CONTRATO Nº *150.25.4.0050* **Vigencia: Enero 6 a septiembre 6 de 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: MES DE JUNIO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Especificas	
1. Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2022 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo	Durante el periodo reportado no se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022. Se participo en la socialización del análisis de Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que realizo el departamento de demografía y epidemiologia del MSPS (Anexo Obligación 1)
2. Elaborar la actualización del ASIS departamental 2022 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	No se realizaron solicitudes específicas para iniciar el proceso de actualización ASIS municipal 2022. Se solicita revisar algunos datos de ASIS para el documento de RED que se proyectan a traves de los cubos SISPRO el cual es enviado a referente de observatorio para su consolidación. Se solicita dar claridad al MSPS frente al proceso de evaluación de caracterización en el marco de la estrategia GAUDI (Anexo Obligación 2)
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva	Se revisan los boletines epidemiológicos de las semanas 17, 18, 19

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
publicación.	y 20 de 2022, se envían para su publicación en el observatorio social. Se realiza el informe ejecutivo de las asistencias técnicas realizadas en el primer trimestre del año 2022. Se realiza solicitud del medicamento Oseltamivir dada la revisión del inventario del medicamento en el departamento y la disponibilidad en el MSPS. (Anexo Obligación 3)
4. Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que este Instituto realice.	Durante los días 1, 2 y 3 de junio se asistió al taller nacional de vigilancia en salud pública en la ciudad de Bogotá, para el día 2 de junio se realiza presentación de procesos de entrega de datos a la comunidad a traves del observatorio social y de salud de Caldas, en el evento nacional. Se asiste a 3 reuniones con el equipo de gestión del riesgo del centro operativo del riesgo del INS para su implementación en el departamento de Caldas. Se apoya el proceso de consecución de HC para el proyecto de estadísticas vitales del MSPS frente a muertes por COVID19. (Anexo Obligación 4)
5. Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales.	Se realiza el seguimiento de los puntos relacionados con la vigilancia en la metodología de evaluación de Municipios certificados para Manzanares. Se asiste a reunión programada por la oficina de planeación frente a construcción de documento de RED. (Anexo Obligación 5)
6. Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se revisan los soportes entregados por el mes de junio de los colaboradores del área de vigilancia epidemiológica

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	correspondiente a los contratos número 150.25.4.0142, 150.25.4.0052, 150.25.4.0037, 150.25.4.0042, enviando las observaciones pertinentes en cuanto a situaciones de forma y realizando observaciones frente a la realización de las actividades en los meses siguientes. (Anexo obligación 6)
7. Realizar asistencia técnica y seguimiento en el tema Búsqueda Activa Institucional BAI en todos los Municipios del Departamento de Caldas.	Durante el mes de junio no se presentan cambios en el protocolo que impliquen realizar acciones frente a esta actividad. (Anexo obligación 7)
8. Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	En el periodo informado se presenta informe de las metas propuestas para plan de desarrollo derivadas de las acciones de vigilancia epidemiológica y se ingresan al SIG. (Anexo obligación 8)
9. Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante el mes de junio se atienden requerimientos relacionados con consultas RIPS de: • Información sobre EPOC e Hipertensión (Anexo obligación 9)
10. Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Se realiza reunión con equipo COVID19 para revisión de bases de datos madre. Se revisa base de datos de georreferenciación y se solicita al equipo COVID19 su ubicación (Anexo obligación 10)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
11. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante la vigencia del periodo informado se realizaron varias actividades dentro del SIG como la proyección y aprobación de correspondencia interna y externa, reporte metas de plan de desarrollo y aprobación de asistencia técnica.
12. Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Durante el mes de junio se asiste a comité de Estadísticas Vitales en donde se exponen algunas situaciones referentes al avance de la implementación del RUAF ND 2.0. Junto a los profesionales del laboratorio y el municipio de Manizales se realiza reunión frente a la vigilancia centinela de la Infección respiratoria aguda. (Anexo Obligación 12).
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas	Durante la vigencia del contrato en el mes de junio de 2022 no se presentaron PQR para su respuesta
Observaciones:	

FIRMA ELECTRONICA 2022-06-28
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2022-06-28
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297