PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, junio 16 de 2022

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183181**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183181 del año 2022

Angelica Maria Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099874166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia publica de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente,a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen

	información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Orientación individual o grupal a buscadores de empleo y población en general	Se anexa imagen. Aplicativo
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución d e perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta poblacion	Se anexa imagen

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de vacantes con los egresados del SENA	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores	Se realizara un archivo con las propuestas	Se anexa imagen fue entregada en enero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8619755356 de la planilla, asopagos, periodo de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Angelica Maria AscencioPimiento
Contratista
C.C. No. 1099874166 de Betulia, Santander

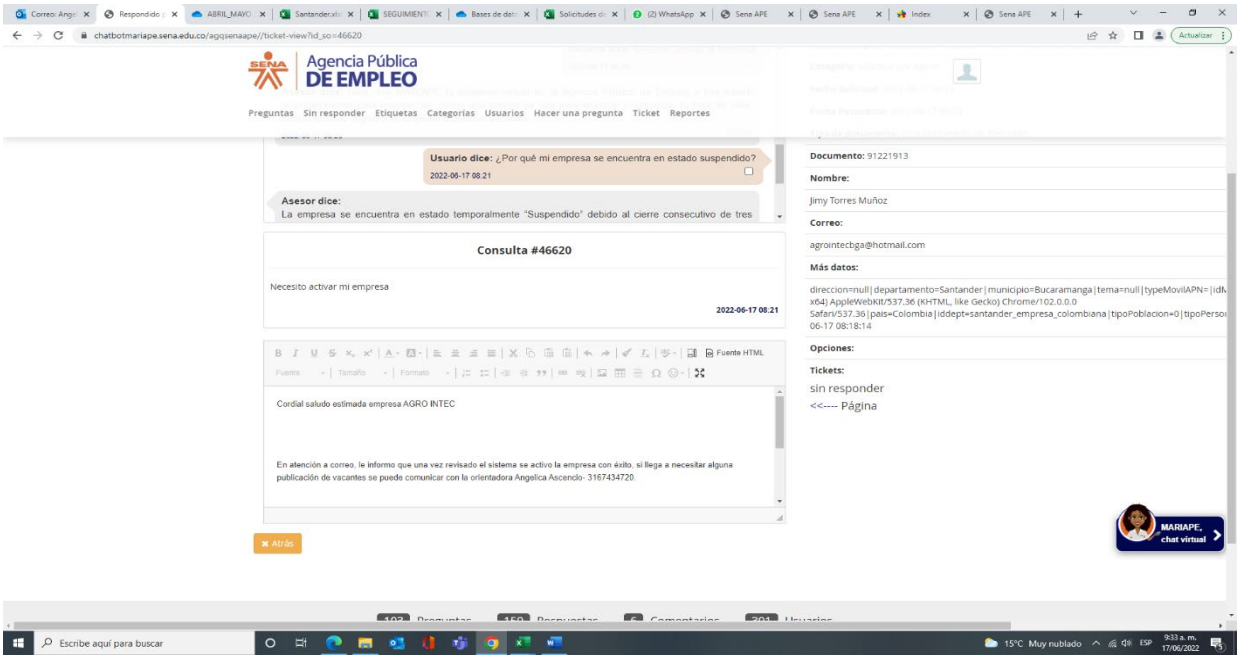
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183181 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

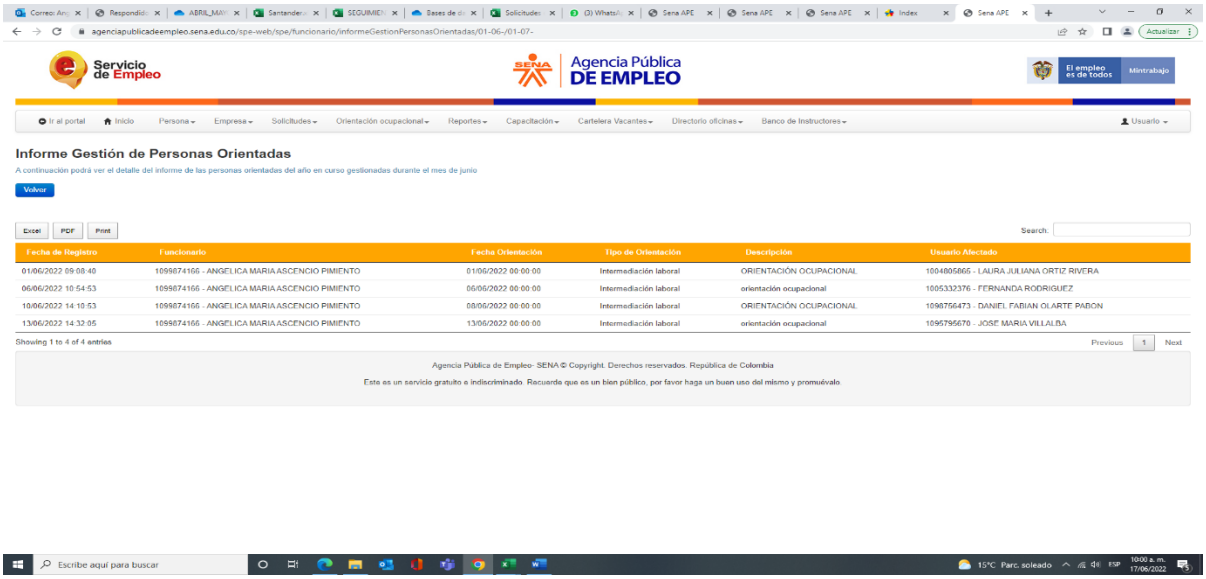
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DEL 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Orientación ocupacional personalizada chatbot con fecha de 17-06-2022.



- Informe de gestión personas orientadas APE.

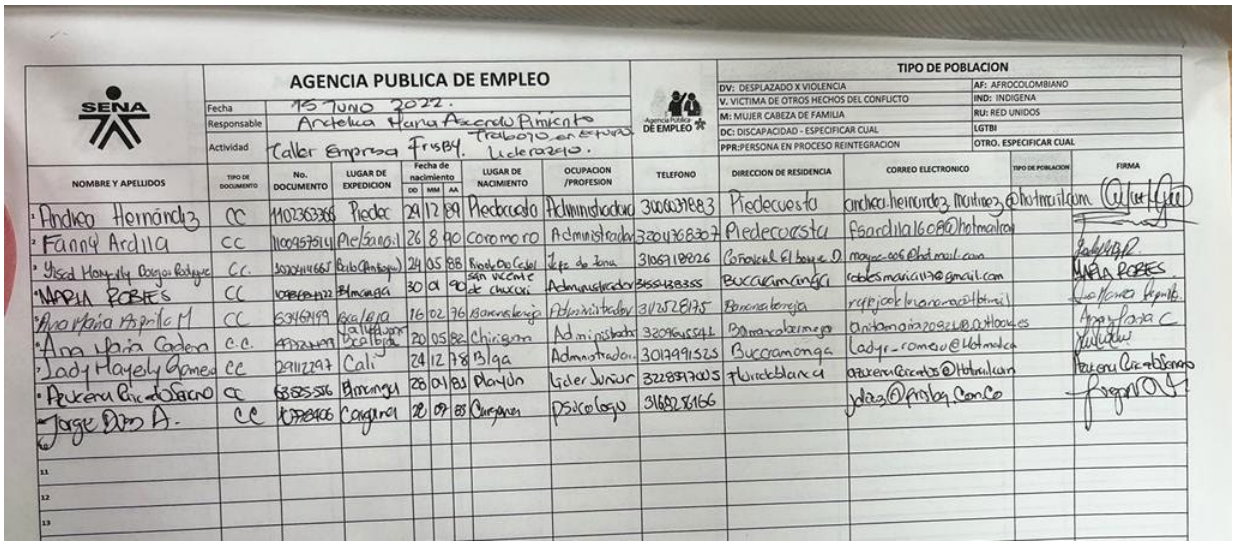


2. **Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

   - Taller funcionarios empresa FRISBY, trabajo en equipo y liderazgo con fecha de 15-06-2022.







AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

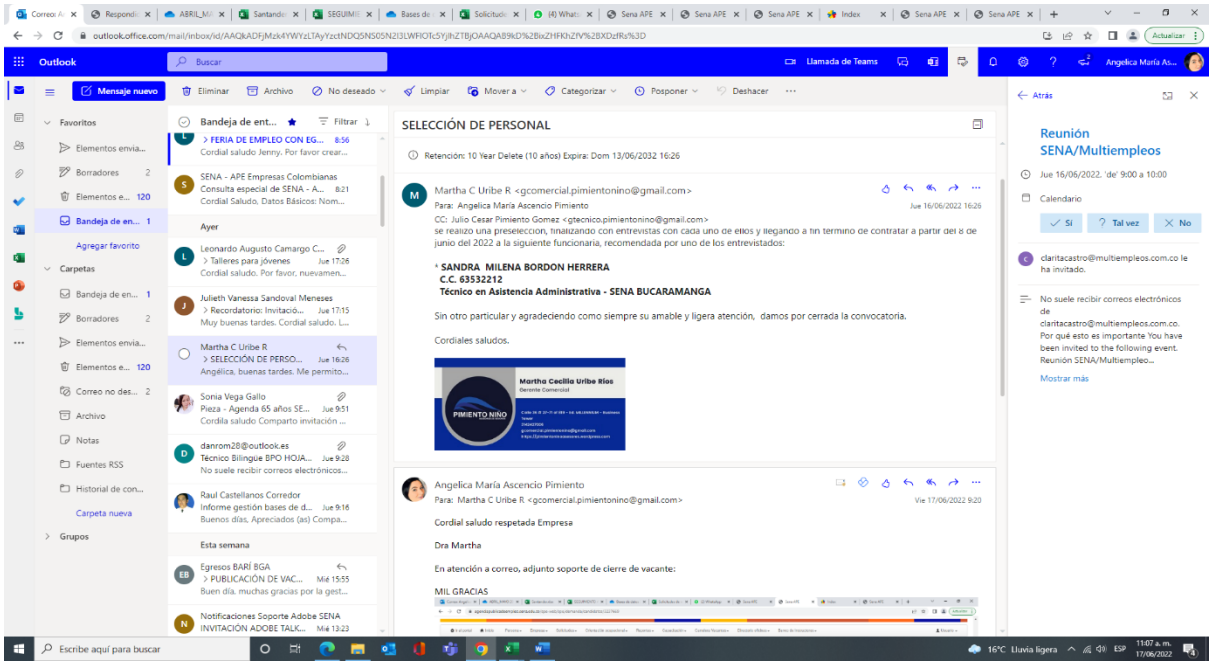
Fecha: 15 Junio 2022.
Responsable: Arcelia Maria Acevedo Pimiento
Actividad: Taller Empresa FrisBy. Trabajo en equipo Liderazgo.

TIPO DE POBLACION
DV: DESPLAZADO X VIOLENCIA | AF: AFROCOLOMBIANO
V. VICTIMA DE OTROS HECHOS DEL CONFLICTO | IND: INDIGENA
M: MUJER CABEZA DE FAMILIA | RU: RED UNIDOS
DC: DISCAPACIDAD - ESPECIFICAR CUAL | LGTBI
PPR:PERSONA EN PROCESO REINTEGRACION | OTRO. ESPECIFICAR CUAL

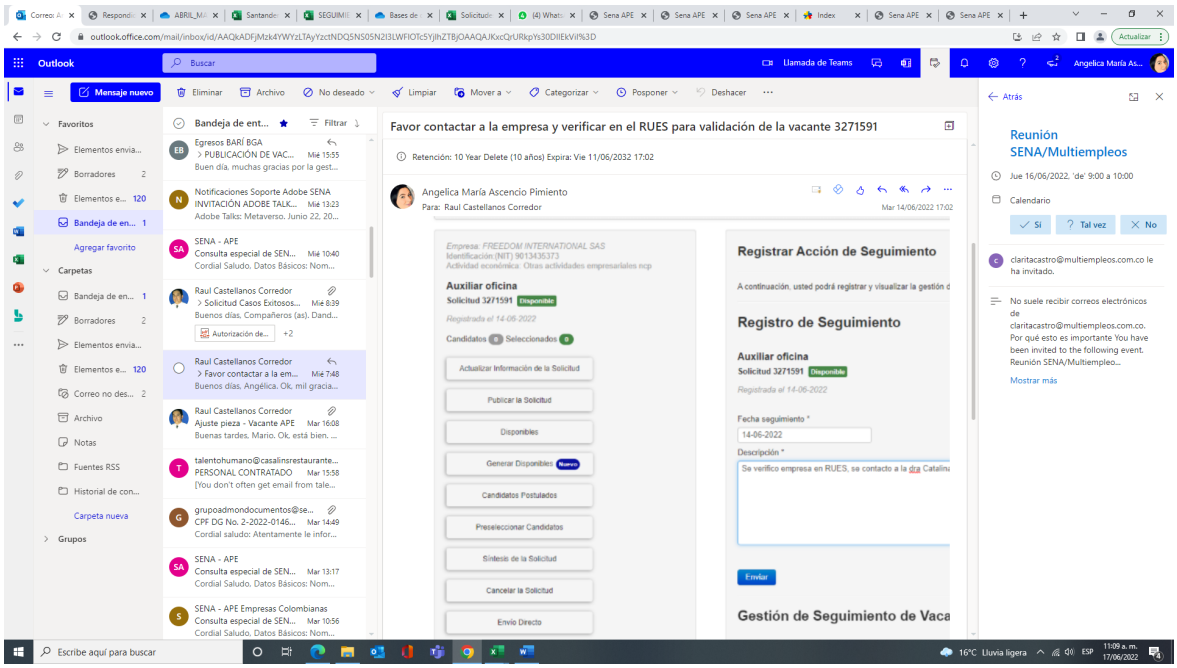
NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICION	Fecha de nacimiento DD	MM	AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCUPACION /PROFESION	TELEFONO	DIRECCION DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE POBLACION	FIRMA
Andrea Hernandez	CC	1102363388	Piedecuesta	24	12	89	Piedecuesta	Administradora	3006078883	Piedecuesta	andrea.hernandez.martinez@hotmail.com		
Fanny Ardila	CC	1100957514	Piedecuesta	26	8	90	Coromoro	Administradora	3204268307	Piedecuesta	fsardila1608@hotmail.com		
Yisel Hayely Rojas Rodriguez	CC	1005144687	Bucaramanga	24	05	88	Piedecuesta	Jefe de Zona	3105198026	Provincial El Bosque D	mayoc.05@hotmail.com		
MARIA PORRES	CC	1098683422	Bucaramanga	30	01	90	San Vicente de chucuri	Administradora	3555283355	Bucaramanga	robles.maria1178@gmail.com		
Ana Maria Aspilcueta M	CC	63461499	Bucaramanga	16	02	76	Bucaramanga	Administradora	3172528175	Bucaramanga	rrojoch@unaremedios.edu.co		
Ana Maria Cadena	C.C.	1098211499	Bucaramanga	20	05	88	Chiriguana	Administradora	3209655541	Bucaramanga	anitamaria2092@hotmail.es		
Jady Hayely Gomez	CC	1091122797	Cali	24	12	78	Bucaramanga	Administradora	3017991525	Bucaramanga	jady_romero@hotmail.com		
Arcelia Piedrahita	CC	63535536	Bucaramanga	28	01	83	Playón	Líder Junior	3228917005	Floridablanca	arcelia.acevedo@hotmail.com		
Jorge Diaz A.	CC	1098406	Cerrejon	28	09	88	Cerrejon	psicologo	3168258166		jdiaz@frisby.com.co		

3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea para cierre de vacante colocación efectiva de empresa PIMIENTO NIÑO, correo con fecha de 16-06-2022.

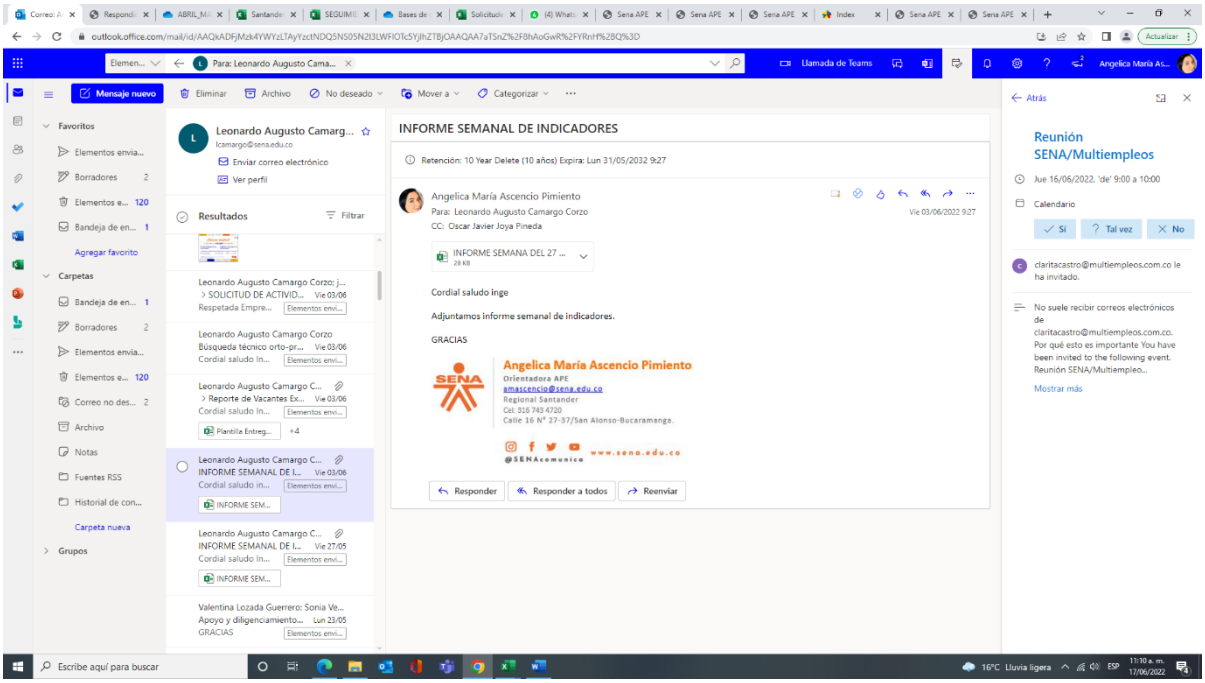


- Verificación de datos idoneos para activar empresa y vacante, con fecha de 14-06-2022



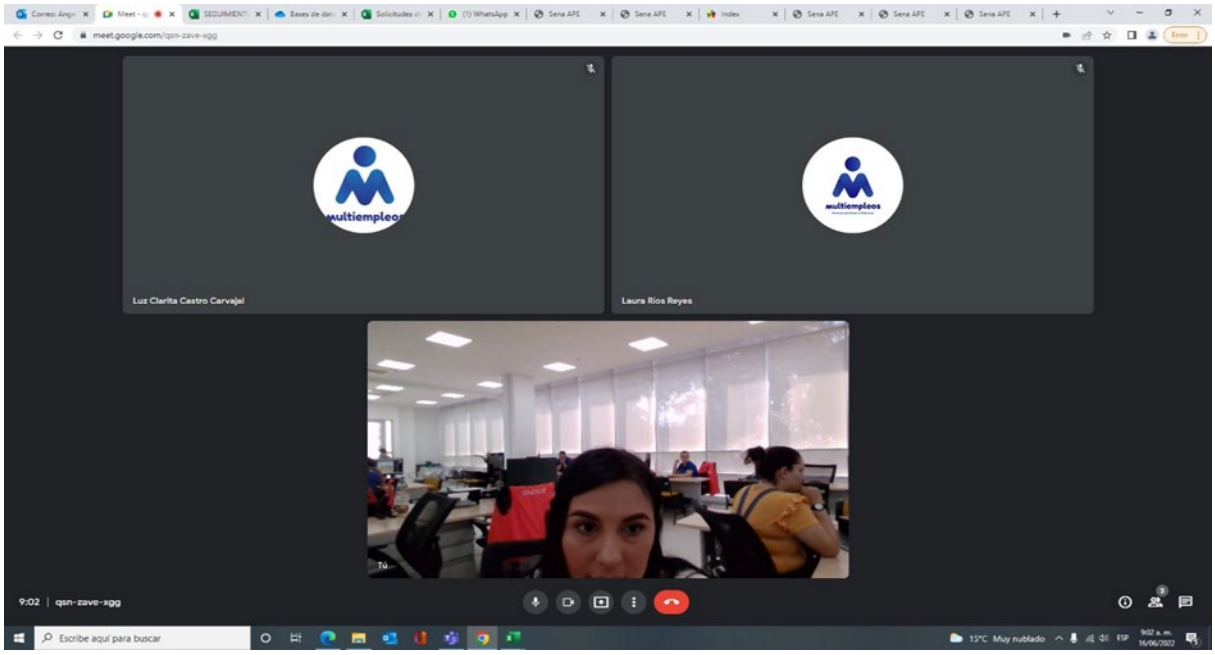
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

   - Informe semanal de indicadores APE SENA, con fecha de 03-06-2022.



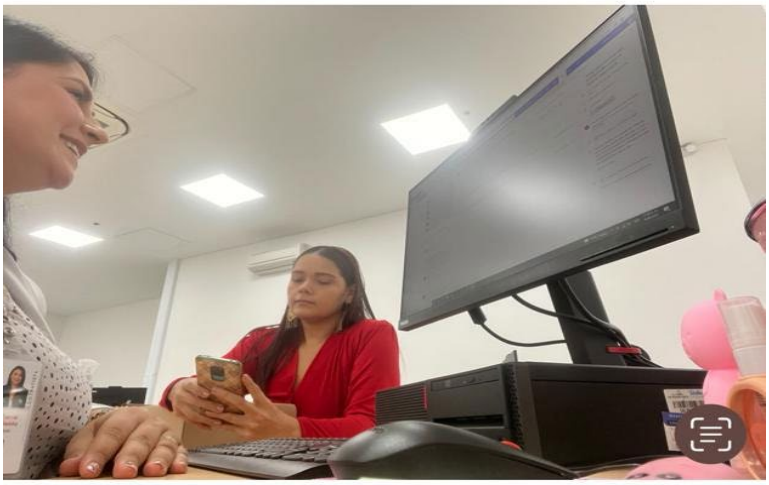
5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

   - Orientación a empresa MULTIEMPLEO para apoyo en feria presencial APE SENA, reunión con fecha de 16-06-2022.



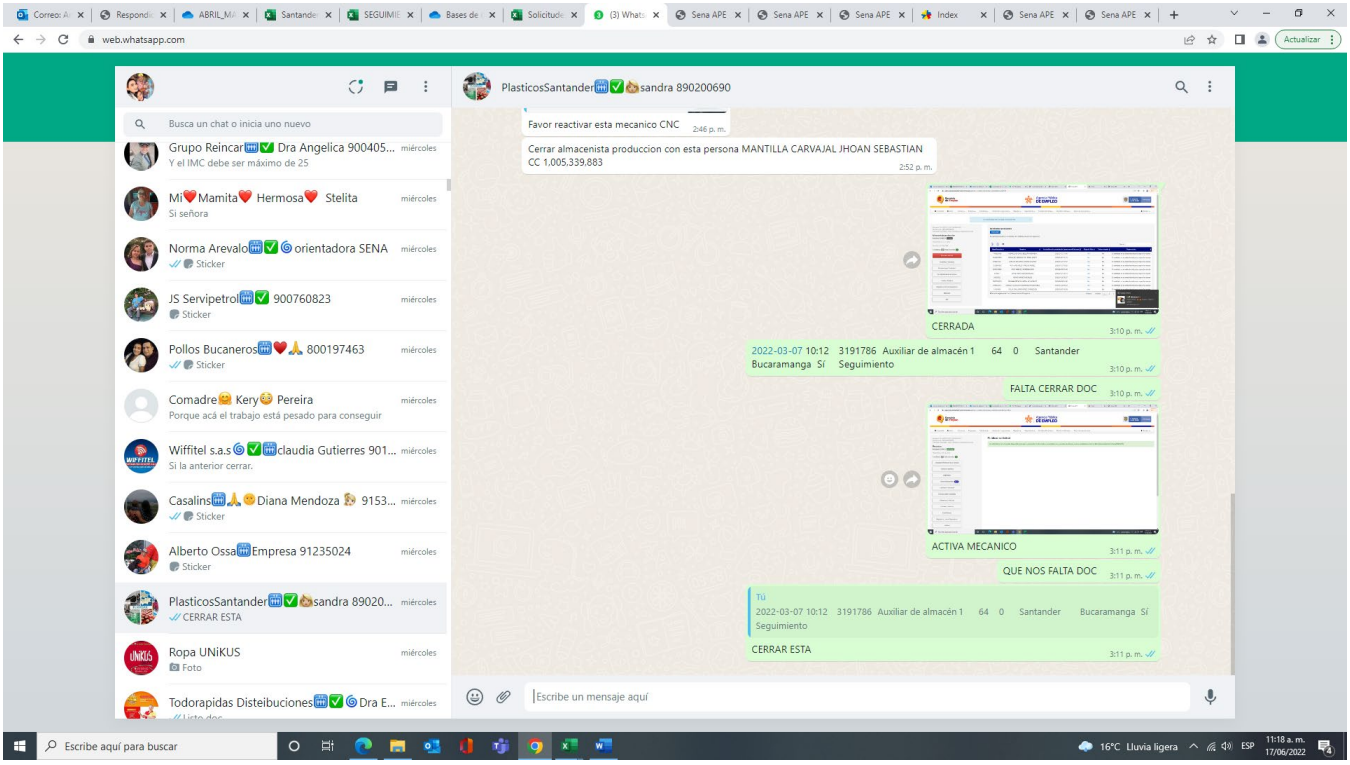
- Orientación personalizada a empresa EFICACIA para publicación de vacantes con fecha de 09-06-2022.

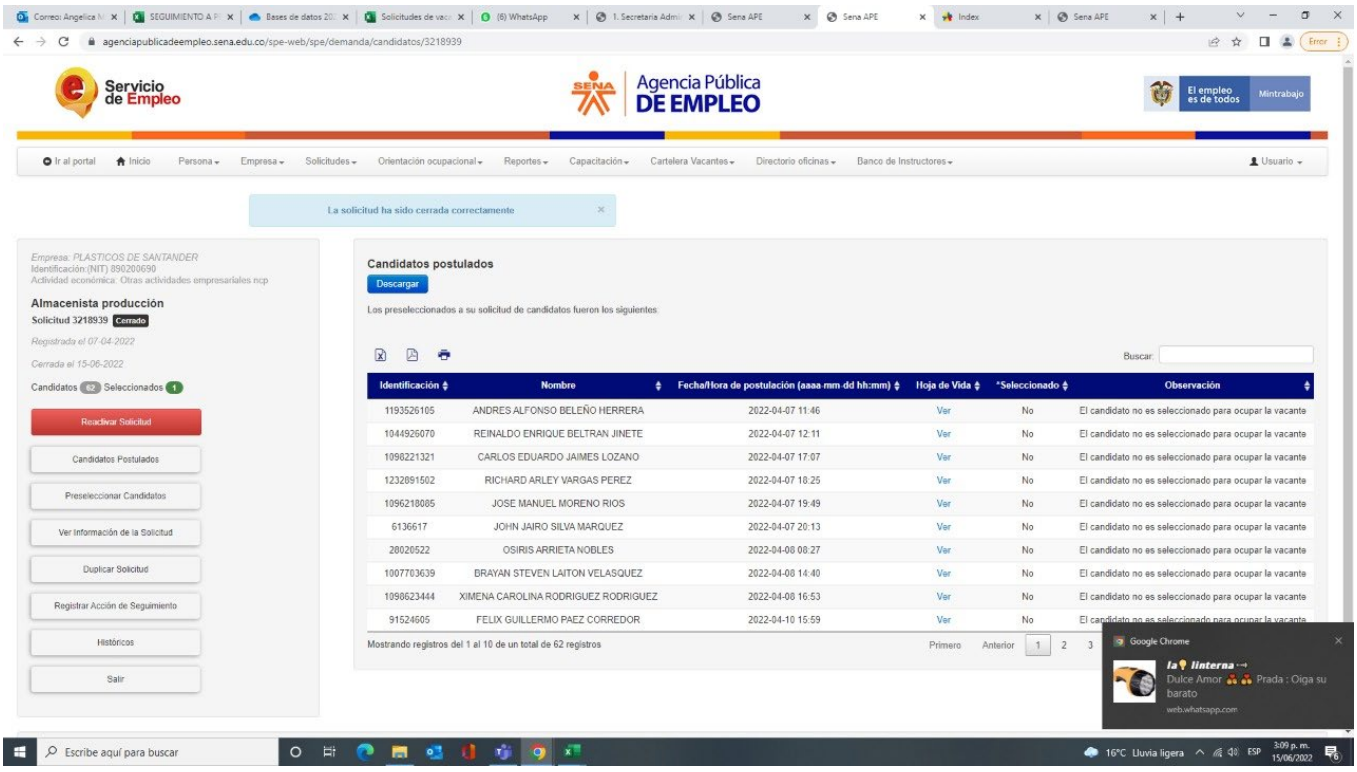




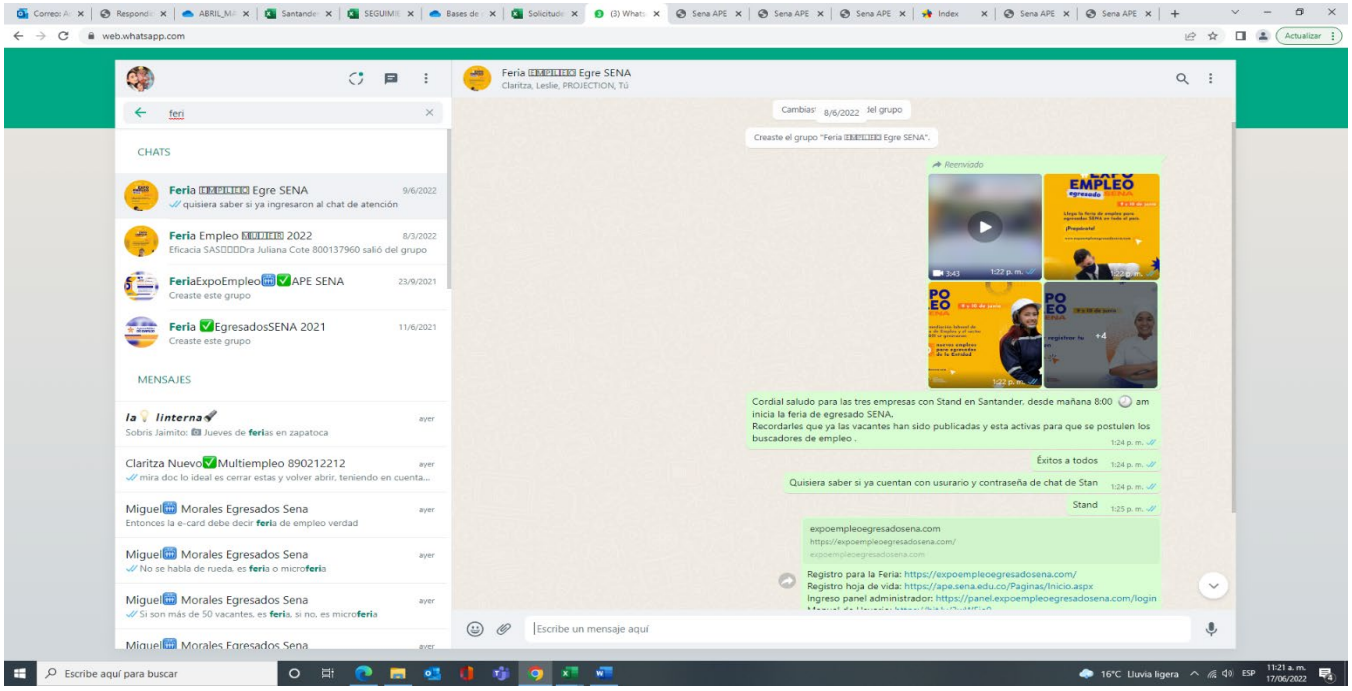
6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

    - Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE empresa Plásticos Santander, con fecha de 15-06-2022.

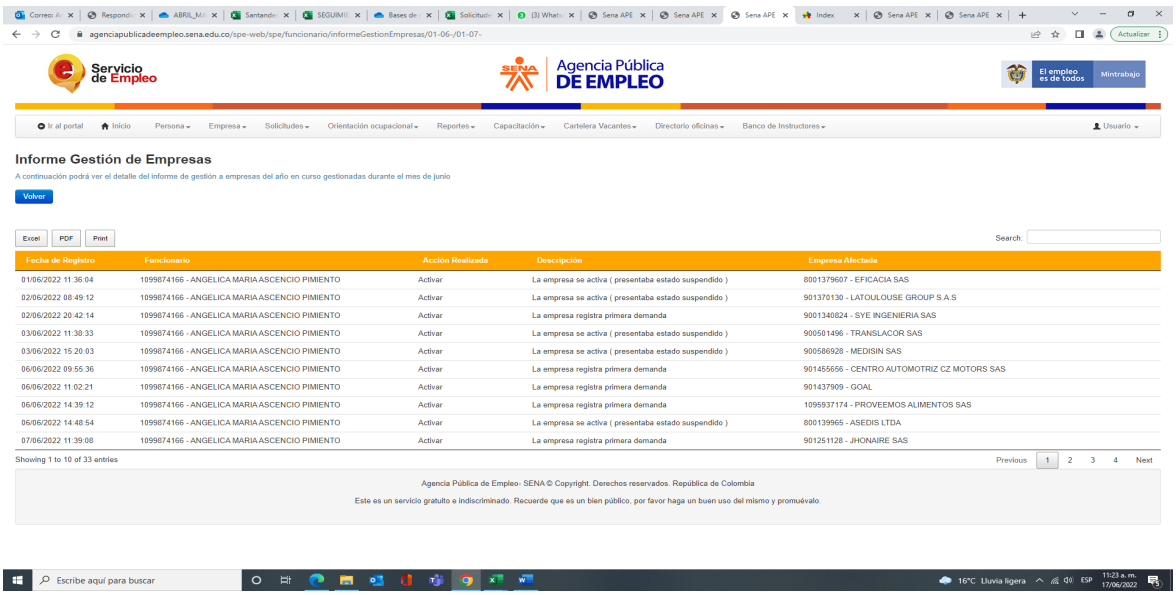

web.whatsapp.com
PlasticosSantander sandra 890200690
Favor reactivar esta mecanico CNC
Cerrar almacenista produccion con esta persona MANTILLA CARVAJAL JHOAN SEBASTIAN CC 1,005,339,883
CERRADA
2022-03-07 10:12 3191786 Auxiliar de almacén 1 64 0 Santander Bucaramanga Sí Seguimiento
FALTA CERRAR DOC
ACTIVA MECANICO
QUE NOS FALTA DOC
CERRAR ESTA
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/candidatos/3218939
Servicio de Empleo
Agencia Pública DE EMPLEO
La solicitud ha sido cerrada correctamente
Almacenista producción
Solicitud 3218939 Cerrado
Candidatos postulados
Descargar
Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 62 registros
Escribe aquí para buscar

7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**
    - Orientación, promoción, Publicación de vacantes para empresas con STAND en feria de egresados SENA con fecha 08-06-2022. de mayo del 2022.

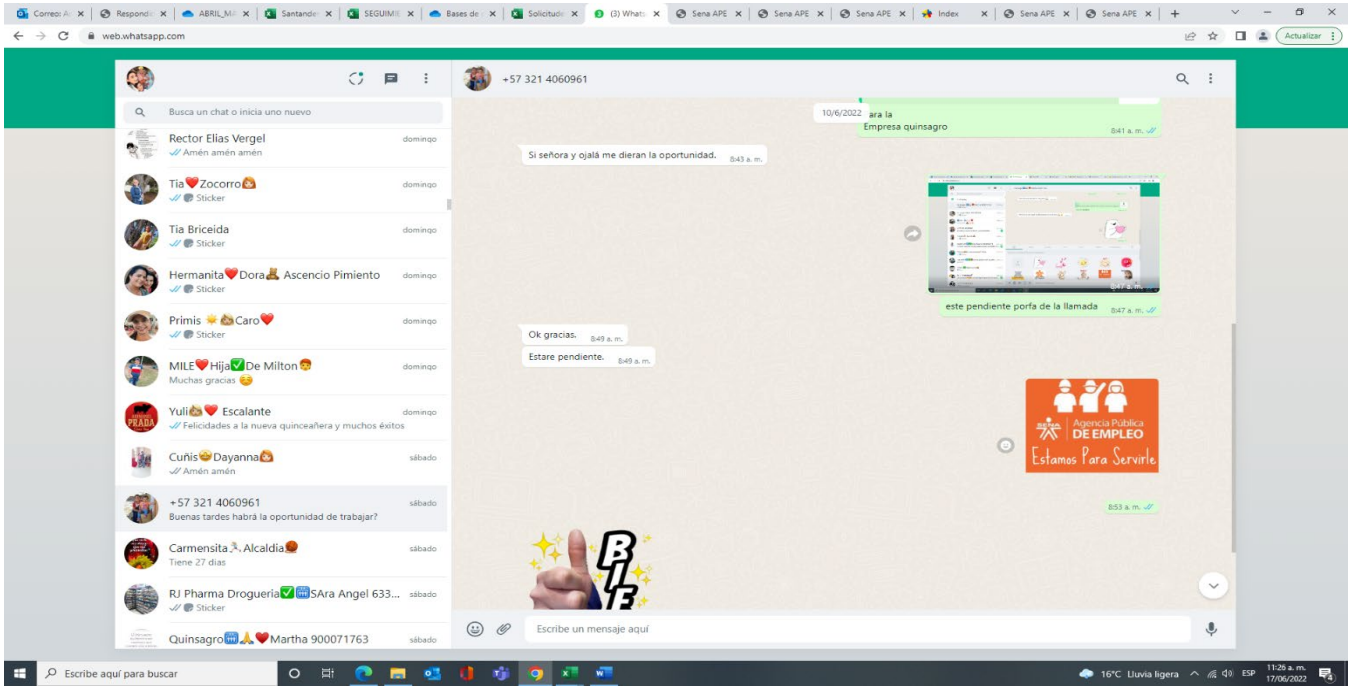


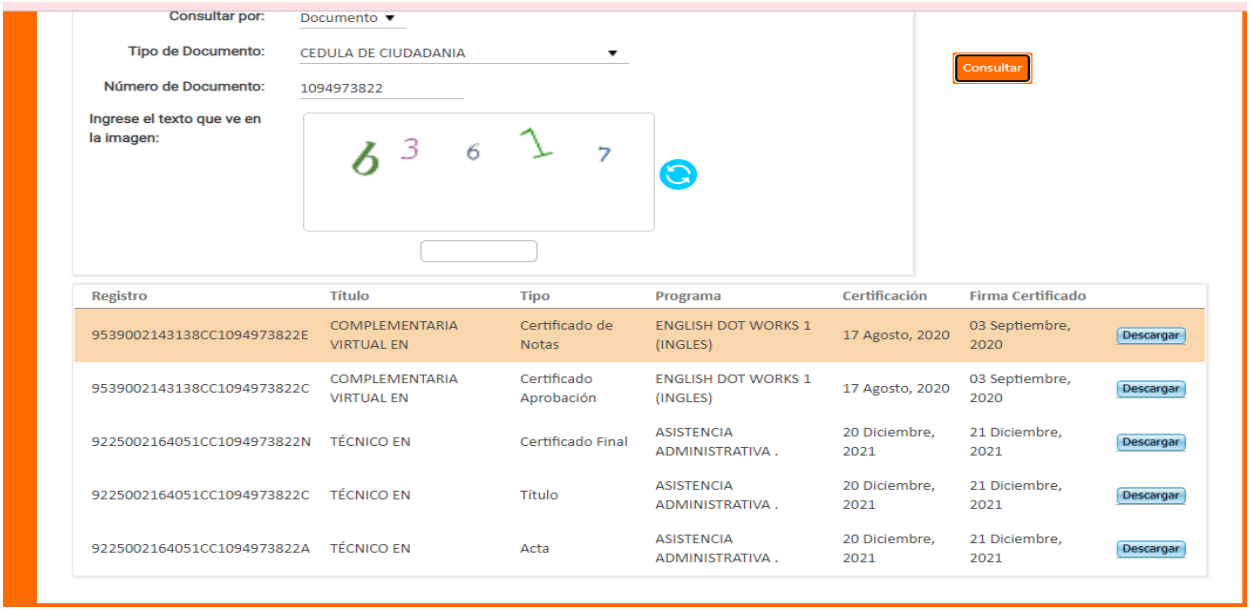
- informe de atención a solicitudes de empresas.



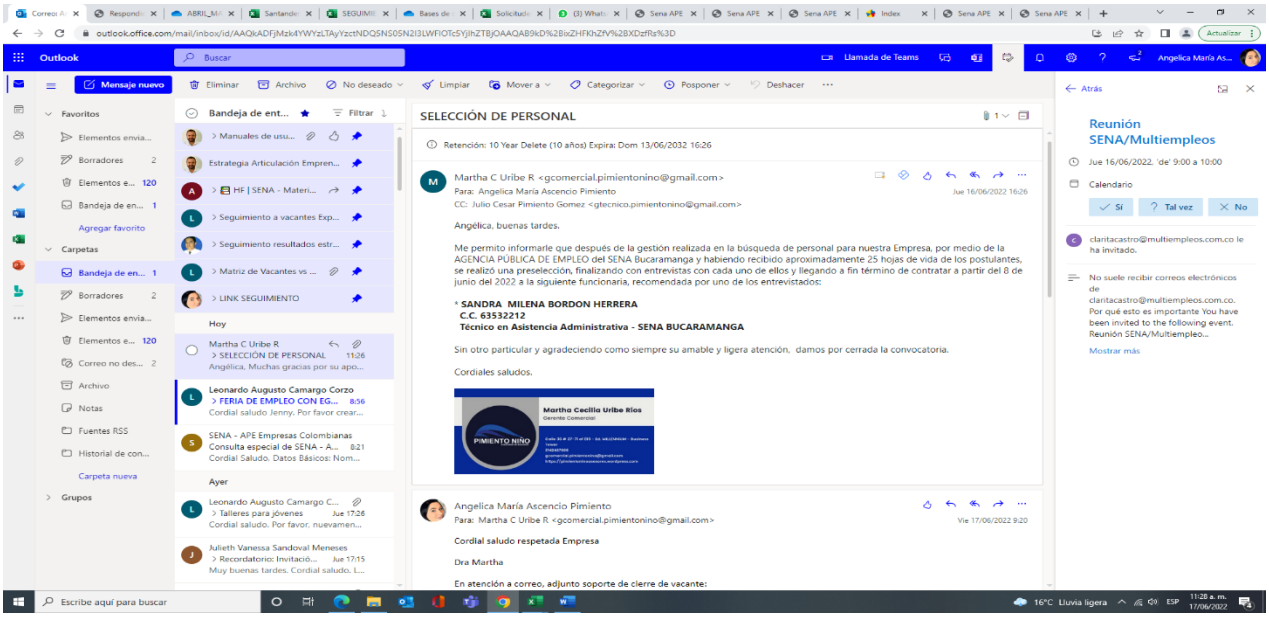
8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Orientación personalizada con fecha de 10-06-2022-

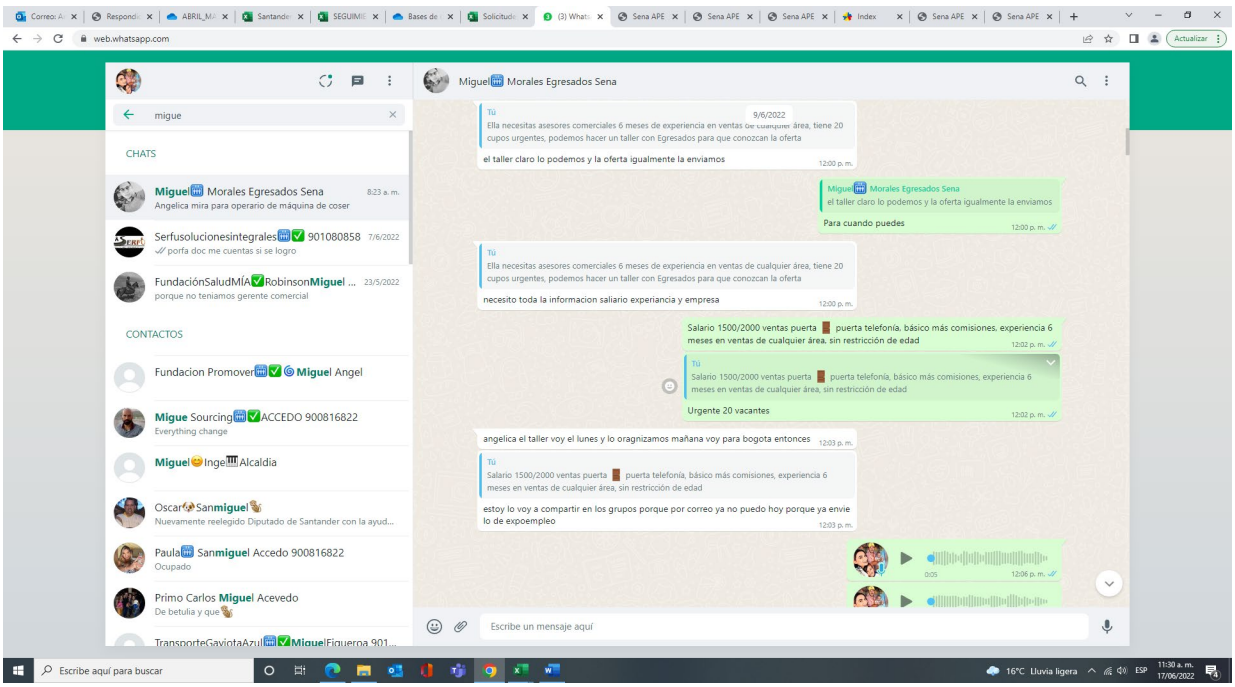




9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
    - colocación efectiva de egresado SENA, asistencia administrativa Sandra Milena Borton, empresa Pimiento Niño.

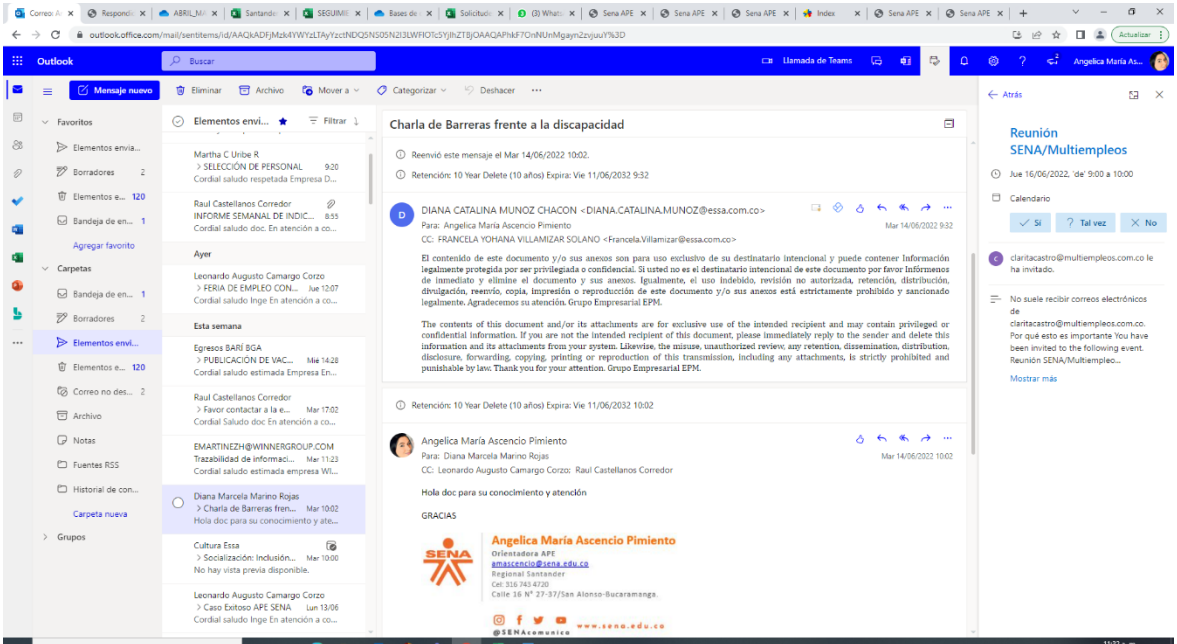


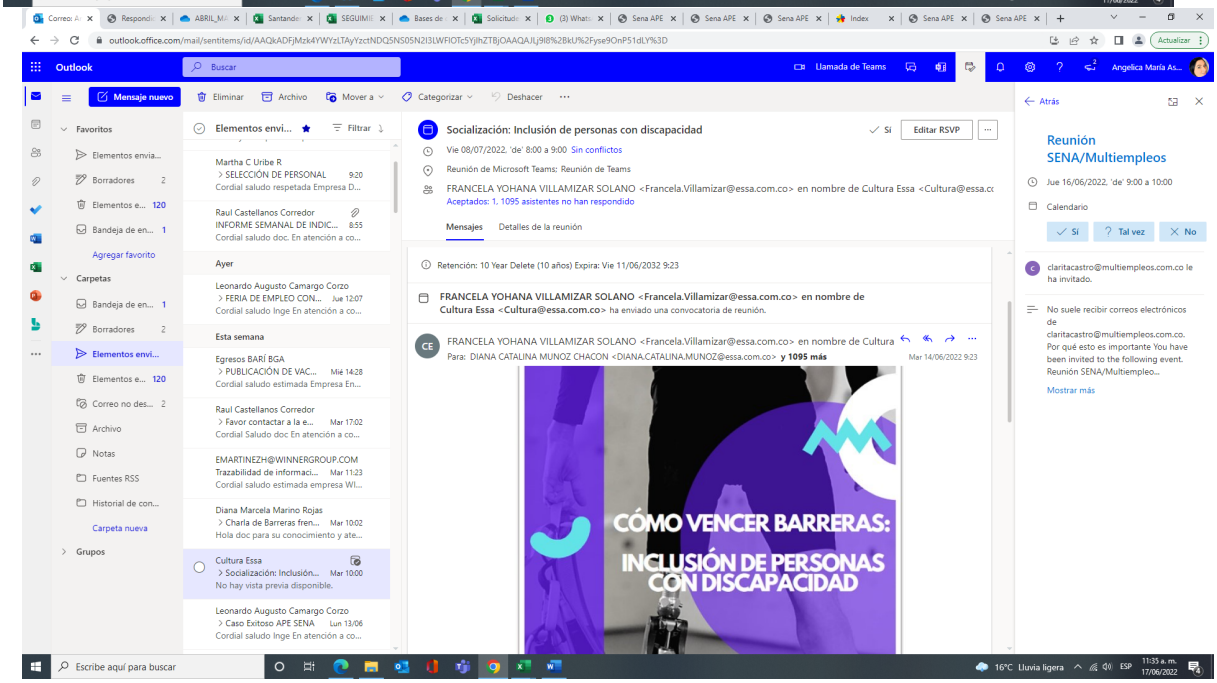
- Comunicación continua con Miguel Morales para envio de HV de egresados SENA. Capture con fecha de 09-06-2022.



10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

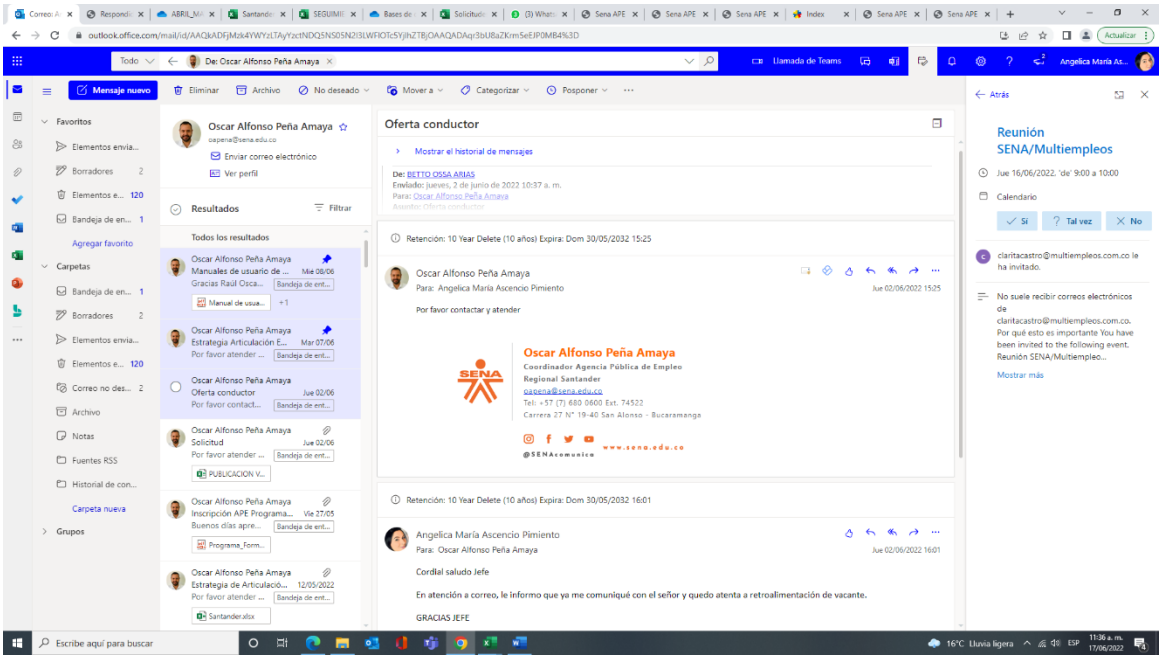
    - Promoción y divulgación de oferta para población víctima-vulnerable, así misma publicación de vacantes, apoyo continuo de sensibilización empresa ESSA,



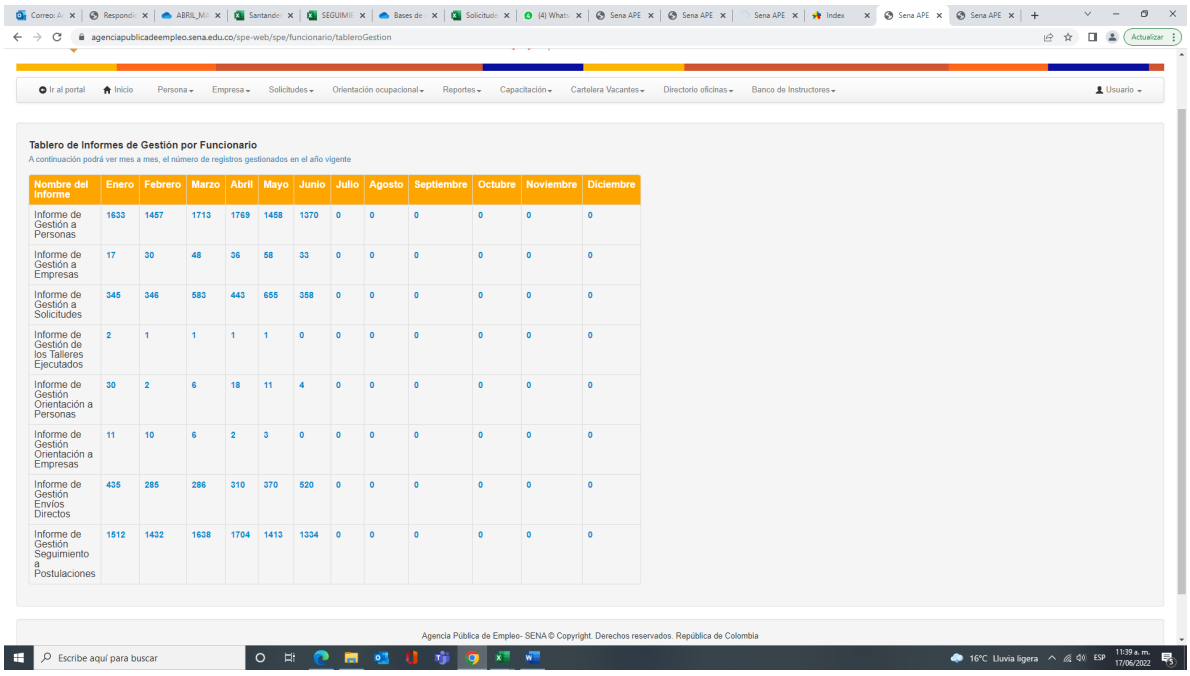


11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

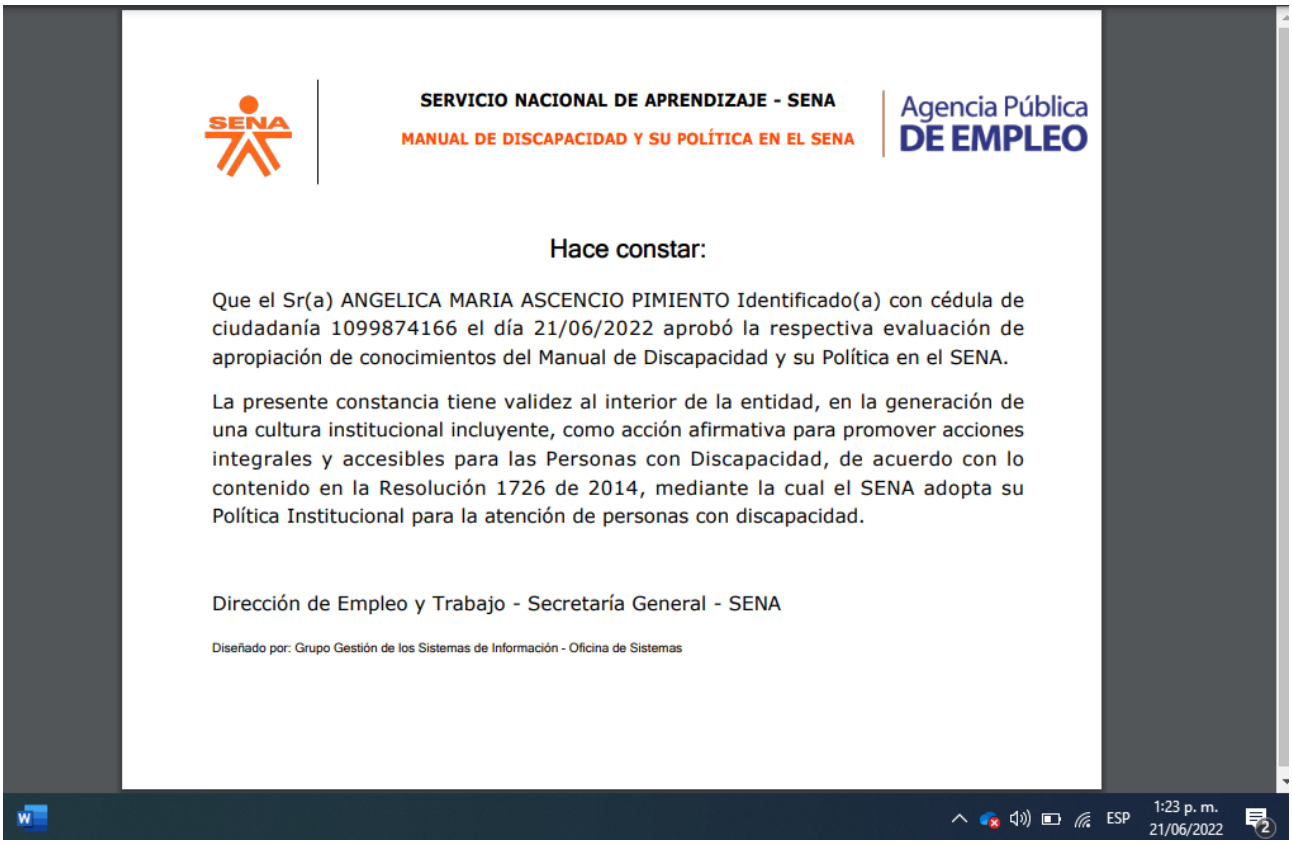
- atención de correo para publicación de vacantes de conductor, con fecha de 02-06-2022.



- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1.099.874.166 Betulia, Santander



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1099874166 el día 21/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas