| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. | REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL | CODIGO: AP-TH-F-41-01 |
|---|---|---|
| | | VERSION: 1 |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E<br>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | PAGINA: 1 DE 1 |
| | | FECHA: 23/01/2018 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE SOLICITUD:** | 04/01/2019 | **TIPO:** | ASISTENCIAL |
| **UNIDAD:** | ENGATIVA CALLE 80 | **SERVICIO:** | AMBULANCIAS – APH |

| **PERFIL REQUERIDO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFIL: | MEDICO ESPECIALISTA PSIQUIATRA -APH | | | | | |
| VALOR HORA: | $70.800 | NUMERO DE HORAS: | | 186 | | |
| PONDERADORES | SERVICIO DONDE PRESTA LA ATENCION | 12% | EXPERIENCIA | | 5% | |
| | OFERTA DISPONIBLE EN EL MERCADO | 5% | LÍDER - REFERENTE | 12% U | 30% SUB | |
| VALOR TOTAL: | $13.168.800 | Trece Millones Ciento Sesenta Y Ocho Mil Ochocientos Pesos Mct | | | | |
| ESTUDIOS: | Profesional especializado Psiquiatra | | | | | |
| EXPERIENCIA: | Un (1) año o mas | | | | | |

| **JUSTIFICACIÓN** |
|---|
| Para dar cumplimiento al convenio interadministrativo 1222-2017 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de salud Norte ES.E. |

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** |
|---|
| 1. Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su especialidad 2. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 3. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica 4. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente 5. Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente 6. Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada 7. Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación 8. Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención 9. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos relacionados con la atencion Prehospitalaria y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos 10. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales 11. Realizar resúmenes de historia clínica u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera 12. Dar respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne 13. Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados 14. Cumplir con la aplicación de Protocolos Distritales de Respuesta a Emergencias y cadena de custodia 15. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente 16. Porte de uniforme institucional de manera adecuada y decorosa 17. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales 18. Cumplir la programación de turnos de servicios; en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo 19. Cumplir la programación de turnos de servicios, realizar el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la institución; en los casos de novedades informar con anticipación para la provisión del respectivo reemplazo. 20. Realizar el registro de todos los despachos asignados por el CRUE en aplicativo dispuesto para tal fín. |

| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DEL PERSONAL |
|---|
| Una vez verificada la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por la Directora Operativa – Dirección Gestión del Talento Humano, se certifica que no existe personal suficiente en la Planta de Personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. para la actividad de **MEDICO GENERAL** con actividades inherentes al sistema de información del Proceso de Talento Humano. |
| Vo. Bo. DIRECTOR DE TALENTO HUMANO |

| CONDICIONES DEL CONTRATO (SOLICITUD DEL CONTRATO) | |
|---|---|
| **Contratista:** | Helena Bermudes Maria Elvia |
| **Documento de Identidad:** | 52819018 |
| **Supervisor:** | **Referente Ambulancias – APH** |
| **Plazo de Ejecución:** | **Tres (3) Meses** |

| FIRMA | FIRMA |
|---|---|
| REFERENTE DEL ÁREA: | Vo. Bo. NANCY STELLA TABARES RAMÍREZ |
| JORGE WILSON BLANCO RINCÓN | SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD |
| Servicio de ambulancias -APH | |
| REVISO:<br>Dir.Servicios Complementarios<br>ROSSY YANETH PEÑA GARCÍA | RECIBIDO OFICINA CONTRATACIÓN:<br>FIRMA :<br>FECHA: |
| GERENTE:<br>YIDENY ISABEL GARCÍA RODRÍGUEZ | |