivo digital con copia de seguridad y en físico los documentos a mi cargo, informes mensuales del programa y demás información personal de cada uno de los usuarios.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 11- Pantallazo del drive del correo del programa.
12	De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012, el contratista deberá entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder cuando culmine sus obligaciones contractuales.	No aplica en este periodo, aún no se han culminado las obligaciones contractuales para la entrega mediante inventario de los documentos de archivo que se encuentran a mi cargo.	No aplica
13	Realizar pago oportuno de estampillas las cuales corresponderán al 3% del valor del contrato cuando apliquen, (1% de estampillas Pro-universidades y 2% Adulto	No aplica.	No aplica

	Mayor) siempre que así lo exijan los acuerdos municipales, que regulen la materia y entregar los recibos de pago dentro de los dos días siguientes a la suscripción del contrato.		
14	Cubrir con su propio peculio de cada mes los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de conformidad con el Decreto 1273 del 2018.	Se efectúa pago de aportes a SSS del mes de febrero.	Se anexa planilla de pago de SSS N° 8617639272 y el baucher. Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 14-Planilla de seguridad social, baucher.
15	Presentar al supervisor asignado informe cada mes que dé cuenta de la ejecución del contrato el cual deberá contener: estadísticas de las actividades que fueron realizadas, en el que se discrimine el número de Niños, Niñas o Adolescentes atendidos, los servicios recibidos, las actividades con ellos realizadas, los logros alcanzados. Anexando la planilla de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social, cuenta de cobro por concepto de honorarios y demás anexos y evidencias físicas, el informe debe ser cuantitativo y cualitativo con registro fotográfico, listados de asistencias, actas etc.	El informe mensual se presentó con todas las obligaciones requeridas. • Estadísticas de las actividades que fueron realizadas. • Los servicios recibidos. • Las actividades realizadas. • Anexando la planilla de pago de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social • Cuenta de Cobro por concepto de honorarios. • Anexos • Evidencias físicas. • Registros fotográficos.	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 15-Pantallazo del correo electrónico.
16	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objeto de este, y sean determinadas por el Centro de Recepción de	-Se realizan solicitud de cotizaciones para los proyectos productivos de la Unidad de Víctimas. -07 febrero 2022 reunión con el Centro de Atención a	Ubicación: Google drive- 2022-febrero-carpeta Laura Stefania Cifuentes-Obligación 16-Evidencias



SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0

	<p>Menores. PARÁGRAFO 1. Se integra al presente contrato y por lo tanto forma parte de él, la propuesta presentada por EL CONTRATISTA.</p>	<p>Victimas y GINAD de la Policía Nacional para planear el día de las manos rojas. -22 febrero 2022 reunión Agencia Pública de Empleo SENA. -23 febrero 2022 reunión de evaluación y planeación de acciones para excombatientes con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)- Centro de Atención a Víctimas (CAV) Y CRM. -24 febrero 2022 Activación red de apoyo con BATUTA. -Llamadas telefónicas de citación a los beneficiarios, con el fin de programar visitas y atenciones. - Planeación de actividades del programa Construcción de Paz. - Seguimiento de indicadores de gestión del programa Construcción de Paz.</p>	<p>fotográficas.</p>
--	--	---	----------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 8617639272 de la planilla, operador (ASOPAGOS) y periodo (febrero). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Laura SCifuentes

LAURA STEFANIA CIFUENTES
C.C. 1053864609
Contratista

SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0



RAZON SOCIAL :	LAURA STEFANIA CIFUENTES CARDONA
IDENTIFICACION:	CC-1053864609
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-02-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-03-03
FECHA DE PAGO:	2022-02-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-02
PERIODO SALUD:	2022-02
NUMERO PLANILLA:	8617639272
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8609024578
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 160.000	\$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 24.400	\$ 24.400
CCF11	890806490	CCF DE CALDAS	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.200	\$ 18.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 327.600	\$ 327.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/04/2022
----------------------------------	------------



SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Código GADFT01 Versión 1.0

4G 10:43

 **DAVIVIENDA** 

LAURA STEFANIA CIFENTES

 Pago manual
Resultado

 **Pago exitoso**

Cuenta origen Ahorros ****5120	
Empresa o servicio ASOPAGOS SAS	
Número de referencia 8609024578	
Monto	\$327,600
Fecha y hora 23/02/2022, 10:43 a.m.	
Número de aprobación 16082210	
Costo de la transacción	 \$0

**EL CENTRO DE RECEPCIÓN DE MENORES
NIT 890804256-9**

DEBE A: LAURA STEFANIA CIFUENTES CARDONA

CC. 1.053.864.609 de Manizales

TELÉFONO: 3225241881

DIRECCIÓN Y CIUDAD: CARRERA 7 B 59 02 MANIZALES, CALDAS.

POR CONCEPTO DE: ACTA DE SUPERVISIÓN #02 CON EL OBJETO DE "COORDINADORA Y PSICÓLOGA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA REHABILITACIÓN, ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA, REINTEGRACIÓN, REINCORPORACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES, A FAVOR DE VÍCTIMAS Y EXCOMBATIENTES Y/O EN EL MARCO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ."

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.345.000)

FECHA: 28 de febrero del 2022

FIRMA: 

C.C. 1053864609



CERTIFICADO DE RENTAS DE TRABAJO

Señores

CENTRO DE RECEPCION DE MENORES

REF: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (ART 103 y 383 del E.T.)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

- | | | | |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Soy persona Natural, residente en Colombia | ☒ SI | ☐ NO |
| 2. | Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad. | ☐ SI | ☒ NO |
| 3. | Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios | ☐ SI | ☒ NO |
| 4. | Estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación | ☐ SI | ☒ NO |

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Firma *Laura SCifuentes*

NOMBRE: Laura Stefania Cifuentes CC: 1053864609 FECHA: 28 FEBRERO 2022