PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Junio 16 de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3190207
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3190207 del año 2022

Oscar Andres Caballero Estevez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.532.982 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($4.624.185) cada uno incluido Iva y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional,de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión equipo de emprendimiento del CIDT, Revisión del cumplimiento de indicadores	Registro Fotografico Acta

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA , según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Estrategias para el cumplimiento de los indicadores. Reunión con la profesional de Seguimiento	Registro Fotografico
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Reunión con líder del centro y enlace Regional	Acta
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Cargue de Documentos	Drive SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Jornada de Orientaciòn a emprendedores (Instructores curso comportamiento emprendedor)	Registro Fotografico
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoria emprendedoras: - Asesoria Juan Guerrero - Asesoria Jael Monroy – Convocatoria Rural - Entrenamiento en herramientas de validación	Registro Fotografico Actas
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica.	Acompañamiento Puesta en Marcha Distrito Naranja La Gallinita de los Huevos de Oro, Escuela de Artes las Tablas y La Moya. Asi como la empresa OFF Heladeria y Yogurteria JOD	Registro Fotografico Actas
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	Fortalecimiento empresarial a las siguientes empresas: Richard Pizza Hospedaje Vecino Hostal Sal si puedes Hospedaje el Buen Viajero	Registro Fotográfico / Actas

9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Reunión con Aplitecnia SAS	N/A
10	Acompañar la gestion del enlace regional para la consolidación de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Reunión con el enlace regional y líder del centro para el diseño de estrategias	Registro Fotografico
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Cargue de Documentos	Drive SIGE
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	No se realizo actividad en este mes	N/A
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Acompañamiento Puesta en Marcha proyectos FE y OFF Fortalecimineto Empresarial	Registro Fotografico Actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **4444826070** expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

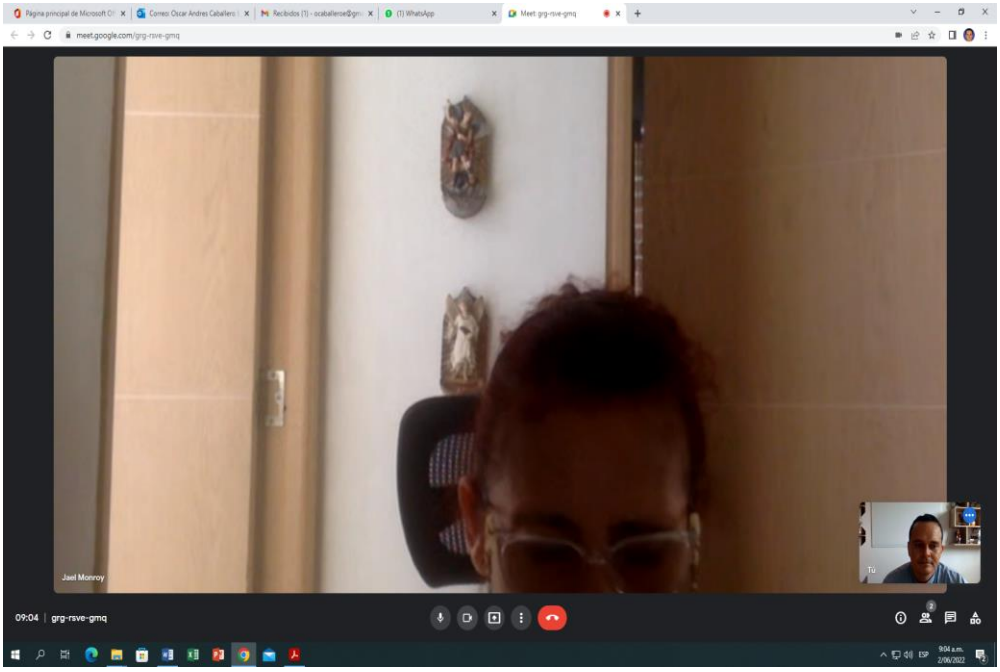
OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
Contratista
C.C. No. 91.532.982 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3190207 del año 2022
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2022

1. Asesoria Jael Monroy – Proyecto Kilima para participación en convocatoria Rural. Junio 2



2. Acompañamiento empresa Hospedaje Salsipuedes – Fortalecimiento Empresarial. Junio 2



3. Acompañamiento Puesta en Marcha OFF – Yuleima Quintero. Junio 3



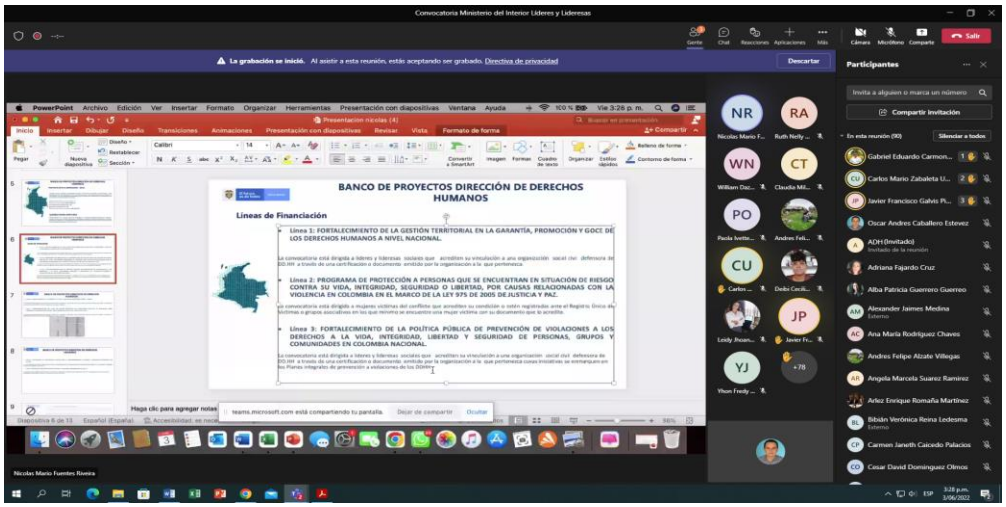
4. Acompañamiento empresa el buen viajero – Fortalecimiento Empresarial. Junio 3



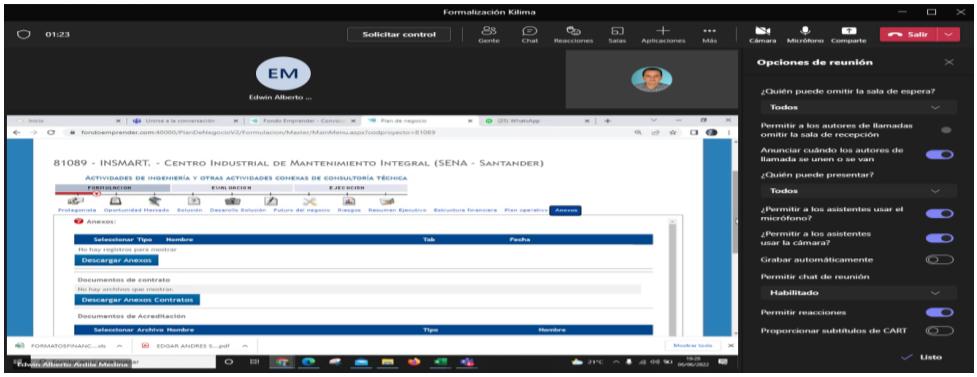
5. Acompañamiento empresa en fortalecimiento empresarial Hospedaje Vecino Junio 3



6. Participación en sensibilización para convocatoria del ministerio de interior Junio 3



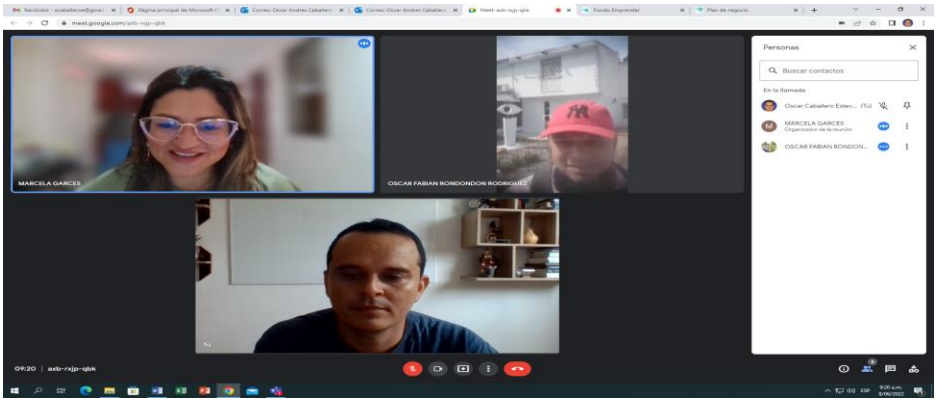
7. Formalización Proyecto Kilima a la Convocatoria Rural. Junio 6



8. Acompañamiento Fortalecimiento Richard´s Pizza Junio 7



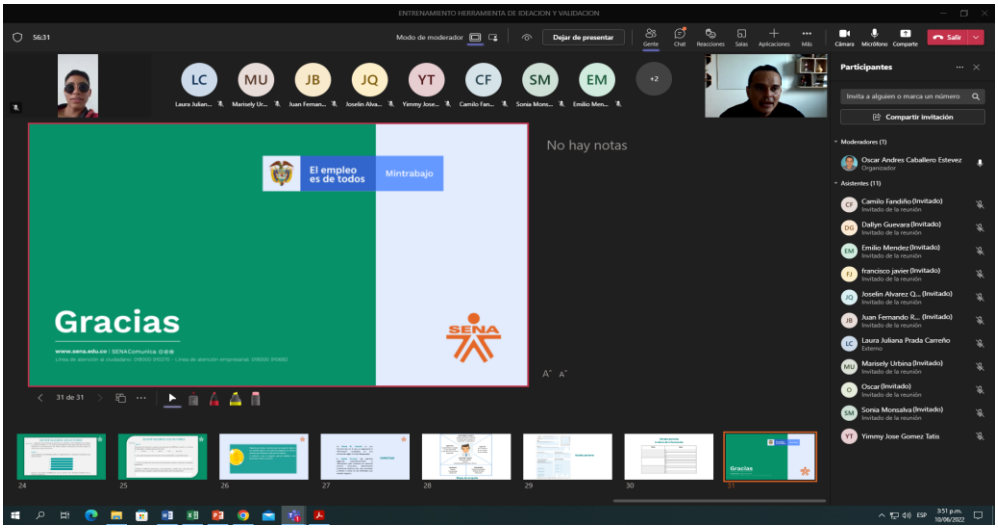
9. Segunda Visita de Interventoría, proyecto beneficiario de Fondo Emprender - Distrito Naranja. Junio 8



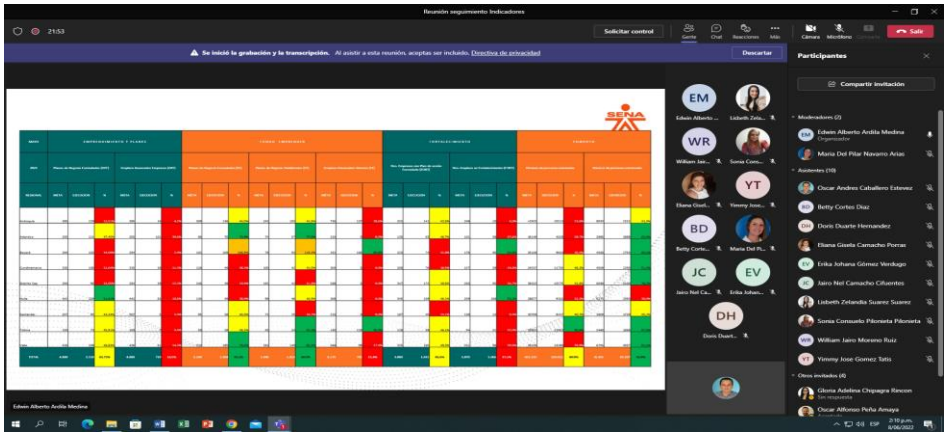
10. Asesoría Juan Guerrero posible OFF – Junio 9



11. Entrenamiento Herramienta Jobs To be Done – Junio 10



12. Reunión Seguimiento a Indicadores por parte del Enlace Regional



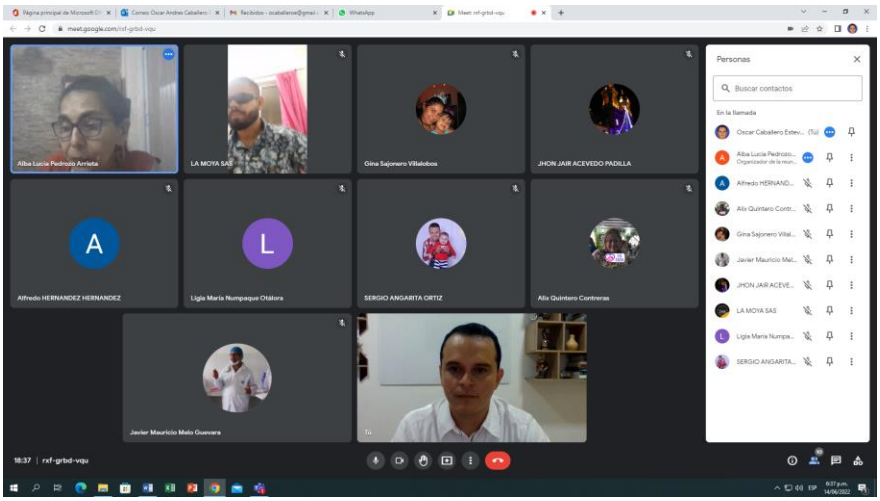
13. Reunión equipo de emprendimiento CIDT. Junio 13



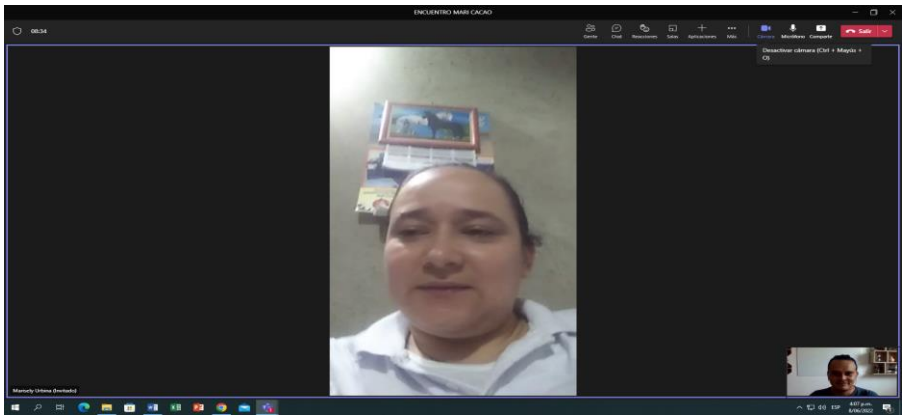
14. Orientación y acompañamiento Contrapartida Helados el Rey. Junio 13



15. Orientación y acompañamiento Contrapartida La Moya y La Gallinita de los huevos de oro. Junio 14



16. Asesoria Marisely Urbina – Proyecto de Cacao



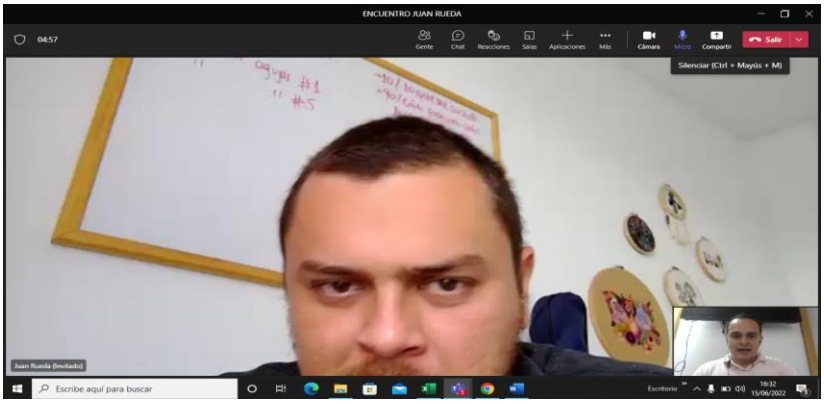
17. Reunión profesional de Seguimiento. Junio 14



18. Reunión red emprendedores. Junio 15



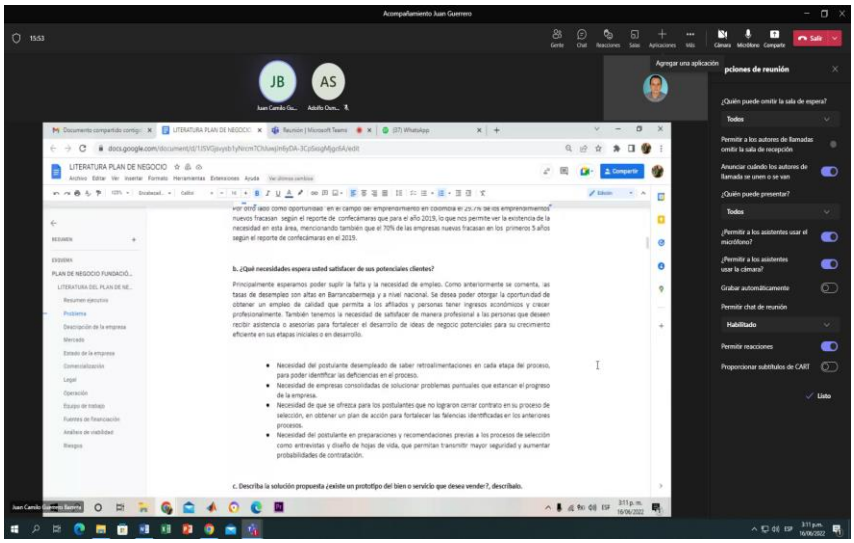
19. Asesoría Juan Rueda proyecto de Ganadería. Junio 15



7. Participación reunión equipo SBDC Barrancabermeja y Delegada de Aplitecnia SAS



8. Asesoria OFF – Juan Guerrero. Junio 16



FIRMA
OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ
C.C. 91.532.982 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3190207 de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91532982 el día 16/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas