

1	Cuestionario							
1.1	OFERTA							
1.1.1	ITEM							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								43.439.993,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS TECNICOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACION EN EL MARCO DEL FESTIVAL ISAACSIANO DE LA CULTURA EN SU VERSIÓN NUMERO VEINTE TRES 23 EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO	1,00	UN	43.440.000,00	43.439.993,00	43.439.993,00
1.1.2	FICHA TECNICA							
1.1.2.1	El proponente conoce las descripciones establecidas en el estudio previo. .De acuerdo con la información de la necesidad		Esta pregunta requiere anexar documentos (anexo)					
☒ Yes ☐ No								
1.1.2.2	30% P.O - APOORTE ESAL APOORTE DE LA ENTIDAD \$ 12.534.000,00 \$ 29.246.000,00							
☒ Yes ☐ No								
1.2	DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA - ESTUDIO PREVIO							
1.2.1	Carta de presentación de la propuesta económica y técnica.		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.2	2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		Esta pregunta requiere anexar documentos (ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.3	4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ESAL		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.4	5. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☐ Yes ☒ No								
1.2.5	7. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXOACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.6	8. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXOACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.7	9. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSAS DE INHABILIDAD –SIRI– VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.8	10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES		Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.9	11. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS		Esta pregunta requiere anexar documentos (AnexoACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☒ Yes ☐ No								
1.2.10	☐ PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTASEl Representante Legal de la ESAL deberá certificar bajo la gravedad de juramento que los representante legales, directivos, aportantes o fundadores, las personas vinculadas familiar o comercialmente con las ESAL, que siendo consideradas políticamente expuestas, no tienen algún tipo de conflicto de interés para celebrar y ejecutar el convenio o por el contrario que los representantes legales, directivos, aportantes o fundadores, las personas vinculadas familiar o comercialmente con las ESAL, no son consideradas políticamente expuestas.		Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)					
☐ Yes ☒ No								
1.3	Propuesta técnica y económica.							
1.3.1	Se denomina propuesta técnica y económica, al documento que el proponente presenta a través de la plataforma SECOP II, al Municipio de El Cerrito -Valle- en el cual se establece de manera específica el detalle de los bienes a suministrar y el valor unitario de los mismos más los impuestos, tasas y contribuciones de cualquier orden a que haya lugar. En el anterior orden de ideas, el proponente deberá tener presente la información contenida en los anexos respectivos, y los estudios previos del presente proceso el cual determina el alcance del objeto a contratar.							
☒ Yes ☐ No								
1.3.2	EL PROPONENTE CONOCE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y EL PERSONAL MINIMO REQUERIDO , DESCRITAS EN EL ESTUDIO PREVIO		Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo)					
☒ Yes ☐ No								
1.4	EXPERIENCIA CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ESAL							
1.4.1	EXPERIENCIA DE LA ESAL La ESAL debe contar con una experiencia de mínimo cinco años de creación demostrada en el certificado de existencia y representación. b.- La ESAL debe acreditar como mínimo 2 convenios o contratos que tengan relación con el objeto contractual celebrados en los últimos (03) tres años que estén registrados en el código. Código Actividad Económica Descripción Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios educativos, culturales y otros servicios sociales 9499 Actividades de otras asociaciones ncp La ESAL deberá acreditar la experiencia mediante convenios o convenios debidamente celebrados, ejecutados y terminados en las cuales se describan las actividades requeridas y que son inherentes al proyecto. El valor acreditado será la sumatoria de valores contratados igual o superior al 50% del presupuesto oficial estimado equivalente a (expresar en SMLMV).							
Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexos, ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)								

1.4.2	<p>DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA Los documentos aportados como soporte deben contener la siguiente información: ☐ Objeto del convenio ☐ Número del convenio ☐ Entidad Contratante ☐ El porcentaje de participación, si el convenio se suscribió en consorcio o unión temporal. ☐ La fecha de iniciación del convenio. ☐ La fecha de terminación del convenio. ☐ El tiempo total de suspensión, cuando este haya sido suspendido en una o varias ocasiones. ☐ Valor total del convenio incluyendo adiciones. La información relativa a la EXPERIENCIA se podrá complementar con cualquier otro documento adicional que se requiera cuando la información referida en el presente numeral, no se pueda obtener del documento expedida por el ente contratante, podrá aportar copia del convenio junto con el acta de terminación de este</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXOS, acorde ala descripcon dele studio previo del presente proceso)</p>
-------	--	--

1.5.2 El oferente conoce que en la Plataforma Secop II, debe tener en cuenta las ADENDAS realizadas, en caso de haber presentado la oferta y posteriormente la entidad realiza una ADENDA, es necesario que el oferente, valide la ADENDA y nuevamente cargue la oferta, so pena que la plataforma no tenga en cuenta su oferta para el presente proceso contractual.

1.5.3 EL PROPONENTE CONOCE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PRESENTE PROYECTO.

1.5.4 El contratista se compromete a mantener los valores ofertados en la propuesta

1.5.5 EL PROPONENTE CONOCE QUE LAS CONDICIONES TECNICAS, JURIDICAS Y ECONOMICAS ESTAN DESCRITAS EN LA PLATAFORMA SECOP 2, CUESTIONARIO Y EN SUS ANEXOS

1.6 VERIFICACION FINANCIERA

1.6.1	<p>INDICADORES DE EFICIENCIA - ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) A través de los indicadores de eficiencia, se busca establecer unas condiciones mínimas que deben cumplir las ESAL ante la posibilidad de contratar con el Estado, razón por la cual se hace necesario medir su realidad financiera, la capacidad de asumir compromisos en el ejercicio de su objeto social y la posibilidad de cumplir oportunamente con las metas y objetivos del convenio.</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexos ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTADÍSTICA DE CONVOCATORIA)</p>
-------	--	---

1.6.2	<p>VERIFICACION FINANCIERA La verificación de estos será un criterio HABILITANTE O NO HABILITANTE: Los siguientes indicadores: INDICADOR DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR RESULTADO Liquidez activo corriente/pasivo corriente ≥ 1 endeudamiento pasivo total/activo total $\leq 74\%$ Razón de cobertura de intereses utilidad operacional/gastos de intereses indeterminado Capacidad organizacional Rentabilidad del patrimonio utilidad operacional/patrimonio 0.03 Rentabilidad del activo utilidad operacional/activo total 0.009</p>	<p>Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ACORDE A LA DESCRIPCION DEL ESTUDIO PREVIO ANEXO A ESTA CONVOCATORIA)</p>
-------	---	--

1.7 f) CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ESAL Y SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. (criterio evaluativo habilitante)

1.7.1	<p>Requisitos Mínimos de los Profesionales requeridos que debe tener el futuro contratista: CARGO PERFIL EXPERIENCIA 1 coordinador del proyecto Un profesional en áreas relacionadas con la administración de empresas o Gestión Cultural Que acredite experiencia de más de un año como director y/o Gerente y/o líder de actividades culturales y/o desarrollo de eventos culturales 1 SECRETARIA CONTABLE, Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones derivadas de la actividad y verificar su adecuada contabilización según normas tributarias Estudiante de últimos semestres o graduado de Contaduría pública con experiencia de 14 años 1 TALLERISTA Técnico en Danzas folclóricas Experiencia mínima de 2 años en participación y/o formación de procesos de formación en danzas o música folclórica 1 PRESENTADOR Locutor encargado de guiar y dirigir el evento Locutor con experiencia en presentación de eventos culturales por mas 5 años Personal de logística (5) bachilleres Sin experiencia</p>	Esta pregunta requiere anexar documentos (anexos acordes a la descripción del estudio previo del presente proceso)
-------	--	---

1.7.2 g) APORTES DE LA ESAL. (500 PUNTOS) Los aportes al convenio deberán encontrarse reflejados en los estados financieros de la ESAL con corte al último trimestre del año (siempre será del último trimestre del año en curso), los cuales deberán suministrarse en las condiciones señaladas en el literal c) del presente numeral, así como la certificación del revisor fiscal o contador, según corresponda donde acredite que la contrapartida esta contabilizada y disponible en la ESAL.