PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de Junio del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3347340**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3347340 del año 2022

Ruben Dario Carrillo Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018420711 de Bogotá D.C en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500)** cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750).**
Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo Portafolio del Instructor Actualizado Pantallazo Documentos de Retención Documental

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de Junio
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción	Pantallazo de Evidencias Inducción(3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	166322	San Rafel y El Peñol	16/05/2022	16/05/2022
2.	172622	San Rafel y El Peñol	16/05/2022	16/05/2022
3.	187622	El Peñol	16/05/2022	16/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435062299 de la planilla, aportes en linea y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

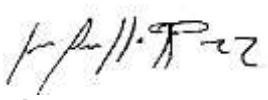
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

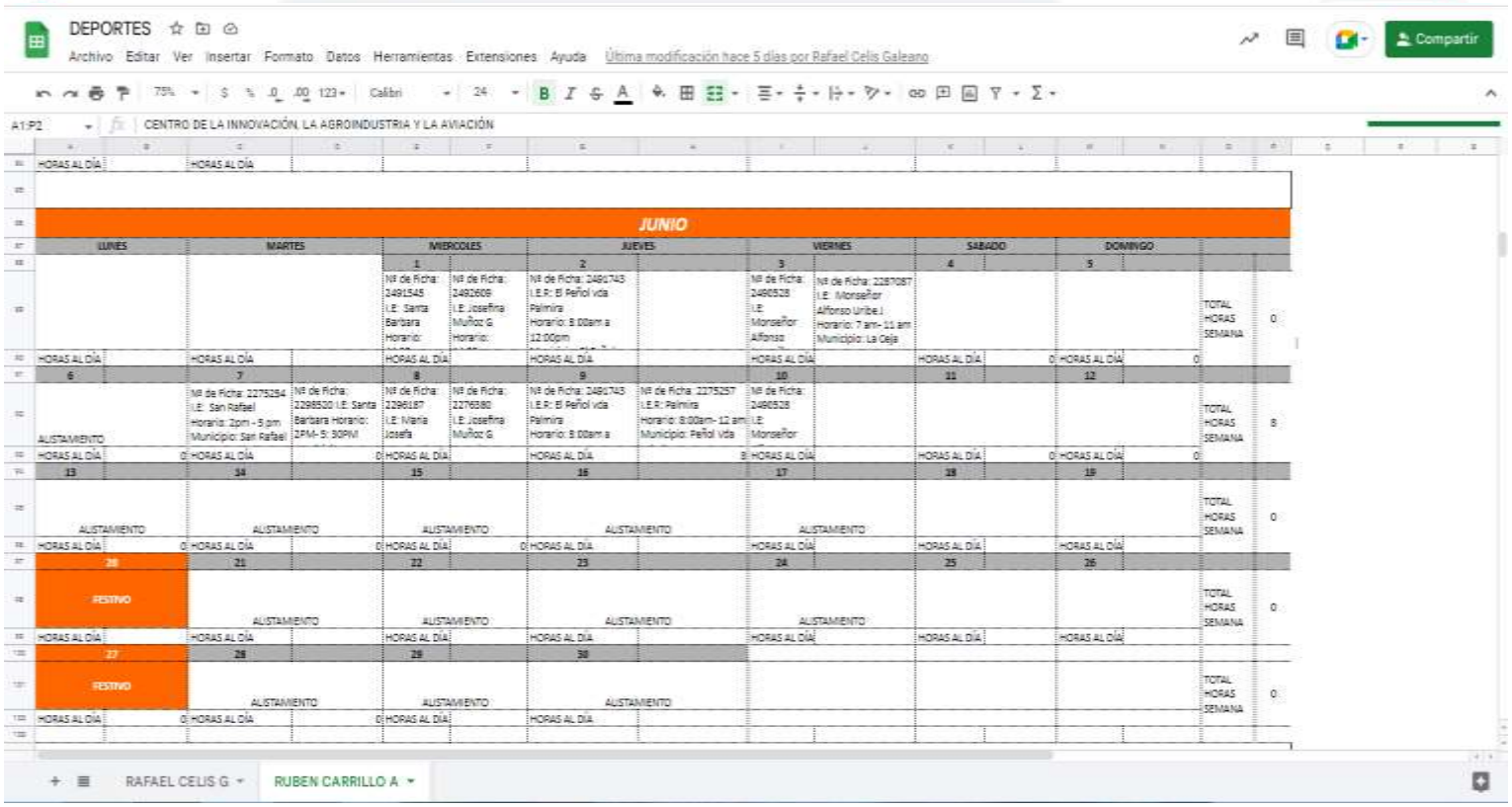
Cordialmente,



Firma
Ruben Dario Carrillo Angel
Contratista
C.C. No. 1018420711

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3347340 de 2022
Coordinador de Administración Educativa



DEPORTES

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 5 días por Rafael Celis Galeano

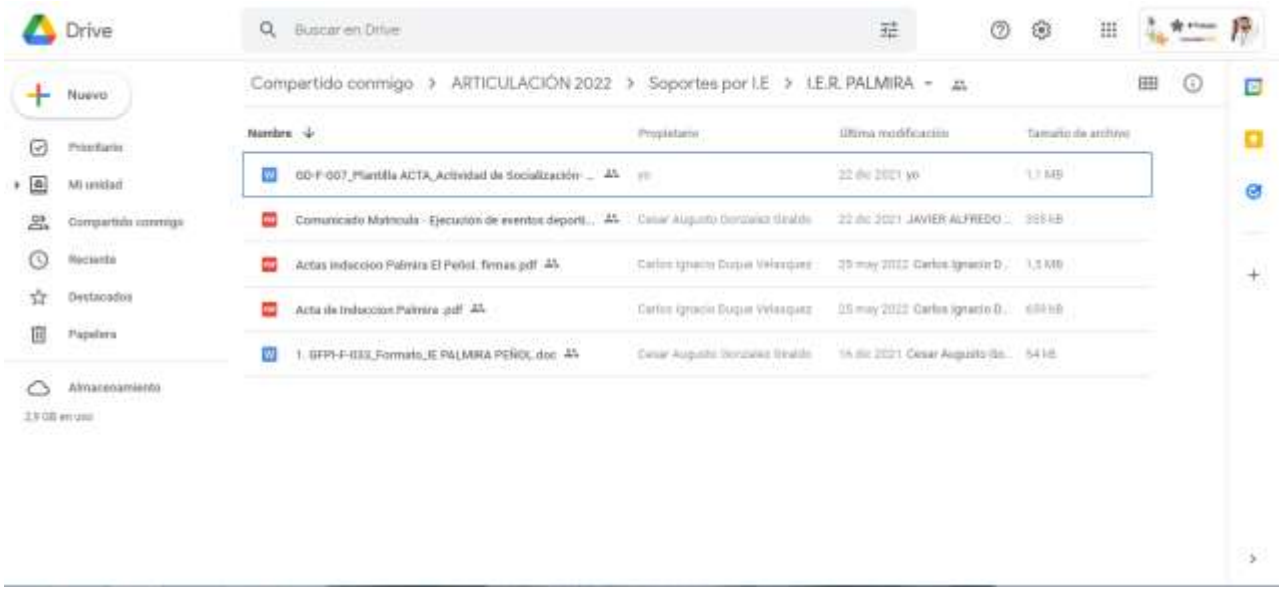
Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

JUNIO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
		1 Nº de Ficha: 2491545 I.E. Santa Barbara Horario: / Nº de Ficha: 2492609 I.E. Josefina Muñoz G Horario:	2 Nº de Ficha: 2491743 I.E.R: El Peñol vda Palmira Horario: 8:00am a 12:00pm	3 Nº de Ficha: 2486528 I.E Monseñor Alfonso / Nº de Ficha: 2287087 I.E Monseñor Alfonso Uribe.I Horario: 7 am- 11 am Municipio: La Ceja	4	5	TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
6 ALISTAMIENTO	7 Nº de Ficha: 2275254 I.E: San Rafael Horario: 2pm - 5 pm Municipio: San Rafael / Nº de Ficha: 2298500 I.E: Santa Barbara Horario: 2PM- 5: 30PM	8 Nº de Ficha: 2296187 I.E: Maria Josefa / Nº de Ficha: 2276580 I.E: Josefina Muñoz G	9 Nº de Ficha: 2491743 I.E.R: El Peñol vda Palmira Horario: 8:00am a / Nº de Ficha: 2275257 I.E.R: Palmira Horario: 8:00am- 12 am Municipio: Peñol Vda	10 Nº de Ficha: 2486528 I.E Monseñor	11	12	TOTAL HORAS SEMANA 8
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	
13 ALISTAMIENTO	14 ALISTAMIENTO	15 ALISTAMIENTO	16 ALISTAMIENTO	17 ALISTAMIENTO	18	19	TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
20 FESTIVO	21 ALISTAMIENTO	22 ALISTAMIENTO	23 ALISTAMIENTO	24 ALISTAMIENTO	25	26	TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
27 FESTIVO	28 ALISTAMIENTO	29 ALISTAMIENTO	30 ALISTAMIENTO				TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA 0	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA				

RAFAEL CELIS G | RUBEN CARRILLO A



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

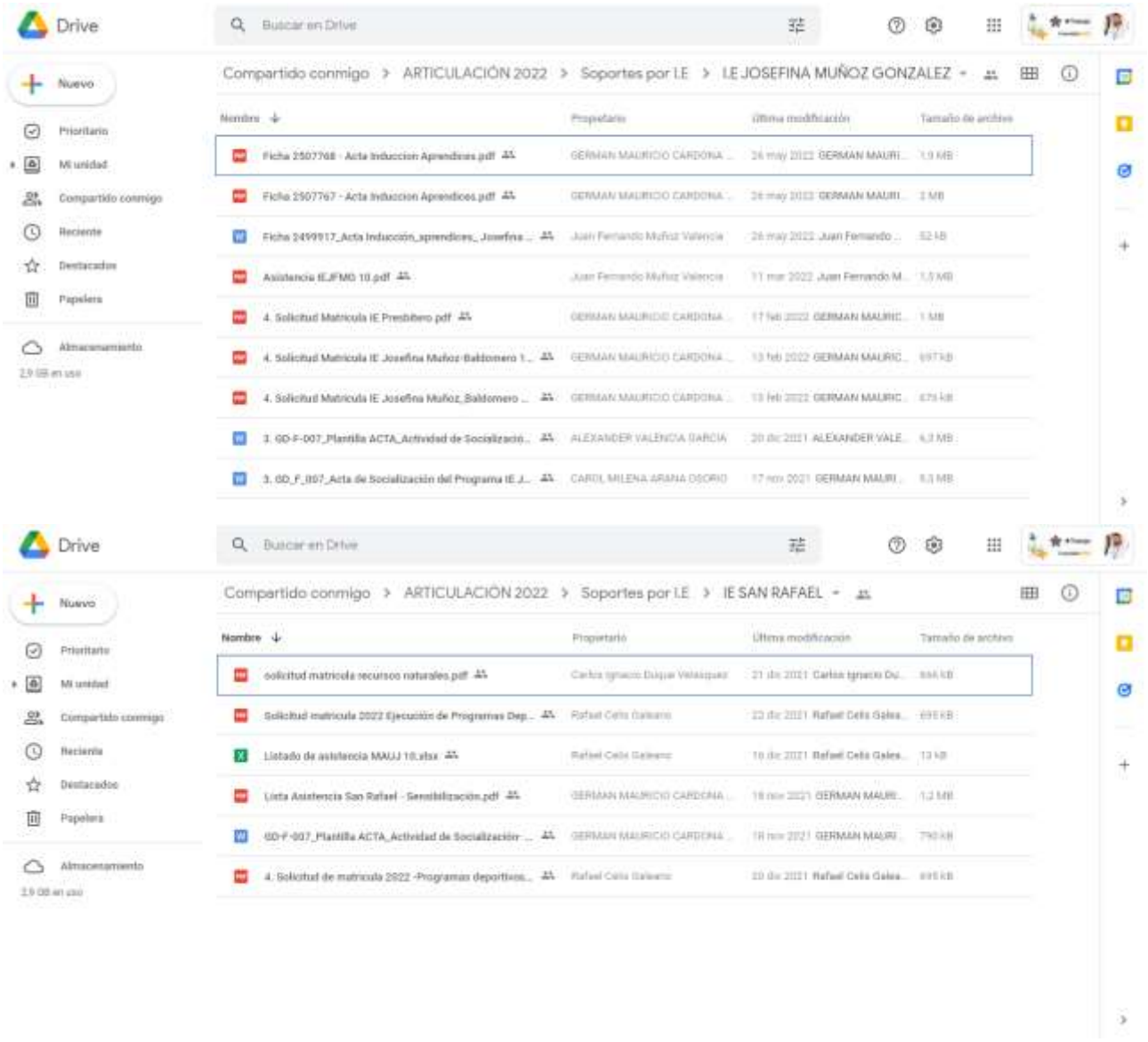
Papelera

Almacenamiento

2,9 GB en uso

Compartido conmigo > ARTICULACIÓN 2022 > Soportes por I.E > I.E.R. PALMIRA

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
60-F-007_Plantilla ACTA_Actividad de Socialización ...	yo	22 dic 2021 yo	1,1 MB
Comunicado Matricula - Ejecucion de eventos deporti...	Cesar Augusto Gonzalez Giraldo	22 dic 2021 JAVIER ALFREDO ...	393 kB
Actas induccion Palmira El Peñol. firmas.pdf	Carlos Ignacio Duque Velasquez	25 may 2022 Carlos Ignacio D...	1,5 MB
Acta de Induccion Palmira .pdf	Carlos Ignacio Duque Velasquez	25 may 2022 Carlos Ignacio D...	699 kB
1. GFPI-F-033_Formato_IE PALMIRA PEÑOL.doc	Cesar Augusto Gonzalez Giraldo	14 dic 2021 Cesar Augusto Go...	54 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,9 GB en uso
Compartido conmigo > ARTICULACIÓN 2022 > Soportes por I.E > I.E JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Ficha 2507768 - Acta Induccion Aprendices.pdf
Ficha 2507767 - Acta Induccion Aprendices.pdf
Ficha 2499917_Acta Induccion_aprendices_ Josefina ...
Asistencia IEJFMO 10.pdf
4. Solicitud Matricula IE Presbítero.pdf
4. Solicitud Matricula IE Josefina Muñoz Baldomero 1...
4. Solicitud Matricula IE Josefina Muñoz_Baldomero ...
3. GD-F-007_Plantilla ACTA_Actividad de Socializació...
3. GD_F_007_Acta de Socialización del Programa IE J...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,9 GB en uso
Compartido conmigo > ARTICULACIÓN 2022 > Soportes por I.E > IE SAN RAFAEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
solicitud matricula recursos naturales.pdf
Solicitud matricula 2022 Ejecución de Programas Dep...
Listado de asistencia MAUJ 10.xlsx
Lista Asistencia San Rafael - Sensibilización.pdf
GD-F-007_Plantilla ACTA_Actividad de Socialización ...
4. Solicitud de matricula 2022 -Programas deportivos...


THE OLD POST
SENA NOS MOTIVA
LA HISTORIA DEL SENA
Misión
Visión


EL ESCUDO DEL SENA
INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
COMERCIO Y SERVICIOS
SCETOR PRIMARIO Y ESTRACTIVO
SENA
CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION

HIMNO DEL SENA

PLATAFORMAS DEL SENA
Sofia plus
Tomi digital


PERIODICO
Historia del sena
Hablemos un poco de la historia del SENA


Son funciones del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, las siguientes
Logotipo
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA


¿Qué es Sofia plus?
detalles de Sofía Plus
En el transcurso del tiempo, el aplicativo se ha venido transformando atendiendo a las necesidades y requerimientos de los diversos usuarios convirtiendo a Sofia Plus en un sistema mas interactivo y amigable. Gracias a los esfuerzos técnicos llevados a cabo esencial
SofiaPlus
INSCRIPCIONES SENA SOFIA PLUS

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.

	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2491743 2490528 2491545 2492609 2491755	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.
	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2491743 2490528 2491545 2492609	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.

			2491755	
	Otras			