



Verificación idoneidad o experiencia
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. Objeto del contrato a celebrarse:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES, PRESUPUESTALES Y CONTABLES, ASÍ COMO SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, ENTES DE CONSOLIDACIÓN Y SIGYCO QUE SE ADELANTEN DENTRO EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

2. Perfil requerido

Idoneidad (Formación académica) y experiencia

Título profesional como Administrador de Empresas, Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional general, de los cuales Treinta y cinco (35) meses de experiencia debe ser relacionada

3. Perfil oferente

Nombre: LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO

a. Idoneidad

Entidad/ institución	TITULO	FECHA	SOPORTES
Universidad Universitaria De Colombia	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	2014	DIPLOMA, TARJETA PROFESIONAL

b. Experiencia

ENTIDAD	ACTIVIDAD	INICIO	FINAL	TIEMPO	SOPORTES
Corporación Autónoma regional del Guavío - Corpoguavio	Evaluar el cumplimiento y aplicación de los procedimientos y normas legales vigentes, en las áreas operativas, con el fin de garantizar el seguimiento y mejoramiento continuo de los procesos aplicados en cumplimiento de la misión institucional.	2/01/2017	16/01/2019	Doce (12) Meses y quince (15) días	CERTIFICADO LABORAL. O CONTRATO



Corporación Autónoma regional del Guavio - Corpoguavio	Prestar Los servicios profesionales de un Administrador de Empresas, para que apoye las actividades relacionadas con el Programa Anual de auditorías y actividades de la Oficina de Control Interno, enfocadas a la revisión, seguimiento y evaluación del sistema de control interno, así como para evaluar la gestión de la Corporación. La propuesta y los Estudios Previos, son parte esencial del contrato.	6/02/2017	30/12/2017	Diez (10) meses y veinticinco (25) días	CERTIFICADO LABORAL
Corporación Autónoma regional del Guavio - Corpoguavio	Prestar los servicios profesionales de un Administrador de Empresas, para que apoye las actividades relacionadas con el Programa Anual de auditorías y actividades de la Oficina de Control Interno, enfocadas a la revisión, seguimiento y evaluación del sistema de control interno, así como para evaluar la gestión de la Corporación. La propuesta y los Estudios Previos, son parte esencial del contrato.	22/06/2016	21/01/2017	Siete (7) meses	CERTIFICADO LABORAL
corporación Autónoma regional del Guavio - Corpoguavio	Prestar los servicios profesionales de un administrador de empresas, para que apoye las actividades relacionadas con el plan de trabajo de la oficina de control interno enfocadas a la revisión seguimiento y evaluación del sistema de control interno, así como para evaluar la gestión de la corporación; La propuesta presentada por el contratista y los estudios previos, son parte esencial del contrato	01/02/2016	31/02/2016	Cuatro (4) meses	CERTIFICADO LABORAL
corporación Autónoma regional del Guavio - Corpoguavio	Prestar los servicios profesionales de un Administrador de Empresas, para que apoye las actividades relacionadas con el Plan de trabajo de la oficina de Control Interno enfocadas a la revisión, seguimiento y evaluación del sistema de control interno, así como para evaluar la gestión de la Corporación	9/02/2015	30/12/2015	Diez (10) meses y veintidós (22) días	CERTIFICADO LABORAL



De acuerdo a lo anterior EL Administrador de Empresas LUIS MIGUEL MARTIN OBANDO cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos, mediante los soportes de estudios y experiencia laboral allegados, así como los documentos requeridos en la invitación, la verificación de antecedentes policivos, disciplinarios, responsabilidad fiscal, medidas correctivas y RUIA, Documentos que forman parte integral de la presente certificación, lo cual permite establecer que cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato a celebrar.

Para constancia se firma a los Veintitrés (23) días del mes de Enero de Dos Mil diecinueve (2019)



ING. ANGELICA MARIA ZULUAGA CELIS,
Subdirectora Administrativa y Financiera
Quien verifico la idoneidad y experiencia

