PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2022.

Señor (a)
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**3333453**
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333453 del año 2022

Eny Paola Ortiz Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.358.602 de Anapoima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta millones quinientos noventa y siete mil cuarenta y tres pesos ($ 30.597.043). Amparados en el CDP No 32122. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: (7) pagos a partir del mes de junio por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	-Reunión virtual Banco de proyectos de derechos humanos convocatoria 236 Dirección General Sena Bogotá -Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de junio -Capacitación virtual estructure su plan I -Inducción por parte de la Lider de CDE Empresarial	03 de junio registro fotográfico 06 de junio registro fotográfico correo 17 de junio registro fotográfico

		Sena, los días 03 y 06 de junio	03 y 06 de junio Acta y listado de asistencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	Programación semanal de las actividades de trabajo	Programación semanal enviada al enlace regional
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	El día 09 de junio se llevó a cabo pre-pitch para iniciar la ruta de entrenamiento del mes de junio. A la fecha se va a reportar el acompañamiento de Creación de empresa OFF a 1 emprendedores: Diana Katherine Vargas Ordoñez	Registro fotográfico llamadas formatos pre-pitch Listas de asistencia, actas
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registró en el drive la información, de lo que se ha adelantado y avanzado a la fecha.	Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	4 orientación: -El 08 de junio presencial mañana los Sena Naranjos Granada, 50 aprendices - El 08 de junio presencial tarde Colegio La Holanda, 112 aprendices - El 09 de junio presencial tarde Auditorio Sena, 14 público en general - El 21 de junio virtual tarde asistentes registrados en el respectivo link, 8 público en general	Listas de asistencia, actas
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Aun no se ha realizado esta acción, pendiente por ejecutar	

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se asesora en manejo de plataforma y seguimiento a los proyectos de puesta en marcha: Miel Meile Al Natural, Vive Sano Agrosagu Se Atendió Primera reunión de interventoría plan por plan para revisar avance de los proyectos	Listas de asistencia, actas 13 y 14 de junio Registro fotográfico 22 de Junio
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoría para fortalecimiento empresa Bufalatte S.A.S Melissa Puerto	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	NA	NA
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	NA	NA
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se tiene como plazo el cargue de evidencia de Empresas OFF 28 junio	Drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento a empresas para ruta línea crecer: - Bufalatte S.A.S - Produagro J.C Sas -Gestionar de Colombia SAS	Registro fotográfico y correo
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a creación de empresa OFF	Llamadas telefónicas

		Asesoría para la creación de empresa y plan de negocio OFF al emprendimiento Diana Katherine Vargas Ordoñez Asesoría para fortalecimiento empresa Bufalatte	Diligenciamiento de los formatos y actas. Diligenciamiento de los formatos y actas.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	A la fecha se presentarán: 1 creación de empresa otras fuentes de financiación - Diana Katherine Vargas Ordoñez 1 empresa para fortalecimiento empresarial: - Bufalatte SAS 4 orientación: -El 08 de junio presencial mañana los Sena Naranjos Granada, 50 aprendices - El 08 de junio presencial tarde Colegio La Holanda, 112 aprendices - El 09 de junio presencial tarde Auditorio Sena, 14 público general - El 21 de junio virtual tarde asistentes registrados en el respectivo link, 8 público general. 1 entrenamiento: -El 7 de junio virtual Sena los Naranjos Granada, 38 aprendices 3 asesoría puesta en marcha -13 de Junio Miel Meile -13 de Junio Al Natural Vive Sano -14 de junio Agrosagú	Actas de reunión y listados de asistencia
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a	Evidencias anexas al informe

	la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: *En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Eny Paola Ortiz Castañeda
Contratista
C.C. No. 20.358.602

Recibí a satisfacción:

Angela Marcela Suarez Ramírez
Supervisor(a) Contrato 2359155 de 2021
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

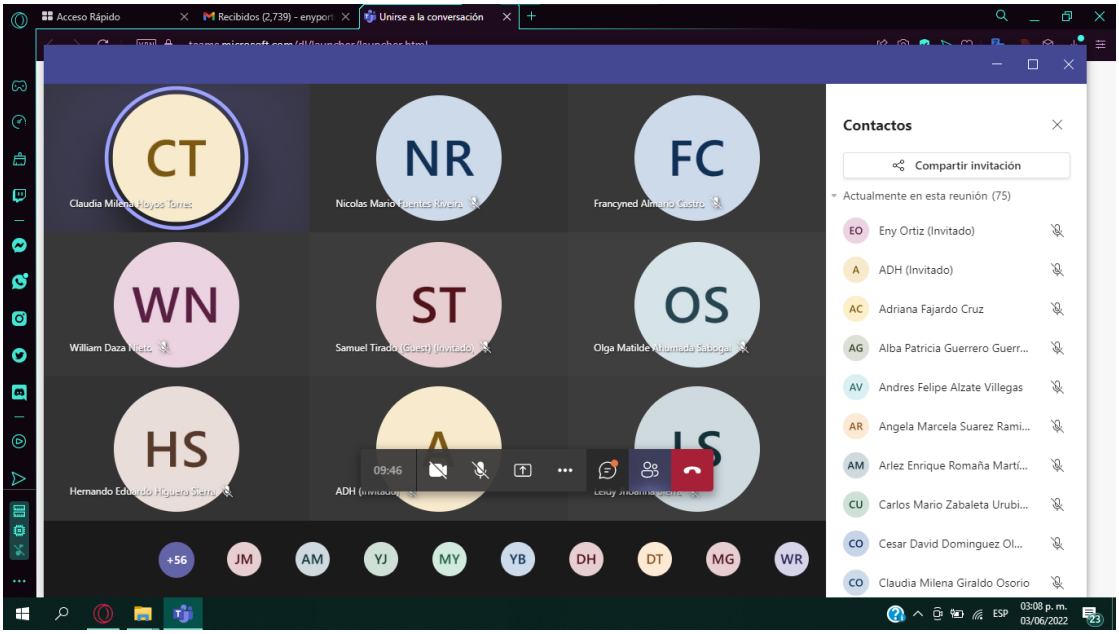
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2022

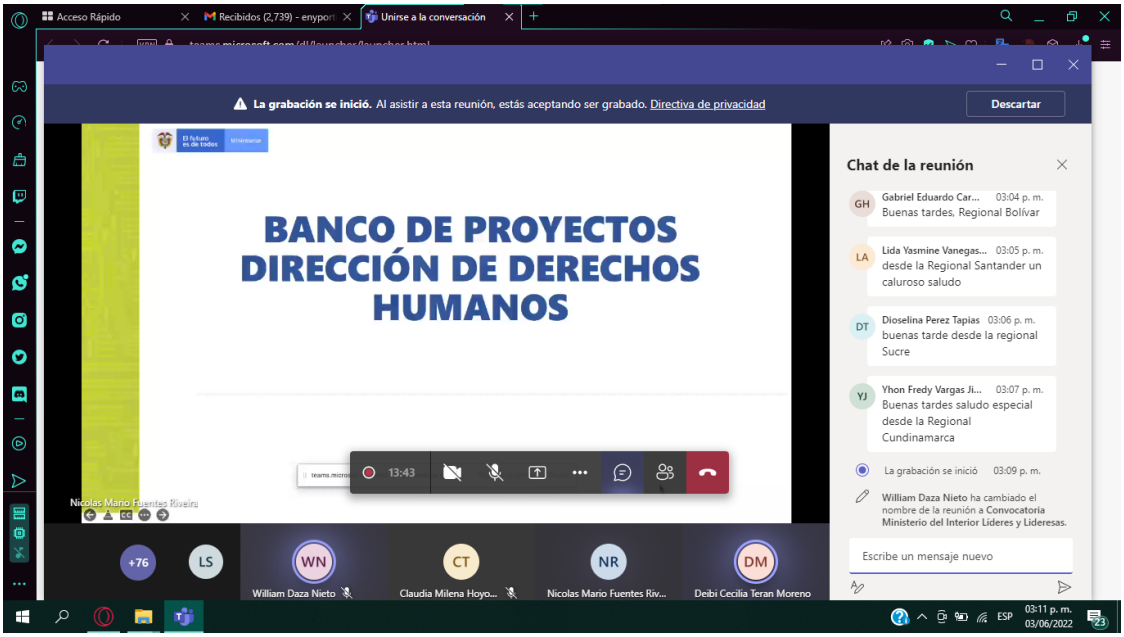
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

- Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de junio, 06 de junio
-

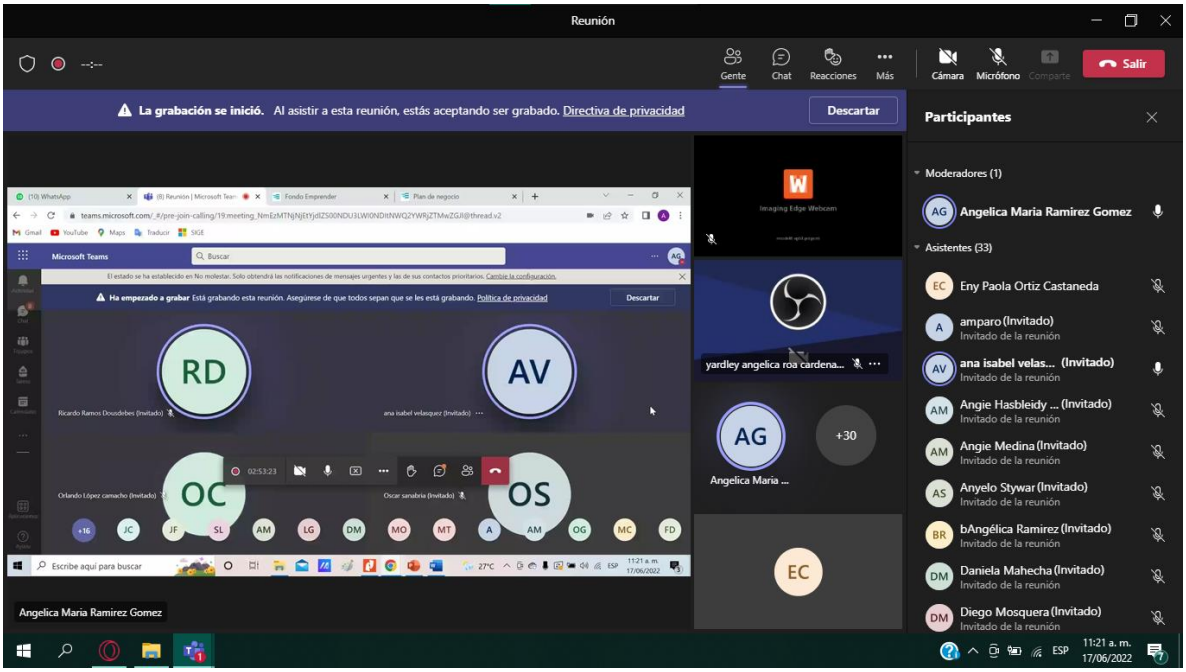


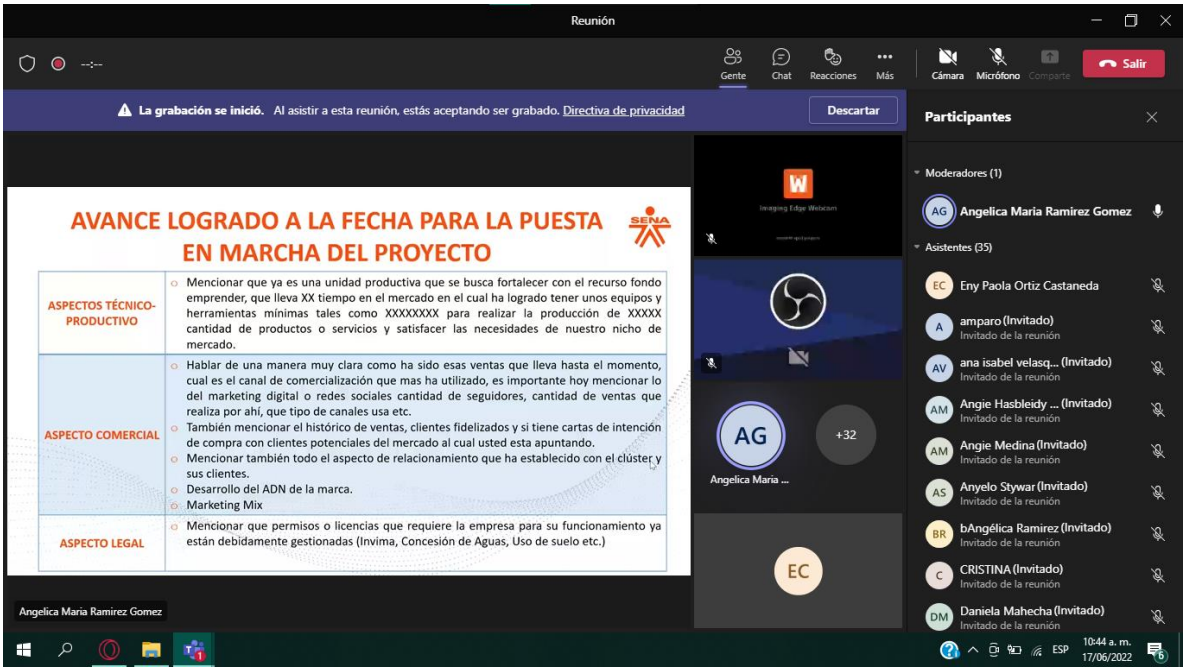
-Reunión virtual 03 de junio Banco de proyectos de derechos humanos convocatoria 236 Dirección General Sena Bogotá





-Capacitación virtual estructure su plan I el día 17 de junio





-Inducción realizada por la Líder de CDE Empresarial los días 03 y 06 de junio

A**CTA No. 01**		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL AREA DE EMPREMDIMIENTO FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: 03 de Junio del 2022	**HORA INICIO: 8:00 M**	**HORA FIN:** 12.00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL-CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicar cada proceso del área fondo emprender y sus generalidades

2. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Dar inducción a la contratista de cada proceso del área fondo emprender para el cumplimiento de sus actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia dando inducción en cada uno de los siguientes procesos:

1. Otras fuentes de financiación:

- Planes de Negocios formulados OFF
- Creación de empresa OFF
- Puesta en marcha OFF
- Empleos OFF

2. Asesorías para Fondo Emprender:

- Asesoría para Fondo
- Planes de negocio formulados FE
- Planes de negocio Viabilizados FE
- Empresas creadas en FE

Así mismo se muestra cada unos de los formatos y se envía a el correo.

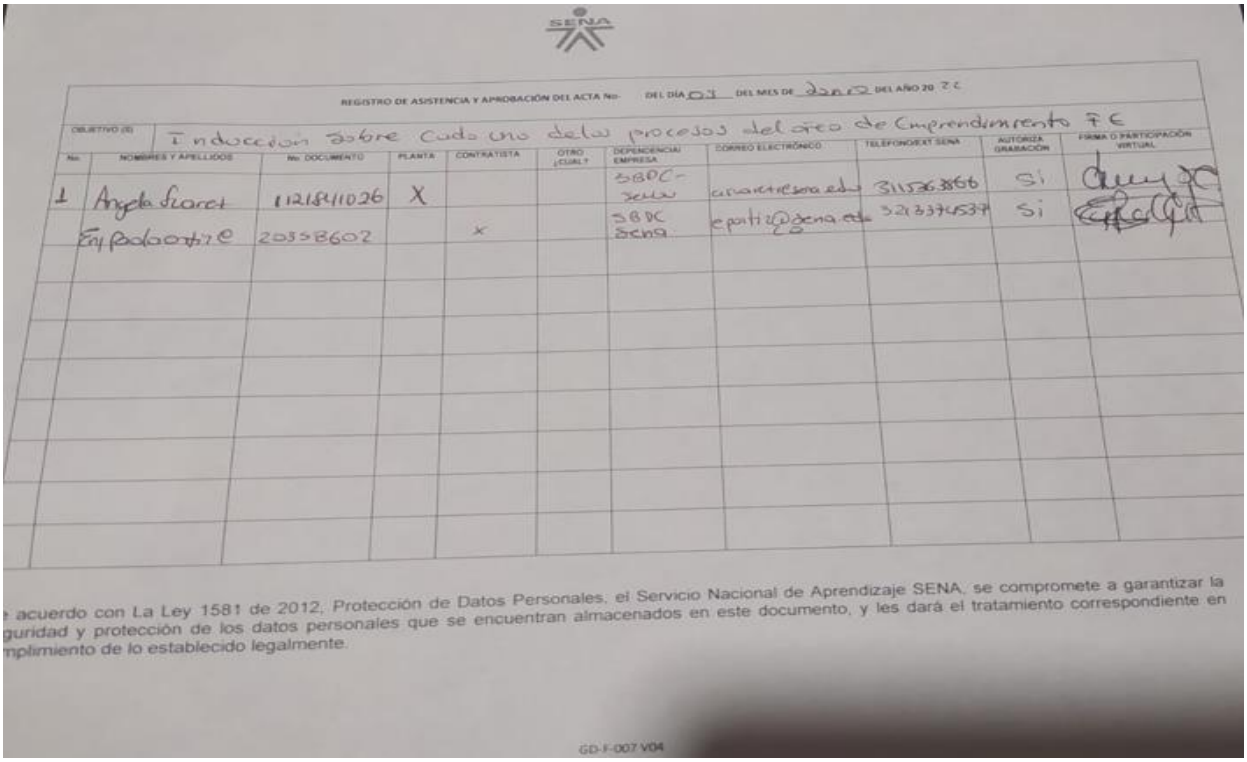
CONCLUSIONES

Se despejaron dudas en cada uno de los procesos y la evidencias a presentar.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Tener en cuentas las recomendaciones y seguir cada uno de los procesos correspondientes para el cumplimiento de sus actividades.	Angela Marcela Suarez Ramírez	03-06-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Induccion sobre Cada uno delos procesos del area de Emprendimiento FE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Sicard	1121841026	X			SBDC-SENA	anarincon@sena.edu	3115263866	Si	
	Enfabotte	20358602		x		SBDC SENA	epatiz@sena.edu	3213374537	Si	

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION SOBRE CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL AREA DE EMPREMDIMIENTO FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: 06 de Junio del 2022	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN:** 12.00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL-CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **3.** Explicar cada proceso del área fondo emprender y sus generalidades		

4. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Dar inducción a la contratista de cada proceso del área fondo emprender para el cumplimiento de sus actividades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia dando inducción en cada uno de los siguientes procesos:

3. Empresas con plan de acción y en fortalecimiento:

- Programa de asesorías
- Diligenciamientos de actas
- Diligenciamiento de los formatos y archivo SEFO

4. Fomento de sensibilización y entrenamientos:

- Persona orientadas
- Personas entrenadas

5. Línea crecer se explicó plataforma

Así mismo se muestra cada uno de los formatos y se envía a el correo, también se dejó claridad sobre los demás procesos transversales: Programación semanal, atención de usuarios en oficina.

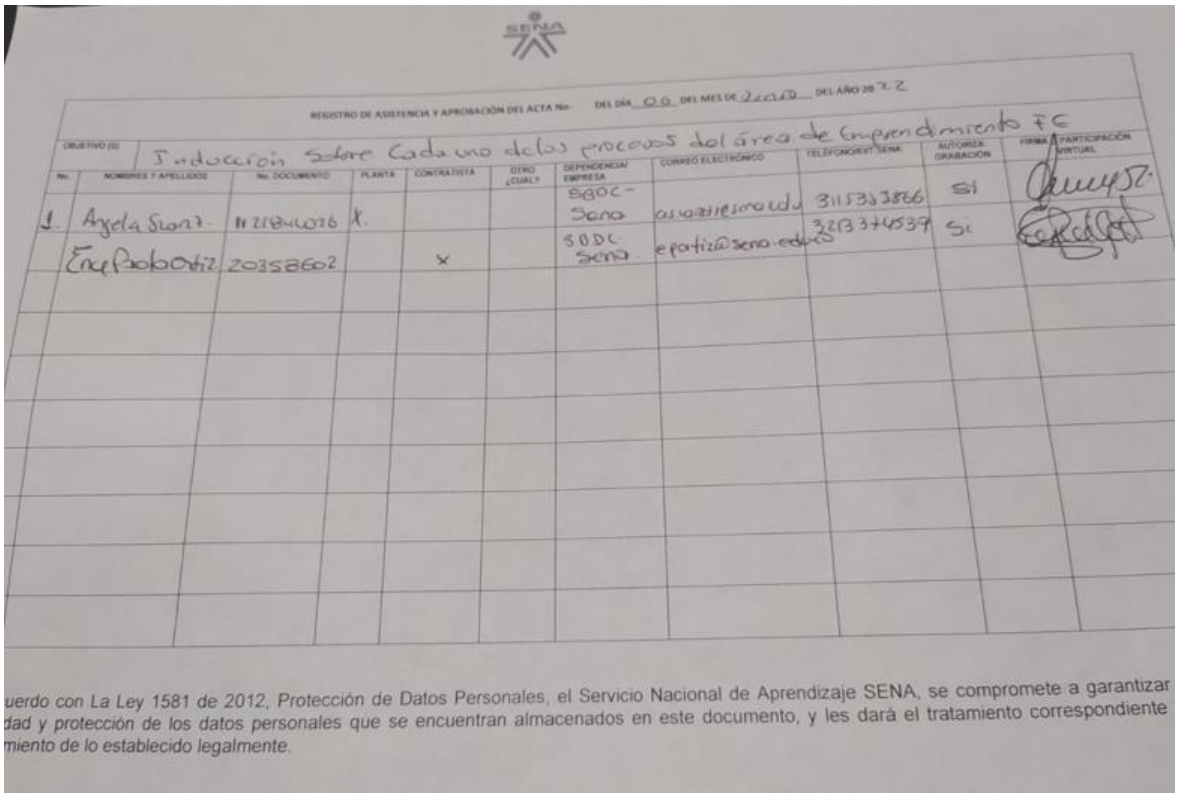
CONCLUSIONES

Se despejaron dudas en cada uno de los procesos y la evidencias a presentar.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

2. Tener en cuentas las recomendaciones y seguir cada uno de los procesos correspondientes para el cumplimiento de sus actividades.	Angela Marcela Suarez Ramírez	06-06-2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



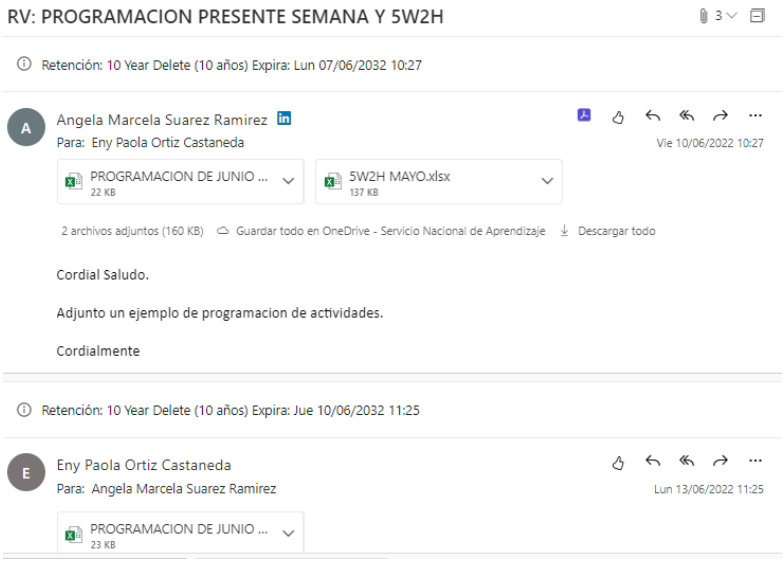
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Induccion Sobre Cada uno delos procesos del área de Emprendimiento FC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Angela Suarez	1122640376	X.			SGOC-Sena	asuarezramirez	3115333866	Si	
	Enrique Robattiz	20158602		X		SODC Sena	epatiz@sena.edu	3203374537	Si	

uerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar dad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente miento de lo establecido legalmente.

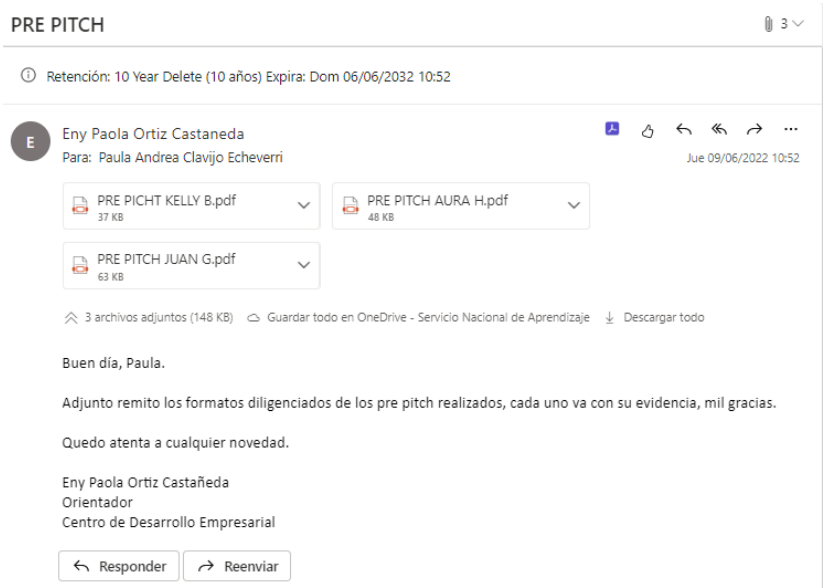
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.



3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

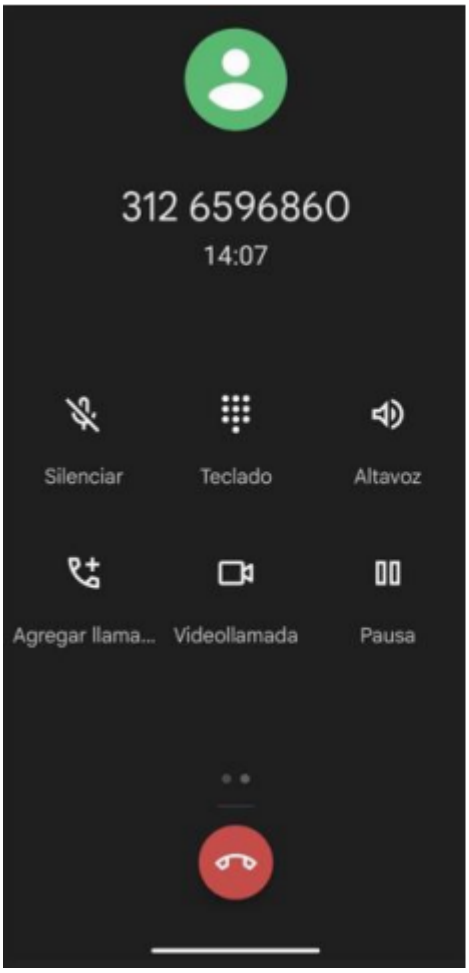
- El día 09 de junio se llevaron a cabo pre-pitch para iniciar la ruta de entrenamiento del mes de junio. estos se realizaron a las siguientes personas:

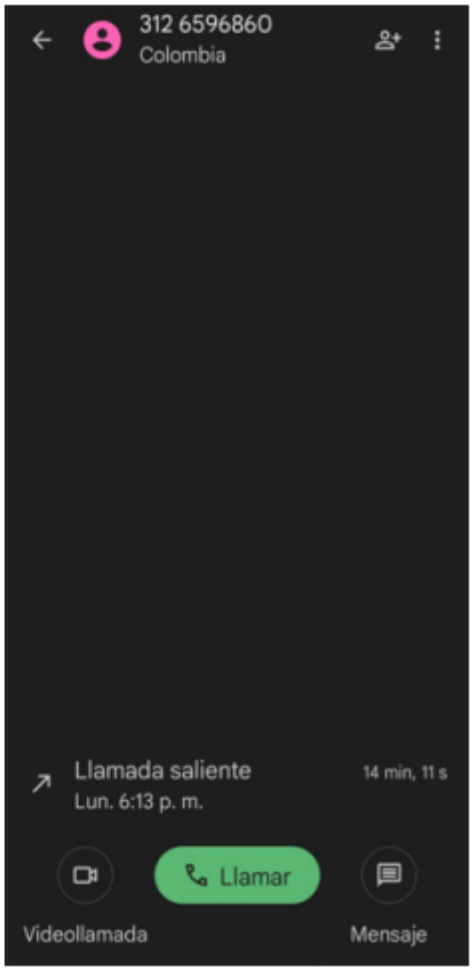
ORIE	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	NÍVEL DE FORMACIÓN *	CELULAR *	ORIENTADOR
1	Juan david	Gómez salazar	Ingjuandavidgomez@hotmail.com	Profesional	3126596860	ENY
2	KELLY YOHANA	BALLESTEROS ROCHA	kellizita-br@hotmail.es	Profesional con Posgrado	3214367346	ENY
3	Aura maria	Henao rios	auramariahenao@gmail.com	Técnico / Tecnólogo	3103263455	ENY



GTH-F-062 V.06

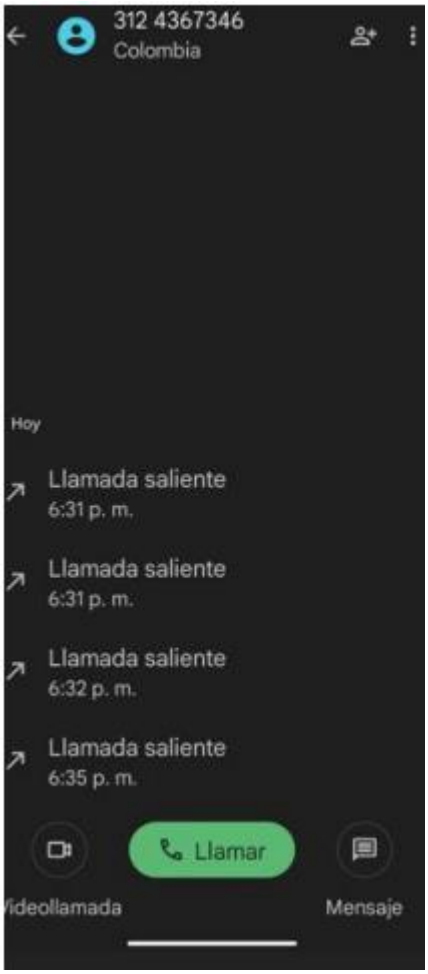
ORIE	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	NÍVEL DE FORMACIÓN *	CELULAR *	ORIENTADOR
1	Juan david	Gómez salazar	Ingjuandavidgomez@hotmail.com	Profesional	3126596860	ENY





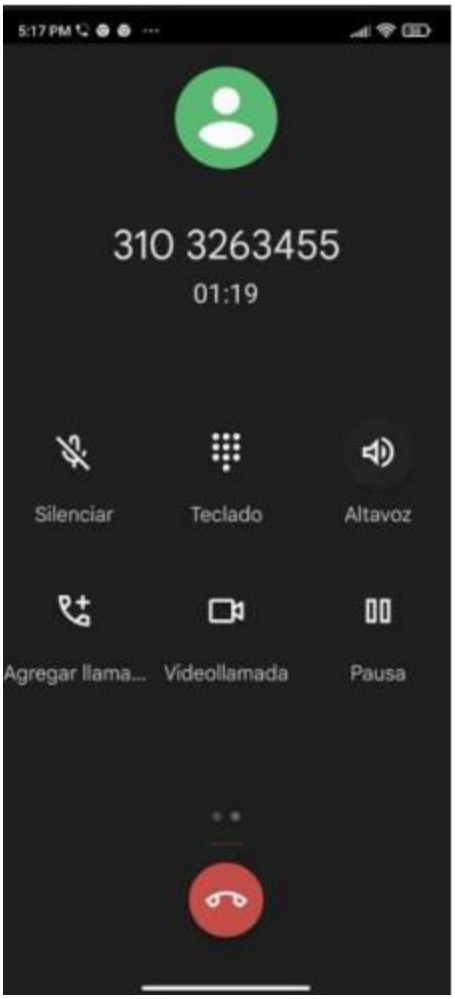
GTH-F-062 V.06

ORIE	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	NÍVEL DE FORMACIÓN *	CELULAR *	ORIENTADOR
2	KELLY YOHANA	BALLESTEROS ROCHA	kellizita-br@hotmail.es	Profesional con Posgrado	3214367346	ENY



GTH-F-062 V.06

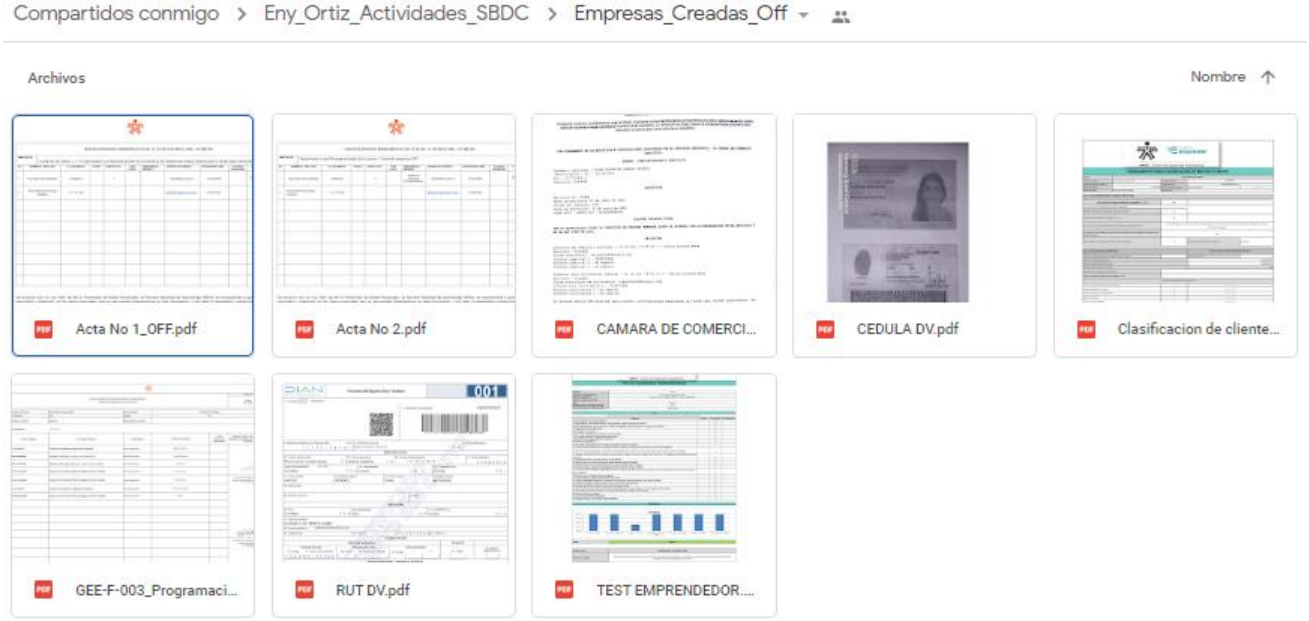
ORIE	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	NÍVEL DE FORMACIÓN *	CELULAR *	ORIENTADOR
3	Aura maria	Henao rios	auramariahenao@gmail.com	Técnico / Tecnólogo	3103263455	ENY





GTH-F-062 V.06

-Asesoría en Creación de Empresa y Plan de Negocio OFF De emprendimiento Diana Katherine Vargas Ordoñez:



4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.



GTH-F-062 V.06

Compartidos conmigo > Eny_Ortiz_Actividades_SBDC > Empresas_En_Fortalecimiento > Empresas

Archivos

Nombre



SEFO V7.5.1 (1) AFI act...



Rut Bufalatte Lacteos.p...



Pre liquidacion segurid...



Cedula Melissa Puerto....



CAMARA DE COMERCI...



Acta 2.pdf



Acta 1_FORTALECIMIE...

Compartidos conmigo > Eny_Ortiz_Actividades_SBDC > Otras_Orientaciones > Orientaciones_Otras_Fechas

Archivos

Nombre



GEE-F-010_Orientación...



GEE-F-010_Orientación...



GD-F-007_Formato_de_...



GD-F-007_Formato_de_...



GD-F-007_Formato_de_...



F-010 sede naranjos.xlsx

GTH-F-062 V.06

Compartidos conmigo > Eny_Ortiz_Actividades_SBDC > Jueves_De_Emprendimiento

Archivos



GEE-F-010_Orientación...



GD-F-007_Formato_de_...

Compartidos conmigo > Eny_Ortiz_Actividades_SBDC > Entrenamientos

Archivos



F010 Entrenamiento.xlsx



Acta 1.pdf

Compartidos conmigo > Eny_Ortiz_Actividades_SBDC > Empresa_Puesta_En_Marcha

Archivos



ACTA Y REGISTRO DE ...



ACTA Y REGISTRO DE ...



ACTA Y REGISTRO DE ...

GTH-F-062 V.06

5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

- El 08 de junio se realizó orientación presencial en horas de la mañana Sena Sede Naranjos Granada



- El 08 de junio se realizó orientación presencial tarde en el Colegio La Holanda en Granada Meta



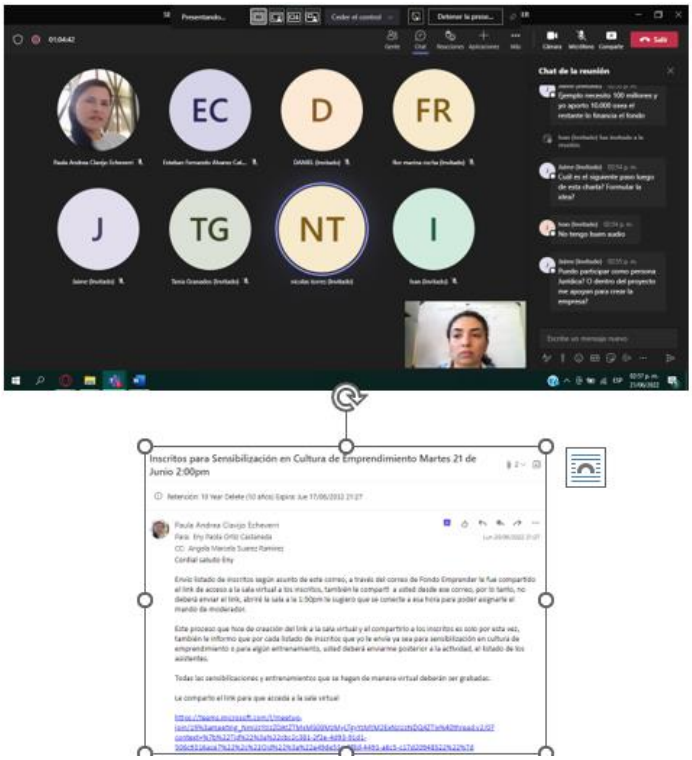
- El 09 de junio se realizó orientación presencial en horas de la tarde auditorio Sena.





GTH-F-062 V.06

- orientación virtual el día 21 de junio



- Se realizo Entrenamiento presencial de Ideación y Validación de servicios del SENA SBDC a 38 emprendedores el 07 de junio en Sede Naranjos Granada Meta

-

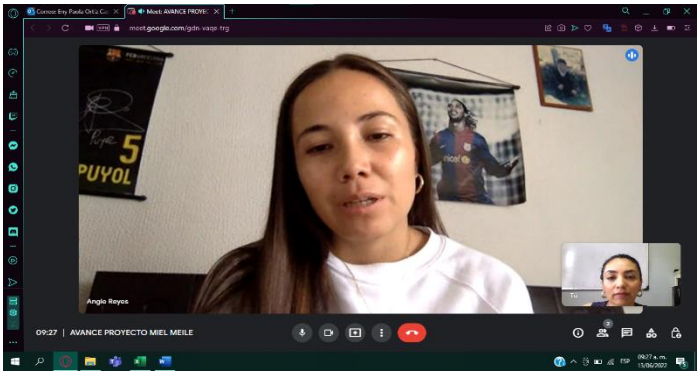




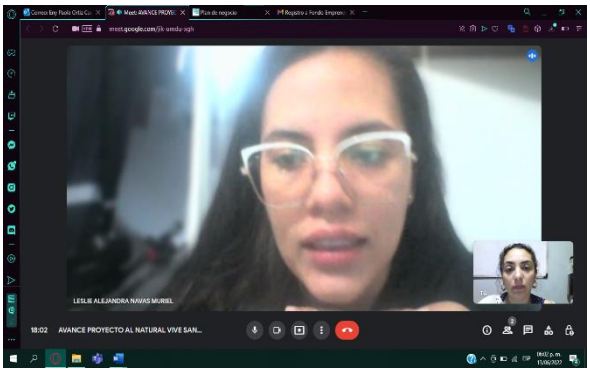
GTH-F-062 V.06

7.Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.

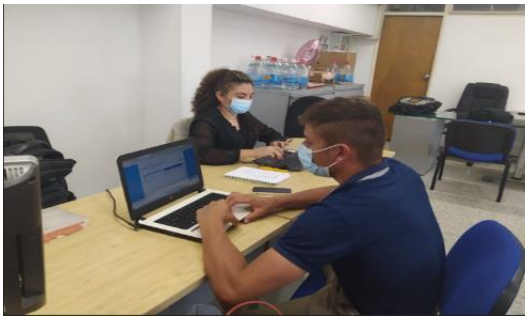
- Asistencia y seguimiento a los proyectos puesta en marcha de Miel Meile el día 13 de junio



- Asistencia y seguimiento a los proyectos puesta en marcha de Al Natural, Vive Sano el día 13 de junio

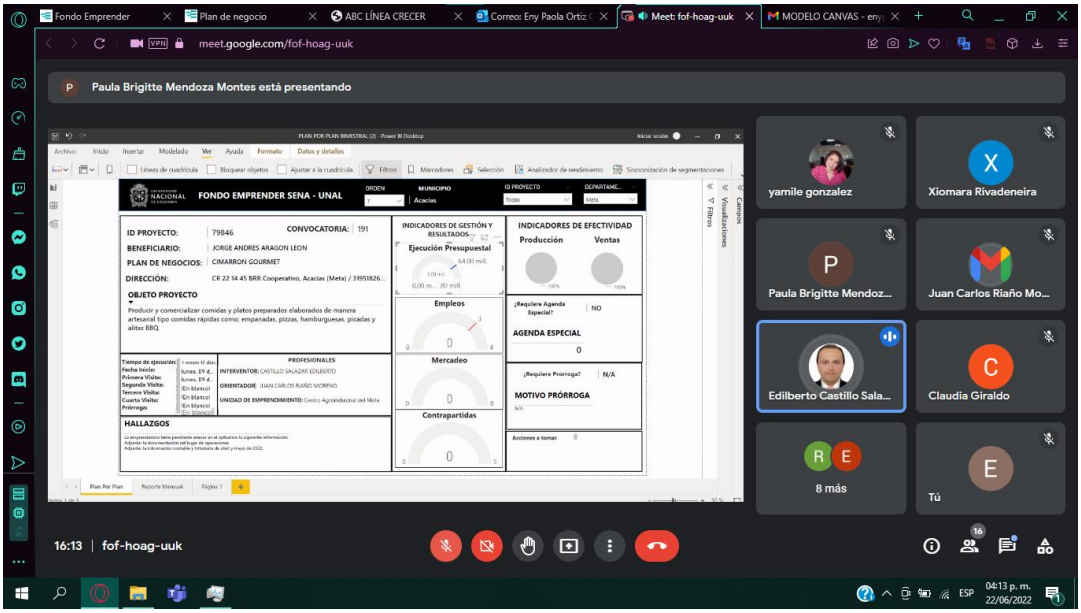


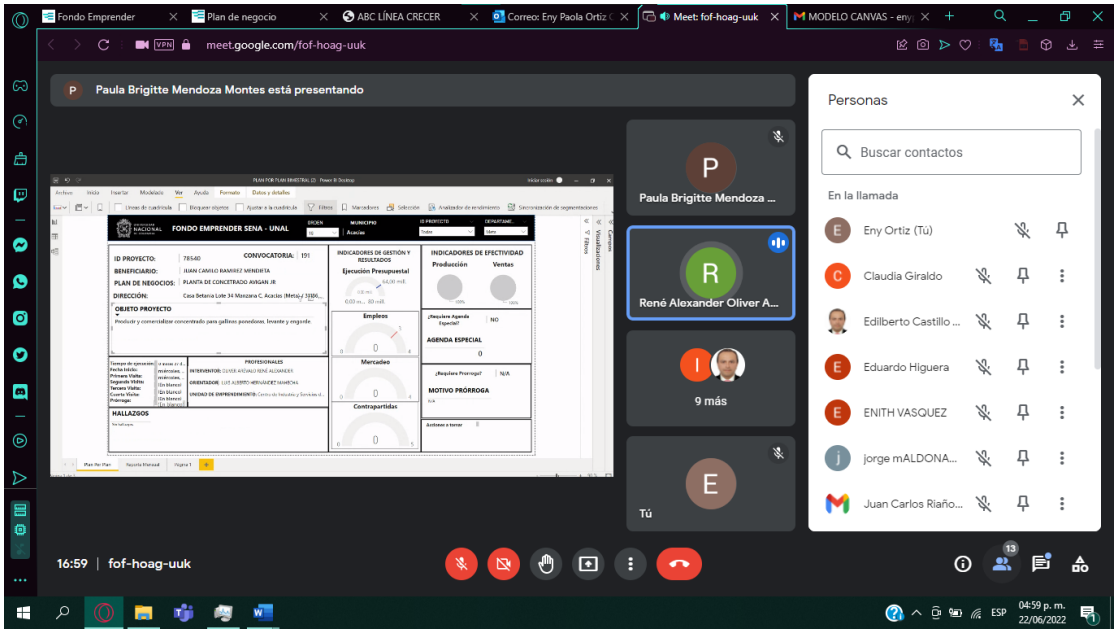
- Asistencia y seguimiento a los proyectos puesta en marcha de Agrosagú, Vive Sano el día 14 de junio



GTH-F-062 V.06

- Se Atendió Primera reunión de interventoría plan por plan para mirar avance de los proyectos 22 de junio



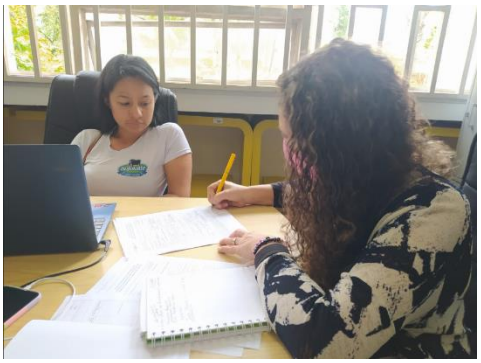


8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.

GTH-F-062 V.06

- Junio 16 Asesoría Fortalecimiento Empresa Bufalatte S.A.S





12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.

-Produagro SAS

ASGINACION EMPRESARIOS LINEA CRECER

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/06/2032 10:36

A Angela Marcela Suarez Ramirez

Para: Eny Paola Ortiz Castaneda; Claudia Milena Giraldo Osorio

CC: Paula Andrea Clavijo Echeverri

Jue 09/06/2022 10:36

Cordial Saludo.

Eny y Claudia estos 2 empresarios están interesados en la Línea Crecer:

1.Por favor informarles que es la Línea Crecer

2.Verificar si estas empresas se pueden incluir al programa de Fortalecimiento Empresarial, su cumplen con los requisitos del programa por favor incluirlos y empezar a Asesorarlo

	Fecha	Mes	Estado	Empresa	Nit	Nombre Representante Legal	Cédula del representante legal	Sector de la economía	Actividad Económica	Programa	Municipio	Departamento	Fecha de constitución (meses)	Ventas (millones de pesos)	Monto solicitado (millones de pesos) solicitado	Plazo solicitado (meses)	Observaciones	Direccion	Telefono	Correo	ORIENTADOR ASIGNADO
9	20/05/2022	Mayo	Pendiente Analisis	Ingenieria Y Telecomunicaciones	901043536	Diana Shirley Rincon Bonilla	40326216	Servicios	Comercio al por menor de equipo	Emprendimiento OFF	Villavicencio	Meta	64	514	50000000	12		Cr 9 18 25	3223698166	drinconboni@gmail.com	Claudia Milena Giraldo
11	20/05/2022	Mayo	Pendiente Analisis	Produagro J.C Sas	901178564	Eduardo Alfonso Peña Eafteros	1018460430	Producción	cultivo de frutas tropicales	Fortalecimiento	Villavicencio	Meta	48	105	50000000	30		Cl 4 3 68	3176650013	juan.k8312@hotmail.com	Eny Paola Ortiz

GTH-F-062 V.06

-Bufalatte SAS

INFORMACION LINEA CRECER

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/06/2032 10:00

A

Angela Marcela Suarez Ramirez

Para: Juan Carlos Riano Moreno; Luis Alberto Mahecha Hernandez; Hernando Eduardo Higuera Sierra; Angelica Maria Ramirez Gomez; Claudia Milena Giraldo Osorio; Eny Paola Ortiz Castaneda

Mié 22/06/2022 10:00

Informe regionales 22 junio.x...
1 MB

Cordial Saludo.

Compañeros me acabaron de pasar esta información porque hasta mañana hay plazo de postular empresas por la linea crecer, importante leer requisitos

1.Negados
2.Preaprobados

Por favor revisar la base de datos que muestra el estado que tenemos. OJO hasta el momento llevamos 9 empresas que le han aprobado.

Cordialmente

Angela Marcela Suarez Ramirez
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Regional Meta
asuarezr@sena.edu.co

-Gestionar de Colombia SAS.

ASIGNACION LINEA CRECER

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/06/2032 10:30

A

Angela Marcela Suarez Ramirez

Para: Angelica Maria Ramirez Gomez; Luis Alberto Mahecha Hernandez; Claudia Milena Giraldo Osorio; Eny Paola Ortiz Castaneda; Hernando Eduardo Higuera Sierra

CC: Paula Andrea Clavijo Echeverri

Jue 09/06/2022 10:30

Cordial Saludo Estimados Orientadores

De acuerdo con lo informado por la Coordinación Nacional estos empresarios tienen preaprobados recursos por la Línea Crecer, por favor ingresemos estas empresas al programa de fortalecimiento Empresarial y darle Asesoría. importante ingresar esta empresa este mes.

No	Estado	Empresa	Nit	Nombre Representante Legal	Cédula del representante legal	Sector de la economía	Actividad Económica	Municipio	Departamento	Fecha de constitución (meses)	Ventas (millones de pesos)	Monto	Plazo	Convocatoria	En que invertirá los recursos	Especificar el USO de los recursos	Direccion	Telefono	Correo	ORIENTADOR ASIGNADO
46	Preaprobado	Plastipack Soluciones S.A.S	901077239	Omar Alexander Doncel Pardo	17446711	Producción	Fabricación De Artículos De Plastico	Villavicencio	Meta	59	89	25000000	30	Universidad Nacional	Compra de materia prima e inventarios	Compra de materia prima e inventarios	Cl 24 este nro. 20 a 42	3178530273	plastipack2013@hotmail.com	ANGELICA RAMIREZ
64	Preaprobado	Gestionar De Colombia Sas	901336100	Rodriguez Alvarez Francy Juliette	52820723	Servicios	Actividad De Consultoria	Villavicencio	Meta	28	132	20000000	30	Universidad Nacional	Compra de materia prima e inventarios	Compra De Equipo De Optometria	Dg 6 sur 39 100, torre 6 401 conjunto, alborada Hacienda rosa	3124415180	gestionardecolombia@gmail.com	ENY PAOLA ORTIZ

GTH-F-062 V.06

13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.

- Se realizo Orientación de emprendimiento y Servicios SENA SBDC para la ruta fondo emprender, Sede Naranjos, Colegio Holanda, Granada Meta, así como en el auditorio Sena y virtual.
- Se realizo Entrenamiento en ideación y validación para la ruta fondo emprender, 38 personas
- Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a selección de Pre-Pitch
- Atención y seguimiento de puesta en marcha FE, Proyecto Miel Meile, Al Natural, Vive Sano, Agosagu
- Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a creación de empresa OFF
- Llamadas y gestión Línea Crecer a empresas
- Asesoría para la creación de empresa y plan de negocio OFF al emprendimiento Diana Katherine Vargas Ordoñez
- Oferta al servicio de fortalecimiento empresa Bufalatte

14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

- A la fecha se han realizado las actividades anteriormente relacionadas

15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

- Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual

GTH-F-062 V.06

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 30/06/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA – Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Marcela Suarez Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3333453**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
VALOR:	$ 30.597.043, 00
CONTRATISTA:	Eny Paola Ortiz Castañeda
NIT:	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de junio de 2022
FECHA DE INICIO:	02 de junio de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	(6) MESES 29 días desde el 02 de junio al 31 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30.597.043, 00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 26.351.520
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(6) seis pagos a partir del mes de junio por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920) y un (1) pago de 29 días en el mes de diciembre

	por un valor de cuatro millones doscientos cuarenta y cinco quinientos veintitrés ($ 4.245.523)

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	-Reunión virtual Banco de proyectos de derechos humanos convocatoria 236 Dirección General Sena Bogotá - Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de junio -Capacitación virtual estructure su plan I -Inducción por parte de la Lider de CDE Empresarial Sena, los días 03 y 06 de junio	Capacitación de la convocatoria 236 Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de junio Conocimiento adquirido para forlumar la primer parte del poyecto, estructure su plan 1 Conocimiento sonbre los procesos y funcionamiento del área Fondo Emprender
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo	Programación semanal enviada al enlace regional cada semana.	Programación semanal de las actividades de trabajo

empresarial, para los programas de emprendimiento		
3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	El día 09 de junio se llevó a cabo pre-pitch para iniciar la ruta de entrenamiento del mes de Junio.	Listas de asistencia, actas y formatos pre-pitch
	A la fecha se va a reportar el acompañamiento de Creación de empresa OFF a 1 emprendedores: Diana Katherine Vargas Ordoñez	Listas de asistencia, actas
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se adelanto el registró en el drive de la información, actas, listas de asistencia y demás información que certifique lo que se llevó a cabo.	Registro en drive.
5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los	4 orientación: -El 08 de junio presencial mañana los Sena Naranjos Granada, 50 aprendices - El 08 de junio presencial tarde Colegio La Holanda, 112 aprendices	Listas de asistencia, actas

lineamientos establecidos	- El 09 de junio presencial tarde Auditorio Sena, 14 público en general - El 21 de junio virtual tarde asistentes registrados en el respectivo link, 8 público en general	
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Actividad pendiente por ejecutar	
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u	Se asesora en manejo de plataforma fondo emprender a los proyectos de puesta en marcha Proyectos: Miel Meile, Al Natural, Vive Sano y Agrosagú	Listas de asistencia, actas 13 y 14 de junio

	otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se Atendió Primera reunión de interventoría plan por plan para revisar avance de los proyectos Miel Meile, Al Natural, Vive Sano y Agrosagú	Registro fotográfico , el día 22 de junio de 2022
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoría para fortalecimiento empresa Bufalatte S.A.S Melissa Puerto	Actas, listados de asistencia, registro fotográfico
9.	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de	NA	NA

productividad de forma periódica y regular		
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	NA	NA
11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación	Se tiene como plazo el cargue de evidencia el día 28 de junio de 2022.	Drive

	Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.		
12.	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento a empresas para ruta línea crecer: - Bufalatte S.A.S - Produagro J.C Sas -Gestionar de Colombia SAS	Registro fotográfico y correo
13.	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Llamadas a insumos entregados por el SENA SBDC , en cuanto a creación de empresa OFF	Llamadas telefónicas
		Asesoría para la creación de empresa y plan de negocio OFF al emprendimiento Diana Katherine Vargas Ordoñez Yogurteria	Diligenciamiento de los formatos y actas.

	Asesoría para fortalecimiento empresa Bufalatte	Diligenciamiento de los formatos y actas.
14. **El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del**	A la fecha se presentarán: 1 creación de empresa otras fuentes de financiación Diana Katjerine Vargas Ordoñez	Diligenciamiento de los formatos , Actas de reunión y listados de asistencia
	1 empresa para fortalecimiento empresarial: - Bufalatte SAS	Diligenciamiento de los formatos , Actas de reunión y listados de asistencia
	4 orientación: -los días 08-09-21 de junio presencial y una (1) virtual	Actas de reunión y listados de asistencia
	1 entrenamiento: -El 07 de junio presencial	Actas de reunión y listados de asistencia
	3 asesoría puesta en marcha - Miel Meile, Al Natural, Vive Sano y Agrosagú	Actas de reunión y listados de asistencia

supervisor del contrato.		
15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	Anexas al informe

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
JUNIO	**001**	**$ 4.245.523**	**$4.245.523**	**$26.351.520**	**14,35%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.3333453, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 14%.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el período no se presentarón llamadas de atención.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 4008371966 correspondiente al mes de JUNIO de 2022.

Elaboró: Eny Paola Ortiz Castañeda, Gestor Junior Emprendimiento.

Revisó: Angela Marcela Suarez Ramirez, Profesional grado 02 de Emprendimiento.