PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio

Señor (a)
María Nancy Azucena Pérez Lizarazo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 11-9405-024
Coordinadora de Formación Profesional Integral y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de servicios financieros
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No (11-9405-024) del año (2022)

(Dana Alejandra Castellanos Santanilla), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1233499554 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al aprendiz y atención al egresado), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($11.550.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000) Incluido IVA, b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.650.000), Incluido IVA, cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2022 por valor TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($330.000), incluido IVA.
Plazo: Será hasta el (06) de (septiembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos en el marco del plan Nacional integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la revisión de cumplimento de requisitos por parte de los candidatos arecibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	• Se realizo la verificación de las resoluciones para obtener conocimientos de los apoyos que se brindara por parte del centro de servicios	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/dr ive/folders/1m3xyeGHYH

		financieros para darle buen manejo a las convocatorias • Se realizo la verificación y priorización de documentos de los aprendices inscritos a la I convocatoria de apoyos de sostenimiento. • Se realizo la elaboración de la resolución No. 11-02279 la cual corresponde a las cuentas bancarias de los aprendices seleccionados de apoyos de sostenimiento. • Se realizo la elaboración y modificación de la nuevas resoluciones donde se evidencia los aprendices retirados del apoyos, reemplazos y correcciones de cuentas bancarias	O604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing
2	Gestionar mensualmente reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	• Se realizo mensualmente el reporte sobres los estados de los aprendices beneficiarios en los apoyos socioeconómicos para poder llevar un buen monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre la permanencia de ellos en dichos apoyos • Se realiza mensualmente él envió de reportes de aprendices seleccionados de la primera convocatoria de apoyos de sostenimiento a las coordinaciones para ser verificados donde se pueda o se logre evidenciar que no	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/dr ive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing

		tienen condicionamiento, ni contratos de aprendizaje ni ningún otro apoyo.	
3	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación	• Se realizará constantes informes relacionados con el grado de satisfacción que tienen los aprendices con cada apoyo socioeconómico del centro de servicios financieros. • Se realiza constantes acercamientos con los aprendices seleccionados de apoyos de sostenimientopara evidenciar el manejo de este, actividades y opiniones.	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing
4	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	• Se realizo la implementación de acción de Bienestar las cuales serán dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos en apoyo de los demás integrantes del equipo responsable del plan de bienestar para así mismo poder promover el adecuado uso de los apoyos socioeconómicos, su propósitos y permanencia. • Se realizo la elaboración de las ecards de la I convocatoria de apoyos de sostenimiento, esto con el fin de que los aprendices tuvieran una buena visualización de los términos y las inscripciones. • Se realizo la presentación de los	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing

		apoyos económicos del centro para los aprendices en inducciones adicional a eso se les ofreció una charla de cada apoyo, de que trata y sus especificaciones	
5	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	• Se realizo apoyo y logística en las escuelas de familia de Bienestar al aprendiz de los aprendices nuevos • Se realizo apoyo y logística en las actividades realizadas por Bienestar del CSF. • Se realizo apoyo y logística de las inducciones brindadas a los aprendices nuevos del CSF.	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing
6	Apoyar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalecen el liderazgo de los aprendices	• Se realizo el debido apoyo en los encuentros de representantes de aprendices y reuniones de voceros según los lineamientos de accionesde liderazgo de los aprendices del año 2022.	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Servicios Financieros según normatividad vigente.	• Se realizo apoyo en las actividades brindadas por Bienestar al aprendiz del CSF. • Se realizo formulación del plan de bienestar los viernes de cada semana, esto con el fin de socializar las acciones realizadas, actividades, reuniones y inducciones. • Se realizo apoyo en las diferentes actividades realizadas por el área de Bienestar al aprendiz,	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing

		como las cuales son día mundial de la actividad física, escuelas de familia e inducciones.	
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de Servicios Financieros, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enforque pluralista y diferencial, la inducción, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz	• Se realizará apoyo con el equipo para adelantar el plan de acciones de bienestar, así mismo con los grupos internos del Centro de Servicios Financieros para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices. También se realizará apoyo para implementar acciones en los aprendices con discapacidad. • Se realizaron actividades por parte de bienestar al aprendiz para el desarrollo de información por parte de los aprendices del CSF. • Se realizo seguimientos y divulgación de los apoyos económicos esto con el fin de implementar estrategias de retención en los aprendices del CSF	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing
9	Realizar informes reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionados con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizaron los informes contractuales correspondientes de cada mes para evidenciar las acciones o actividades realizadas a lo largo del mes.	Evidencias reposan en el drive – APOYOS DE SOSTENIMIENTO I – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1m3xyeGHYHO604i14OATiP5syrKawTfF?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9435380741 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Dana Alejandra Castellanos Santanilla
Contratista
C.C. No. 1233.499.554

Recibí a satisfacción:

Firma
Señor (a)
María Nancy Azucena Pérez Lizarazo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 11-9405-024
Coordinadora de Formación Profesional Integral y Promoción y Relaciones Corporativas


SENA