PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Junio de 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR CONTRATO No. **3271237**
INSTRUCTOR GRADO 20
Centro Industrial de Diseño y la Manufacturamayo
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2022

Referencia: No **3271237** del año **2022.**

Veimar Celis Melendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.543.642 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CDIM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 12 contratos la suma de QUINIENTOS TREITA Y SIETE MILLOES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.($537.240.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setanta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Direccion de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	https://trello.com/c/emp57OYk/604-info-y-recuadros-72312158-implementaci%C3%B3n-de-buenas-pr%C3%A1cticas-ganaderas-en-explotaciones-bovinas-de-leche https://trello.com/c/3bVIEHcg/599-info-y-recuadros-22330062-inducci%C3%B3n-a-estrategias-para-la-mejora-continua-lean
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Realice la validación de diseño y maquetación de los recursos educativos digitales correspondientes: - 22330062 Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean - 72312158 Implementación de buenas prácticas ganaderas en explotaciones bovinas de lechE	https://trello.com/c/emp57OYk/604-info-y-recuadros-72312158-implementaci%C3%B3n-de-buenas-pr%C3%A1cticas-ganaderas-en-explotaciones-bovinas-de-leche https://trello.com/c/3bVIEHcg/599-info-y-recuadros-22330062-inducci%C3%B3n-a-estrategias-para-la-mejora-continua-lean
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Maquetación de la información del programa: 72312158 Implementación de buenas prácticas ganaderas en explotaciones bovinas de leche Desarrollo modulos: Programa 22330062 Inducción a Estrategias	https://trello.com/c/emp57OYk/604-info-y-recuadros-72312158-implementaci%C3%B3n-de-buenas-pr%C3%A1cticas-ganaderas-en-explotaciones-bovinas-de-leche

		para la Mejora Continua Lean	https://trello.com/c/3bVIEHcg/599-info-y-recuadros-22330062-inducci%C3%B3n-a-estrategias-para-la-mejora-continua-lean
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Maquetación de la información del programa: 72312158 Implementación de buenas prácticas ganaderas en explotaciones bovinas de leche Desarrollo modulos: Programa 22330062 Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean	https://trello.com/c/emp57OYk/604-info-y-recuadros-72312158-implementaci%C3%B3n-de-buenas-pr%C3%A1cticas-ganaderas-en-explotaciones-bovinas-de-leche https://trello.com/c/UyV1uAes/492-cf2-13330000-asesor%C3%ADa-al-consumidor-financiero-2
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.		
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).		
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos asociados a los siguientes programas: CF2 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2) CF1 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)	https://ecored-sena.github.io/CF2_ASESORIA_CONSUMIDOR_FINANCIERO/#/ https://ecored-sena.github.io/CF2_ASESORIA_CONSUMIDOR_FINANCIERO/#/

10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las pieza y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las actividades didácticas desarrolladas.	https://join.skype.com/gGaaLqIMfuyu

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58950058** de la planilla, **MI PLANILLA** y **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



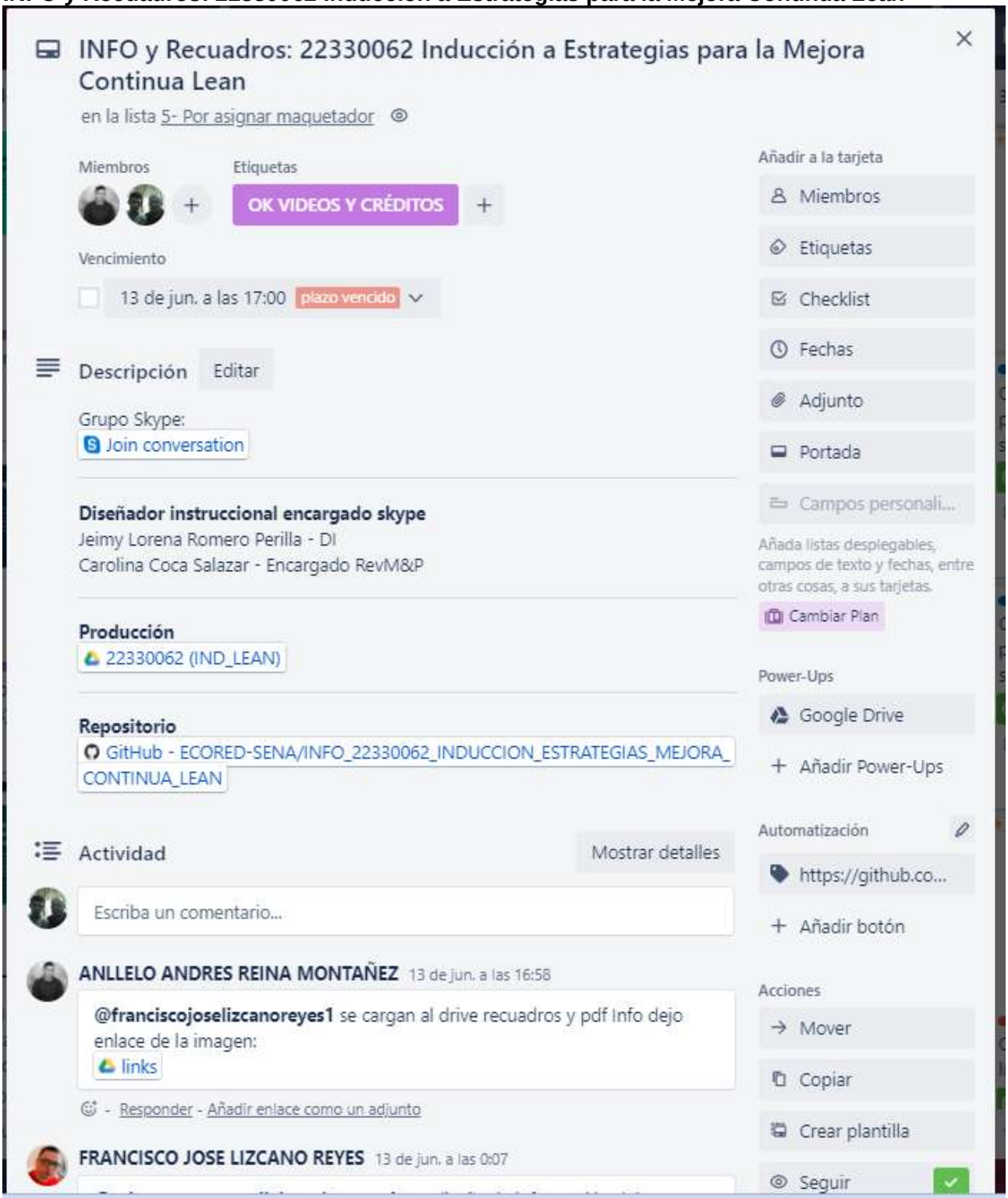
Veimar Celis Melendez
Contratista
C.C. No. 13.543.642

Recibí a satisfacción:

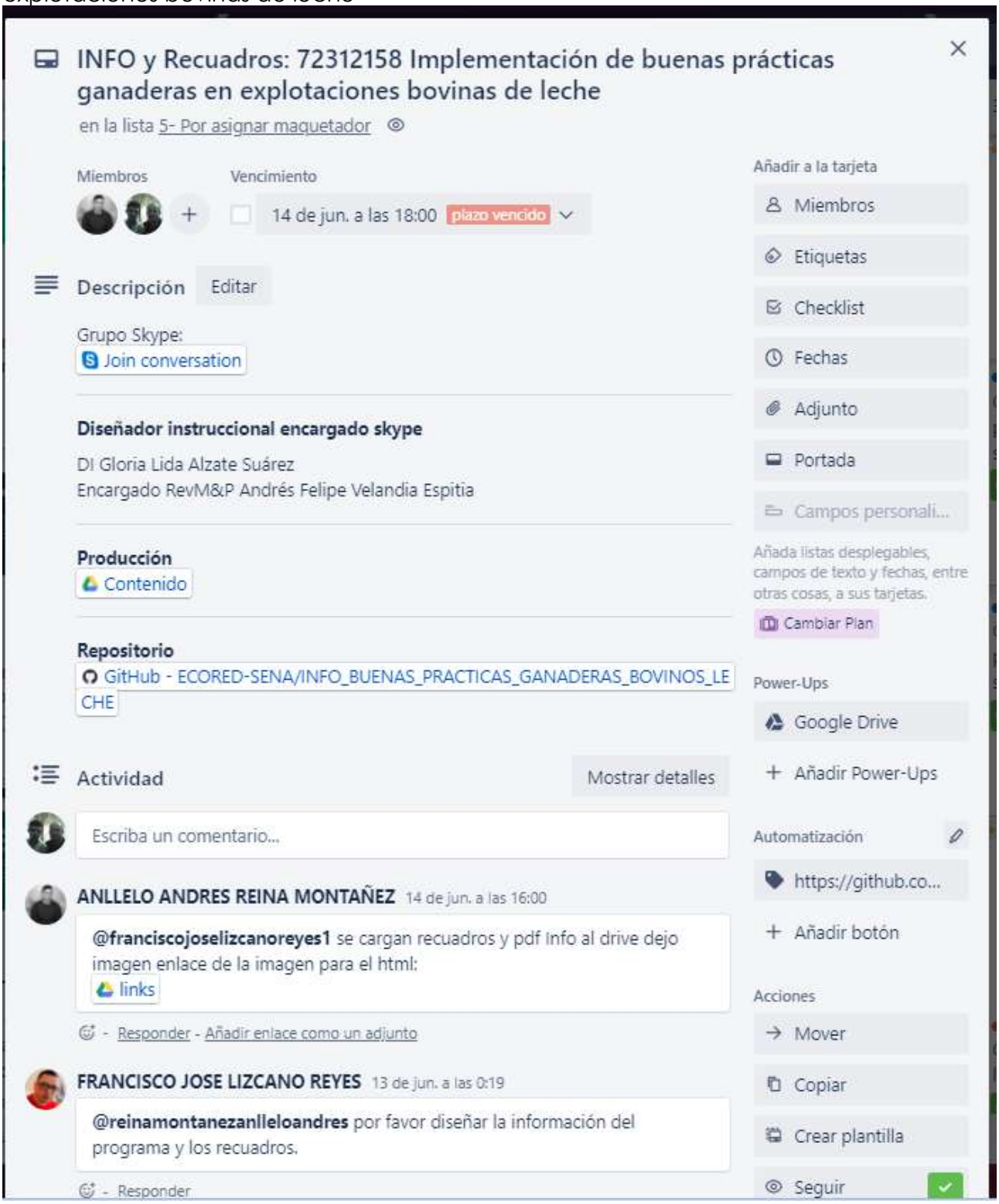
Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 3271237 de 2022
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

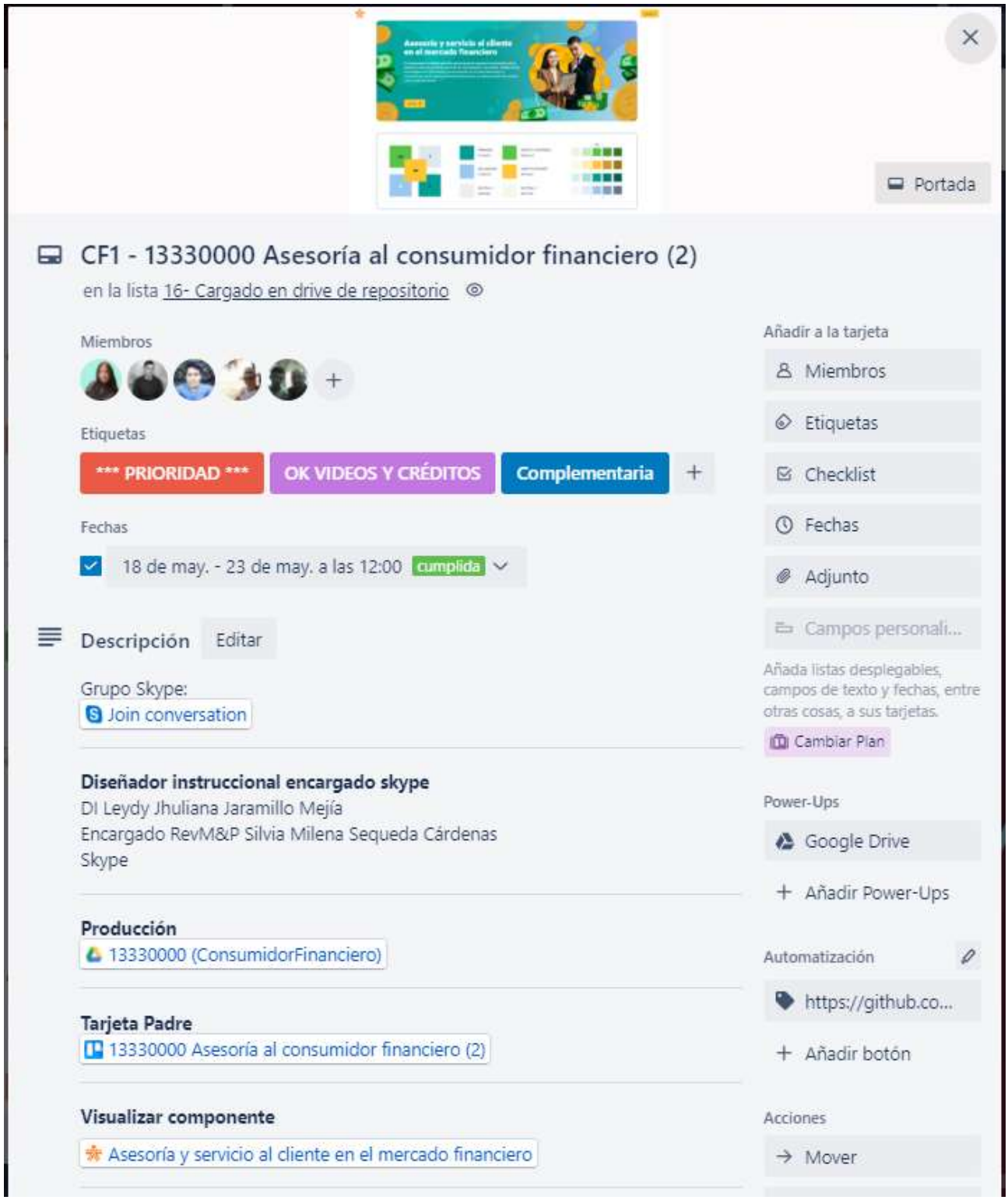
INFO y Recuadros: 22330062 Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean



INFO y Recuadros: 72312158 Implementación de buenas prácticas ganaderas en explotaciones bovinas de leche



CF1 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)





HALLAZGOS 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2) — **CF1**

ESTADO DEL COMPONENTE: EN AJUSTES

N° DE HALLAZGO	RECURSO	RUTA	HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES	AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
					AJUSTES DEL PROGRAMADOR				REVISIÓN DE LOS AJUSTES			
1	CF1	Menu	Se requiere agregar en el contenido el título correcto del numeral 2.3 como esta en el guion y menú	GUION	X				X			
2	CF1	1.1. Tipo de consumidor financiero	Se requiere agregar el punto en el numeral 1.1.	GUION	X			Se ajustan todos los título como están definidos por normas A-A Ejemplo: 1.1., 1.2., 1.3.	X			Perfecto
3	CF1	Introducción	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION - VIDEO	X				X			
4	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere agregar la letra s al final de la palabra cuantitativa. También cambiar la palabra cuantitativa en la segunda tarjeta por cualitativas	GUION	X				X			
5	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere eliminar la tilde en la letra a de la palabra caracteres, lleva tilde la palabra caracter, pero el singular no lleva tilde. Aplicar formato de Italica a la palabra neuromarketing	GUION	X				X			
6	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere agregar tilde a la palabra "el"	GUION	X				X			
7	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere aplicar formato de Italica a la palabra e-commerce	GUION	X				X			
8	CF1	1.2. Caracteristicas del consumidor financiero	Se requiere agregar el texto correcto en los nuerosles, esta repetido con el anterior.	GUION	X				X			
9	CF1	2. Asesoría y servicio al cliente	Se requiere agregar la palabra correcta. Asesoramiento	GUION	X				X			
10	CF1	2.1. Proceso de atención y servicio al cliente	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION	X				X			
11	CF1	2.1. Proceso de atención y	Se requiere adicionar el texto faltante del guion en el	GUION	X				X			
12	CF1	2.2. Alternativas de productos y	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION - VIDEO	X				X			
1	CF1	Menu	Se requiere agregar en el contenido el título correcto del numeral 2.3 como esta en el guion y menú	GUION	X				X			
2	CF1	1.1. Tipo de consumidor financiero	Se requiere agregar el punto en el numeral 1.1.	GUION	X			Se ajustan todos los título como están definidos por normas A-A Ejemplo: 1.1., 1.2., 1.3.	X			Perfecto
3	CF1	Introducción	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION - VIDEO	X				X			
4	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere agregar la letra s al final de la palabra cuantitativa. También cambiar la palabra cuantitativa en la segunda tarjeta por cualitativas	GUION	X				X			
5	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere eliminar la tilde en la letra a de la palabra caracteres, lleva tilde la palabra caracter, pero el singular no lleva tilde. Aplicar formato de Italica a la palabra neuromarketing	GUION	X				X			
6	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere agregar tilde a la palabra "el"	GUION	X				X			
7	CF1	1.2. Características del consumidor financiero	Se requiere aplicar formato de Italica a la palabra e-commerce	GUION	X				X			
8	CF1	1.2. Caracteristicas del consumidor financiero	Se requiere agregar el texto correcto en los nuerosles, esta repetido con el anterior.	GUION	X				X			
9	CF1	2. Asesoría y servicio al cliente	Se requiere agregar la palabra correcta. Asesoramiento	GUION	X				X			
10	CF1	2.1. Proceso de atención y servicio al cliente	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION	X				X			
11	CF1	2.1. Proceso de atención y	Se requiere adicionar el texto faltante del guion en el	GUION	X				X			
12	CF1	2.2. Alternativas de productos y	Se requiere vincular el video propuesto en el guion	GUION - VIDEO	X				X			
13	CF1	2.3. 2.3. Técnicas de	Se requiere aplicar formato de Italica a la palabra	GUION	X				X			
14	CF1	3. Productos financieros	Se requiere agregar el texto correcto en el html	GUION	X				X			
15	CF1	tarjeta	Se requiere exportar la imagen en varias, el tipo de	GUION	X				X			
16	CF1	actividad didactica	Se requiere	GUION	X				X			
17	CF1	Creditos	Se requiere actualizar los creditos de acuerdo a la	GUION	X				X			
18	CF1	2.2. Alternativas de productos y	Se requiere iniciar con mayuscula cada parrafo	GUION	X				X			
19	CF1											
20	CF1											

13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)

N° DE HALLAZGO	1
RECURSO	CF1
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se requiere agregar en el contenido el título correcto del numeral 2.3 como esta en el guion y menú
TIPO DE HALLAZGO	GUION
RUTA	Menu

REALIZACION DE LOS AJUSTES

AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
X			

REVISION DE LOS AJUSTES

AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
X			

EVIDENCIAS

HTML

GUION O XD

A. Tabla de contenidos

Introducción

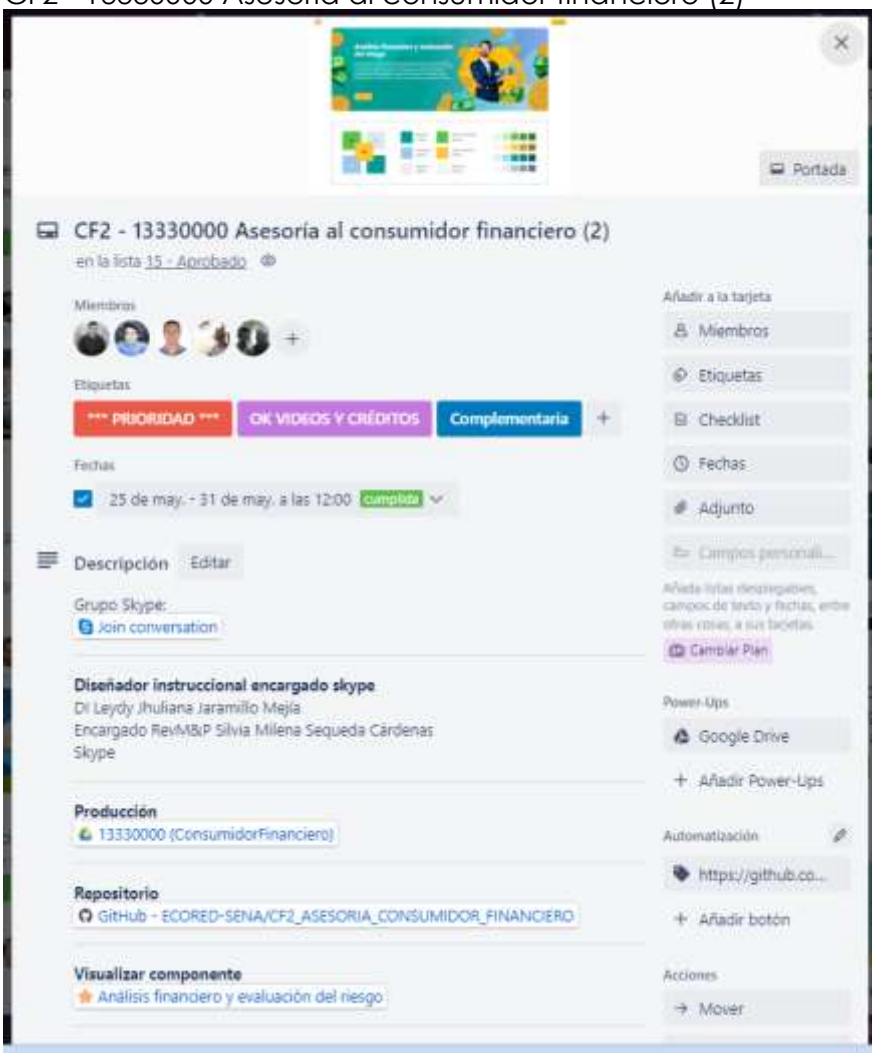
1. Consumidor financiero
1.1. Tipo de consumidor financiero
1.2. Caracteristicas del consumidor financiero

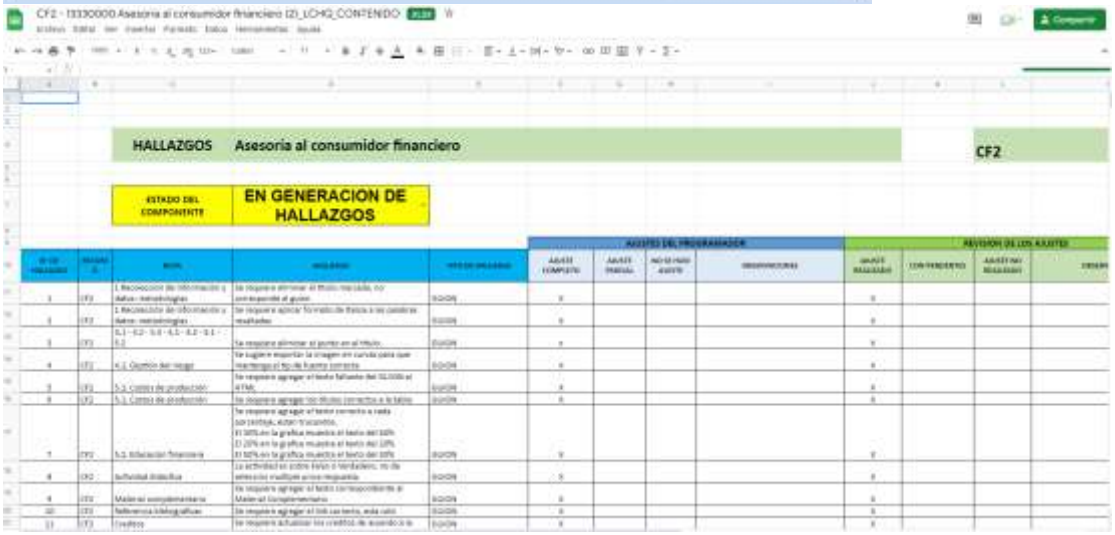
2. Asesoría y servicio al cliente
2.1. Proceso de atención y servicio al cliente
2.2. Alternativas de productos y servicios
2.3. Técnicas de comunicación

3. Venta de productos financieros
3.1. Recolección de información
3.2. Técnica de ventas

4. Tecnologías de la información y la comunicación

CF2 - 13330000 Asesoría al consumidor financiero (2)







N° DE HALLAZGO	5
RECURSO	CF2
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se requiere agregar el texto faltante del GUION al HTML
TIPO DE HALLAZGO	GUION
RUTA	5.1. Costos de producción

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
X			

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
X			

EVIDENCIAS

HTML



GUION O XD

VEIMAR CELIS MELENDEZ
C.C. 13.543.642
CONTRATO No. 327123