PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Junio 2022

Señor
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291290
Coordinador Academico
Centro de Teleinformatica y producción industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291290 del año 2022

Hemerzon Michale Burbano Arcos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10304541 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformatica y Produccion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS M/CTE ($40.658.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Diez pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre cada uno por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.860.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.058.666)...

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software - catastro - sistemas de información geográfica en los programas FIC según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las	Reporte Mensual de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2380712</td><td>Tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación</td><td>Jueves 7-13</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2427893</td><td>Tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación</td><td>Viernes 13-19</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2469519</td><td>Tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación</td><td>Sabados 7-16</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2447377</td><td>Tecnico en Catastro</td><td>Miercoles 13-22</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>130</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td>N/A</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto Patrimonio UNIMAYOR-SENA</td><td>N/A</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td>N/A</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td>N/A</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Basico Fotogrametria</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>Curso para la ENI</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **59645204** de la planilla, Miplanilla Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

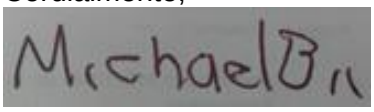
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,



Firma
Hemerzon Michael Burbano Arcos
Contratista
C.C. No. 10304541

Recibí a satisfacción:

Firma
Nelson Pino Slazar
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3291290 **de 2022**
Coordinador Academico