PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291769
Coordinador Académico
Dependencia Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291769 del año 2022

JOSÉ LUIS CÉSPEDES ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11366331 de Madrid, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Teniendo en cuenta la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($40.658.667) M/CTE**

Plazo: Será hasta el (día 16) de (mes diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CATASTRO - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, EN LOS PROGRAMAS FIC SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las	Reporte Mensual de Instructor (RMI)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2380712</td><td>TECNOLOGO EN TOPOGRAFÍA</td><td>Miércoles de 07:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2447377</td><td>TÉCNICO EN CATASTRO</td><td>Lunes de 18:00 a 22:00 y sábados de 13:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2500665</td><td>TÉCNICO EN CATASTRO</td><td>Viernes de 07:00 a 13:00 y</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2553447</td><td>Complementario, RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL</td><td>Martes de 17:00 a 22:00

Viernes de 17:00 a 22:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>126</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2380712</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TECNOLOGO EN TOPOGRAFÍA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de Guía y Presentaciones –ppt–</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2447377</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN CATASTRO</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de Guía y Presentaciones –ppt–</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2500665</td></tr>
</table>
</td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: 2380712 Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing

Portafolio de la ficha: Ficha: 2447377 Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing

Portafolio de la ficha: Ficha: 2500665</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>TÉCNICO EN CATASTRO</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de Guía y Presentaciones –ppt–</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2553447</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Complementario, Reconocimiento Predial Urbano y Rural</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaboración de Guía y Presentaciones –ppt–</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Total Horas al mes</td><td>20</td></tr>
</table>
</td>
<td>Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing

Portafolio de la ficha: Ficha: 2553447
Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1TABJxSqvuP26EB60Vg2eQ3GZLbG07Goc?usp=sharing</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	29722	El Bordo - Patía	20 Mayo 2022	20 Mayo 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59480730** de la planilla, Compensar, Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
José Luis Céspedes Acosta
Contratista
C.C. No. 11.366.331

Recibí a satisfacción:

Firma
Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3291769 de 2022
Coordinador Académico