Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA		**Número de Documento:**	1014228163	
Correo Electrónico:	Moni.juliet18@gmail.com		**Número Telefónico:**	3144866542	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1067-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29P1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4337448	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4337448	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-06-20	1	$ 6046140	1291
2	2022-05-01	2022-05-31	2	$ 709764	1291

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2176210
2	FEBRERO	$ 3627684

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13059662	$ 19815566	$ 13059262	$ 6756304

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Coadyuvar para que la Subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo.	-Se realizan las caracterizaciones y concertaciones para completar la atención en los jardines priorizados, en esta misma linea se inicia con la ejecución de las actividades con padres, niños y niñas de acuerdo a las fechas concertadas con algunos jardines.	-Actas, listados de asistencia, formatos de caracterización, formatos de sesiones colectivas
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades, cursos y características del desarrollo humano mediante la intervención.	-Con cada uno de los jardines priorizados se conciertan fechas y horas para la ejecucion de actividades con los estudiantes, padres y docentes. De esta manera se da inicio con las sesiones de Psicología programadas para el mes.	-Formato de sesiones colectivas, listados de asistencia
3	3. Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud mental.	-Se han realizado sesiones de promoción en salud mental dirigidas a niños y niñas de Jardines, en las cuales de manera ludica se abordan temas orientados a la convivencia social y al menejo de emociones.	-Formato de sesiones colectivas, registro en tablero control
4	4. Realizar la concertación con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-Durante los encuentros de caracterización y concertación en los jardines, se establecen fechas y horas para realizar las sesiones con los padres, durante el mes se tienen programadas y se han desarrollado de manera virtual y presencial.	-Formato de sesiones colectivas, listados de asistencia, registro en tablero control
5	5. Realizar intervención a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificación por parte de las Instituciones Educativas de acuerdo al lineamiento.	-Se participo en una asistencia técnica e inducción en las cuales explicaron los procesos de canalización e intervención. Así mismo se realiza lectura del lineamiento para abordar las estrategias de intervención al momento que se presenten estos eventos.	-Actas, listados de asistencia.
6	6. Socializar las Líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis.	-Se brinda a la comunidad escolar de cada jardin, información relacionada con las instituciones que brindan apoyo psicosocial en situaciones de crisis.	-Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas
7	7. Orientación y canalización a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la población identificadas en las acciones.	-En cada jardin, se da a conocer información relacionada con las instituciones que prestan los servicios de salud y sociales con el objetivo de consolidar una adecuada articulación y garantizar la atención oportuna frente a las necesidades de la población cuando se requiera.	-Formatos de caracterización, actas, listados de asistencia y formatos de sesiones colectivas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-Se revisaron los instructivos de diligenciamiento de cada formato, con el proposito de entregarlos, garantizando que la informacion sea veridica, clara y legible de acuerdo a cada sesión.	-Actas, listados de asistencia, formatos de sesiones colectivas
9	9. Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Los formatos correspondientes a cada sesión y actividad con la comunidad educativa se diligencian revisando el instructivo y verificando los respectivos codigos, con el fin de garantizar que la información sea sistematizada en los aplicativos para tal fin.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso y listado de asistencia
10	10. Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	-Se entrega de manera oportuna los soportes del desarrollo de las sesiones y de las actividades realizadas , asi como los productos obtenidos de acuerdo al lineamiento e indicaciones tecnicas.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso y listado de asistencia
11	11. Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-De manera oportuna se entregan los informes correspondientes a las actividades desarrolladas en cada institución,de esta manera, se realizan los respectivas correcciones garantizando la calidad y veracidad.	-Actas, formatos de acuerdo al proceso, actividad o sesion, y listado de asistencia
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se organizaron y entregaron los soportes de las sesiones de acuerdo al lineamiento del proceso de gestion documental. Para este periodo, se entregaron formatos dentro de las carpetas clasificadas por localidad, con separadores y organizados cronologicamente	-Formatos, actas, y carpetas
13	13.Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se notificaron oportunamente las eventualidades que interfieren en el cumplimiento de los objetivos y que se presentarons durante el desarrollo de las sesiones.	-Actas y documentos drive
14	14. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-Durante el periodo de actividades, estuve atenta a indicaciones y orientaciones que me permitieran apoyar desde mi perfil profesional a las necesidades del PIC.	-Actas,correos y documentos drive

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1045333462			
2022	ABRIL	2022	05	16				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 232200
Salud					SURA		$ 125000	$ 181400
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 35400
Caja de Compensación				NO		Total	$ 290220	$ 449000

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24132853483

Mónica Cuevas

MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA
1014228163

Sandra Patricia Amado Reyes
Cc 52173819
Referente Espacio Educativo

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Slasur - 2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-16, 09:38:53 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1045333462

Periodo Cotización: abril de 2022 Periodo Servicio: abril de 2022 Referencia pago (PIN): 8847421750

PAGADO 16/05/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA		
Documento	CC1014228163	Dirección	CRA 76 69 A 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	1
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1014228163	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.451.073	$ 232.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.451.073	$ 181.400	2,436	$ 1.451.073	$ 35.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.451.073	$ 1.451.073	$ 1.451.073	$ 0	$ 232.200	$ 181.400	$ 35.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.000	$ 0	$ 449.000

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1067-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1067-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO-1067-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1067-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO No 1067-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO No 1067-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO No 1067-2022.pdf	CUENTA MARZO CTO No 1067-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO No1067-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO No1067-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA ABRIL CTO No 1067-2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO No 1067-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >