GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	5										
SUPERVISION	☐x										
INTERVENTORÍA	☐										
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	☐x	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐					
PERIODO DE INFORME	Desde:	25/02/2022		Hasta:	24/03/2022						
PERIODO PARA PAGO	Desde:	25/02/2022		Hasta:	24/03/2022						

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐x	**NÚMERO:**	4600013512			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	28/01/2022			
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa- Prestación de servicios			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			13350			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01/02/2022			
Prestación de servicios para apoyar la consolidación de los sistemas de información y la data de la secretaria de educación**.**						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	EFREN MORENO VALOYES			
		NIT	10014586			
VALOR [$]:		INICIAL:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($54.600.000), IVA INCLUIDO..			
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
				“N/A”	“N/A”	
		VALOR TOTAL:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML ($54.600.000), IVA INCLUIDO.			
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	4500056044			
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	28/01/2022			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:		INICIAL	Diez (10) meses y quince días, sin superar el 15 de diciembre de 2022.			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			01/02/2022	15/12/2022		
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
				“N/A”	“N/A”	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO**	**FECHA**	**FECHA DE**

		SUSPENSIÓN	REANUDACIÓN	TERMINACION
		"N/A"	"N/A"	"N/A"
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		15/12/2022		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			"N/A"	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	Frank de Jesús Monsalve Builes		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	4600013512		
% DE EJECUCION FISICA		50%		
% DE EJECUCION DE RECURSOS		40%		

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

Ejecución contrato No. 4600013512 de 2022 el cual consiste en "Prestación de servicios para apoyar la consolidación de los sistemas de información y la data de la secretaria de educación.".

Este informe corresponde al periodo comprendido del 01 de febrero al 24 de febrero de 2022, en el mencionado periodo se realizaron reuniones de contextualización, seguimiento y ajustes a las diferentes historias de usuarios.

El presente informe se elabora para efectos de seguimiento a la ejecución contractual y para efectos del primer pago. Teniendo en cuenta que el contratista presenta informe de ejecución en los primeros 24 días del mes. este informe despliega lo ejecutado hasta el día 24 de febrero del año en curso, en el cual indica y presenta los soportes de las actividades ejecutadas.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Cumplir con el objeto del contrato, sus especificaciones técnicas en los términos señalados en el mismo, así	8.0%	10.0%	**Estado**: Todos los cambios y actualizaciones están	

como en los estudios previos y propuesta presentada.			documentados en el wiki del repositorio y en las migraciones del framework LARABEL. **soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso.	
Ejecutar el objeto del contrato en forma adecuada y eficiente, poniendo todo su conocimiento, experiencia y capacidad.	8.0%	10.0%	**Estado**: Como parte del horizonte estratégico de la plataforma, se definió el plan de trabajo para integrar nuevas dependencias a la plataforma SISEDUCA, el contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso	
Asegurar que todo el código	8.0%	10.0%	Data center de	

fuente que se desarrolle en el proyecto de mejoramiento del Sistema, será propiedad de la Gobernación de Antioquia.			la gobernación de Antioquia, repositorio de GitLab	
Dejar registro detallado y documentado de todas las actividades desarrolladas, lo cual deberá permanecer a disposición de las partes.	8.0%	10.0%	**Estado**: Actualmente estamos en levantamiento de nuevos requerimientos, se diseñó un nuevo formato para plasmar las historias de usuario, también se usan técnicas como entrevista presencial y focus group. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso.	
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	8.0%	10.0%	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo	

			con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA David Fernando Aristizábal Serna, Mauricio Restrepo Rodriguez, Frank Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	
TOTAL	40%	50%		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado:

Para la asignación del porcentaje presupuestal, se tiene en cuenta el plazo de ejecución del Contrato (10.5 meses) y el monto total del mismo ($54.600.000), lo que daría un aproximado de pago mensual del 10%.

En lo que se refiere a la ejecución de las actividades, se le asigna 2.0 % a cada una de las cinco consignadas en los estudios previos y consecuente compromiso de Efren Moreno Valoyes en el cumplimiento de estas, para un total del 10% mensual y el 100% total aproximado en los diez meses y medio de duración del Contrato.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

El contratista Efrén Moreno Valoyes, conoce y se compromete a acatar los requisitos legales de nivel nacional y otros que el Departamento de Antioquia suscriba en materia de seguridad y salud en el trabajo, a cumplir el protocolo: “Medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar adecuado manejo de la pandemia del COVID- 19 en la Gobernación de Antioquia”.

Al momento de la realización del presente informe, el contratista cumple a cabalidad con los elementos consagrados en el manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Allegar la garantía única con la cual se amparen los riesgos previstos y descritos en el presente documento para el inicio del plazo contractual**.**	**SI**	**Póliza en Carpeta virtual y fisca del contrato N°**4600013512	
Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución, e impuestos que se generen en razón del contrato.	SI	**Recibo en Carpeta virtual y fisca del contrato N°**4600013512	
Suministrar al departamento y/o supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como legales a que haya lugar en razón del contrato.	**SI**	En medio magnético, informes del desarrollo del contrato, los cuales son revisados y analizados por el Supervisor con rol técnico.	
Reportar al Departamento de Antioquia-Secretaría de Educación y/o supervisor del contrato cualquier novedad que se suscite en razón del contrato.	SI	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso. Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
Mantener comunicación permanente con el Departamento de Antioquia-			

Secretaría de Educación y/o supervisor del contrato, a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	**SI**	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso. Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
Presentar los informes que se le requieran sobre la ejecución del presente contrato al Departamento de Antioquia - Secretaría de Educación y/o Supervisor.	**SI**	Data center de la gobernación de Antioquia, repositorio de GitLab	
. Atender todos los requerimientos de la supervisión del contrato.	**SI**	Atiende	
Encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral correspondientes a (Salud, Pensión, ARL), de los prestadores de servicio y parafiscales y deberá continuar a paz y salvo con los mismos durante la ejecución del contrato.	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Entregar para efectos de pago, un informe mensual en los formatos establecidos, con las evidencias y registros de cumplimiento de las actividades determinadas en el contrato	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
El contratista, bajo gravedad de juramento manifiesta que no está incluido en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (OFAC), también conocida como lista Clinton, ni en ninguna lista restrictiva emitida por organismos nacionales o	**SI**	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso.	

internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin. No ha participado en actividades de lavado de activos o financiación de terrorismo.		Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
Cumplir durante la vigencia del contrato con las medidas de higiene y bioseguridad en el trabajo con respecto a la pandemia del COVID-19, observando el protocolo de Bioseguridad establecido por el Departamento de Antioquia informando el estado de salud, de conformidad con lo establecido para los contratistas del Departamento.	**SI**	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso. Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Entregar original y copia de la factura o cuenta de cobro, que relacione el bien y/o servicio entregado, certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social, así como la planilla de pago al sistema general de seguridad Social Integral correspondiente a (salud, pensión, ARL).	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago	NA	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato	

de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.		**N°**4600013512	
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	**SI**	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso. Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	**SI**	Se indicó personalmente al contratista durante el proceso. Quedando esta actividad clara tal cual como se enuncia..	
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	**SI**	**NA**	

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Cancelar el valor del contrato oportunamente y en la forma acordada, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, junto con los informes de ejecución financiera y física del contrato	**SI**	Documentos en orden para autorización del primer pago. contrato **N°**4600013512	
Velar por el cumplimiento del contrato, ejerciendo a través de un funcionario de la Secretaría de Educación, la supervisión Administrativa, Financiera, Técnica, Contable y Legal y la coordinación durante la ejecución y vigencia del contrato.	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Suministrarle al contratista la información que requiera para la adecuada prestación del servicio	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Certificar el cumplimiento de objeto del contrato para proceder a realizar los pagos mensuales y para el pago final.		Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Solicitar para cada uno de los pagos los soportes relativos al sistema de seguridad social integral.	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Cancelar el valor de los gastos de desplazamiento y los		NA	

gastos que se generen de manutención y alojamiento, con ocasión de un (os) viaje (es) fuera de su área o sede habitual en desarrollo de sus actividades.	NA		
Velar porque el contratista conozca lo que corresponda con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.	**SI**	Certificados, recibos, afiliaciones etc., en Carpeta virtual y fisca del contrato **N°**4600013512	
Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	**SI**		

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$54.600.000	N/A	N/A	$54.600.000
2. Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$54.600.000	N/A	N/A	$54.600.000
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos pagados / desembolsados	5.200.000	N/A	N/A	5.200.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	20.800.000	N/A	N/A	20.800.000
7. Recursos ejecutados	20.800.000	N/A	N/A	20.800.000
8. Recursos no ejecutados	33.800.000	N/A	N/A	33.800.000

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
N/A.	N/A.	N/A.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El valor del presente contrato se cancelará de la siguiente forma: Diez (10) pagos mensuales de $5.200.000 y un último pago de $2.600.000 por honorarios sin IVA por tratarse de régimen simplificado, con previa entrega del informe de ejecución de actividades y la correspondiente aceptación por parte de la supervisión del contrato, en el cual conste el recibo de servicio a satisfacción y la certificación de que el contratista está al día con el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	28/01/2022	$54.600.000		N/A		N/A	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.1 / Desembolso	3/03/2022		5.200.000	N/A	5.200.000	49.400.000	5500239552
Pago No.2 / Desembolso	4/04/2022		5.200.000	N/A	5.200.000	44.200.000	5500240938
Pago No.3 / Desembolso	29/04/2022		5.200.000	N/A	5.200.000	39.000.000	5500242190
Pago No.4 / Desembolso	26/05/2022		5.200.000		5.200.000	33.800.000	5500243606
TOTALES		$54.600.000	20.800.000	N/A	5.200.000	33.800.000	

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No. 5000189022 al contratista Efren Moreno Valoyes, por valor de: (cinco millones doscientos mil pesos ml, $5.200.000), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante mediante certificados de EPS NUEVA eps y la Administradora Colombiana de Pensiones-COLPENSIONES, donde consta que Efren Moreno Valoyes, identificado con cédula de ciudadanía 10014586, se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral.

Adicionalmente, el supervisor Frank Monsalve Builes verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista Efren Moreno Valoyes, que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control

y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
Ejecución	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

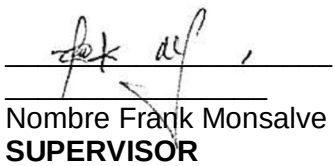
8. ANOTACIONES ADICIONALES

El contrato se viene implementando de acuerdo a todos los lineamientos establecidos.

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Recibo a satisfacción
- RUT
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Declaración juramentada para efectos tributarios
- Informe de la Contratista.
- Cuenta de cobro
- Contrato

Para constancia, se firma la presente acta el 24/06/2022



Nombre Frank Monsalve Builes
SUPERVISOR