VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES SUBSANABLES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN EL MARCO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SA-SI No. 022 DE 2022

En Zipaquirá, a los veintidós (22) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022), siendo las dos de la tarde (**02:00 p.m.), MONICA LORENA ZAMBRANO MALAGÓN,** secretaria privada del Despacho del Alcalde procede a realizar la verificación de los requisitos técnicos subsanables de la propuesta presentada con ocasión de la SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA N.º 022 de 2022 y recomendar la adjudicación del contrato cuyo objeto se describe a continuación;

"SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUYE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN)".

DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN:

1) **Experiencia Requerida.**

PROPONENTE 1: SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS

El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (2) contratos celebrados, ejecutados, terminados y liquidados, cuyos objetos sean Suministro de material impreso que hayan sido suscritos con entidades estatales o privadas, cuya sumatoria de los valores sea igual o superior al Presupuesto Oficial. Estos valores serán expresados en salarios mínimos del año de terminación del contrato y son cotejados con el porcentaje aquí señalado, también expresado en salarios mínimos.

La experiencia aportada deberá estar codificada en las siguientes clasificaciones, la cual cada uno de los contratos deberá contener la totalidad de los siguientes códigos:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
14111500	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
14111800	PAPELES DE USO COMERCIAL
55101500	PUBLICACIONES IMPRESAS
55121700	SEÑALIZACIÓN
55121900	SEÑALIZACIONES
82101500	PUBLICIDAD IMPRESA
82101600	PUBLICIDAD DIFUNDIDA
82101700	PUBLICIDAD AEREA
82101800	SERVICIOS DE AGENCIA DE PUBLICIDAD
82111800	SERVICIOS EDITORIALES Y DE SOPORTE

82111900	SERVICIOS DE NOTICIAS
82121500	IMPRESIÓN

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS - EXPERIENCIA

PROPONENTE 1.

SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS		**OBSERVACIONES**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**	**FOLIOS**
OBJETO	SUMINISTRO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, INFORMATIVAS Y COMUNICATIVAS IMPRESAS DEL MATERIAL INSTITUCIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SERVICIOS, EVENTOS Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA	SE APORTA CERTIFICACIÓN	CUMPLE	2
CONTRATISTA	SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS			
CONTRATANTE	ALCALDIA DE CAJICA			
No. DE CONTRATO	006-2017			
VALOR	$199.745.000			
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	27/07/2017 26/12/2017			
FECHA DE LIQUIDACIÓN	---------			
FOLIO No.	Consecutivo en el RUP 13. 270,76 SMMLV			

SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS		OBSERVACIONES	CUMPLE/ NO CUMPLE	FOLIOS
OBJETO	SUMINISTRO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, INFORMATIVAS Y COMUNICATIVAS IMPRESAS DEL MATERIAL INSTITUCIONAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SERVICIOS, EVENTOS Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA	SE APORTA CERTIFICACIÓN	CUMPLE	2
CONTRATISTA	SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS			
CONTRATANTE	ALCALDIA DE CAJICA			
No. DE CONTRATO	007-2018			
VALOR	$137.651.697			
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	31/11/2018 13/12/2018			
FECHA DE LIQUIDACIÓN	13/12/2018			
FOLIO No.	Consecutivo en el RUP 28. 176,19 SMMLV.			

Se realizo la verificación de la propuesta presentada por el proponente **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS,** se pudo verificar que se aportaron las certificaciones de los contratos requeridos para la experiencia, los cuales cumplen con lo solicitado por el municipio en cuanto al valor total ejecutado requerido y a la clasificación de los códigos UNSPSC.

CONDICIONES TÉCNICAS

Para efecto del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos para participar en la presente invitación, deberá presentar lo siguiente;

1. El proponente deberá manifestar por escrito que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás numerales contenidos en este capítulo, acreditando en su propuesta cada uno de los requisitos establecidos. La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en las condiciones señaladas en los numerales 7.1. y 7.4.

SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CUMPLIMIENTO DE LA FICHA TÉCNICA**
El proponente deberá manifestar por escrito que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás numerales contenidos en este capítulo, acreditando en su propuesta cada uno de los requisitos establecidos.	Se aporta certificación suscrita por el representante legal 1 Folio CUMPLE
La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en las condiciones señaladas en los numerales 7.1. y 7.4.	Se aporta documento con la ficha técnica 10 Folios CUMPLE
VERIFICACIÓN	**CUMPLE**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SECRETARIA GENERAL			
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT.**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
1	Diseño e impresión de Caja de luz con marco metálico, impresión en panaflex con instalación en fachada superior, 3 metros x 1 metro.	1	CUMPLE
2	Diseño e impresión de Aviso en poliestireno calibre 60 con impresión en vinilo laminado mate con instalacion.80 cm x 80 cm	1	CUMPLE
3	Diseño e impresión de Caja de luz con marco metálico, impresión en banner con instalación en puerta por 1,30 mt x 50 cm, Requiere Instalación.	1	CUMPLE
4	Diseño e impresión de Banner de 13 oz mate, en estructura de metálica empotrado en pared, 1 mt x 2,50 mt, requiere instalación.	1	CUMPLE
5	Diagramación, diseño e impresión de Banner de 13 oz mate, en estructura metálica empotrado en pared por 100cm x 70 cm. Requiere Instalación	1	CUMPLE

6	Diseño e impresión de Banner de 13 oz mate, en estructura metalica empotrado en pared, por 2 mts de ancho x 1 mt de alto, requiere instalación.	1	CUMPLE
7	Diseño e impresión de Pendón roll-up, por 2 mts de alto x 1 mt de ancho, requiere instalación.	1	CUMPLE
8	Diseño e impresión de Adhesivo de puerta (Vinilo de corte), por 78cm x 2 m, requiere instalación	3	CUMPLE
9	Diseño e impresión de Banner de 13 oz mate, en estructura metálica empotrado en pared 1mt x 70 cm, requiere instalación	2	CUMPLE
10	Diseño e impresión de Valla doble con Estructura metálica con lámina galvanizada y cerchas en Angulo, con banner templado, por 5 mt x 2mt cada lado, se requiere instalación	1	CUMPLE
11	Diseño e impresión de Caja de luz con marco metálico, impresión en panaflex con instalación en fachada superior por 3 mt x 1 mt , requiere instalación.	1	CUMPLE
12	Diseño e impresión de Afiche con marco de aluminio, impresión en banner por 2 mt x 80 cm (3), requiere instalación.	3	CUMPLE
13	Diseño e impresión de Vinilo con impresión digital a 1440 dpi por 77 cm x 26 cm, requiere instalación.	20	CUMPLE
14	Diseño e impresión de Vinilo de corte circular de 40 cm de diámetro	10	CUMPLE
15	Diseño e impresión de Vinilo de corte circular de 35 cm de diámetro	5	CUMPLE
16	Diseño e impresión digital posterior de Aviso en acrílico, laminado, muy resistente, con dilatadores de acero. Escritura en lenguaje braille (Diseño aportado por la administración), 50 cm x 20 cm, requiere instalación.	10	CUMPLE
17	Diseño e impresión de Caja de luz con marco metálico, impresión en panaflex con instalación en fachada superior, por 2,98 mt x 60 cm.	1	CUMPLE
18	Diseño e impresión de Vinilo de corte pegado a la ventana por 3,66 mt x 90 cm, requiere instalación.	1	CUMPLE
19	Diseño e impresión de Afiche con marco de aluminio, impresión en banner por 80cm x 1,80 mt, requiere instalación	1	CUMPLE
20	Aviso en acrílico por 1,50 cm x 1 mt, requiere instalación.	1	CUMPLE
21	Diseño e impresión de Aviso en acrílico de 40 Cm largo* 20 Ancho impresión digital posterior, laminado, muy resistente, con dilatadores de acero. Escritura en lenguaje braille (Diseño aportado por la administración)	40	CUMPLE
22	Diseño e impresión de retablos 60cm x 40 cm x 1cm de grosor tintas 4x0 - material madera. Imagen impresa en vinilo con laminado mate. Terminado pintura color negro. Tres referencias diferentes.	100	CUMPLE
23	Diseño e impresión de afiche de medio pliego, 50x70cm propalcote 150 gr. Tintas impresión 4x0	200	CUMPLE
24	Diseño e impresión de afiche tamaño oficio en Propalcote 115gr tintas 4x0	200	CUMPLE
25	Diseño e impresión de en opalina tipo diploma tamaño media carta	260	CUMPLE

26	Diseño e impresión de Reconociento personalizado en acrílico de 5 mm, con base en acrílico para sostenerse sola, con marcación en laser. (Placa en acrílico)	80	CUMPLE
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AMBIENTE			
1	Diagramación, diseño e impresión de cartilla tamaño media carta 14x21 en papel propalcote 150 gr 40 páginas tintas 4x4. (Aceites, separación en la fuente y protección del agua, cambio climático, cuencas hídricas y POMCA)	1.000	CUMPLE
2	Diagramación, diseño e impresión de folleto de 3 cuerpos tamaño carta 21x 27,9 relacionados con la tenencia responsable de animales de compañía y del manejo adecuado de la paloma Columba Livia. Propalmate 115gr tintas 4x4	1.000	CUMPLE
3	Diseño e Impresión en banner 4x0 13 oz 2x1 mts para espacios externos. Para recolección campo limpio. Con ojales para instalación.	12	CUMPLE
4	Diagramación, diseño e impresión de cartilla tamaño carta 21,5 X 27,9 cerrada en papel propalcote de 200 gr, CARATULA en papel propalcote 150 gr 40 páginas tintas 4x4 (Buenas prácticas agrícolas y ganaderas, proyectos productivos)	500	CUMPLE
5	Diseño e impresión de Pendón institucional banner microperforado, tamaño 2x1 mts. impresión en alta calidad 4x0 de uso en espacios internos como externos. Estructura: Roll up de 2x1 mts. Con sistema de sujeción, perfiles, maletín portátil, que permita llevar elementos de porta pendón descrito (base y varillas) y funda para portar impresiones por separado, manual de instalación y uso. Maletín y funda de alta resistencia y portabilidad.	5	CUMPLE
6	Diseño de iman de 20 cm de alto por 15 de ancho, información de rutas de recolección y separación en la fuente, tinta 4x0 impresión de alta calidad	500	CUMPLE
7	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13 OZ 4X2 mts tinta 4x0. Mensaje bienvenido con paisaje Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente impresión e instalación en la pared.	2	CUMPLE
8	Pin metálico de fotograbado logo mercados campesinos tinta 4x0 (circular con diámetro 2,5 cms)	300	CUMPLE
9	Diseño e impresión de CUADERNOS ARGOLLADOS (Consejo Ambiental Municipal de Zipaquirá CAMZ) de 80 hojas impresas en papel bond de 75 gr 1x1 tintas con argollado doble O, con tapadura impresa 4x0	150	CUMPLE
10	Diseño e impresión de CUADERNOS ARGOLLADOS (Consejo Municipal de Desarrollo Rural de Zipaquirá) de 80 hojas impresas en papel bond de 75 gr 1x1 tintas con argollado doble O, con tapadura impresa 4x0	50	CUMPLE
11	Diseño e impresión de CUADERNOS ARGOLLADOS (Secretaría de Desarrollo Rural) de 80 hojas impresas en papel bond de 75 gr 1x1 tintas con argollado doble O, con tapadura impresa 4x0	50	CUMPLE
12	Diseño e impresión de CUADERNOS ARGOLLADOS (Secretaría de Ambiente) de 80 hojas impresas en papel bond de 75 gr 1x1 tintas con argollado doble O, con tapadura impresa 4x0	50	CUMPLE
13	Avisos laminados medidas de 100cm ancho * 70 cm de alto) con estructura metálica de anclaje. Diseño aportado por la administración	30	CUMPLE

14	Diseño y elaboración de USB con información de capacitaciones, tipo llavero con marcación a una tinta, logo institucional.	110	CUMPLE
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD			
1	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote150 gms tintas 4x0 por una cara tamaño media carta Ref.: USO DEL CASCO	450	CUMPLE
2	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote 150 gms tintas 4x0 tamaño media carta Ref.: PROHIBIDO PARQUEAR	450	CUMPLE
3	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote 150 gms tintas 4x0 tamaño media carta Ref.: TIPS CICLISTAS	450	CUMPLE
4	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote150 gms tintas 4x0 tamaño media carta Ref.: USO DE PARADERO	450	CUMPLE
5	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote 150 gms tintas 4x0 tamaño media carta. (2 referencias distintas)	900	CUMPLE
6	Diagramación, diseño e impresión de Volantes en propalcote150 gms tintas 4x0 tamaño media carta (2 referencias distintas)	900	CUMPLE
7	Impresión de rotulos para embalaje de evidencia fisica 10cm de ancho x 20 cm de largo para automotor, en forma rectangular.	500	CUMPLE
8	Diagramación, diseño e impresión de Afiches en propalcote 150 gms tamaño medio pliego (40 ANCHO X60 ALTO cm) tintas 4x0	450	CUMPLE
9	Impresión de pasacalles en lona banner con bolsillos para palos y ojaletes Tamaño 1x6 mts.	30	CUMPLE
10	Diagramación, diseño e impresión de Cartillas en propalcote de 115 gms con 60 páginas internas c/u más portadas y contraportadas plastificadas brillante en propalcote 150 gr. Tamaño 28 cm x 21 cerrado, tintas a 4x4.	600	CUMPLE
11	Diagramación, Diseño e impresión de Cartillas tipo revista en propalcote de 115 gms portada y contraportadas tintas a 4x4 con brillo litográfico 1x0. 50 páginas internas en propalcote 115 impresas 2x2 tintas, con 10 insertos en propalcote 115 a 4x4 tintas c/u. Tamaño 13,97 cm x 21.	1.500	CUMPLE
12	Diseño de placas metálicas Tamaño 22x35 cm Lámina galvanizada calibre 22 troquelada en láser Vinilo reflectivo impreso con laminado de protección Con cuatro perforaciones para tonillos	50	CUMPLE
13	Diagramación y Diseño de Pendón institucional. Impresión: banner microperforado, tamaño 2x1 mts. Impresión digital de alta calidad y gran formato en policromía a 1400 dpi, de uso en espacios internos como externos. Estructura: Roll up de 2x1 mts. Con sistema de sujeción, perfiles, maletín portátil, que permita llevar elementos de porta pendón descrito (base y varillas) y funda para portar impresiones por separado, manual de instalación y uso. Ref.: Secretaría de Transporte y Movilidad	2	CUMPLE
14	Diagramación, diseño e impresión de diplomas de capacitaciones y otros, papel Kimberly de 180 grs en tamaño 25*35 cm.	1000	CUMPLE
15	Carpa plegable de 3x3 m, con branding de la secretaria de Transporte y Movilidad	1	CUMPLE

16	Diseño y elaboración de USB con información de capacitaciones, tipo llavero con marcación a una tinta, logo institucional.	50	CUMPLE
DESPACHO - PRENSA Y COMUNICACIONES			
1	Diseño Publicación impresa en papel mejorado de 59 gr. tamaño tabloide 42x28cm cerrado a 3 cuartillas 12 páginas 4x4 tintas refilados e intercalados	30.000	CUMPLE
2	Diseño de carpetas porta diploma de dos cuerpos, Interior en tela con bolsillot y 4 esquineras para sostener el diploma, costura al borde. • Material Externo: Cuero Sintético, tapa abullonada. • Material Interno: tela - cuero sintético • Colores: verde institucional • Cartón: 2 mm • Tamaños: oficio cerrado • Tecn. Marca: Repujado con imagen institucional. • Logo en bajo relieve dorado cuatro esquineras metálicas	80	CUMPLE
3	Impresión de diplomas personalizados. Papel opalino de 180 gramos, tamaño oficio, tintas 4x0	100	CUMPLE
4	Diagramación, diseño e impresión de Pendón institucional. Impresión: banner microperforado, tamaño 2x1 mts. impresión digital de alta calidad y gran formato en policromía a 1400 dpi, de uso en espacios internos como externos. Estructura: Roll up de 2x1 mts. Con sistema de sujeción, perfiles, maletín portátil, que permita llevar elementos de porta pendón descrito (base y varillas) y funda para portar impresiones por separado, manual de instalación y uso. Maletín y funda de alta resistencia y portabilidad.	5	CUMPLE
5	Backing modular desarmable estructura metálica con lona banner desmontable en impresión digital en tres cuerpos de 2x2 mts c/u, resistente al viento y condiciones extremas. maletín portátil y/o Contenedor: Extrafuerte con ruedas. Este se debe entregar brandeado con el logo institucional	1	CUMPLE
6	Diseño e Impresión de afiches tamaño 50x70, papel propalcote 200 gr, impresión 4x0. (4 referencias diferentes)	1.080	CUMPLE
7	Diseño Cinta en tela, seda blanca con logos institucionales. Medidas: 6 metros de larga por 15 centímetros de ancho	3	CUMPLE
8	Elaboración y suministro de sello en seco tipo troquel: Descripción máquina de Sello Seco Seguridad 5cm (personalizado) clisets metálicos	1	CUMPLE
9	Banderas de mesa (Colombia, Cundinamarca y Zipaquirá: Banderas de escritorio o sobremesa, elaboras en poliester satinado, con sus respectivas astas y bases en madera	3	CUMPLE
10	Diagramación, diseño e impresión de Valla institucional en banner 13oz tamaño 4x12 mts con bolsillos para instalación (Incluye Instalación)	4	CUMPLE
11	Diseño y elaboración de Bolsa ecologica de doble cargadera, material kambrel de 80 gramos, medidas 36 x 44 x 8,2 cm. Medidas manija: 60 cm con los logos institucionales en ambas caras.	500	CUMPLE
12	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz tamaño 4,50 x 1mt, tinta 4x0 (tiene caja de 15cm, con marco metálico e instalación)	1	CUMPLE

13	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz con ojales tamaño 37cm alto x 1,10mts tinta 4x0 (Con marco metálico e instalación)	1	CUMPLE
14	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz tamaño 1,51 x 75cm tinta 4x0 (para una caja de 15cm de profundidad con instalación)	4	CUMPLE
15	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz con ojales 3mts x 1,50mts tinta 4x0 (Con marco metálico e instalación)	1	CUMPLE
16	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz tamaño valla 6,10 mts x 3mts tinta 4x0 (con ojales e instalación)	1	CUMPLE
17	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz con ojales tamaño 1,20 x 76cm tinta 4x0 (Con marco metálico e instalación)	1	CUMPLE
18	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz tamaño 80cm x 1mts aviso con ojales tinta 4x0 (con instalación)	1	CUMPLE
19	Diagramación, diseño e impresión de Banner 13oz tamaño 12x3,50mts valla tinta 4x0 (con la instalación)	1	CUMPLE
	SECRETARIA DE EDUCACIÓN		
1	**GUIA DEL ESTUDIANTE MÓDULO EDUCATIVO FLEXIBLE "ACELERACION AL APRENDIZAJE"** **Formato cerrado**: 21,5X 27,5 cm cerrado **Paginas internas:** Papel esmaltado C2S mate 80 a 90 grs, impresas a 2/2 tintas. (pantone por libro + negro), **Carátula**: Papel esmaltado C2S de 300 grs, impresa 4/0 tintas, plastificado en frio brillante por una cara. **Encuadernación:** Rústica pegada + costura de hilo + termosellado según indicación **TERMOSELLADO Y EMPAQUE DE LOS MODULOS** El termosellado de los 60 títulos que conforma la colección se realizará en 60 paquetes, es decir, termosellado por unidad y se empacarán colecciones completas, máximo dos colecciones por caja. **ALISTAMIENTO Y EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS BIENES:** Una vez termosellado los items que conforman la colección, se debe realizar el alce de los primeros 5 paquetes e insertarlos en una bolsa máster, calibre 2.5, la cual va en una caja que cumpla con las especificaciones que se mencionan a continuación. Las cajas serán de cartón corrugado, clave 1130, el tamaño de la caja será el mismo al tamaño del material con el fin de garantizar que dicho material no se lastime en el proceso de transporte. Las cajas tendrán la información referente al contenido de cada una. Las cajas irán pegadas, selladas con cinta, zunchadas en cruz y estarán cubiertas con polistrech (mínimo tres (3) vueltas). **Nota: Todos los productos se deberan ajustar a la nueva imagen del Ministerio de Educación Nacional en la Caratula y pagina de créditos.**		

	Referencia 1: MODELO NIVELATORIO - 224 Páginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 1 "QUIEN SOY YO" -292 Paginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 2 "LA ESCUELA ESPACIO DE CONVIVENCIA" - 308 Páginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 3 "EL LUGAR DONDE VIVO" - 304 Páginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 4 " MI MUNICIPIO" - 328 Páginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 5 " LA COLOMBIA DE NOSOTROS" - 300 Páginas	25	CUMPLE
	PROYECTO 6 " OPERACIÓN SALVAR LA TIERRA" - 256 Páginas	25	CUMPLE
2	**CARTILLAS CAMINAR EN SECUNDARIA I (6 Y 7)** **Formato cerrado:** 28 X 21 cm cerrado **Referencias:** 150 Cartillas **Paginas internas:** Papel esmaltado C2S mate 80 a 90 grs, impresas a 2/2 tintas. (pantone + negro), **Carátula:** Papel esmaltado C2S de 300 grs, impresa 4/0 tintas, plastificado en frio brillante por una cara. **Encuadernación:** Rústica pegada + costura de hilo + termosellado según indicación **5 REFERENCIAS** **ALISTAMIENTO Y EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS BIENES:** Una vez termosellado, se debe realizar el alce de los primeros 4 paquetes e insertarlos en una bolsa máster de calibre 2.5, la cual va en una caja que cumpla con las especificaciones que se mencionan a continuación. Las cajas serán de cartón corrugado, clave 1130, el tamaño de la caja será el mismo al tamaño del material con el fin de garantizar que dicho material no se lastime en el proceso de transporte. Las cajas tendrán la información referente al contenido de cada una. Las cajas irán pegadas, selladas con cinta, zunchadas en cruz y estarán cubiertas con polistrech (mínimo tres (3) vueltas).		
	CARTILLA INTRODUCCIÓN A LOS PPP - 38 PAGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 1 (GRADOS 6 Y 7)- 218 PAGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 2 (GRADOS 6 Y 7) - 194 PAGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 3 (GRADOS 6 Y 7) -126 PAGINAS	86	CUMPLE
	HAGAMONOS EXPERTOS (GRADOS 6 Y 7) -226 PAGINAS	86	CUMPLE

3	**CARTILLAS CAMINAR EN SECUNDARIA** **MODELO FLEXIBLE CAMINAR EN SECUNDARIA 2 (8 Y 9)** Formato cerrado: 28 X 21 cm cerrado **Paginas internas:** Papel esmaltado C2S mate 80 a 90 grs, impresas a 2/2 tintas. (pantone + negro), **Carátula:** Papel esmaltado C2S de 300 grs, impresa 4/0 tintas, plastificado en frio brillante por una cara. **Encuadernación:** Rústica pegada + costura de hilo + termosellado según indicación **TERMOSELLADO Y EMPAQUE DE LOS MODULOS** El termosellado de los 150 títulos que conforma la colección se realizará en 5 paquetes, es decir, termosellado por unidad y se empacarán colecciones completas, máximo dos colecciones por caja. **ALISTAMIENTO Y EMPAQUE Y EMBALAJE DE LOS BIENES:** Una vez termosellado, se debe realizar el alce de los primeros 5 paquetes e insertarlos en una bolsa máster de calibre 2.5, la cual va en una caja que cumpla con las especificaciones que se mencionan a continuación. Las cajas serán de cartón corrugado, clave 1130, el tamaño de la caja será el mismo al tamaño del material con el fin de garantizar que dicho material no se lastime en el proceso de transporte. Las cajas tendrán la información referente al contenido de cada una. Las cajas irán pegadas, selladas con cinta, zunchadas en cruz y estarán cubiertas con polistrech (mínimo tres (3) vueltas). **Nota: Todos los productos se deberán ajustar a la nueva imagen del Ministerio de Educación Nacional en la Caratula y pagina de créditos.**		
	CARTILLA INTRODUCCION A LOS PPP GRADOS 8 y 9 - 34 PÁGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 1 (GRADOS 8 y 9) - 206 PÁGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 2 (GRADOS 8 y 9) - 206 PÁGINAS	86	CUMPLE
	APRENDAMOS HACIENDO 3 (GRADOS 8 y 9) - 138 PÁGINAS	86	CUMPLE
	HAGAMONOS EXPERTOS (GRADOS 8 y 9) - 218 PÁGINAS	86	CUMPLE
4	Impresión de diplomas: medidas 27.5 x 21.5 en papel propalcote de 180 grs en tinta 4x0	1.500	CUMPLE
5	Diagramación y Diseño Banner 13oz tamaño 3 mts x 2 mts tintas 4 x0 referencia centro Digital es tu radio con instalación	1	CUMPLE
	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
1	Calendario argollado doble O de escritorio, 6 hojas, media carta papel propalcote de 200 grs con base en maule calibre 20, impresión a tintas 4x0. (Rerefencia año 2023)	1000	CUMPLE
2	Diagramación, diseño e impresión de Volantes impresos en propalcote150 gms tintas 4x4 tamaño media carta. (2 referencias)	900	CUMPLE
3	Diseño y elaboración de Bolsa ecologica de doble cargadera, material kambrel de 80 gramos, medidas 36 x 44 x 8,2 cm. Medidas manija: 60 cm con los logos institucionales en ambas caras.	500	CUMPLE

4	Pendón institucional. Impresión: banner microperforado, tamaño 2x1 mts. impresión en alta calidad 4x0 de uso en espacios internos como externos. (festiva gastronómico0, ciencia, tecnología e innovación, fondo progresaa y empresarios) Estructura: Roll up de 2x1 mts. Con sistema de sujeción, perfiles, maletín portátil, que permita llevar elementos de porta pendón descrito (base y varillas) y funda para portar impresiones por separado, manual de instalación y uso. Maletín y funda de alta resistencia y portabilidad.	6	CUMPLE
5	Diseño y elaboración de esferos ecológicos estampados a una tinta con logos institucionales.	1.000	CUMPLE
6	Stand Móvil Modulo Portátil Transportable Para ferias. Medidas: Cenefa: 84 x 31 cm. Gráfico frontal: 84 x 86 cm. Fondo: 50 x 86 cm. Altura total: 1.90 mt. Peso total 7 kg. Incluye funda maletín. Fácil de armar y transportar. con identidad gráfica Sec. Desarrollo Económico y Turismo	1	CUMPLE
7	Diseño e impresión de libretas argollada doble o y cierre magnético, bolígrafo de color a una tinta, 60 hojas rayadas de 70 g. con porta boligrafo.tamaño de hoja aprox A6 con imágenes institucionales (Dos referencias)	100	CUMPLE
8	Diseño e impresión de libretas ecológica cocida con cubierta dura, elástico para cierre y separador textil. 80 hojas rayadas de 70g con borde de color, tamaño aproximado A5. Con imágenes institucionales.	100	CUMPLE
9	Diagramación y Diseño de cartilla tamaño media carta 14x21 en papel opalina de 95 gr, CARATULA en papel propalcote 150 gr 15 páginas tintas 4x4. 2 referencias (Artesanos y Ecoturismo)	2.450	CUMPLE

2. **Equipos:**

El proponente deberá acreditar que cuenta con los siguientes equipos:		
EQUIPOS	**OBSERVACIONES**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
Máquina de impresión offset tamaño de impresión 50x70 cm. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad o arriendo, con los soportes respectivos.	Aporta Contrato de arrendamiento de la maquina Heidelberg Speedmaster SM 74-4 + LX 2008, 4 colores + barniz, salida extendida con la empresa Integramos Producción gráfica Nit: 900.652.067-5 y así mismo aporta carta de disponibilidad de la máquina	**CUMPLE**
Máquina de impresión offset tamaño doble oficio. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad o arriendo, con los soportes respectivos.	Aporta Contrato de compraventa de la máquina de impresión litográfica marca Multilith 1650 salida de cadena serial # 13-1-196087 tamaño doble oficio, con sistema de humectación Compaq	**CUMPLE**

	y así mismo aporta carta de disponibilidad de la máquina	
Plotter de impresión látex a gran formato. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad o arriendo, con los soportes respectivos.	Aporta factura de compra de impresora Hewlett - Packard látex 330, expedida por fotomoriz S.A y así mismo aporta carta de disponibilidad del Plotter	**CUMPLE**
Plotter de corte de 120 de ancho. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad o arriendo, con los soportes respectivos.	Aporta factura de compra de Ploter de corte marca Gaphctec 120 cm expedida por dispapeles SAS y así mismo aporta carta de disponibilidad del Plotter	**CUMPLE**

3. Personal mínimo requerido

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el personal que se indica en el presente numeral. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el personal que se requiera para el desarrollo del contrato dentro del cronograma establecido, y podrá aumentar la cantidad de personal con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, sin que se genere costo alguno para el municipio.

PERSONAL REQUERIDO
Profesional en publicidad y mercadeo: Título profesional en publicidad y mercadeo, con mínimo diez años (10) de experiencia profesional contada a partir de la fecha de grado y una experiencia específica de mínimo dos (2) contratos como publicista corporativo. Se debe aportar carta de compromiso de dedicación durante la ejecución contractual.
Técnico profesional y/o profesional en Diseño Gráfico: Título universitario como técnico profesional y/o profesional en diseño gráfico, con mínimo diez (10) años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de grado y experiencia específica en dos (2) contratos como técnico profesional en diseño gráfico corporativo. Se debe aportar carta de compromiso de dedicación durante la ejecución contractual.

El Proponente deberá anexar junto con su Propuesta la siguiente documentación para efectos de demostrar las condiciones requeridas para el personal:

a. Presentar un documento mediante el cual se precise la hoja de vida, se relacione la experiencia y se refieran los demás aspectos exigidos del equipo de trabajo.

b. Copia de la Matrícula o Tarjeta Profesional y certificación vigente (En caso de requerirse).
c. Certificaciones de los Contratos en los cuales participó el profesional debidamente firmado por el Contratante que contenga como mínimo la siguiente información (en caso de que

la certificación no contenga toda la información el oferente deberá presentar copia del contrato o documento que la soporte):

- Nombre del Contratante;
- Objeto del Contrato;
- Cargo desempeñado;
- Fechas de inicio y terminación del Contrato;
- Firma del personal competente.

d. Los estudios de Educación Superior (Pregrado y/o Posgrado), así como los estudios técnicos se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente. En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con el establecido en la Resolución No. 20797 del 09 de octubre de 2019 o norma que la modifique o complemente. Este requisito no será necesario cuando hubiere ofrecido personal titulado y domiciliado que vaya a ejercer de manera temporal la profesión en Colombia, deberá presentar la autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia

e. Carta de compromiso del personal ofrecido donde conste la voluntad y disponibilidad para participar en el contrato objeto del presente proceso de selección, en los tiempos y dedicaciones respectivos.

El Municipio se reserva el derecho de solicitar cambio de los profesionales en caso de verificar que los propuestos no tienen la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir lo solicitado para el desarrollo del contrato por estar vinculados a otros proyectos.

NOTA: Las certificaciones allegadas a las propuestas, en caso de ser presentadas por un consorcio deberán ser firmadas por el representante legal del mismo.

Si el proponente no cumple con los profesionales solicitada será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE

PERSONAL MINIMO

PERSONAL	TITULO PROFESIONAL	HOJA DE VIDA	CARTA DE COMPROMISO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	VERIFICACIÓN
JUAN CAMILO SUAREZ ZAMBRANO	TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO / TALLER CINCO se aporta copia de diploma Y acta de grado	Se aporta hoja de vida firmada	Se aporta carta de compromiso y carta de disponibilidad del profesional	Se verifica que cuenta con más de 10 años de experiencia profesional.	Se aportan dos (2) contratos así: - **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS:** Se desempeño como Diseñador gráfico corporativo dentro de la ejecución del contrato No 363/2019, cuyo objeto "Prestación de servicios de diseño,	**CUMPLE**

					diagramación, elaboración e impresión de 26.000 cartillas "protocolo para atender nuestra seguridad, para el Municipio de Cajicá **-SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS:** Presto a la empresa sus servicios como Técnico profesional en Diseño Gráfico Corporativo para la ejecución del contrato No 040/2018, cuyo objeto "Suministro de impresos de material publicitario incluye diseño para la promoción y divulgación de información de interés turística de la empresa turística mina de sal de Nemocón.	
LUZ ANGELA INFANTE ROCHA	PUBLICIDAD Y MERCADEO / FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTIN se aporta copia de diploma	Se aporta hoja de vida firmada	Se aporta carta de compromiso y carta de disponibilidad de la profesional	Se verifica que cuenta con más de 10 años de experiencia profesional	Se aportan dos (2) contratos así: - **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS:** Se desempeño como publicista Corporativa dentro de la ejecución del contrato No 006/2017 cuyp objeto. "Suministro de piezas publicitarias, informativas y comunicativas impresas del material institucional para la divulgación de las diferentes actividades, servicios, eventos y programas a desarrollar por la Alcaldía Municipal de Cajicá" - **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS.** Se desempeño como publicista Corporativa en el año 2017 para la ejecución del contrato No 007/2018, cuyo objeto "Prestación de servicios	**CUMPLE**

					profesionales el diseño, suministro de piezas publicitarias, informativas y comunicativas impresas del material institucional para la divulgación de las diferentes actividades, servicios, eventos y programas a desarrollar por la Alcaldía Municipal de Cajicá.	

Una vez verificada la propuesta presentada se encuentra que el proponente SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, **CUMPLE** los requisitos Técnicos descritos, por tanto se encuentra HABILITADO.

CUADRO RESUMEN

PROPONENTE	ASPECTOS TÉCNICOS
SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	CUMPLE / HABILITADO

MÓNICA LORENA ZAMBRANO MALAGÓN
Secretaria Privada
Despacho del Alcalde

Dependencia:	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Ruta del Documento:
Despacho Alcalde	Mayra Alejandra Briceño Garcia Técnico Administrativo	Monica lorena Zambrano Malagón Secretaria Privada	Monica lorena Zambrano Malagón Secretaria Privada	C:\Users\diana.prieto\Desktop\JURIDICA 2022\DESPACHO - PRENSA\IMPRESOS\INFORME DE EVALUACION TECNICA IMPRESOS FINAL.docx