Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202201863

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDRI MILENA SALAS ROJANO		
Identificación:	22.665.691		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL		
Nombre del Supervisor:	DORIS BOLIVAR EBRATT		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN DENTRO DEL DERECHO DE AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DIGNAS**		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de 8 (ocho meses) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200106**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200905**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.720.000,00 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 24.720.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/11	**2022/09/10**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO y/o (meses días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$**24.720.000,00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**24.720.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$12.360**.000,00
Valor por ejecutar		**$**12.360.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$**3.090.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de formación que realice la Secretaria dirigidos a mujeres.	***Apoyo y acompañamiento a los Enlaces Municipales de la Zona Sur Campo de la Cruz**, **Santa Lucia, Suan, Repelón, Manatí y Candelaria) en:*** ✓ Procesos de formación del programa **POBLACION VULNERABLE SENA** 2022 dirigidos a Mujeres. ✓ Procesos de formación del programa **SER 2022 (SENA EMPRENDE RURAL)** dirigidos a mujeres. **APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO:** ***26/04/2022: EVENTO DE CIERRE DE LA FORMACION, "*FORTALECIMIENTO**

	PEDAGOGICO EN LAPRIMERA INFACIA" en el Municipio de Campo de la Cruz, con la presencia de la Doctora Doris Bolívar, el Coordinador de Población Vulnerable SENA y Enlace Municipal. HORA: 11:00 a.m *Apoyo y seguimiento del Cronograma Mesas de Técnicas con Orientadores SENA- SECMEG y Enlaces Municipales para concertar, divulgar y apoyar el seguimiento POA2022 para el cumplimiento de las formaciones. * Apoyo y seguimiento al Cronograma Visitas a Formaciones activas POA2022 para la aplicación de la Encuesta de satisfacción en los Municipios del zona sur del Departamento. ***28/04/2022:** Apoyo y seguimiento en la Mesa Técnica del POA 2022 en el Municipio de Repelón, con la presencia del Orientador SENA- SECMEG y enlaces Municipal. Hora: 9:00 AM A 11:30 AM
Brindar apoyo en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres.	Apoyo para el proceso orientado al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres, el cual tiene como objetivo incentivar e impulsar el fortalecimiento y crecimiento de cada una de ellas: **APOYO Y SEGUIMIENTO** *****Apoyo y seguimiento a la carnetizacion para las pequeños comerciantes de pescado, mujeres beneficiarias del programa "Plan pescado" de los Municipio de **Repelón** y **Manatí**, orientado al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres. En articulación con AUNAP (Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca). *****Apoyo en el seguimiento de los cursos de formación de las mujeres beneficiarias del programa PLAN PESCAO- MUJERES COMERCIALIZADORAS DEL PESCAO, de los Municipios de **Repelón (Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas)** y **Manatí (Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios Naturales**).
Apoyar en la divulgación de programas y actividades que se desarrollen en el marco del derecho de la autonomía económica y en todas las actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la Secretaria	APOYO EN DIVULGACION Y SOCIALIZACION: *Apoyo a través de envío de mensajes de WhatsApp a Enlaces Municipales Oficina de La Mujer y mujeres interesadas:* *Apoyo en la divulgación a Enlaces Municipales De La Oficina De La Mujer de la zona sur del departamento sobre la *Oferta de Educación Digital* ofrecida por la Fundación Telefónica de Movistar en

	alianza con la Consejería Presidencial y la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género Gobernación del Atlántico *Apoyo en la divulgación del FORO Incertidumbre, Retos y Oportunidades, para el día 25 de Mayo del año en curso Invitación especial que otorga a Dra Rosmery Quintero, Presidente Nacional de ACOPI, con el fin de Analizar las tendencias sociales y económicas a nivel Mundial que impactan al país.
Apoyar en la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al derecho a la autonomía económica	Apoyo en contestación de las inquietudes requeridas por los enlaces Municipales de la oficina de la mujer de cada Municipio de la Zona Sur, relacionada con: -POA 2022 EN ALIANZA SENA, dentro del programa de Población Vulnerable y Programa Ser. -Programa SABER HACER VALE. -Oferta Educación digital ofrecida por la Fundación Telefónica de Movistar. - E inquietudes relacionadas con los programas que se manejan en la Secretarias de la Mujer a Mujeres.
Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.	*__Apoyo__ en La divulgación de los diferentes programas que lidera el área Autonomía Económica de la Secretaría de la Mujer Y Equidad de Género en los diferentes grupos de WhatsApp SEMEG **Apoyo en dos (2) grupos WhatsApp:** ***** Apoyo en grupos WhatsApp del AREA DE AUTONOMIA ECONOMICA E INICIATIVAS PLAN PESCAO. **Apoyo en llamadas y envíos de mensajes WhatsApp:** *****Llamadas y WhatsApp para actividades relacionadas al objeto contractual ***03/05/2022**: Apoyo y acompañamiento en entregas de Kits Escolares a niños de la Institución Educativa de Algodonal Corregimiento de Santa Lucia, por parte de la Secretaria de LA Mujer y Equidad de Género Gobernación del Atlántico- FINSOCIAL-Oficina de la Mujer

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DORIS BOLIVAR EBRATT quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	**22235424-22574273**	2022-02-10	$352.300
02	**22921181-23012368**	2022-03-25-2022-04-05	$358.800
03	23012389	2022-04-12	**$358.800**
04	23094757	2020-05-11	$358.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.428.700

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de MAYO de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
DORIS BOLIVAR EBRATT
C.C.: 22.456.813 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANDRI MILENA SALAS ROJANO
C.C.: 22.665.691 de Campo de la Cruz