Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 6

CONTRATO 1.440-12.14-0110 DEL 08 DE ENERO DEL 2022
OTRO SI 1.440-12.14-0110 DEL 14 DE JUNIO DEL 2022

MES DE JUNIO DE 2022

CONTRATISTA:

SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR

CC. 1107071651 DE CALI

SUPERVISOR:

RUBEN DARIO MINA SANCHEZ

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

ELABORADO POR: SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR Contratista

INTRODUCCIÓN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No° **1.440-12.14-0110** DEL 08 DE ENERO DEL 2022
OTRO SI No° **1.440-12.14-0110** DEL 14 DE JUNIO DEL 2022

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÒN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

1. OBJETIVOS:

1) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, derivados de la implementación y/o ejecución del proyecto.

Apoye en los procesos contractuales de los 104 PS vinculados a la secretaria de ambiente en el mes de enero del año presente, donde se le realizo ampliación de tiempo mediante un Otro Si, para dar continuidad a los contratos hasta el mes de septiembre.

Apoye en la revisión de carpetas de acuerdo a lista de chequeo.

Apoye en los procesos de la revisión de los documentos físicos y digitales contractuales, lo anterior con el fin de organizar toda la documentación requerida por la contraloría.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



2) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

-Apoye en temas de gestión documental según la ley general de archivo organizando las carpetas contractuales

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



3) Participar en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y los sistemas de gestión de la entidad relacionados con el proyecto.

-Conocí la función de M.I.P.G, el modelo integrado de planeación
Y gestión M.I.P.G, en su versión actualizada (Decreto 1499 de 2017

4) Apoyar la atención de las auditorías internas del sistema de gestión de calidad, control externo y entes de control.

-Brindare apoyo a la auditoria de la SADS en próximas cuotas.

5) En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.

Entregue el informe ejecutivo donde detalla las obligaciones cumplidas.

6) Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.

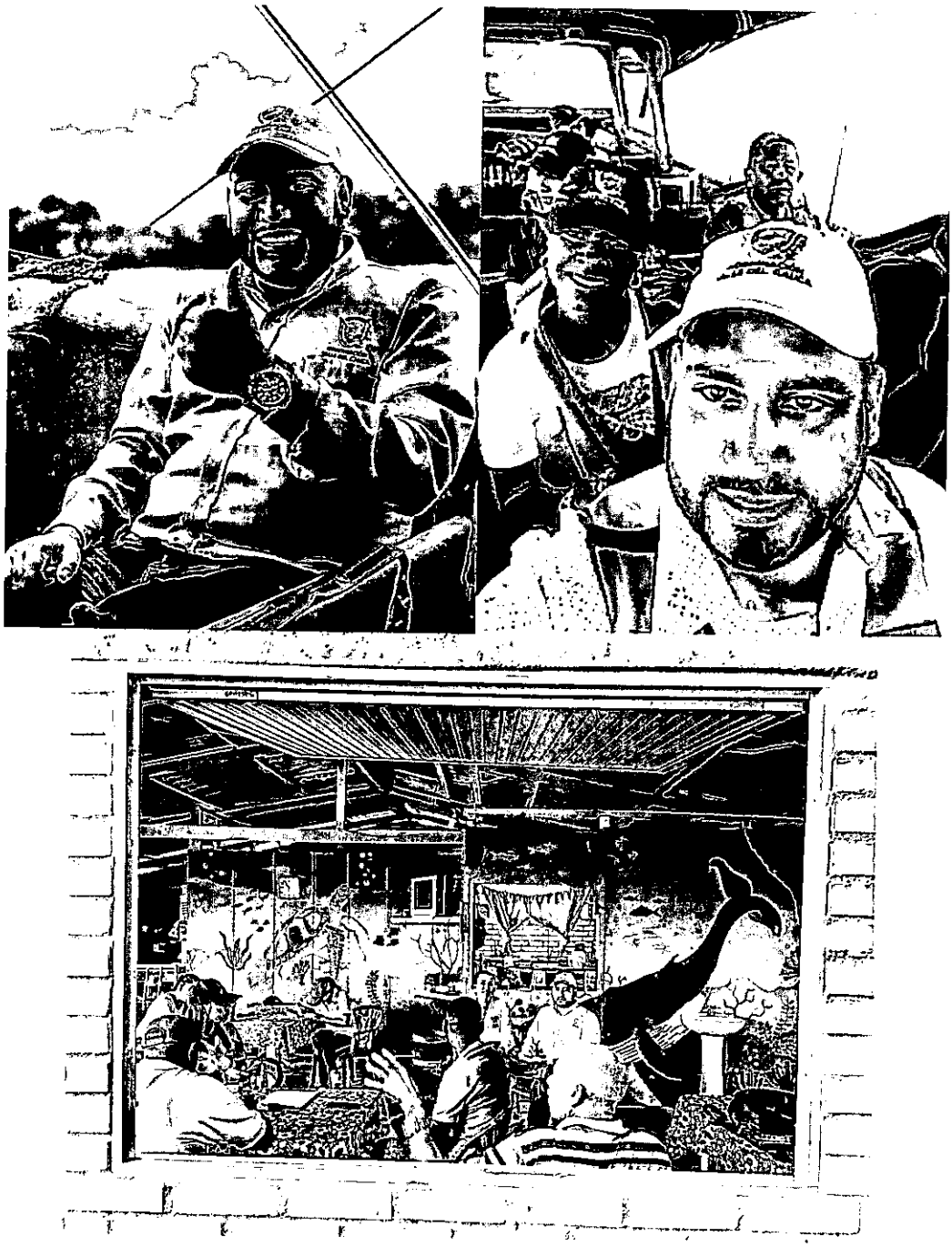
- Brinde apoyo como delegado de la secretaria para brindarle asistencia jurídica y de apoyo a la secretaria Nasly Vidales en los diálogos departamentales, en la ciudad de Buenaventura.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



-Brinde apoyo y soporte jurídico en la socialización del proyecto playas invencibles en la ciudad de buenaventura, en donde viajo un equipo interdisciplinario de la secretaria para brindar apoyo en la socialización y estructuración del proyecto.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



-Asistí a reunión de empalme de las visitas a las playas invencibles en las instalaciones de la secretaria, para la consolidación de toda la información recogida.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



-Brinde acompañamiento a la secretaria Nasly Vidales al evento promovido por INCIVA y la secretaria, para los gestores ambientales tomando nota del evento.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



-Brinde apoyo en la campaña de recolección de ropa usada en buen estado para el ropero de inclusión, actividad liderada por la doctora Jimena Toro.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





7) Consolidar la documentación y evidencias del cumplimiento de los procedimientos MIPG adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que están asociados al proyecto.

-Brinde apoyo en la consolidación de la información

8) Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por redes sociales

-El contratista apoyo a la divulgación de las actividades ambientales de la secretaria, como evidencia en el informe ejecutivo.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



C.C. 1.107.071.651

SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR
1.107.071.651
Contratista