INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5	
Contratista	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación	CC ■ NIT □ N°: 1121859398
Clase de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Numero de contrato	004 DE 2022
Objeto	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en el área de Sistemas para el apoyo a las herramientas informáticas y de comunicación del concejo municipal de Villavicencio e implementación de la estrategia de Gobierno en Línea
Valor del contrato	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. $9.816.400 OTROSI No. 1 CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE $4.908.200
Fecha de inicio	ENERO 15 DE 2022
Fecha de terminación	JULIO 14 DE 2021
Adiciones o modificaciones	OTROSI No. 1 DOS (2) MESES
Periodo de informe	Quinto (5) del 15 de Mayo al 14 de Junio de 2022
Forma de pago	**CLAUSULA CUARTA:** El Concejo Municipal de Villavicencio, pagara el valor total del contrato de la siguiente manera: CUATRO (04) PAGOS MENSUALES DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.454.100) Y DOS PAGOS POR ADICION DEL CONTRATO #004 DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MCTE ($2.454.100) cada uno, incluido impuestos de ley, previa presentación de la cuenta de cobro, el informe expedido por el supervisor, junto con el informe de actividades realizadas en el respectivo mes, el último pago se realizara mediante presentación de informe final de actividades. **PARAGRAFO: EL CONTRATISTA**: Deberá presentar los recibos de pagos o la planilla correspondiente a los pagos del sistema general de seguridad social (Salud, Pensión, y Riesgos laborales). La no presentación de estos documentos o hacerlo en forma extemporánea, exonera al CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO a pago de intereses moratorios.

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 004 de 2022, con CDP No. 7 del 13 de Enero de 2022 y RP No 8 del 14 de Enero de 2022, por el valor de $_ ($9.816.400).

Se realiza adición y prorroga con CDP No. 74 del 03 de Mayo de 2022 y RP No 198 del 10 de Mayo de 2022, por el valor de $_ ($4.908.200).

Me permito informar que la supervisión del contrato en mención está a cargo de **FREDY ALEXIS NIEVES MARIN**, quien el pasado 14 de Enero del 2022, mediante designación de supervisión asume la responsabilidad y supervisión.

Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "**obligaciones específicas del contratista**": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud a lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL

N° de planilla	**9435793657**	**IBC**	**$ 1.052.240**	**Periodo cotización**
Salud	**$ 131.600**	**Pensión**	**$ 168.400**	**Mayo**
Arl	**$ 5.500**	**TOTAL PLANILLA**		**$ 305.500**

Observaciones: N/A

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista	Resultados
1. Proporcionar soporte y dar solución a los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos de la Corporación: (Pagina WEB, servidores, planta telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack)	El contratista rrealizó cargue de información a la página web de la corporación enviada por correo electrónico por cada uno de los funcionarios de la Corporación realizando el cargue de la siguiente manera: ❖ Mayo 23 de 2022, realizó cargue de estados financieros correspondiente almes de abril enviados por el asesor contable del Concejo de Villavicencio. De igual forma realizó cargue del boletín de prensa No. 031 de 2022 enviado por el periodista de la Corporación. ❖ Mayo 24 de 2022, realizó cargue de la resolución No. 108 de 2022 enviada por la auxiliar administrativa de presidencia. ❖ Mayo 27 de 2022, realizó cargue del formato FOR-GESDOC-17 V3 enviado por el asesor de SIG. ❖ Junio 01 de 2022, realizó cargue del boletín de prensa No. 033 de 2022 enviado por el periodista de la Corporación. ❖ Junio 08 de 2022, realizó cargue del seguimiento al primer trimestre del plan anticorrupción enviado por el funcionario del área de control interno de la corporación. De igual forma realice cargue del boletín No. 034 de 2022 enviado por el periodista de la Corporación. Estos datos el contratista los registra en el formato FOR-GESTIC-03 V3 el cual anexo. El contratista apoyó en la realización de soporte a los inconvenientes diarios presentados por cada uno de los funcionarios del Concejo municipal de Villavicencio, para este periodo se realizó los siguientes soportes:

	❖ Mayo 24 de 2022, realizó configuración de impresora de red ubicadas en secretaria general, presidencia y financiera, de igual forma se realizó instalación y configuración del software scanbank Lexmark en el equipo de cómputo del funcionario auxiliar administrativo de actas. ❖ Mayo 24 de 2022, realizó reinstalación de licencia de Office 2013 para hogar y empresas que se encuentra vigente en el equipo de cómputo del funcionario de Presupuesto. ❖ Mayo 25 de 2022, realizó configuración de carpetas de red que se utilizan en el equipo de cómputo de la secretaria general de la corporación. ❖ Junio 07 de 2022, realizó configuración de la impresora de red ubicada en Presidencia al equipo de Gestión Documental, se configura correo corporativo del área para su correcto funcionamiento desde el portal nativo. ❖ Junio 07 de 2022, realizó limpieza y configuración de impresora Epson L120 que presentaba fallas cuando se enviaban las órdenes de impresión, se realizó limpieza a los recipientes donde se carga la tinta.
2. Brindar asesorías en manejo de sistemas de información a funcionarios del Concejo Municipal de Villavicencio.	El contratista brindó asesoría a los funcionarios que presentaron duda sobre el manejo de nuestra página web y servidor de Backup de la corporación, a cada uno de ellos se les mostro la forma como está distribuida y publicada la información en nuestra página web para que cada uno de ellos tenga el acceso fácil a esta.
3. Brindar apoyo en la evaluación de las necesidades tecnológicas de las áreas administrativas.	El contratista brindó apoyo en las necesidades que presenta actualmente la corporación se remitió correo electrónico al área de recursos físico donde se informa de la importante de realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las impresoras de la corporación, de igual forma se informa de la importancia de comprar disco de estado sólido para mejorar algunos equipos de cómputo asignados concejales que presentan fallas de lentitud al abrir programas y documentos que ellos manejas a diario y además se reiteró de la comprar de los balum para las cámaras de seguridad.
4. Verificar periódicamente el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo con los parámetros establecidos para el mismo (desempeño, carga, etc).	El contratista verificó y revisó los equipos principales de la red como son los servidores, Access point inalámbrico, routers, swichet, circuito cerrado de televisión y equipos que se encuentran en el Concejo Municipal de

	Villavicencio garantizando de esta forma su funcionamiento continuo y eficaz, dentro de las mejoras que se implementaron fue organización del cableado ubicado en el rack e identificación de los puntos de red que están distribuidos por el edificio.
5. Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de los sistemas informáticos del Concejo Municipal de Villavicencio.	El contratista ejecutó el programa de mantenimiento de la corporación, para este mes se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo asignado al Concejal Oscar Rodríguez y equipo de cómputo asignado al Concejal Carlos Julio Serrato, a cada uno de estos equipos se les realizo desmonte y limpieza de disco duro, memoria ram, placa base, circuito de conexión USB y LAN, circuito de conexión bluetoon y wifi todo esto corresponde al hardware, también se realizó limpieza de registros temporales, registros de configuración, configuración de servicios, actualización del sistemas operativo y drivers cuando fue necesario esto corresponde al software. ❖ Junio 10 de 2022, realizó mantenimiento preventivo equipo de cómputo asignado al concejal Oscar Yesid Rodríguez Cañón. ❖ Junio 14 de 2022, realizó mantenimiento preventivo al equipo de cómputo asignado al concejal Carlos Julio Serrato Ladino.
6. Mantener actualizadas las fichas técnicas de los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Villavicencio.	El contratista actualizó las fichas técnicas de los equipos de cómputo con placa interna 0142346 asignado al concejal Oscar Yesid Rodríguez y placa interna 0142342 asignado al concejal Carlos Julio Serrato, en cada una de ellas se registró la fecha en que se realizó el mantenimiento preventivo, el funcionario que los realizo y la aprobación por parte del funcionario al cual está asignado en su inventario este computador. ❖ Junio 10 de 2022, realizó registro de mantenimiento preventivo realizado al equipo con placa interna 00142346 ❖ Junio 14 de 2022, realizó registro de mantenimiento preventivo realizado al equipo con placa interna 0142342
7. Apoyar en la ejecución de la política de seguridad informática del Concejo Municipal de Villavicencio y actualizarla en caso de ser necesario	El contratista apoyó en la ejecución de la política de seguridad informática de la corporación en la cual está plasmada la importancia de las copias de seguridad para salvaguardar la información, por tanto tenemos asignado un espacio en el servidor para almacenar todos estos datos que generan cada uno de los funcionarios de la corporación, los cuales son de gran importancia para rendir todos los informes de ley, también apoye en el almacenamiento de los backups que

	genera la aplicación contable pimisys los cuales son salvaguardados en un disco duro externo que se encuentra custodiado por el Técnico Administrativo del área.
8. Verificar, revisar y realizar mantenimientos de las redes de datos del Concejo Municipal de Villavicencio.	El contratista realizó el monitoreo de la red alámbrica e inalámbrica de la corporación verificando que no estén conectados equipos portátiles o móviles sin autorización, de igual forma para este periodo se decidió con el técnico administrativo de medios tecnológicos en reorganizar la asignación de IP fija, por esto cree base de datos que contiene cada una de las IP con las que cuenta una red y el detalle del área y equipo al que está asignada con esto garantizamos una mejor organización y configuración de nuestra red de datos.
9. Rendir informes relacionados con los sistemas de información del Concejo Municipal de Villavicencio según los requerimientos de Presidencia.	El contratista realizó informe de gestión enviado a presidencia y secretaria general donde se describe del estado de los documentos enviados para publicación en la página web del Concejo Municipal de Villavicencio los cuales pueden ser verificado su fecha y link de publicación en el formato FOR-GESTIC-03 V3.
10. Apoyar técnicamente con la plataforma SECOP I y SECOP II, cuando esta presenta fallas en su funcionamiento o los equipos de cómputo presenten algún problema.	El contratista realizó apoyo en el equipo de cómputo asignado al auxiliar de presidencia y contratación el cual presentaba problemas de lentitud de procesamiento para esto realice limpieza de los archivos temporales, archivos de configuración del sistema operativo y configuración de servicios de Windows garantizado de esta manera su normal y correcto funcionamiento.
11. Apoyar con los cambios de usuario que se requieran.	El contratista apoyó el cambio o actualización de usuarios de dominio que fue requerido en cada uno de los equipos de cómputo, para este periodo realice los siguientes cambios: ❖ Mayo 20 de 2022, realizó actualización de usuario de dominio asignado al funcionario auxiliar administrativo de archivo. ❖ Mayo 24 de 2022, realizó actualización de usuario de dominio asignado al funcionario de presupuesto.
12. Apoyar en las cuentas de correo electrónico institucional del Concejo Municipal de Villavicencio, así como carpetas compartidas.	El contratista apoyó en la revisión del espacio disponible en cada una de las cuentas de correo electrónico institucional y en la actualización de contraseña de acceso a estos garantizando su normal y correcto funcionamiento en cada uno de los equipos de los funcionarios.

13. Apoyar en la administración de la plataforma tecnológica que haya adquirido el Concejo Municipal de Villavicencio para la realización de las sesiones virtuales.	El contratista apoyó en la administración del software OBS Studio por medio del cual se realizan las trasmisiones en vivo de las sesiones plenarias y de comisión a través de la página de Facebook y canal de YouTube oficial del concejo Municipal de Villavicencio, para este periodo se apoyó en las sesiones plenarias ordinarias del segundo periodo.

Observaciones del supervisor:

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad las actividades específicas del contrato durante el periodo del 15 de Mayo al 14 de Junio de 2022.

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.816.400	15/01/2022 al 14/05/2022	66,67%
ANTICIPO ☐ ADICION ■ MODIFICACIÓN ☐	$4.908.200	15/05/2022 al 14/07/2022	33,33%
PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)	$9.816.400	15/01/2022 al 14/05/2022	66,67%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$2.454.100	15/05/2022 al 14/06/2022	16,67%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$2.454.100	15/06/2021 al 14/07/2021	16,66%
TOTAL CONTRATO	**$14.724.600**	**15/01/2022 al 14/07/2022**	**100%**

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	$ 2.454.100 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MCTE)
FECHA APROBADO	Junio 21 de 2022
FIRMA DE SUPERVISOR	**FREDY ALEXIS NIEVES MARIN** Supervisor
Anexos: Si ■ No ☐	- Planilla Seguridad Social