

MEMORANDO



No. 20225300056423
Bogotá, 17-06-2022

Para: **Ana Milena Yela Escobar**
Coordinadora GIT Gestión Contractual

De: Directora Administrativa

Asunto: Solicitud de trámite contrato arrendamiento.

Ana Milena, cordial saludo,

De manera atenta se adjuntan al presente los documentos correspondientes para que se lleve a cabo la respectiva revisión y las actividades siguientes, para la suscripción del contrato de arrendamiento que tiene por objeto: *"Entregar a título de arrendamiento un espacio físico en el inmueble ubicado en la Avenida Calle 12 #79ª-25 Bodega 6, Parque Empresarial Alsacia en la ciudad de Bogotá D.C., para el funcionamiento del archivo de gestión y central de la Superintendencia de Transporte"*

Para efectos de lo anterior se adjuntan:

- Estudio previo.
- Matriz de riesgos.
- Propuestas económicas.
- Documento de la empresa Internacional de Archivo S.A.S y su representante legal.
- Certificado de libertad y tradición del inmueble.
- Presentación de portafolio de Internacional de Archivo S.A.S.
- Certificación ICONTEC.
- Anexo. Condiciones Bodega.

Atentamente,



Denis Adriana Monroy Rugeles

Proyectó: Sara Álvarez Mengual-Contratista Dirección Administrativa
Anexo: 17 PDF con 143 folios; 1 archivo Word.