PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, JUNIO de 2022

Ingeniero:
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.3373734 del año 2022**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **06** del año 2022

Referencia: No **3373734** del año 2022

ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA , identificada con la cédula de ciudadanía **No. 34.322.233** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($31.500.000)** . a) **OCHO** pagos iguales correspondientes a los meses de **FEBRERO** a **OCTUBRE** de 2022, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento tecnologias de la informacion, diseño y desarrollo de software - analisis y desarrollo de sistemas de informacion, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2281588</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes 15:00 a 20:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>2281963</td><td>ADSI</td><td>Lunes-viernes 06:00 a 09:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>2455244</td><td>ADSO</td><td>Lunes-viernes 14:00 a 17:00</td><td>39</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>159</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas.
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
NO APLICA
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
NO APLICA</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2281588 - 2281963</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Nombre del Proyecto Formativo: Especificar el modelo conceptual del sistema de información
Actividad de Proyecto:
AP7. Codificar los módulos del sistema de información.
Actividad de aprendizaje:
AA8 “Codificar el S.I en desarrollo usando la plataforma seleccionada según la especificación del diseño que incluya el programa de instalación, teniendo en cuenta normas y políticas de calidad aplicada al desarrollo de software”.
Competencia:
CT2 - 220501007 Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática
RAP 32 - 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>60 horas cada ficha (2281588 - 2281963)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2455244</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actividad de Proyecto:
AP2. Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.

Actividad de aprendizaje:
GA2-220501093-AA3. Validar artefactos de análisis generados.
Competencia:
220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.

Resultado de aprendizaje: 220501093-04. Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la fichas: ADSI Ficha: 2281588 – 2281963

Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/pro yecto/fase

Portafolio de la ficha: ADSO Ficha: 2455244

Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/pro yecto/fase</td>
</tr>
</table>

				Actividad de aprendizaje: GA2-220501094-AA3. Elaborar la propuesta técnica y financiera a partir de los referentes establecidos. **Competencia: 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa** **Resultado de aprendizaje: 220501094-02 - Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas** **Actividad de aprendizaje:** **GA2-220501094-AA4. Presentar la propuesta técnica y económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar.** **Competencia:** **Competencia: 220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa** **Resultado de aprendizaje: 220501094-03 - Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses**
			Total Horas asignadas	**59 horas**	

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2281588 – 2281963</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSI</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de Whatsapp de cada Ficha Evidencias: correos, y whatsapp</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2455244</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de Whatsapp de cada Ficha Evidencias: correos, y whatsapp</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59357088** de la planilla, mi planilla.com mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ASTRID MARITZA CALVACHE CHICANGANA
Contratista
C.C. No. 34322233

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO
Supervisor(a) Contrato No. 3373734 del año 2022
Coordinador académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial