PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2022

Señora
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3320528
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 30 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3320528 del año 2022

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.077.421.068. de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor para cada uno de los contratos la suma DE VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 23.498.584) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTITRES PESOS ($2.937.323) MCTE.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación	Para el mes de junio, se desarrolló la guía de aprendizaje, relacionada con Competencia: 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y	Anexo No 1: Guia de aprendizaje del resultado de aprendizaje : 240201529-1 - Integrar elementos de la cultura emprendedora

	y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social y el resultado de aprendizaje: 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Como actividades se desarrollaron Clase magistral, exposiciones y examen escrito.	teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Imágenes realizando las exposiciones
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de junio, con las aprendices del grado 10a, 10b, 11a y 11b, se desarrollamos un taller en el computador de la competencia: 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de junio, se han tomado medidas mediante las tic y de la presecialidad haciendo uso de las medidas de bioseguridad en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA,	**Anexo No 3:** Seguimiento al diseño curricular del programa de Contabilización de operaciones contables y financieras – SENA, apoyé en la atención de las prácticas en el Banco didáctico de la institución.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el	Para el mes de Junio se continuó con el desaarrollo de las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la	**Anexo N° 4.** Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del

	Establecimiento Educativo.	estructura curricular del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras en articulación con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA. Relacionada con el reconocimiento de recursos financieros de acuerdo con metodologías y normativa	técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de Junio, mediante la planeación pedagógica y las guias de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 5:** Se realizan exposiciones para evaluar la comprensión de los temas vistos en clases y se realizó taller escrito, sobre la contabilización de transacciones.
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de Junio, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	**Anexo N° 6:** Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se continuó con el desarrollo de la aplicación de los conocimientos y se realizó el apoyo en la presentación de la pruba virtual de Orientacion vocacional y ocupacional.	**Anexo 7**. Imágenes de la presentación de algunas pruebas de la orientación vocacional y ocupacional.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a	Actualmente se está asistiendo de forma presencial en la Institución Educativa de Enseñanza Media.	**Anexo 8:** Imágenes impartiendo formacion

	dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.		
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ejecutó ninguna actividad para este periodo.	No se evidencia ninguna actividad por ejecutar
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Junio se reportaron 160 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo No 10:** Gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se envió documentación para realizar el proceso de Certificacion de la norma de competencia requerida.	Se esta a la espera de la certificación de la norma.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de actividades contractuales en el mes de Junio de 2022.	Informe mensual
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Actualmete se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	**Anexo No 13:** se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59559002 expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.077.421.068 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3320528 de 2021
Coordinadora Académica



ANEXO # 1

Anexo de la obligación #1 - Guías de aprendizaje e imágenes realizado exposiciones.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA No. 3. "EMPRENDIMIENTO"

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100 Versión 1
- **Nombre del Proyecto**: **1971759** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto**: Análisis: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto: AP1**: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Actividad de Aprendizaje: AA 3** : Estructurar la idea de negocio de acuerdo con las necesidades del mercado
- **Competencia 240201529** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - **240201529-1** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
  - **240201529-2** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
  - **240201529-3** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
  - **240201529-4** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
- **Duración de la Guía**: 48 horas – 1 Crédito

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz, el objetivo de la presente guía se enfoca en que usted comprenda la importancia del emprendimiento en el escenario actual de mercado, que reconozca las diferentes entidades que en Colombia brindan apoyo a los diferentes modelos de emprendimiento, así como las herramientas que usted puede usar para la propuesta de la idea de negocio innovadora. Para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en la presente guía, es importante la disposición de cada persona por el desarrollo

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFPI-F-019 V03

del trabajo autónomo, sistemático y organizado; así mismo con el desarrollo de cada actividad se desea promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del equipo de trabajo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

A partir del desarrollo de la Guía **"EMPRENDIMIENTO DESDE LA ÓPTICA CONTABLE"** se evidenciarán los conocimientos respectivos del área con el fin de proponer nuevas ideas de negocio, que aporten al país con nuevas empresas, haciendo realidad sueños.

***Tiempo desarrollo de la actividad**: 3 horas (**trabajo autónomo**: 36 minutos, **acompañamiento directo**: 144 minutos)*



Figura 1. Historieta de reflexión inicial (Pachón, 2019).
Nota: Imagen creada con programa avachara.com/avatar_es

3.1.1 De acuerdo con la historieta, responda con su grupo GAES: qué ha oído hablar acerca del emprendimiento en el Sena, en su proceso de inducción les hablaron sobre el tema.

Importante: La actividad debe conservarse en el portafolio de evidencias del aprendiz.

3.1.2 A lo largo de su vida, han pasado cosas buenas, otras para aprender y unas que realmente lo hacen sentir orgulloso de lo que es y ha logrado al día de hoy. También hay cosas que lo hace sentir feliz, por ejemplo, hacer deporte, cocinar, jugar videojuegos, visitar sitios de lectura, entre otros. En este orden de ideas, lo invitamos a rescatar aspectos positivos y negativos, aspectos que le gustaría mejorar y acciones que lo hacen feliz y en las cuales les gustaría desempeñarse como protagonista o espectador.

Tabla 1.
Aspectos a Rescatar

Nombre			
Aspectos positivos como persona	Aspectos negativos como persona, que generan dificultad a nivel personal y en las relaciones con los demás	Aspectos en los cuales se está trabajando para mejorar	Actividades que lo hacen feliz y usted les asigna buena parte de su tiempo

De acuerdo con la respuesta a cada una de las preguntas hechas en la Tabla 1, qué acciones considera usted podría llevar a cabo para ser una persona más feliz, más creativa y emprendedora.

Al finalizar socialice con sus compañeros e instructor en el ambiente de formación, con el propósito de recibir retroalimentación.

Importante: Las actividades 3.1.1 y 3.1.2 deben conservarse en el portafolio de evidencias del aprendiz.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

"En el mundo hay quienes esperan que las cosas les lleguen de repente, otros luchan día a día por sus sueños, siendo excelentes emprendedores para lograr llegar a la meta"

***Tiempo desarrollo de la actividad**: **3 horas** (**trabajo autónomo**: 36 minutos, **acompañamiento directo**: 144 minutos)*

Respetado aprendiz, la presente guía le permitirá desarrollar sus competencias en conocimientos de las bases fundamentales del emprendimiento, contribuyendo estos conocimientos a la consecución en la elaboración del proyecto formativo "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos" para ello se presentará la propuesta inicial de la idea de negocio, la cual debe partir de su capacidad creativa, gusto por la idea propuesta e innovación. Así mismo los conocimientos adquiridos en el programa de formación, le brindarán herramientas para el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en esta guía y en el taller final de emprendimiento.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

***Tiempo desarrollo de la actividad**: 18 horas (**trabajo autónomo**: 216 minutos, **acompañamiento directo**: 864 minutos)*

Estimado aprendiz, los conceptos aquí abordados le permitirán fortalecer conocimientos y habilidades acerca del emprendimiento, incluyendo el reconocimiento tipos de emprendimiento, entidades que brindan apoyo al emprendimiento y modelo presentación propuesta idea de negocio.

3.3.1 Efectúe la lectura denominada: *"GEM COLOMBIA Estudio de la actividad empresarial en 2017"* (Gómez Nuñez, López Gómez, Hernández Vargas, Galvis Maldonado, & y otros..., 2019), de la página 8 a la 21, a partir de ella, elabore un mapa conceptual, donde rescate aspectos relacionados con el emprendimiento (términos) y los factores positivos de cómo está Colombia frente a otros países. Dicho material usted lo encontrará en la plataforma que está dispuesta por la institución.

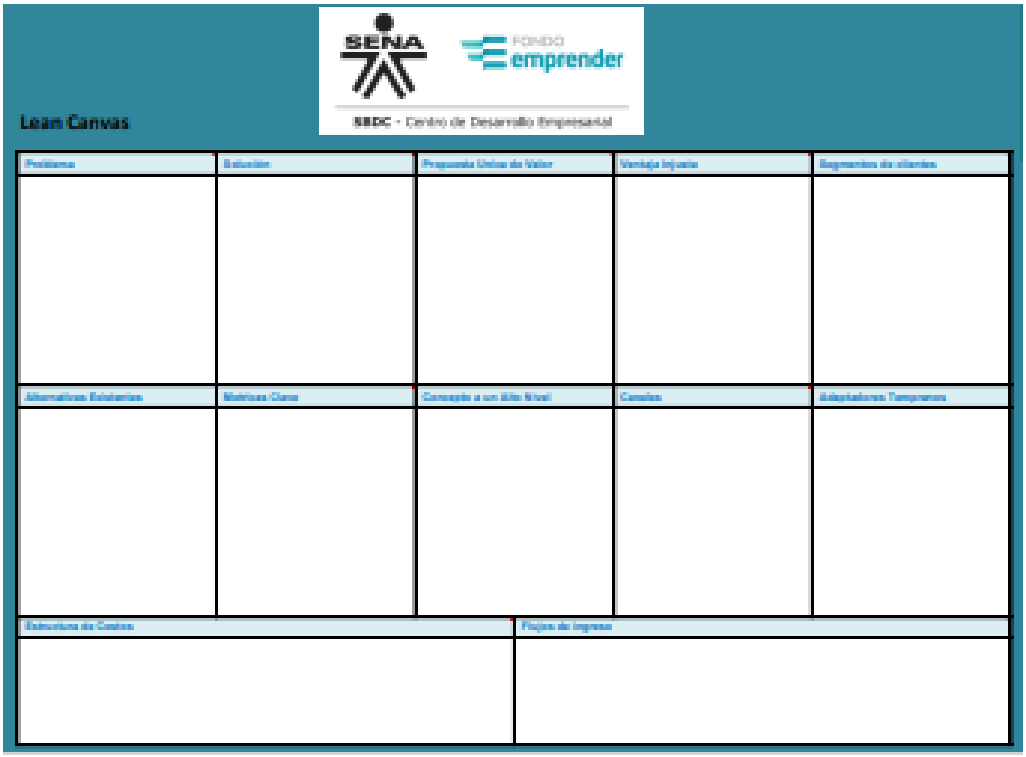
3.3.2 Con su grupo GAES consulte la cartilla: Emprendimiento Edición 1. (Acosta Romero, Rodríguez Pérez , & y otros, 2016), donde se hace énfasis de las habilidades emprendedoras y los paradigmas, a partir de esta lectura, con su grupo de trabajo deben desarrollar una infografía que posteriormente socializarán en el ambiente de formación, recuerden que al hablar de habilidades salen a relucir las que ustedes tienen como aprendices, así como los posibles temores, entonces la opinión personal en el desarrollo de esta actividad es fundamental.

3.3.3 Consulte material de lectura: "Documento de emprendimiento y resumen Jobs to be Done, tarjeta persona y Lean Canvas" el cual está dispuesto en la plataforma asignada por la institución; a partir de ella, identifique con sus compañeros de GAES, un posible problema evidente en su ruta de formación, por ejemplo: manejo de la tecnología, ropa, calzado, belleza, manejo de horarios, etc., para que a partir de este problema ustedes puedan aplicar 2 tarjeta persona, luego de identificar posibles personas que se vean afectadas de una u otra forma por este problema.
Posterior al desarrollo de la actividad, el instructor seleccionará 1 o 2 grupos para compartir el resultado del ejercicio y brindar retroalimentación.

Nota: En su material de apoyo encontrará el modelo Tarjeta Persona.

3.3.4 Desarrolle la lectura del documento "The Business Model Canvas", el cual se encuentra en su material de apoyo, así como el video *"Modelo Canvas El Lienzo"*, a partir de consultar la información elabore con su grupo GAES un esquema del modelo dónde coloquen un ejemplo de un problema que ustedes podrían resolver desde su área de conocimiento o interés general del grupo, ejemplo: herramienta contable para el sector agro (pequeños y medianos agricultores y ganaderos), si considera(n) pertinente fortalecer la propuesta de problema hecha en el ítem 3.3.3, pueden seguir haciendo uso del mismo, justificando su selección. Posterior a ello socialice en el ambiente de formación, recibiendo la debida retroalimentación del instructor...

Nota: En su material de apoyo encontrará el modelo Lean Canvas Fondo Emprender.



3.3.5 Se recomienda de forma autónoma ver el video: "Elevator Pitch", así como ver la presentación Preparación del Pitch, a partir de esta actividad, proponga un brochure que resuma elementos a tener presente en la elaboración de un Pitch, haga uso del tema abordado en el ítem 3.3.3.

El desarrollo de esta actividad le brindará elementos para el desarrollo del ítem xx del taller de emprendimiento.

Esta actividad, le permitirá apropiar el conocimiento necesario para el desarrollo de Taller de Emprendimiento.

Importante: Las actividades de 3.3.1 a 3.3.5 debe conservarse en el portafolio de evidencias del aprendiz.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
Tiempo desarrollo de la actividad*: 20 horas (**trabajo autónomo**: 4 Horas, **acompañamiento directo**: 16 Horas).*

3.4.1 Respetado aprendiz, es hora de aplicar los conocimientos aprendidos. En esta parte de la guía, usted demostrará el grado de aprehensión del conocimiento frente al contexto real en la propuesta de un plan de negocios. Por lo tanto, en GAES, deben realizar las siguientes actividades propuestas en el Taller de Emprendimiento, el cual estará disponible junto con el material de apoyo de su programa de formación en la plataforma dispuesta por la institución.

Importante: La actividad debe conservarse en el portafolio del aprendiz, para efectuar retroalimentación, según actividades desarrolladas, aplicando para su presentación la norma Icontec.

Importante: El desarrollo del taller requiere de su interés por la investigación y deseos de crear su propio emprendimiento.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
Tiempo desarrollo de la actividad*: 4 horas (1 evidencia de conocimiento, 1 evidencia de desempeño y 2 horas evidencia de producto).*

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Idea de negicio, cultura emprendedora, emprendimiento como investigación, enfoques del emprendimiento,	• Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. • Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas

habilidades emprendedoras **Evidencias de Desempeño:** **Presentar** Propuesta y justificación idea de negocio. **Evidencias de Producto:** **Taller aplicado al proyecto fromativo**	• Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. • Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. • Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio • Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. • Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. • Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	**Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

DESIGN THINKING: Es una metodología que usa la sensibilidad y métodos para hacer coincidir las necesidades de las personas con lo que es factible, viable y se puede convertir en valor para los clientes.

EMPATIZAR: Es la capacidad de observar y conocer a las personas y los usuarios, sus necesidades y sus problemas. Qué le duele a los potenciales clientes.

IDEAR: En esta etapa se crean los conceptos y los recursos para hacer prototipos y crear soluciones innovadoras. Todas las ideas son válidas y se combina todo desde el pensamiento inconsciente y consciente, pensamientos racionales y la imaginación.

JOBS TO BE DONE: Metodología para entender mejor el comportamiento de los consumidores a partir de un cambio de perspectiva con la intención de que las acciones de marketing se vuelvan más eficientes y que la innovación sea más previsible y rentable.

LEAN CANVAS: Herramienta estratégica empresarial, que permite analizar de manera visual el modelo de negocio para aumentar sus probabilidades de éxito. El lienzo comprender 9 bloques.

PRODUCTO MINIMO VIABLE. Anticipar, al comienzo del proyecto, el surgimiento de situaciones inesperadas más allá del control del gerente de proyectos. Estas situaciones socaban gravemente el éxito de un proyecto.

PROTOTIPAR: Es la Generación de elementos informativos como dibujos, artefactos y objetos con la intención de proyectar y mostrar lo que nos acerquen a la solución final.

TARJETA PERSONA: Técnica que, permite tener una descripción de personas, modelar usuarios, obteniendo información sobre las características de un grupo de personas, contemplando aspectos relacionados con: metas, frustraciones, competencias, habilidades, experiencia con la tecnología o contexto.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G., Rodríguez Pérez , M., & y otros. (2016). *Cartilla de Emprendimiento*. Bogotá D.C.: Centro de Servicios Financieros.

Gómez Nuñez, L., López Gómez, S., Hernández Vargas , N., Galvis Maldonado , M., & y otros... (2019). *GEM Colombia: estudio de la actividad empresarial en 2017*. Barranquilla: Uninorte.

Hernández, M. (16 de febrero de 2018). *Jobs to be Done - innovación fortalecimiento empresarial*. Obtenido de CCB: http://hdl.handle.net/11520/22608

Niubó, T. (30 de junio de 2017). Design Thinking nos ayuda a crear Candidate Personas. Obtenido de https://teresaniubo.com/design-thinking-nos-ayuda-a-crear-candidate-personas/

Pachón, M. (2017). Represetación didáctica de reflexión. Bogotá D.C. Obtenido de avachara.com/avatar_es

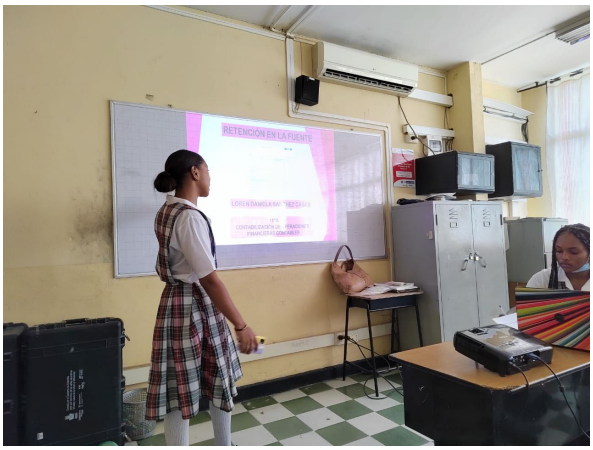
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Martha Cecilia Pachón	Instructora	Centro de Servicios Financieros Área de Economía Financiera y de Gestión.	Enero 2020
Verificadores Técnicos				
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	**Instructora**	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020

Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	**Cordinador Académico**	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Mayo 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					


RETENCION EN LA FUENTE



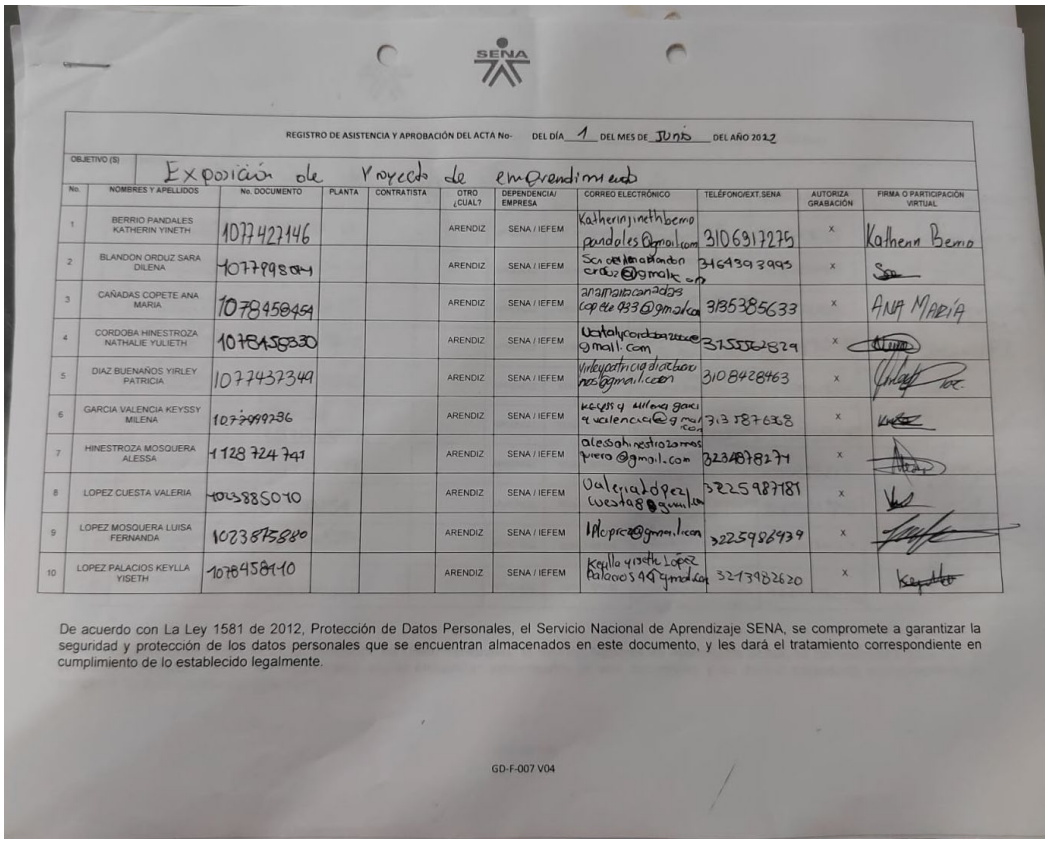




Anexo de la obligación #2: Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia.







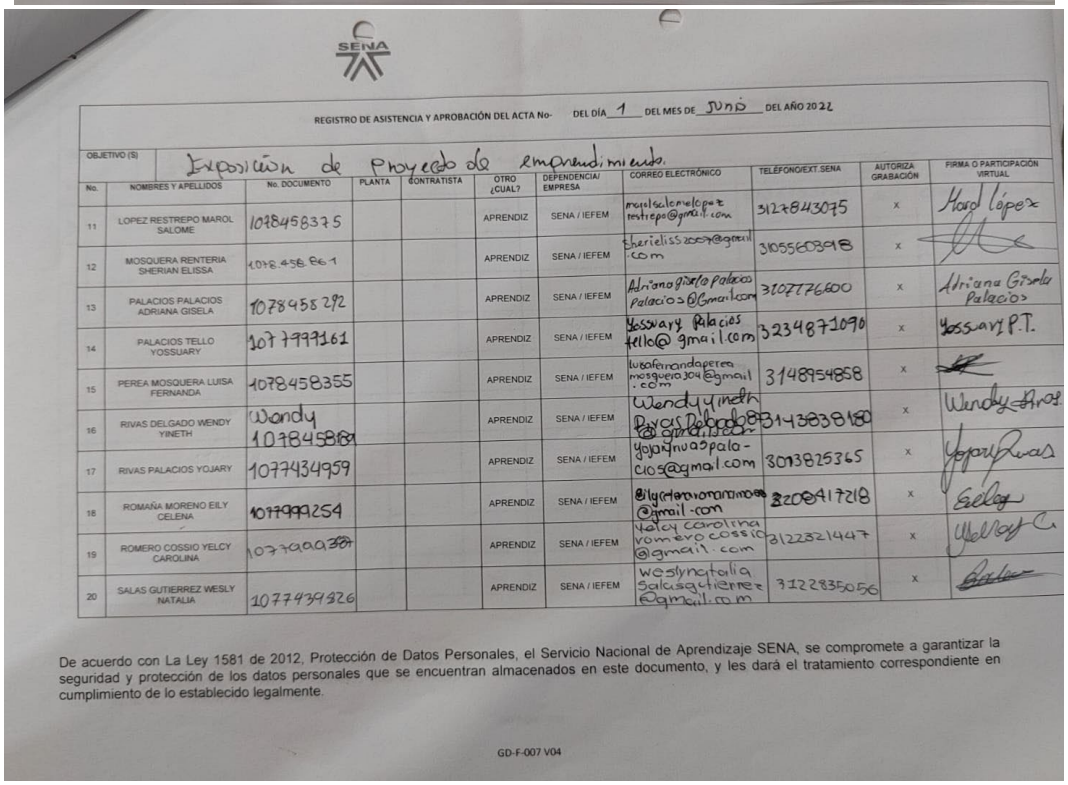
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Exposición de Proyecto de emprendimiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BERRIO PANDALES KATHERIN YINETH	1077427146			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Katheringinethberrio pandales@gmail.com	3106917275	x	Katherin Berrio
2	BLANDON ORDUZ SARA DILENA	1077998044			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Saradilenablandon orduz@gmail.com	3164993995	x	
3	CAÑADAS COPETE ANA MARIA	1078458459			APRENDIZ	SENA / IEFEM	anamariacanadas copete033@gmail.com	3185385633	x	ANA MARÍA
4	CORDOBA HINESTROZA NATHALIE YULIETH	1078436830			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Nathalycordoba2222@gmail.com	3155562829	x	
5	DIAZ BUENAÑOS YIRLEY PATRICIA	1077437349			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Yirleypatricia diazbuenanos@gmail.com	3108428463	x	
6	GARCIA VALENCIA KEYSSY MILENA	1073099736			APRENDIZ	SENA / IEFEM	keyssy milena garcia valencia@gmail.com	313 587 6368	x	
7	HINESTROZA MOSQUERA ALESSA	1128 724 741			APRENDIZ	SENA / IEFEM	alessahinestrozamosquera@gmail.com	3238378274	x	
8	LOPEZ CUESTA VALERIA	1023885010			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Valerialopezcuesta8@gmail.com	3225987181	x	
9	LOPEZ MOSQUERA LUISA FERNANDA	1023875880			APRENDIZ	SENA / IEFEM	llopezm@gmail.com	3225986939	x	
10	LOPEZ PALACIOS KEYLLA YISETH	1078458110			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Keylla yiseth Lopez Palacios94@gmail.com	3213982620	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



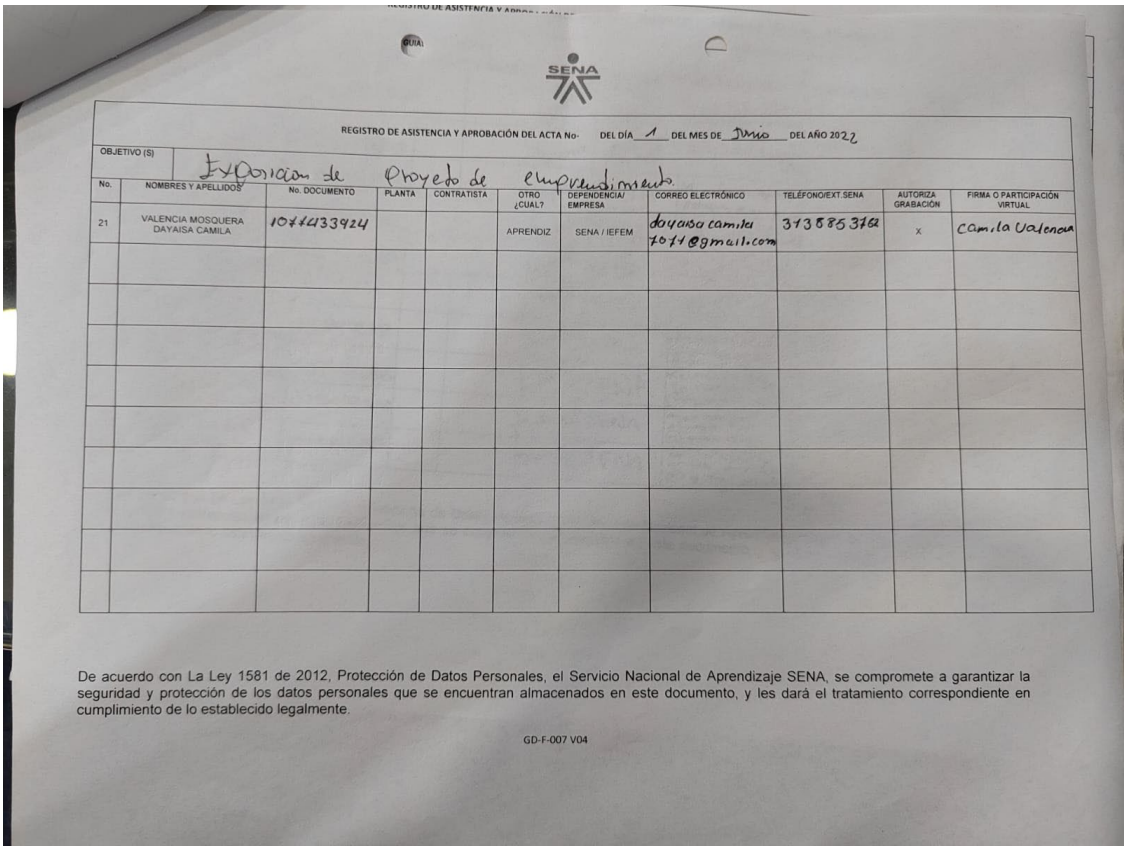
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Exposición de Proyecto de emprendimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LOPEZ RESTREPO MAROL SALOME	1078458375			APRENDIZ	SENA / IEFEM	marolsalomelopez restrepo@gmail.com	3127843075	x	Marol López
12	MOSQUERA RENTERIA SHERIAN ELISSA	1078458861			APRENDIZ	SENA / IEFEM	sherielis52007@gmail.com	3105603918	x	
13	PALACIOS PALACIOS ADRIANA GISELA	1078458292			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Adrianagisela Palacios Palacios@gmail.com	3107776600	x	Adriana Gisela Palacios
14	PALACIOS TELLO YOSSUARY	1077999161			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Yossuary Palacios tello@gmail.com	3234871090	x	Yossuary P.T.
15	PEREA MOSQUERA LUISA FERNANDA	1078458355			APRENDIZ	SENA / IEFEM	luisafernandaperea mosquera304@gmail.com	3148954858	x	
16	RIVAS DELGADO WENDY YINETH	Wendy 1078458881			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Wendyyineth Rivas Delgado@gmail.com	3143838180	x	Wendy Rivas
17	RIVAS PALACIOS YOJARY	1077434959			APRENDIZ	SENA / IEFEM	yojarynayapalacios@gmail.com	3013825365	x	Yojary Rivas
18	ROMAÑA MORENO EILY CELENA	1077999254			APRENDIZ	SENA / IEFEM	@gmail.com	3209417218	x	
19	ROMERO COSSIO YELCY CAROLINA	1077999			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Yelcy carolina romero cossio@gmail.com	3122321447	x	
20	SALAS GUTIERREZ WESLY NATALIA	1077439326			APRENDIZ	SENA / IEFEM	weslynatalia salasgutierrez@gmail.com	3122835056	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



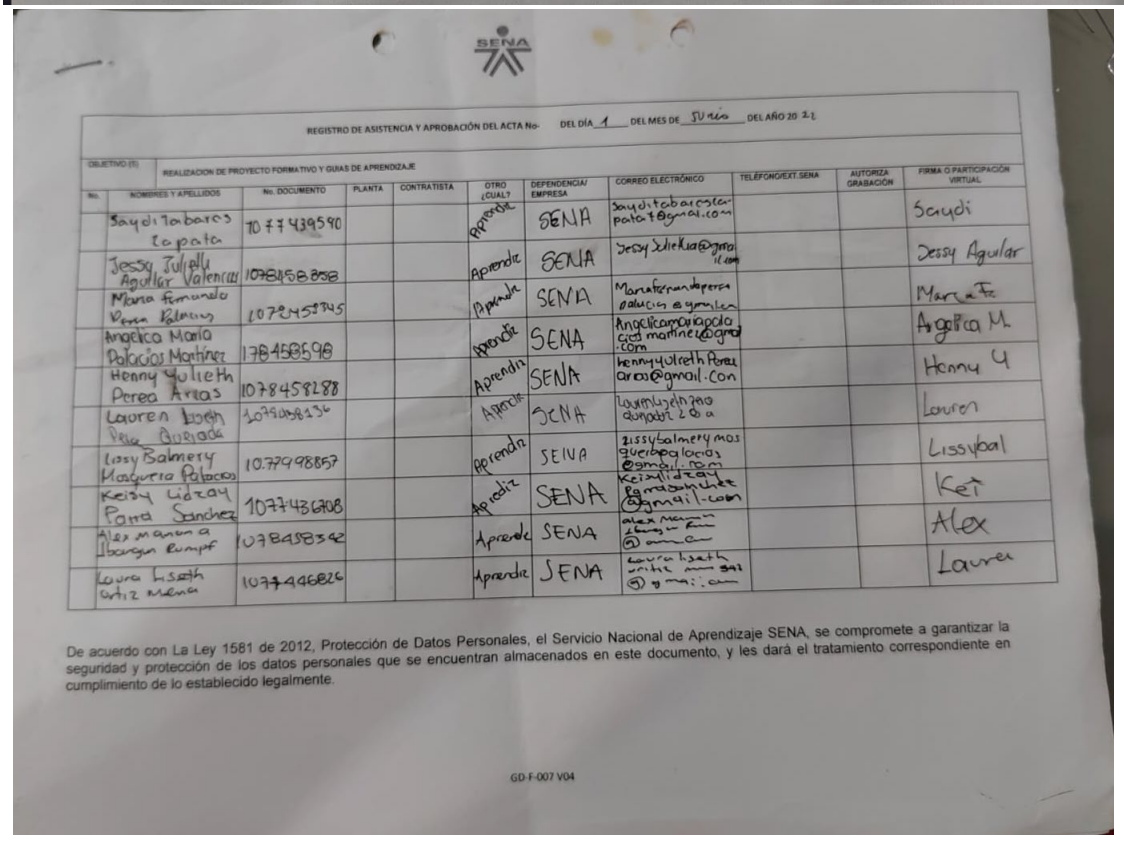
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Explicacion de Proyecto de emprendimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	VALENCIA MOSQUERA DAYAISA CAMILA	1077433924			APRENDIZ	SENA / IEFEM	dayaisa camila 7077@gmail.com	3135853762	x	Camila Valencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



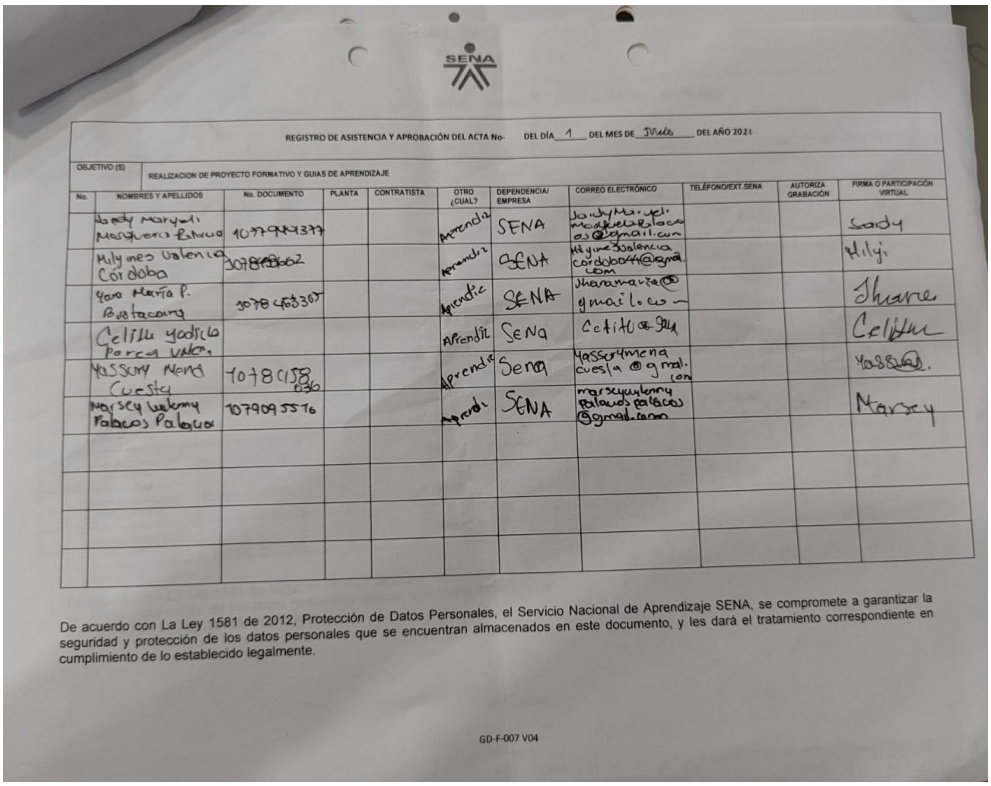
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 1 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): REALIZACION DE PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Saydi Tabares Zapata	1077439590			Aprendiz	SENA	saydi tabarescastrapata7@gmail.com			Saydi
	Jessy Julieth Aguilar Valencia	1078858858			Aprendiz	SENA	Jessy Julieth Aguilar@gmail.com			Jessy Aguilar
	Maria Fernanda Perea Palacios	1079459745			Aprendiz	SENA	Mariafernandaperea palacios@gmail.com			Maria Fe
	Angelica Maria Palacios Martinez	1078458598			Aprendiz	SENA	Angelicamariapalacios martinez@gmail.com			Angelica M.
	Henny Yulieth Perea Arias	1078458288			Aprendiz	SENA	henny yulieth Perea arias@gmail.com			Henny Y
	Lauren Lizeth Peña Quiñonez	1079038136			Aprendiz	SENA	Laurenlizeth7@gmail.com			Lauren
	Lissy Balmery Mosquera Palacios	1077998857			Aprendiz	SENA	Lissybalmerymos querapalacios@gmail.com			Lissyval
	Keizy Lidzay Parra Sanchez	1077436708			Aprendiz	SENA	keizylidzay parrasanchez@gmail.com			Kei
	Alex manuel Ibargen Rumpf	1078458342			Aprendiz	SENA	alex manuel ibargen rumpf@gmail.com			Alex
	Laura Lizeth Ortiz Mena	1077446826			Aprendiz	SENA	laura lizeth ortiz mena341@gmail.com			Laura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



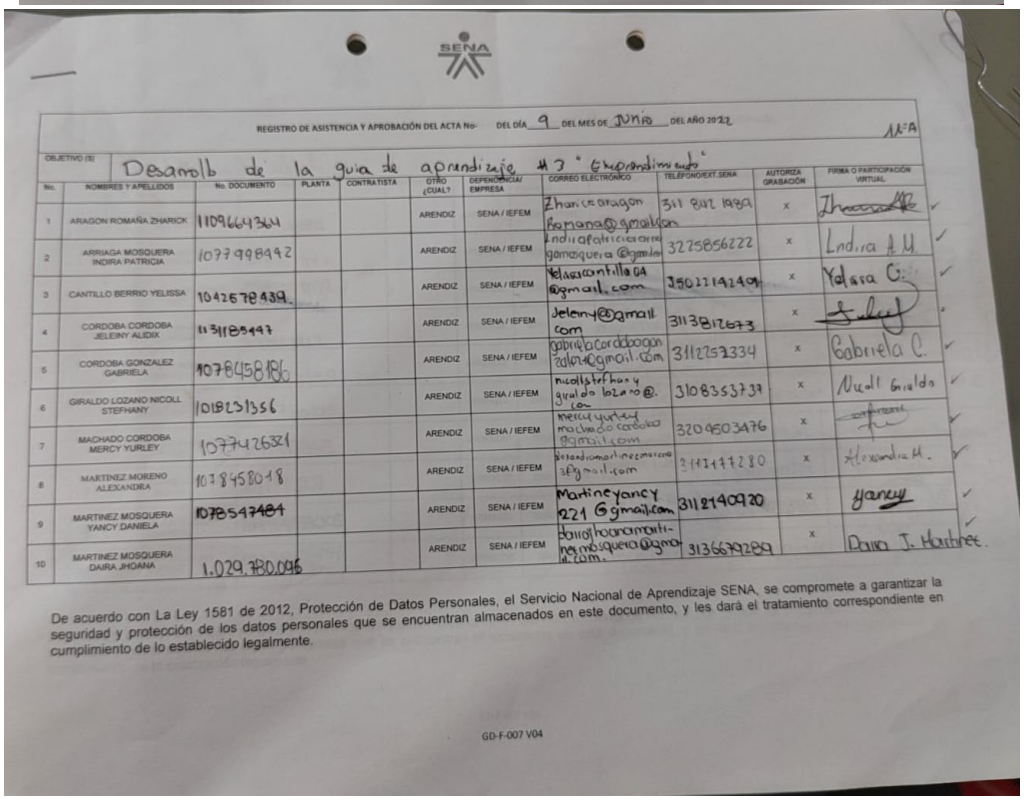
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REALIZACION DE PROYECTO FORMATIVO Y GUIAS DE APRENDIZAJE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandy Maryuri Marquez Palacio	1077[illegible]377			Aprendiz	SENA	Sandymaryuri.marquezpalacios@gmail.com			Sandy
	Milyines Valencia Córdoba	1078[illegible]802			Aprendiz	SENA	Milyines3valencia cordoba044@gmail.com			Milyi.
	Yoxa María P. Bustacara	1078 [illegible]307			Aprendiz	SENA	Jhoxamaria26@gmail.com			Jhoxa.
	Celtia Yadrick Perea Valen.				Aprendiz	SENA	Celtiayadrick@gmail.com			Celtia
	Yassery Mena Cuesta	1078[illegible]836			Aprendiz	SENA	Yasserymena cuesta@gmail.com			Yasser.
	Marsey Yulemy Palacios Palacios	107909 5576			Aprendiz	SENA	marseyyulemy palacios@gmail.com			Marsey

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



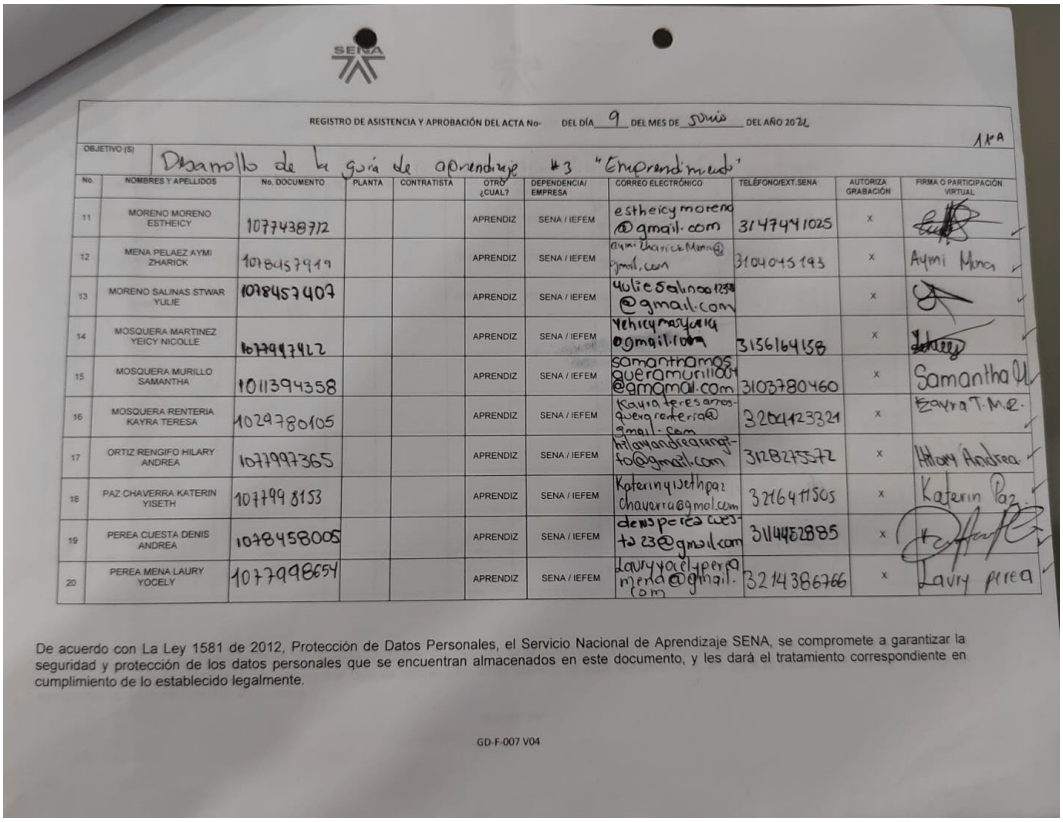
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022 N°A

OBJETIVO (S): Desarrollo de la guia de aprendizaje #3 "Emprendimiento"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARAGON ROMAÑA ZHARICK	1109664364			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Zharickaragon Romana@gmail.com	311 812 1989	x	Zharick
2	ARRIAGA MOSQUERA INDIRA PATRICIA	1077998992			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Indirapatriciarria gamosquera@gmail.com	3225856222	x	Indira M.
3	CANTILLO BERRIO YELISSA	1042678439			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Yelissacantillo04 @gmail.com	3502114404	x	Yelissa C.
4	CORDOBA CORDOBA JELEINY ALIDIX	1131885447			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Jeleiny@gmail com	3113812673	x	Jeleiny
5	CORDOBA GONZALEZ GABRIELA	1078458186			ARENDIZ	SENA / IEFEM	gabrielacordoba gonzalez@gmail.com	3112757334	x	Gabriela C.
6	GIRALDO LOZANO NICOLL STEFHANY	1018231356			ARENDIZ	SENA / IEFEM	nicollstefhany giraldo lozano@. com	3108353737	x	Nicoll Giraldo
7	MACHADO CORDOBA MERCY YURLEY	1077426331			ARENDIZ	SENA / IEFEM	mercyyurley machado cordoba @gmail.com	3209503476	x	[illegible]
8	MARTINEZ MORENO ALEXANDRA	1078458018			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Alexandramartinezmoreno 3@gmail.com	3141777280	x	Alexandra M.
9	MARTINEZ MOSQUERA YANCY DANIELA	1078547481			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Martineyancy 221 @gmail.com	3118140920	x	yancy
10	MARTINEZ MOSQUERA DAIRA JHOANA	1.029.780.096			ARENDIZ	SENA / IEFEM	dairajhoanamartinezmosquera@gmail.com	3136692284	x	Daira J. Martinez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

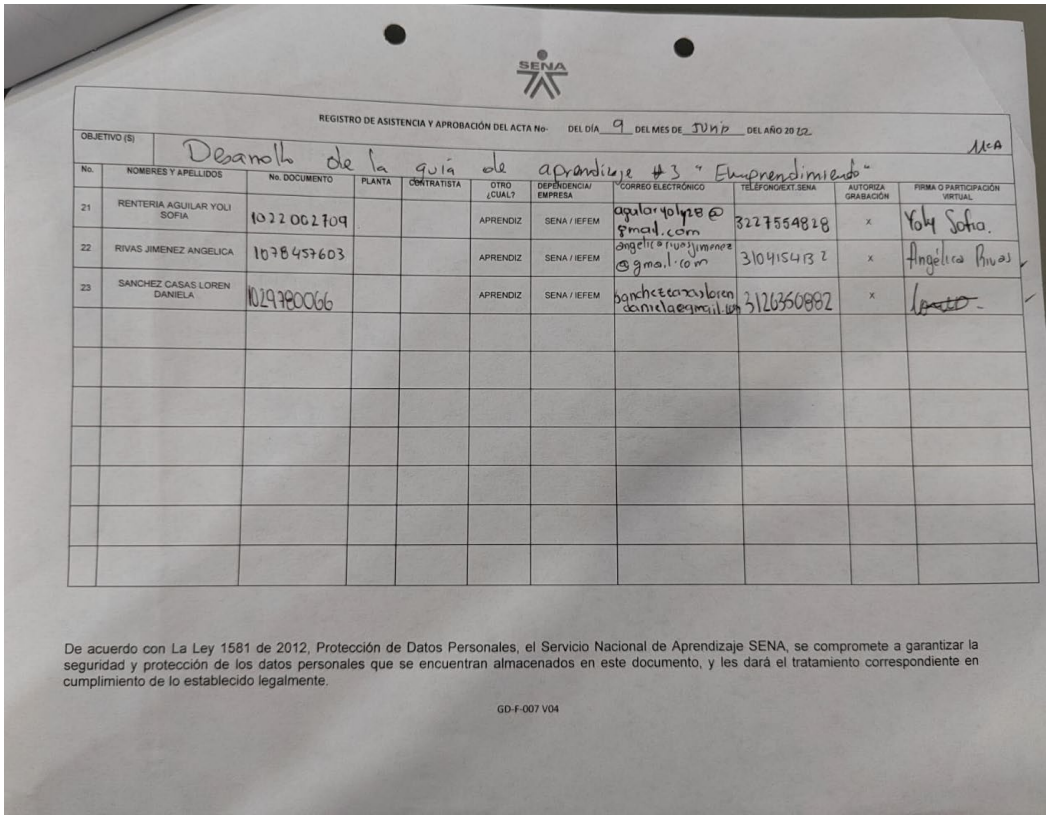
11-A

OBJETIVO (S): Desarrollo de la guía de aprendizaje #3 "Emprendimiento"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	MORENO MORENO ESTHEICY	1077438712			APRENDIZ	SENA / IEFEM	estheicymoreno10@gmail.com	3147441025	x	
12	MENA PELAEZ AYMI ZHARICK	1078457919			APRENDIZ	SENA / IEFEM	aymi.zharick.mena@gmail.com	3104045193	x	Aymi Mena
13	MORENO SALINAS STWAR YULIE	1078457407			APRENDIZ	SENA / IEFEM	yuliesalinas1234@gmail.com		x	
14	MOSQUERA MARTINEZ YEICY NICOLLE	1077997412			APRENDIZ	SENA / IEFEM	yeicymosquera@gmail.com	3156164158	x	
15	MOSQUERA MURILLO SAMANTHA	1011394358			APRENDIZ	SENA / IEFEM	samantamosquera murillo@gmail.com	3103780460	x	Samantha M.
16	MOSQUERA RENTERIA KAYRA TERESA	1029780105			APRENDIZ	SENA / IEFEM	kayrateresamosquerarenteria@gmail.com	3204123321	x	Kayra T.M.R.
17	ORTIZ RENGIFO HILARY ANDREA	1077997365			APRENDIZ	SENA / IEFEM	hilaryandreaortiz@gmail.com	3128275572	x	Hilary Andrea
18	PAZ CHAVERRA KATERIN YISETH	107799 8153			APRENDIZ	SENA / IEFEM	katerinyisethpaz chaverra@gmail.com	3216411505	x	Katerin Paz
19	PEREA CUESTA DENIS ANDREA	1078458005			APRENDIZ	SENA / IEFEM	denisperea cuesta23@gmail.com	3114628885	x	
20	PEREA MENA LAURY YOCELY	1077998654			APRENDIZ	SENA / IEFEM	lauryyocelyperea mena@gmail.com	3214386766	x	Laury perea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

11-A

OBJETIVO (S): Desarrollo de la guía de aprendizaje #3 "Emprendimiento"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	RENTERIA AGUILAR YOLI SOFIA	1022002709			APRENDIZ	SENA / IEFEM	aguilaryolys28@gmail.com	3227554828	x	Yoli Sofia.
22	RIVAS JIMENEZ ANGELICA	1078457603			APRENDIZ	SENA / IEFEM	angelicarivasjimenez@gmail.com	3104154132	x	Angélica Rivas
23	SANCHEZ CASAS LOREN DANIELA	1029780066			APRENDIZ	SENA / IEFEM	sanchezcasasloren daniela@gmail.com	3126350882	x	

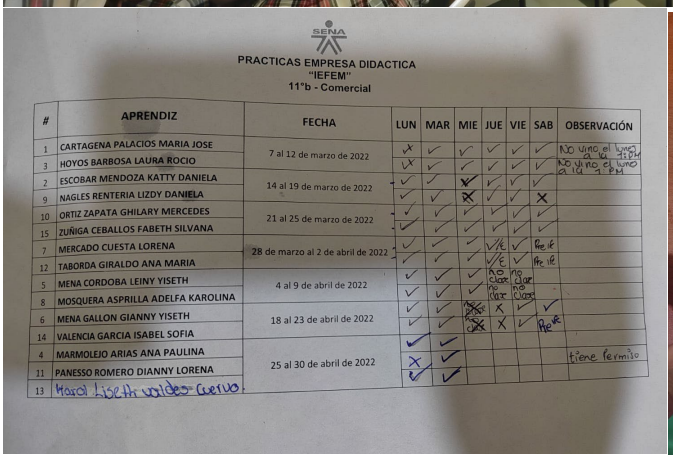
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Anexo de la obligación #3: Seguimiento al diseño curricular del programa de Contabilización de operaciones contables y financieras – SENA y Apoyo en la práctica en el banco didáctico.

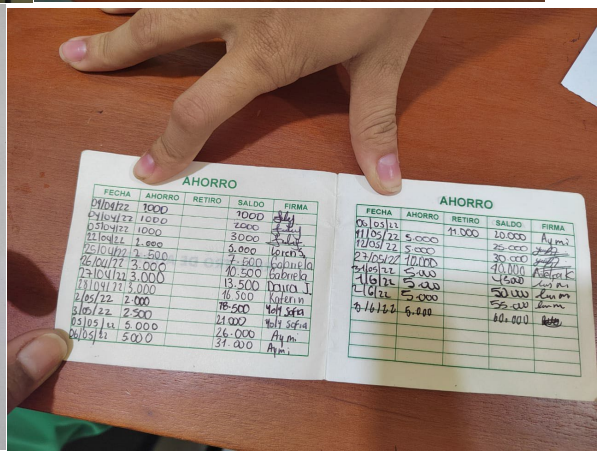






PRACTICAS EMPRESA DIDACTICA
"IEFEM"
11°b - Comercial

#	APRENDIZ	FECHA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	OBSERVACIÓN
1	CARTAGENA PALACIOS MARIA JOSE	7 al 12 de marzo de 2022							
3	HOYOS BARBOSA LAURA ROCIO								
2	ESCOBAR MENDOZA KATTY DANIELA	14 al 19 de marzo de 2022							
9	NAGLES RENTERIA LIZDY DANIELA								
10	ORTIZ ZAPATA GHILARY MERCEDES	21 al 25 de marzo de 2022							
15	ZUÑIGA CEBALLOS FABETH SILVANA								
7	MERCADO CUESTA LORENA	28 de marzo al 2 de abril de 2022							
12	TABORDA GIRALDO ANA MARIA								
5	MENA CORDOBA LEINY YISETH	4 al 9 de abril de 2022							
8	MOSQUERA ASPRILLA ADELFA KAROLINA								
6	MENA GALLON GIANNY YISETH	18 al 23 de abril de 2022							
14	VALENCIA GARCIA ISABEL SOFIA								
4	MARMOLEJO ARIAS ANA PAULINA	25 al 30 de abril de 2022							tiene permiso
11	PANESSO ROMERO DIANNY LORENA								
13	Maria Lisethi valdez Cuervo.								



Anexo de la obligación #4: Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras

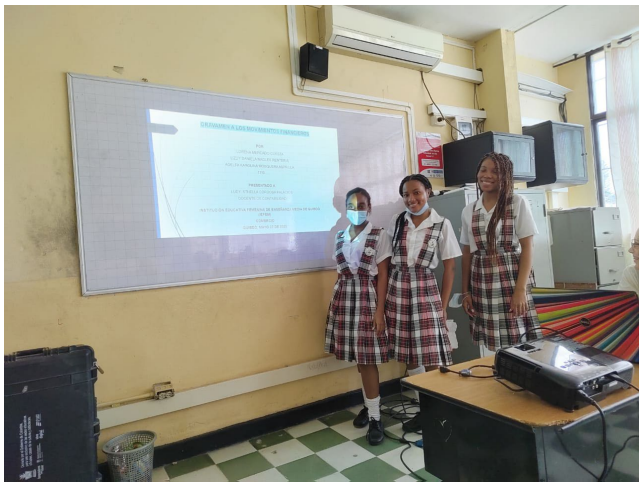
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

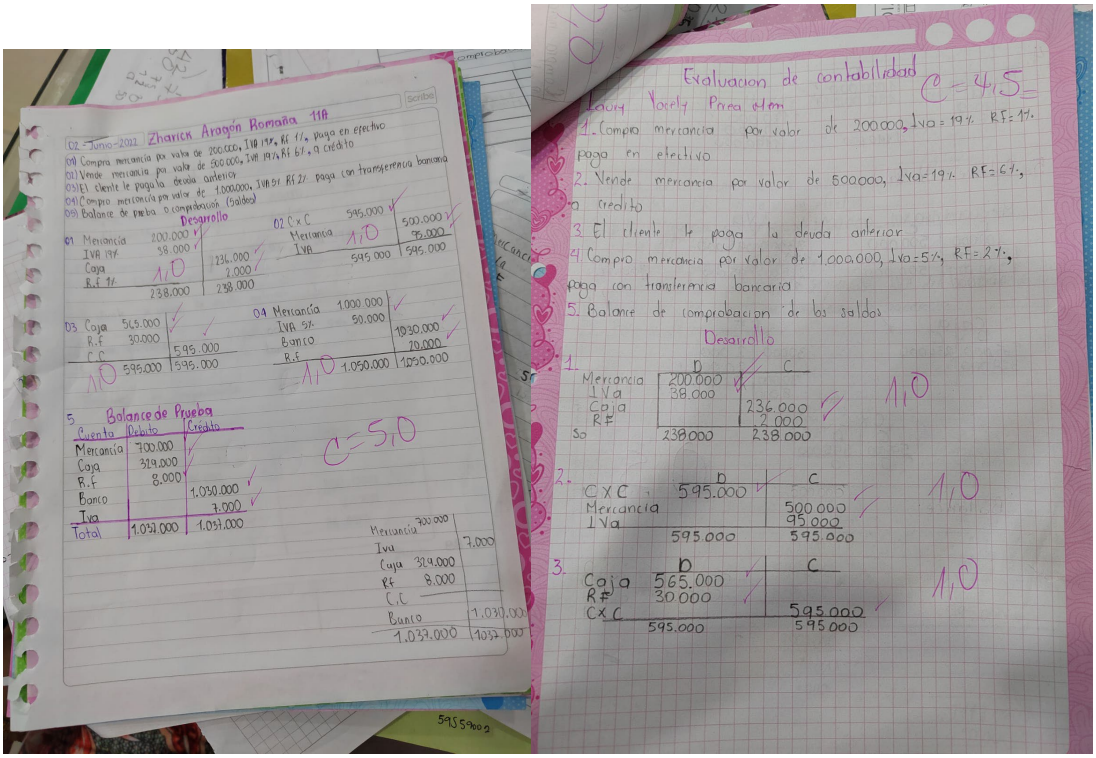
Fecha de Elaboración	01 DE FEBRERO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133146
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLENTACIÓN EFICIENTE DE LA GESTION DOCUMENTAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA DIDACTICA IEFEM DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2263325
No de fichas	38
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS — CHOCO- CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

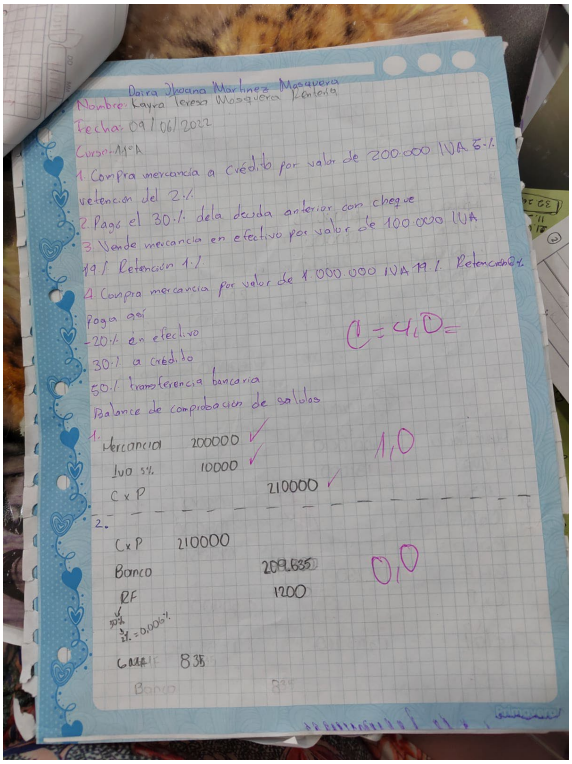
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REGISTRAR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LAS NORMAS	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.	500	80	Exposiciones, Lluvia de ideas, Panel de discusión, juego de roles, metodo de proyecto, Simposio e Invitación de expertos.	Aula Comunicación el Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con puestos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o video proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico. Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables,	LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	PRESTA EL SERVICIO CON ACTITUD COLABORATIVA, RESPONSABLE, HONESTA, CORDIAL Y AMABLE CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS EN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	Conocimiento: Trabajo escrito, desarrollo de estudio de caso, evaluación escrita	Del 1 al 28 de febrero del Año 2022
				1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.									Del 1 al 30 de marzo del Año 2022
	REGISTRAR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA DEL NEGOCIO	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.	1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.							GARANTIZA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA, COMERCIAL Y TRIBUTARIA DE LOS CLIENTES.		Del 1 al 30 de abril del Año 2022
EVALUACION y SEGUIMIENTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS.	PONER EN PRÁCTICA TODAS LAS HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN (ETAPA PRODUCTIVA	Poner en practica todas las habilidades desarrolladas en el proceso de formación (Etapa productiva)	624	240	Apoyo institucional al proyecto, trabajo de campo, lista de chequeo.	Area influencia directa e indirecta del proyeco	Marcadores, Computador, proyector, papel bond,		Supervicion en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva	Listas de chequeo, informe final.	Delv1 mayo al 30 noviembre del Año 2022

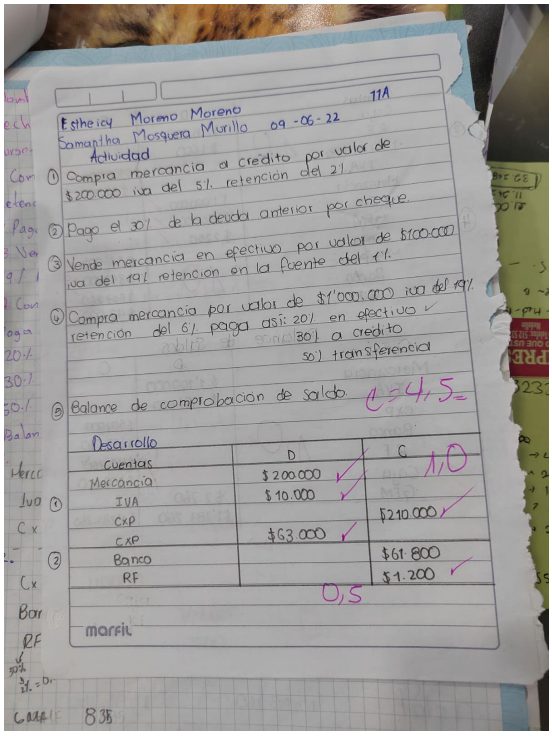
Anexo No 5: Exposiciones para evaluar la comprensión de los temas vistos en clases y se realizó taller escrito, sobre la contabilización de transacciones.

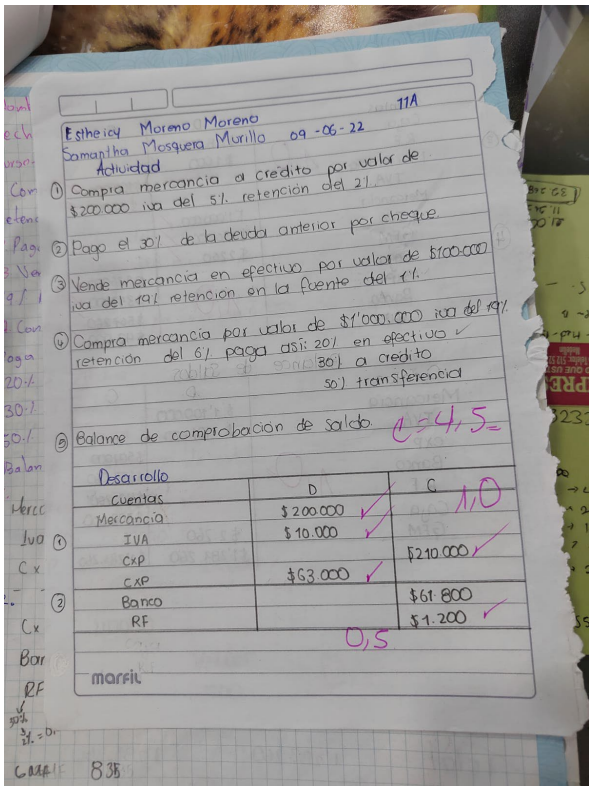












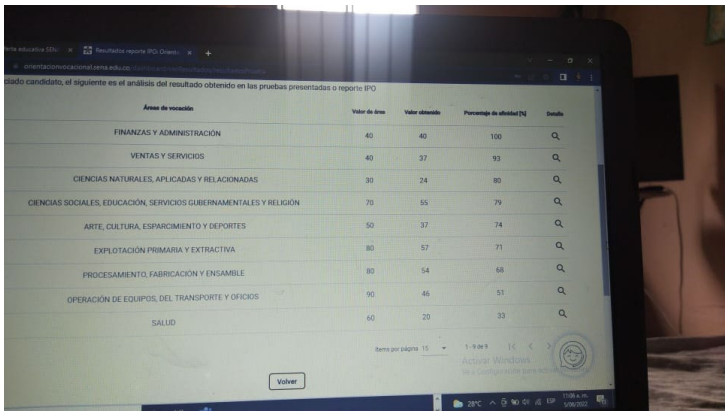
Esthefcy Moreno Moreno 11A
Samantha Mosquera Murillo 09-06-22
Actividad
1. Compra mercancia a crédito por valor de $200.000 iva del 5% retención del 2%
2. Pago el 30% de la deuda anterior por cheque
3. Vende mercancia en efectivo por valor de $700.000 iva del 19% retencion en la fuente del 1%
4. Compra mercancia por valor de $1'000.000 iva del 19% retención del 6% paga así: 20% en efectivo 30% a credito 50% transferencia
5. Balance de comprobación de saldo.

Desarrollo

Cuentas	D	C
Mercancia	$200.000	
1 IVA	$10.000	
CXP		$210.000
CXP	$63.000	
2 Banco		$61.800
RF		$1.200

marfil

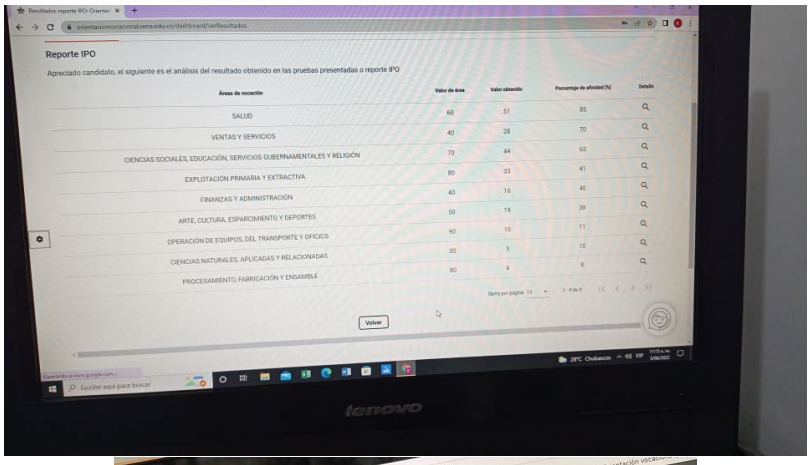
Anexo de la obligación #7: Imágenes de la presentación de algunas pruebas de la orientación vocacional y ocupacional.

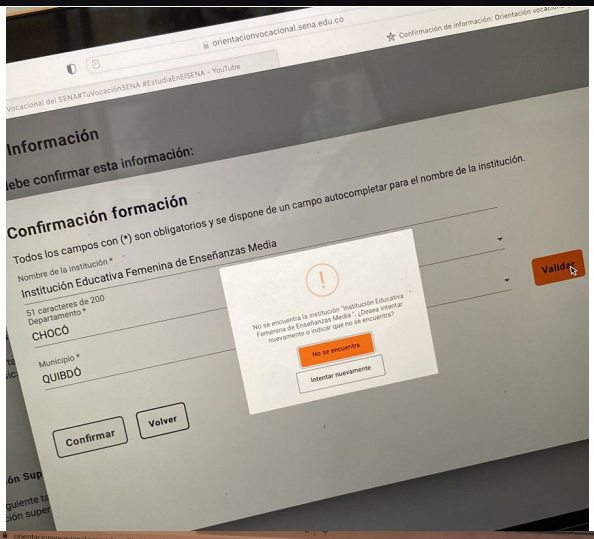


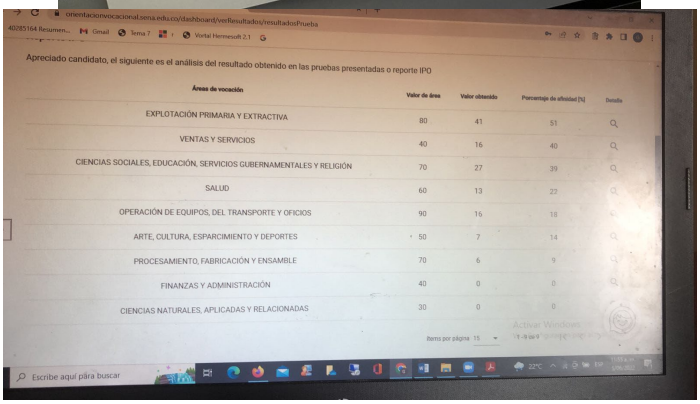
Resultados reporte IPO Orient...
orientacionvocacional.sena.edu.co
...ciado candidato, el siguiente es el análisis del resultado obtenido en las pruebas presentadas o reporte IPO

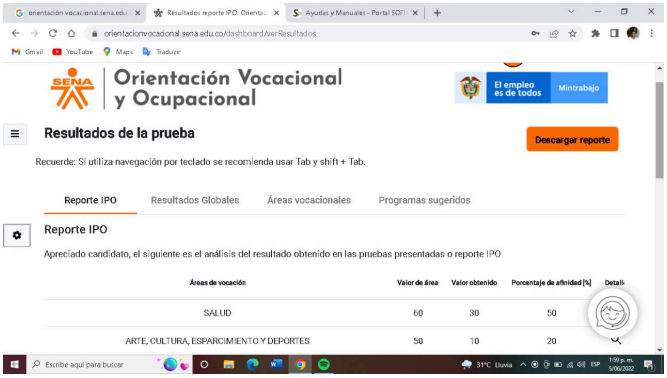
Áreas de vocación	Valor de área	Valor obtenido	Porcentaje de afinidad [%]	Detalle
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	40	40	100	
VENTAS Y SERVICIOS	40	37	93	
CIENCIAS NATURALES, APLICADAS Y RELACIONADAS	30	24	80	
CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN, SERVICIOS GUBERNAMENTALES Y RELIGIÓN	70	55	79	
ARTE, CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTES	50	37	74	
EXPLOTACIÓN PRIMARIA Y EXTRACTIVA	80	57	71	
PROCESAMIENTO, FABRICACIÓN Y ENSAMBLE	80	54	68	
OPERACIÓN DE EQUIPOS, DEL TRANSPORTE Y OFICIOS	90	46	51	
SALUD	60	20	33	

Ítems por página 15 1 - 9 de 9
Volver
Activar Windows


Reporte IPO
Apreciado candidato, el siguiente es el análisis del resultado obtenido en las pruebas presentadas o reporte IPO
Áreas de vocación
Valor de área
Valor obtenido
Porcentaje de afinidad [%]
Detalle
SALUD 60 51 85
VENTAS Y SERVICIOS 40 28 70
CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN, SERVICIOS GUBERNAMENTALES Y RELIGIÓN 70 44 63
EXPLOTACIÓN PRIMARIA Y EXTRACTIVA 80 33 41
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN 40 16 40
ARTE, CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTES 50 19 38
OPERACIÓN DE EQUIPOS, DEL TRANSPORTE Y OFICIOS 90 10 11
CIENCIAS NATURALES, APLICADAS Y RELACIONADAS 30 3 10
PROCESAMIENTO, FABRICACIÓN Y ENSAMBLE 80 8 8
Volver


orientacionvocacional.sena.edu.co
Información
ebe confirmar esta información:
Confirmación formación
Todos los campos con (*) son obligatorios y se dispone de un campo autocompletar para el nombre de la institución.
Nombre de la institución *
Institución Educativa Femenina de Enseñanzas Media
51 caracteres de 200
Departamento *
CHOCÓ
Municipio *
QUIBDÓ
Confirmar
Volver
Validar
No se encuentra
Intentar nuevamente


Apreciado candidato, el siguiente es el análisis del resultado obtenido en las pruebas presentadas o reporte IPO
Áreas de vocación
Valor de área
Valor obtenido
Porcentaje de afinidad [%]
Detalle
EXPLOTACIÓN PRIMARIA Y EXTRACTIVA 80 41 51
VENTAS Y SERVICIOS 40 16 40
CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN, SERVICIOS GUBERNAMENTALES Y RELIGIÓN 70 27 39
SALUD 60 13 22
OPERACIÓN DE EQUIPOS, DEL TRANSPORTE Y OFICIOS 90 16 18
ARTE, CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTES 50 7 14
PROCESAMIENTO, FABRICACIÓN Y ENSAMBLE 70 6 9
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN 40 0 0
CIENCIAS NATURALES, APLICADAS Y RELACIONADAS 30 0 0





Anexo de la obligación # 8: Imágen impartiendo formación.



Anexo de la obligacion #10: Gestión de tiempo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515915 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

16/06/22 15:49 Page 1 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2302911 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302871 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515913 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Anexo de la obligacion #13: se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.



Haciendo uso del tapabocas