Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	MIGUEL ANTONIO MORENO GORDILLO		**Número de Documento:**	80744366	
Correo Electrónico:	Yensycely@gmail.com		**Número Telefónico:**	3107953057	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5332-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2232442	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2232442**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOSPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 3795151	$ 0	$ 3795151

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Diligenciamiento adecuado y con calidad del formato SIS 150 de la estrategia extramural (registro diario de vacunados), previa verificación del antecedente vacunal (físico/digital) de la población encontrada durante la ejecución de las tácticas extramurales	-Diligenciamiento de formato sis150 con claridad y veracidad con losdatos de la aplicación de cada biológico según la estrategia. Según micropalneacion	-: Formato sis150.
2	Diligenciamiento adecuado táctica casa a casa: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y semaforización de cobertura	-Diligenciamiento adecuado táctica casa a casa: censo viviendas, consolidado casa a casa, mapa con identificación de manzanas intervenidas y semaforización de cobertura	-.Diligenciamiento de formatode censo de viviendas, con calidad y veracidad según barrio intervenido con su respectivo según corresponde. Soporte: censo de vivienda y mapa
3	Diligenciamiento adecuado táctica concentración (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentración) del formato consolidado jardines y colegios	-Diligenciamiento adecuado táctica concentración (instituciones SDIS, SED, ICBF, lugares de alta concentración) del formato consolidado jardines y colegios, Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas según micro planeación.	-acta con la descripción de lo aplicada en cada concentración.
4	Diligenciamiento adecuado de consentimiento informado biológico VPH, carné de vacunación niño/as, adultos y TUV	-Diligenciamiento adecuado de consentimiento informado biológico VPH, carné de vacunación niño/as, adultos y TUV Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población objeto para cada biológico.	-consentimiento informado de vph y registrodel diligenciamiento del carne de vacunas o del TUV conlas vacuna administrada.
5	Informar al supervisor las novedades que se generen en la implementación de la estrategia extramural, los eventos de EAPV en la ficha de notificación	-Informar al supervisor las novedades que se generen en la implementación de la estrategia extramural, los eventos de EAPV en la ficha de notificación . Seguir conducto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad.	-Acta de socializacion.
6	Seguimiento y agendamiento telefónico a la población pendiente por vacunar, de acuerdo con la distribución de las bases de datos entregadas por profesional supervisor de seguimiento a la cohorte	-Seguimiento y agendamiento telefónico a la población pendiente por vacunar, de acuerdo con la distribución de las bases de datos entregadas por profesional supervisor de seguimiento a la cohorte. Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunación; actualización de datos de menores de una cada base entregas.	-Drive con retroalimentación menores según la necesidad con agendamiento efectivo.
7	Actualización y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefónico realizado por cohortes según asignación de la profesional extramural	-Actualización y registro con calidad de los usuarios vacunados en el seguimiento telefónico realizado por cohortes según asignación de la profesional extramural Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 realizar llamado telefónico a cada uno de los usuarios objetos del programa según cohorte asignada.	-Drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentación de los seguimientos efectivos y reprogramados Menores vacunados según agendamiento por parte de la cohorte
8	Activar los procesos de referencia y contrareferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización)	-Activar los procesos de referencia y contrarreferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización) Dar conocer el portafolio de servicios el aplica según grupo de edad para logar la disminuir los riesgos de morbimortalidad.	-Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad
9	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos . Dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problemáticas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participación en cada uno de los espacios convocados por el programa o sus trasversalidades. -	-Acta de comité PAI extramural-actas de socialización de novedades

© Siasur - 2022

10	Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores.	-10Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores. 10.	-Soportes documentales del proceso
11	Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental	-. Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo encada una de las actividades programadas.	-Carpetas conformatos debidamente organizada y foliada según protocolo de gestión documental
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS.	-Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad el proceso transversal, del PSPIC y la DGRS. Dar cumpliendo a las actividades asignadas porparte de cada líder según lo indicado en la micro planeación diaria.	-Asistencia y participación en las actividades diarias

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1046179375		
2022	ABRIL	2022	05	18			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud		FAMISANAR		$ 125000	$ 125000
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870248103

Miguel Moreno

MIGUEL ANTONIO MORENO GORDILLO
80744366

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-18, 02:29:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046179375

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8863325540

PAGADO 18/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

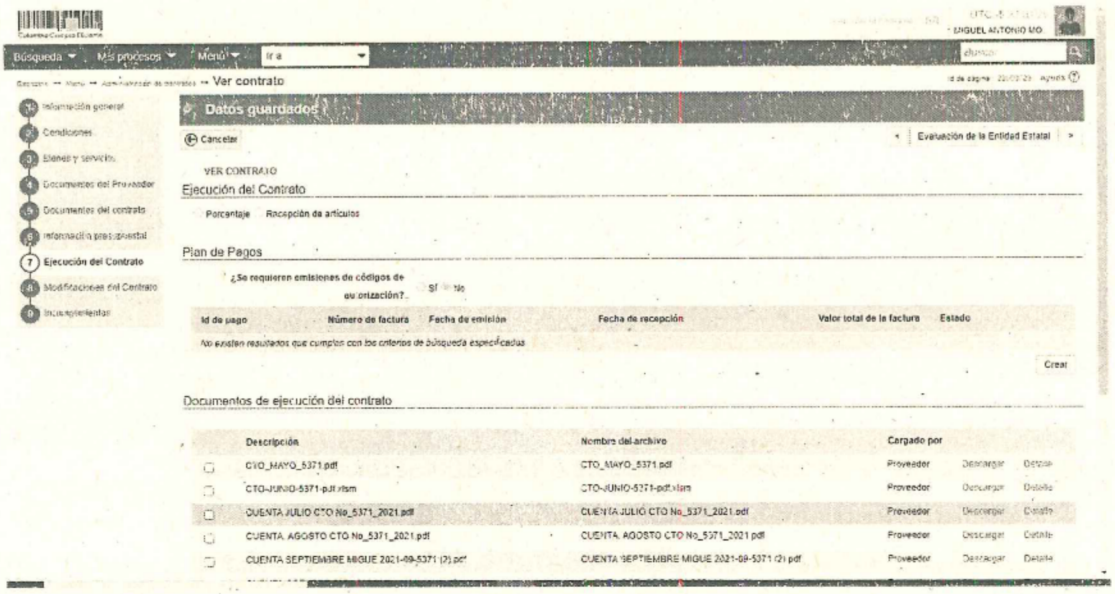
Razón Social	MIGUEL ANTONIO MORENO GORDILLO		
Documento	CC80744366	**Dirección**	CR 1F ESTE #65 F - 29 SUR PORVENIR II
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107953057
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Cotizante Subtipo	VSP	IGE	LMA	VAC - LR	SLN	IRL	AVP	VCT	VST	SUS	INC - EG	INC - ML	INC - AT	LNR	LPA	VACO	Días ARP	Días IBC	Días AFC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 80744366	MIGUEL ANTONIO MORENO GORDILLO	30	05																	1	30	30	30	COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 140.300	EPS037 - EMSANAR E.S.S.	$ 1.160.000	$ 126.000	2.436	$ 1.160.000	$ 24.430	NN-CC - NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 140.300	$ 126.000	$ 24.430	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.400	$ 0	$ 330.400



No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CTO_MAYO_5371.pdf	CTO_MAYO_5371.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO-JUNIO-5371-pdf.xlsm	CTO-JUNIO-5371-pdf.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JULIO CTO No_5371_2021.pdf	CUENTA JULIO CTO No_5371_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA AGOSTO CTO No_5371_2021.pdf	CUENTA AGOSTO CTO No_5371_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE MIGUE 2021-09-5371 (2).pdf	CUENTA SEPTIEMBRE MIGUE 2021-09-5371 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA OCTUBRE 5371-2021 Miguel Moreno.pdf	CUENTA OCTUBRE 5371-2021 Miguel Moreno.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO 5371-NOVIEMBRE MIGUEL MORENO.pdf	CTO 5371-NOVIEMBRE MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO 5371 DICIEMBRE MIGUEL MORENO (2).pdf	CTO 5371 DICIEMBRE MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO 5371 ENERO MIGUEL MORENO (2).pdf	CTO 5371 ENERO MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371-ENERO 2022 MIGUEL MORENO.pdf	CTO - 5371-ENERO 2022 MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371-2022 MARZO MIGUEL MORENO.pdf	CTO - 5371-2022 MARZO MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371 ABRIL 2022 MIGUEL MORENO.pdf	CTO - 5371 ABRIL 2022 MIGUEL MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371 DICIEMBRE 2021 MIGUEL MORENO (1).pdf	CTO - 5371 DICIEMBRE 2021 MIGUEL MORENO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371- DICIEMBRE 2021 MIGUEL MORENO (1).pdf	CTO - 5371- DICIEMBRE 2021 MIGUEL MORENO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CTO - 5371-2022 FEBRERO MIGUEL MORENO (1).pdf	CTO - 5371-2022 FEBRERO MIGUEL MORENO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0002 Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.