**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 21 de junio del 2022

Señor (a)
**José Manuel Ariza Ariza**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345609
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3345609 del año 2022

Eullianis Sofia Ríos Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098629627 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS (41.407.600) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional por ($ 979.282) NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, DOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCT. a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre por (2.198.816) de 2022.

Plazo: Será hasta el17 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2022. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Asumir la responsabilidad de todaslasactividades relativas a la ejecución de lasobligaciones establecidasen este contrato | Formación Titulada presencial – remota, de la Red de Servicios Personales | Soporte de asistencia Pantallazo sesión en línea- fotos de aprendices área de simulación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Programas de la Red de Servicios Personales. | Materialen Territorium - |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc). | Programas de la Red de Servicios Personales | Pantallazosguiastaller, videoconferencias en Google meets |
| 4 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundomoderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Programas de la Red de Servicios Personales | Pantallazos del uso de: Google meet, videos, classroom. |
| 5 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación | Programas de la Red de Servicios Personales | Comunicación basada en el respeto en videoconferencias. Responsabilidad en la entrega deactividades |
| 6 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado. | Reunión teamsl con el equipo del CSET | Pantallazo videoconferencia |
| 7 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Reunión teamsl con el equipo del CSET | Pantallazos videoconferencias, diligenciamiento de asistenciade la reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Acatary cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Uso de EPP, cumplimiento de protocolos de bioseguridad | foto- evaluación compromiso |
| 7 | Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad. | Programas de la Red de Servicios Personales | NA |
| 8 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar alAprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros. | Videoconferencia bienvenida al aprendiz | pantallazo |
| 9 | EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos alSISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido porlaentidad correspondiente, y | Pago mensual de seguridad social integral | Recibo de pago mensualcon marca deagua |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | | |
| 10 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar informe mensual | Informe mensualde ejecución |
| 11 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan omodifiquen. | Alimentar sistema SECOP II proceso de contratacion | Plataforma SECOP |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el No. 9435142877 de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**EULLIANIS SOFIA RIOS ORTIZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1098629627**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOSE MANUEL ARIZA**
**SUPERVISOR(A)CONTRATO No CO1.PCCNTR.3345609**
**Coordinador Académico**

Evidencia Documental

**JUNIO**

Ficha: Asistencia Administrativa
No. Ficha: 2500527
Competencia: Cultura Emprendimiento
Jornada: Tarde

**Resultado:** Los aprendices obtuvieron competencias para formular, escribir y llevar a cabo una idea de negocio, productiva, innovadora y creativa. Como prueba de ello cada aprendiz formulo y escribió su idea de negocio siguiendo un formato que se les compartió en clase, como producto final cada uno llevo su prueba piloto de su idea.

Evidencias






















Ficha: Técnico en Sistemas
No. Ficha: 2448847
Competencia: Salud y Seguridad en el trabajo
Jornada: Tarde

**Resultado:** Los aprendices aprendieron sobre la importancia de la salud y seguridad en el trabajo (SST), además de conocer las obligaciones jurídicas y sociales. La importancia de implementarla en las empresas para prevenir lesiones y enfermedades profesionales de los trabajadores.

