PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Chocó

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3298855**
Cargo del supervisor coordinadora académica
Dependencia transversal
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No 3298855 del 2022.

Edna Margarita Arroyo Asprilla identificado con la cédula de ciudadanía No. 35892689 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero, a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MI IL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE Cada uno. b) un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2022.

OBJETO:
Presentación de los servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) Instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa	En el mes de junio Se desarrolló las siguientes actividades: planeación y	Realización de actividades del curso y trabajos además de

	de formación y el enfoque metodológico adaptado.	ejecución de acuerdo con el de trabajo	aplicación de talleres, actividades audio visuales para fortalecer el Listening y el Speaking de los aprendices en el idioma inglés
2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los en los procesos de enseñanza aprendizaje de evaluación vigente de evaluación, metodologías programas curriculares vigentes	Se desarrollaron actividades de aprendizaje así que se orientó a los aprendices en cuanto al uso de plataformas de aprendizaje y practica del idioma inglés.	Se creo realizó actividad evaluativa en línea.
3	Programar las actividades de Enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se orientó a los aprendices a desarrollar diferentes actividades pedagógicas con las medidas aptas para la formación desarrolladas de manera alterna. través de correo electrónico Importantes para Desarrollar the four skills.	Consultas y socialización de talleres escrito aplicación del conocimiento adquirido, objeto de la competencia del idioma inglés.
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se investigaron temas específicos del idioma inglés técnico teniendo en cuenta su programa de formación.	Se desarrolló actividades de aprendizaje en el cual se realizó exposición sobre temas específicos del idioma inglés

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se elaboró el informe relacionado con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas. Apoyo en las charlas informativos referentes al área de inglés titulada.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evalúo el resultado de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente. De acuerdo al compromiso y rendimiento de los aprendices. A: aprobado D: deficiente
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se reporto mensualmente el avance del programa.	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades Desarrolladas.
8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se hizo seguimiento a los aprendices con respecto a las TYT en aras de brindar apoyo y confianza a los después del proceso evaluativo.	Se hizo reunión con los representantes de la cada formación a evaluar para trazar una ruta de apoyo creando un cronograma para orientar dicho proceso.
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Apoyo con los conocimientos técnicos previa designación del director regional.	Participo en la creación de guías de aprendizaje, teniendoen cuenta la malla curricular.

10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor	Reporto mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación de inglés.	Reporte de horas dedicadas a la formaciones Sofía en plus.
10	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formación.	Me encuentro certificada por el Marco Común Europeo.	Mediante la prueba APTIS GENERAL NIVEL B2.
11	El demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7839138832** de la planilla, Soi y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edna Margarita Arroyo Asprilla
Contratista
C.C. No. 35892689

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 3298855 de 2022
Cargo de supervisor Coordinadora Académica

PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – Regional Chocó

CURSO: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
YAINERIS BEJARANO JOHAN CASTAÑO CORDOBA KEVIN ANDRES CORDOBA HAIDER CUESTA ROVIRA JHONA JAIRO MARTINEZ	SIMPLE PRESENTE, VERB TO BE, WAS/ WERE, MINE OR MIND,	X		14	06	2022	X	
JOSE MIGUEL MARTINEZ ANLLY PAOLA MENA KARINA MORENO ROMAÑA DANNY PAOLA MENA MOSQUERA KARINA MORENO ROMAÑA DARLING SUSANA RENTERIA PEREA YASSURY RIVAS RIOS		X					X	
		X					X	
		X					X	

								X
								X
		X					X	

EDNA MARGARITA ARROYO ASPRILLA

Firma Aprendiz **Firma Instructor**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





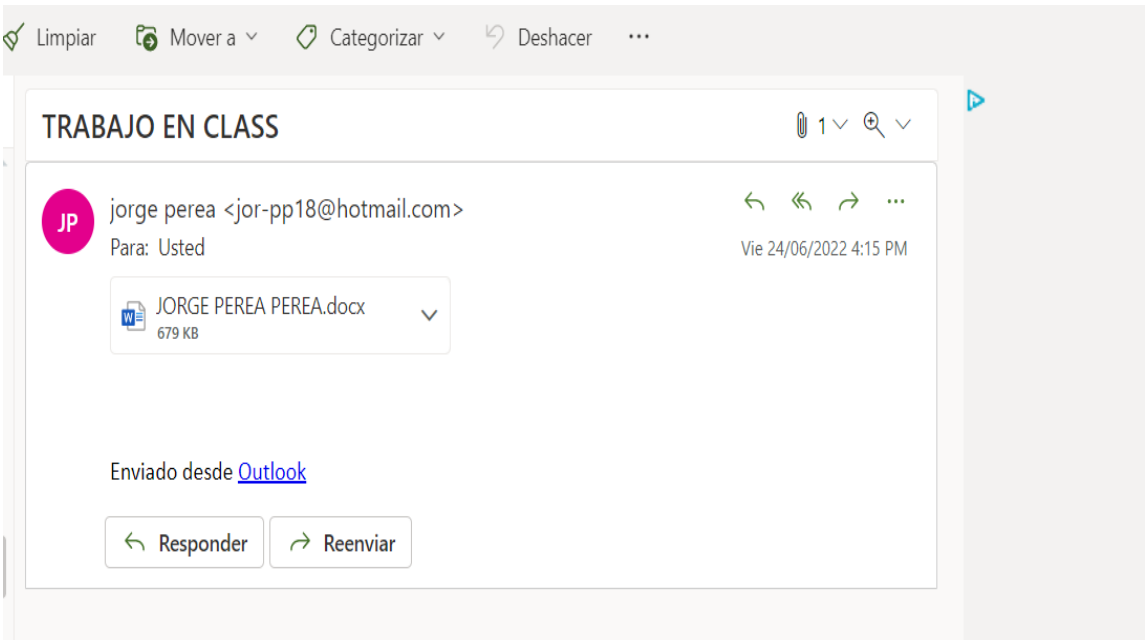


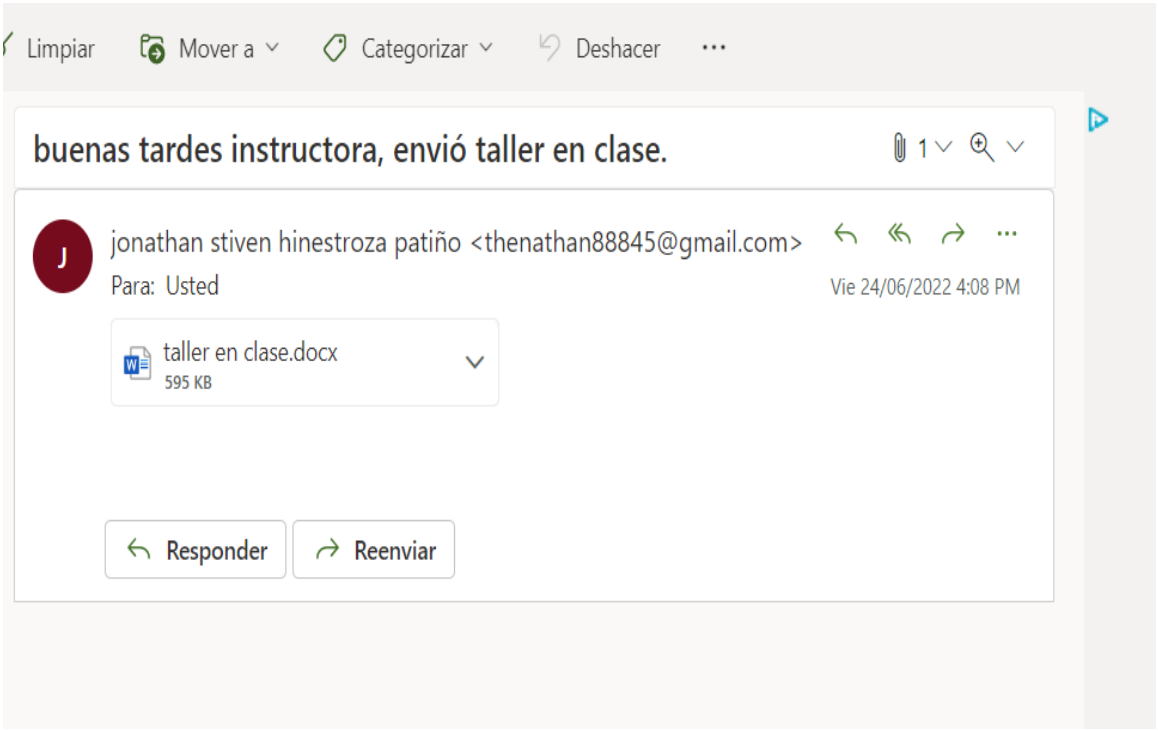


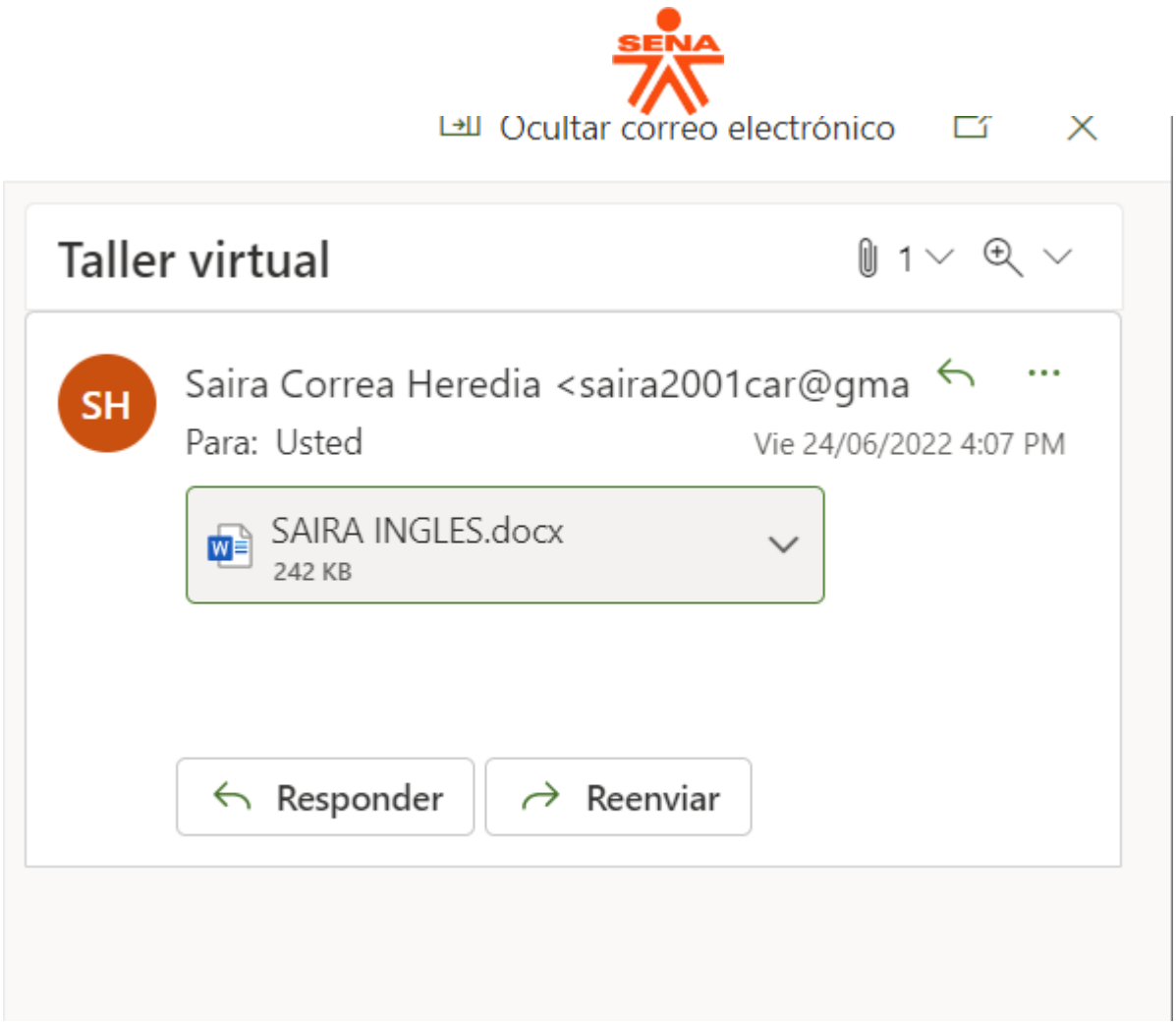



0:03 / 0:39

EVIDENCIA TALLER Y TRABAJO

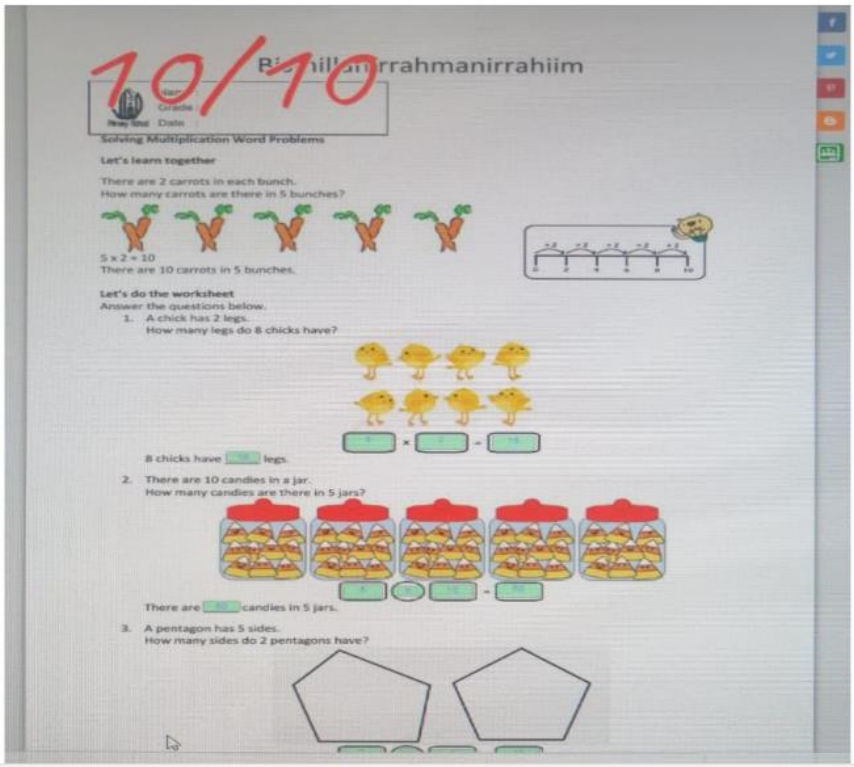





Ocultar correo electrónico
Taller virtual
1
SH
Saira Correa Heredia <saira2001car@gma
Para: Usted
Vie 24/06/2022 4:07 PM
SAIRA INGLES.docx
242 KB
Responder
Reenviar

SAIRA INGLES.docx Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersiv



SAIRA
CORREA
HEREDIA

Multiplying Decimals

8/10

1. Mandy buys 5 packs of organic milk from the neighbor hood store. Each pack is priced at $3.96. How much does Mandy spend in all on his purchase?



2. There are 11 packs of rib eye steaks on display at a supermarket. How many pounds do the rib eye steaks weigh altogether, if each pack weighs 2.5 pounds?



3. James joins Club One which charges a monthly membership of $21.33 How much will James spend in all, if he continues his membership for 3 months?

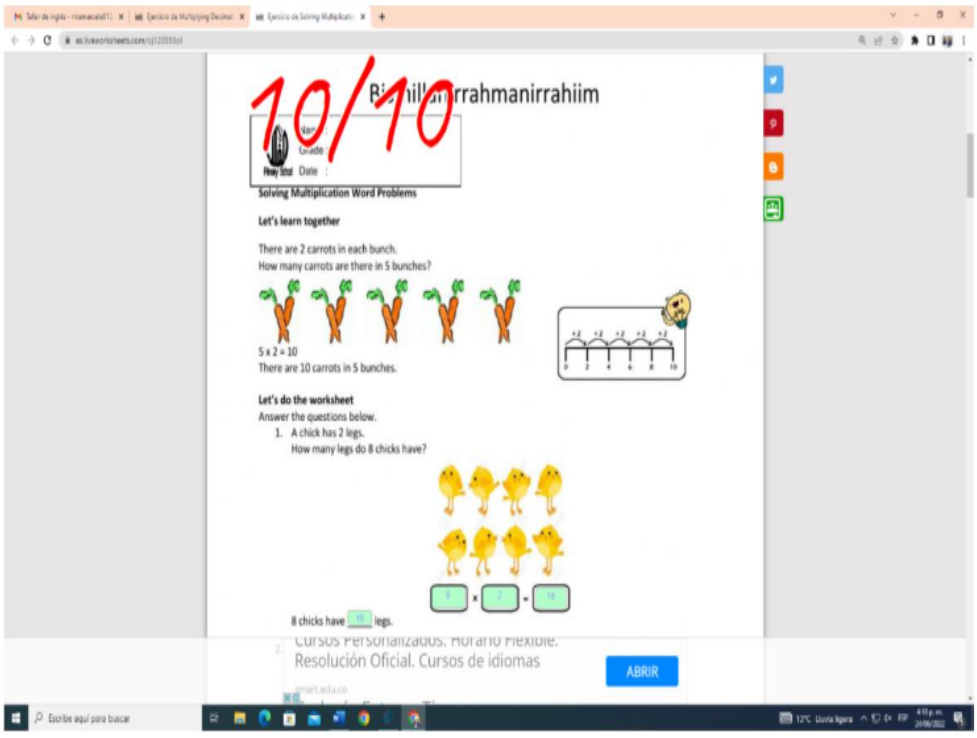


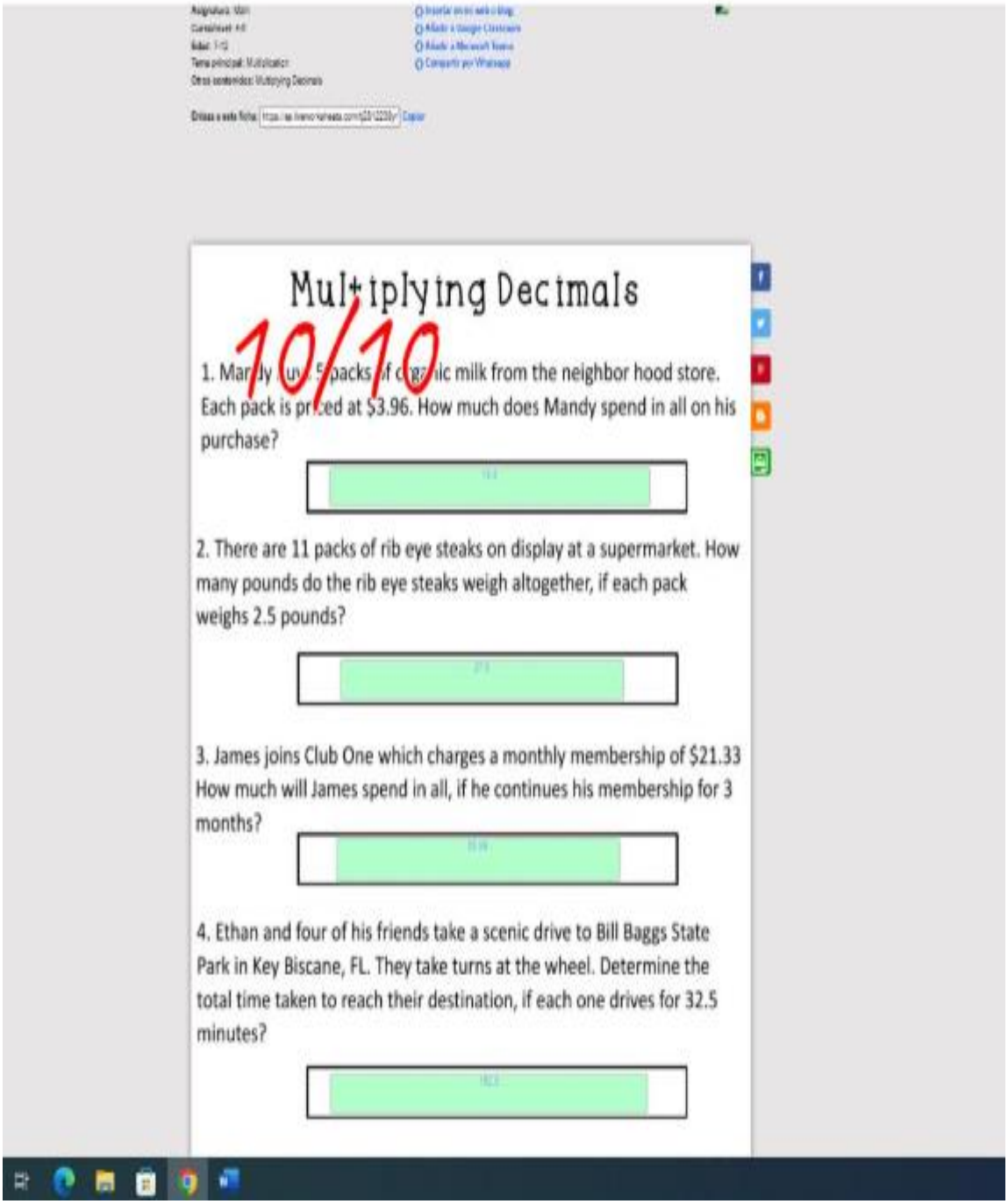
4. Ethan and four of his friends take a scenic drive to Bill Baggs State Park in Key Biscane, FL. They take turns at the wheel. Determine the total time taken to reach their destination, if each one drives for 32.5 minutes?



RINA MARCELA PALACIOS MOSQUERA

GESTION COMTABLE Y DE FORMACION FINANCIERA





Multiplying Decimals

10/10

1. Mandy bought 5 packs of organic milk from the neighbor hood store. Each pack is priced at $3.96. How much does Mandy spend in all on his purchase?

2. There are 11 packs of rib eye steaks on display at a supermarket. How many pounds do the rib eye steaks weigh altogether, if each pack weighs 2.5 pounds?

3. James joins Club One which charges a monthly membership of $21.33 How much will James spend in all, if he continues his membership for 3 months?

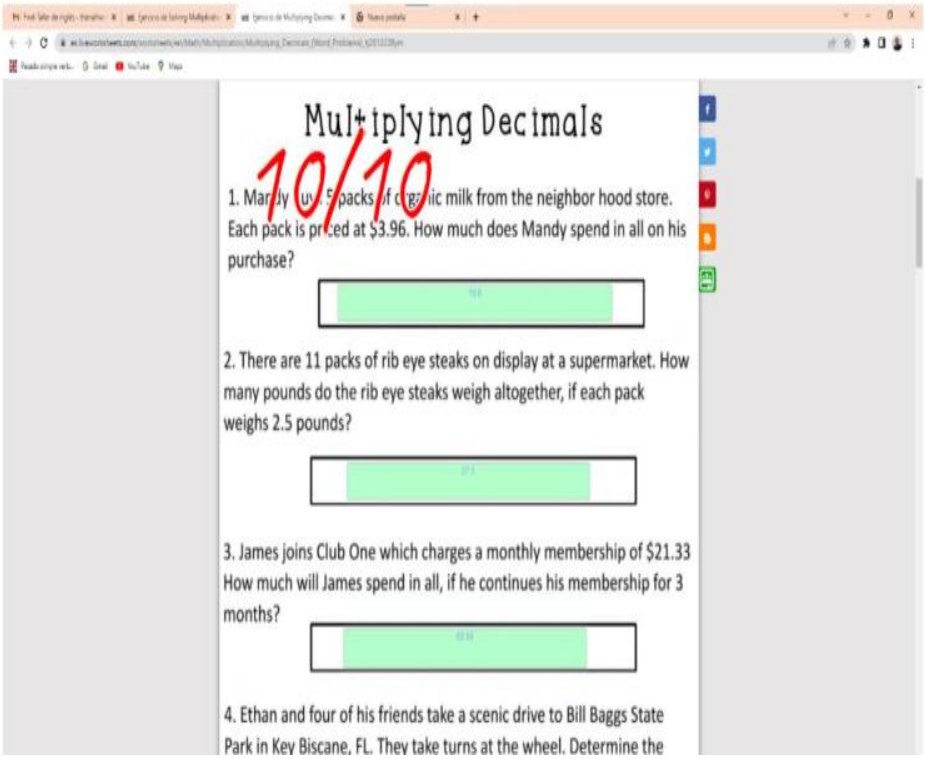
4. Ethan and four of his friends take a scenic drive to Bill Baggs State Park in Key Biscane, FL. They take turns at the wheel. Determine the total time taken to reach their destination, if each one drives for 32.5 minutes?

taller en clase.docx | Editar en el explorador | Descargar | Guardar en OneDrive

Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector in

Aprendiz: Jonathan stiven Hinestroza patiño

Tecnólogo: gestión contable y de información financiera



Multiplying Decimals

10/10

1. Mandy buys 5 packs of organic milk from the neighbor hood store. Each pack is priced at $3.96. How much does Mandy spend in all on his purchase?

2. There are 11 packs of rib eye steaks on display at a supermarket. How many pounds do the rib eye steaks weigh altogether, if each pack weighs 2.5 pounds?

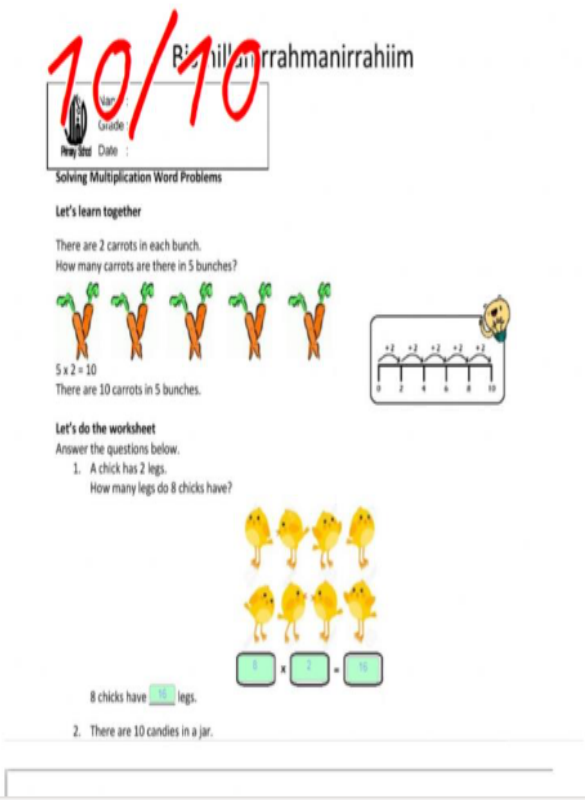
3. James joins Club One which charges a monthly membership of $21.33 How much will James spend in all, if he continues his membership for 3 months?

4. Ethan and four of his friends take a scenic drive to Bill Baggs State Park in Key Biscane, FL. They take turns at the wheel. Determine the

APRENDIZ: ALEXIS PEREA PEREA

Tecnólogo: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

FICHA: 2206720



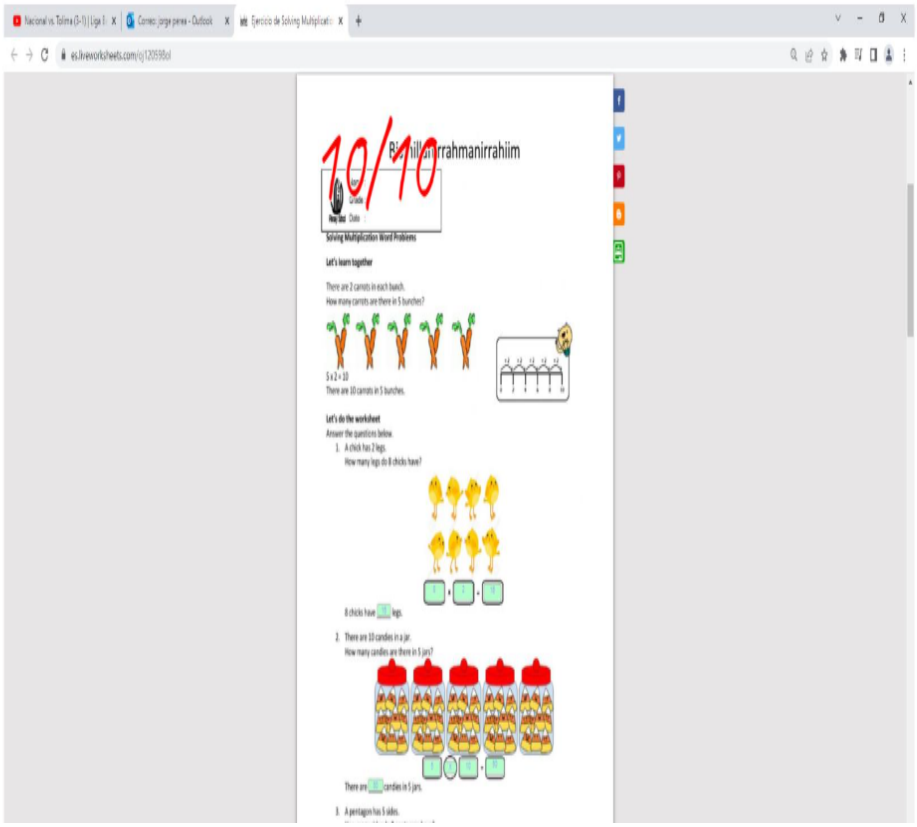
Word JORGE PEREA PEREA.docx Editar en el explorador Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

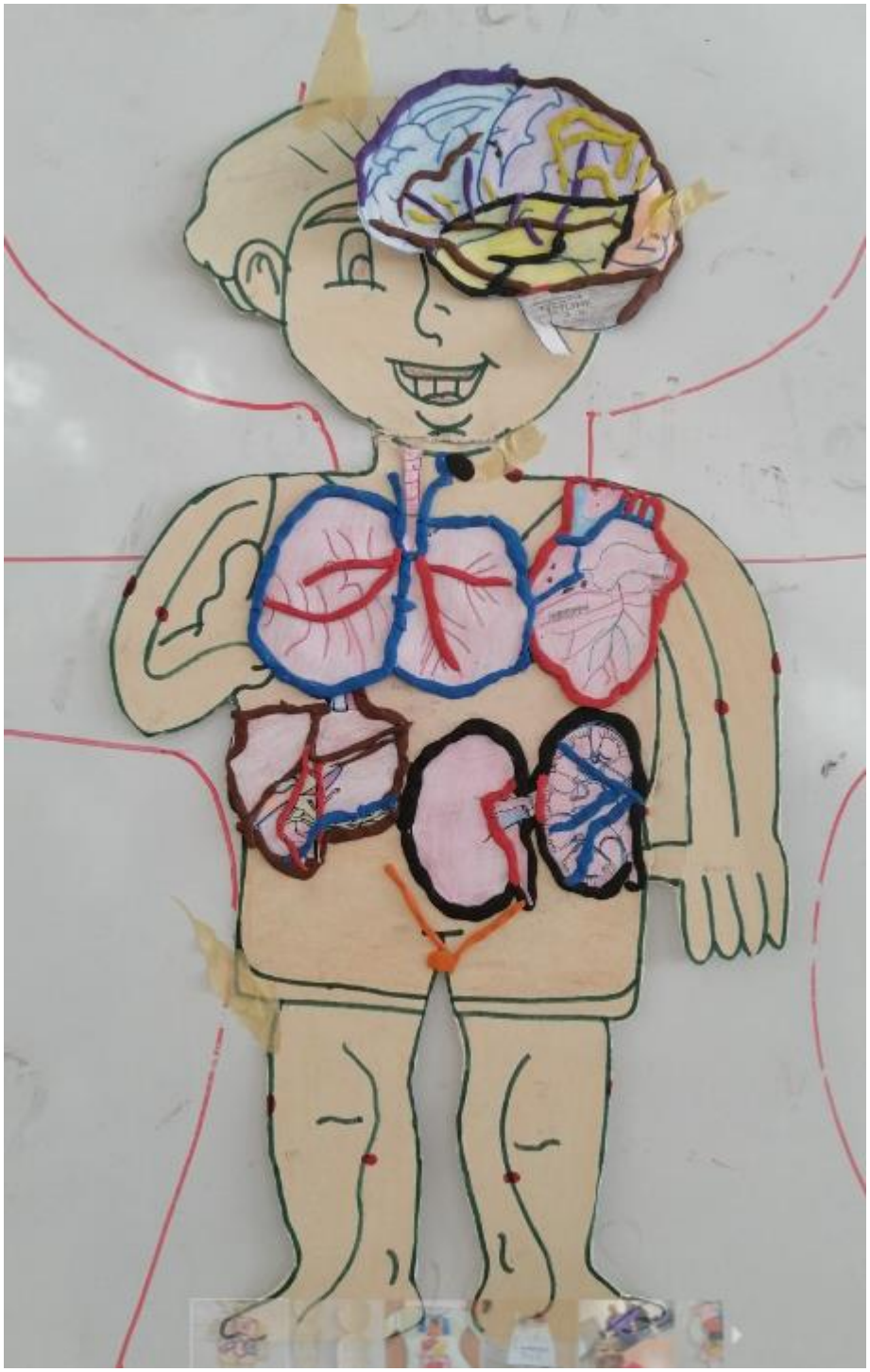
JORGE PEREA PEREA

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

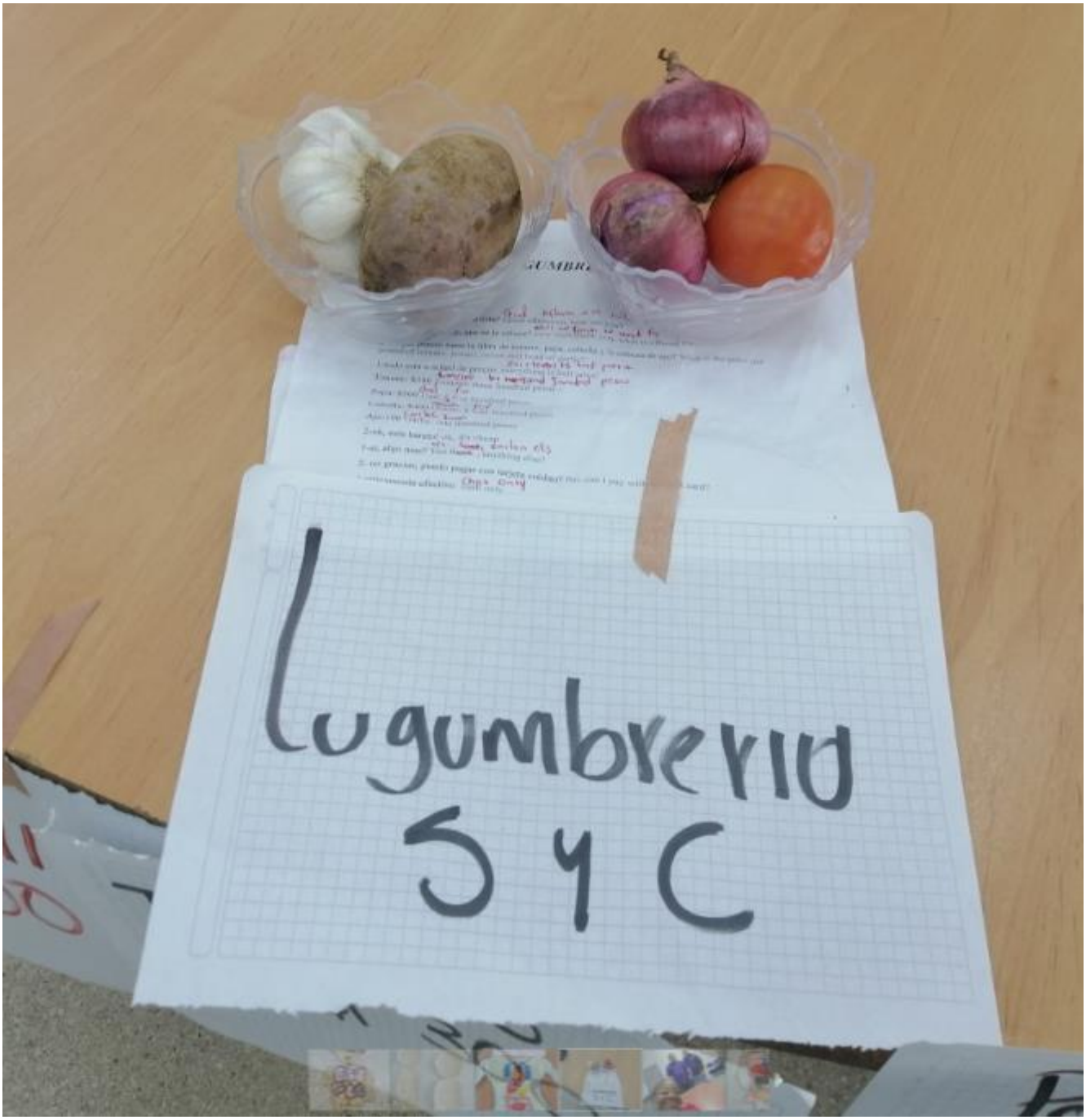
FICHA: 2206720

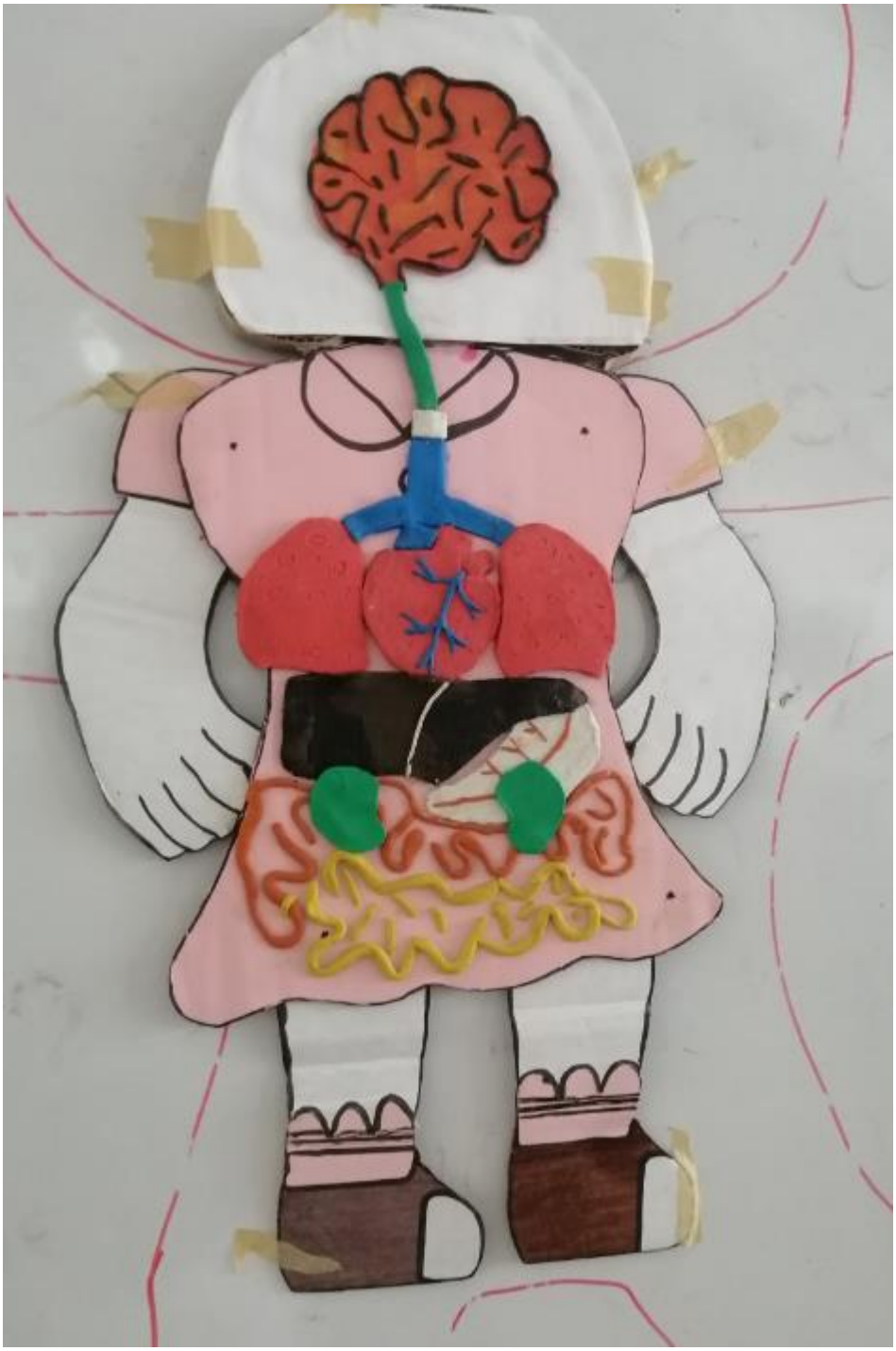


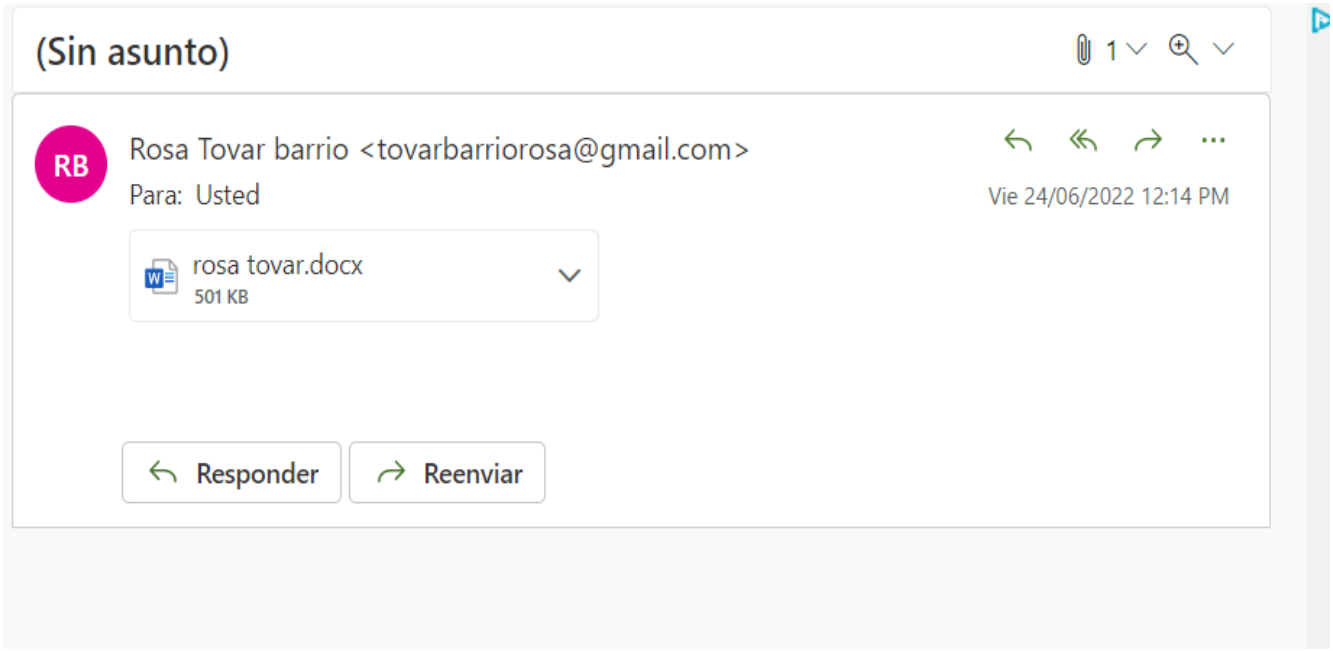


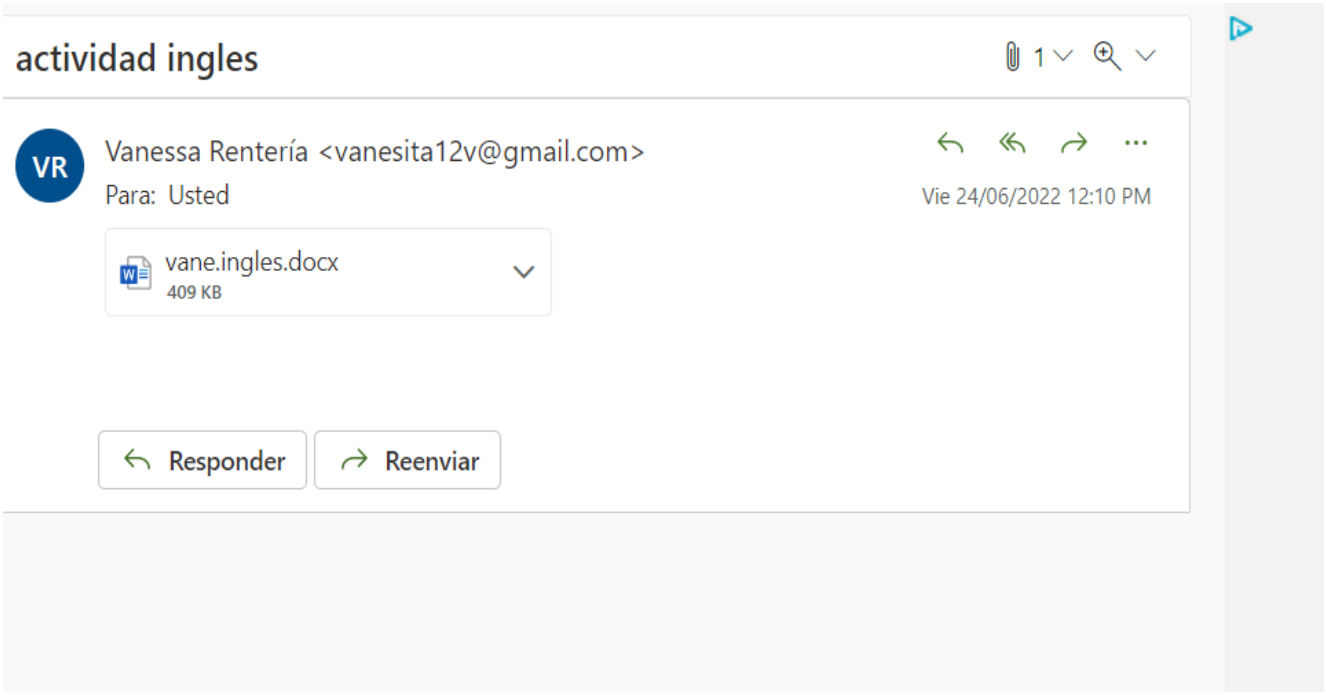





lugumbrerio
5 y C



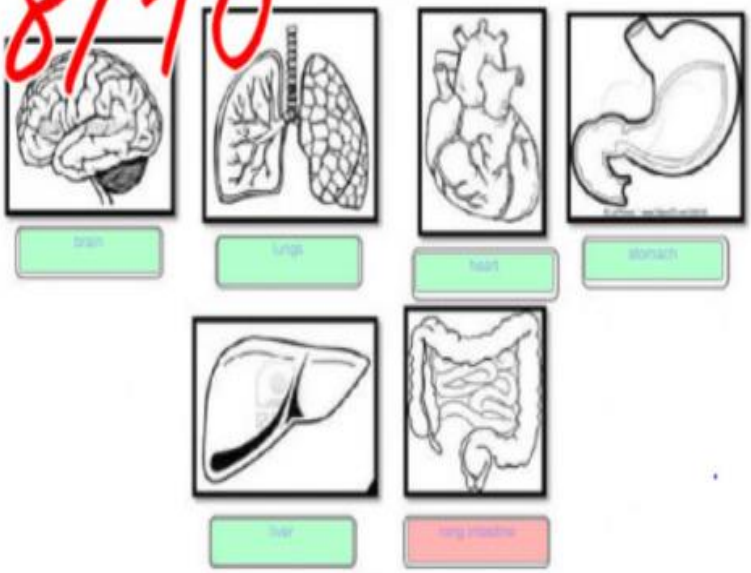

(Sin asunto)
1
RB
Rosa Tovar barrio <tovarbarriorosa@gmail.com>
Para: Usted
Vie 24/06/2022 12:14 PM
rosa tovar.docx
501 KB
Responder
Reenviar


actividad ingles
1
VR
Vanessa Rentería <vanesita12v@gmail.com>
Para: Usted
Vie 24/06/2022 12:10 PM
vane.ingles.docx
409 KB
Responder
Reenviar

Internal Organs

8/10

1. Write the name of the following internal organs.



2. Unscramble the internal organs words.

1. nesintites: intestine
2. Verli: liver
3. chstoma: stomach
4. Sungl: lungs
5. tareh: heart
6. Nirab: brain

3. Match the internal organ with its corresponding function.

1. Brain	] It produces substances for the digestion.
2. Heart	] They absorb nutritive substances and eliminate the waste.
3. Lungs	] It controls the nervous system.
4. Stomach	] It pumps blood into the body.
5. Intestines	] They take oxygen from the air and eliminate carbon dioxide.
6. Liver	] It is the organ that processes the food.



iveworksheets.com

ACTIVIDAD #1

8/10

Internal Organs

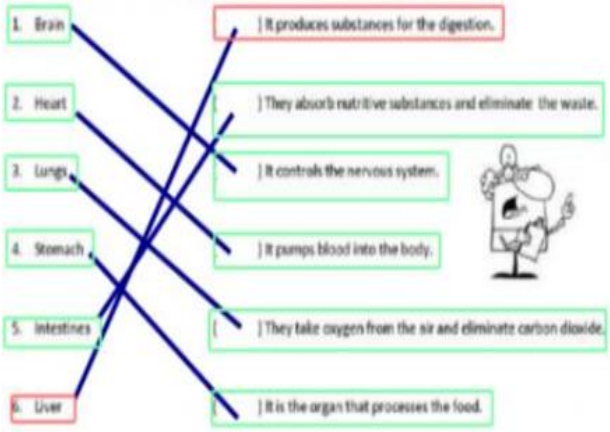
1. Write the name of the following internal organs.



2. Unscramble the internal organs words.

1. nesintites: Intestine
2. Veril: Liver
3. chatoma: Stomach
4. Sungl: Lungs
5. tareh: Heart
6. Nrab: Brain

3. Match the internal organ with its corresponding function.



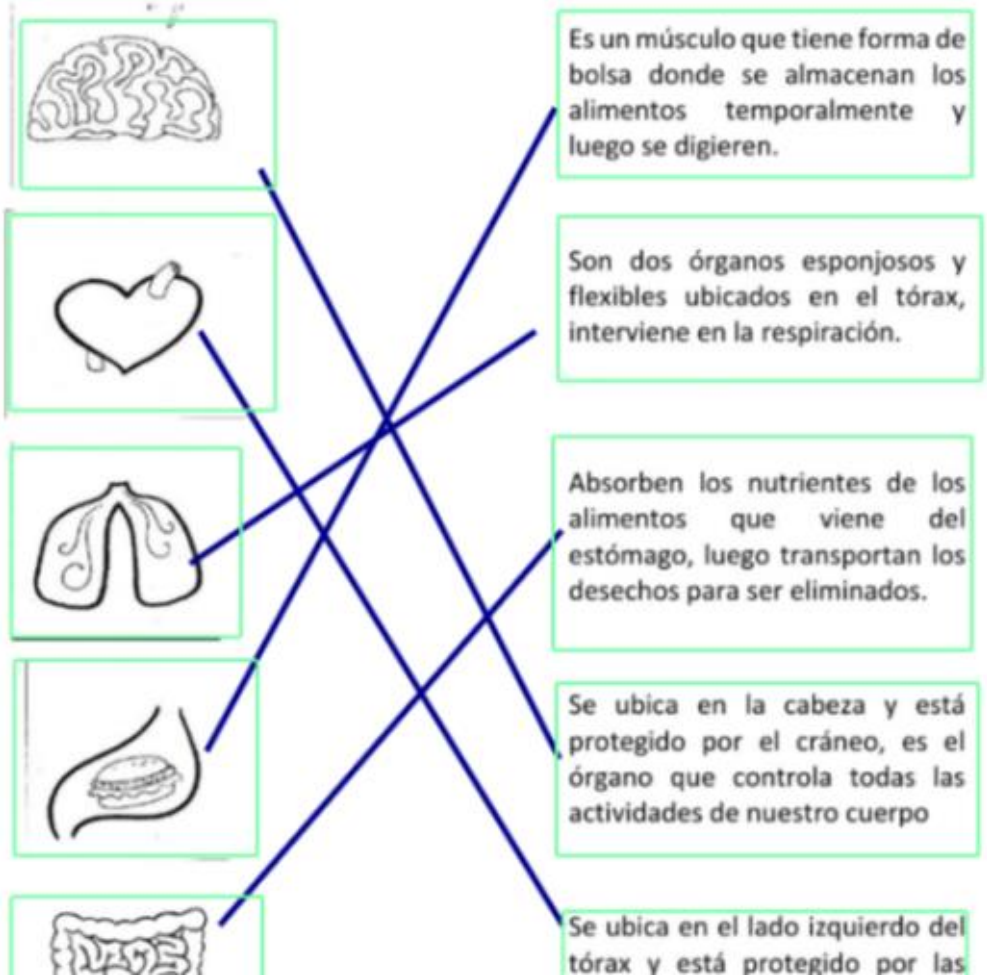
María Camila Cuesta Cuesta
Salud Publica – Ficha # 2449785

ACTIVIDAD #2

10/10

PARTES INTERNAS DEL CUERPO

Una con una línea el órgano con su función en cuerpo humano



ACTIVIDAD #3

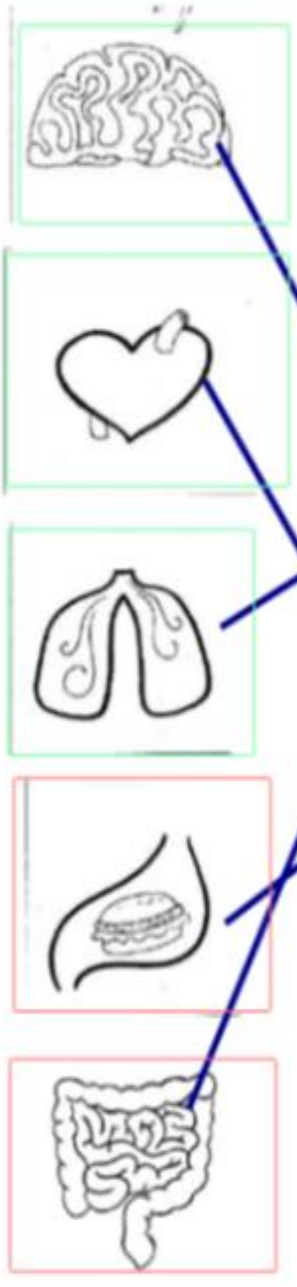
10/10

-er	This organ removes toxins from the blood		
Lungs	This is where oxygen gets into the blood. Carbon dioxide leaves the blood		
Small and large intestines	This is where the body absorbs food and water into the blood		
Heart	This pumps blood to all parts of the body.		
Brain	This control most of the things your body can do.		
Kidneys	These help the body to get rid of waste substances. They make		
Stomach	It starts to break down food.		

6/10

PARTES INTERNAS DEL CUERPO

Una con una línea el órgano con su función en cuerpo humano



Es un músculo que tiene forma de bolsa donde se almacenan los alimentos temporalmente y luego se digieren.

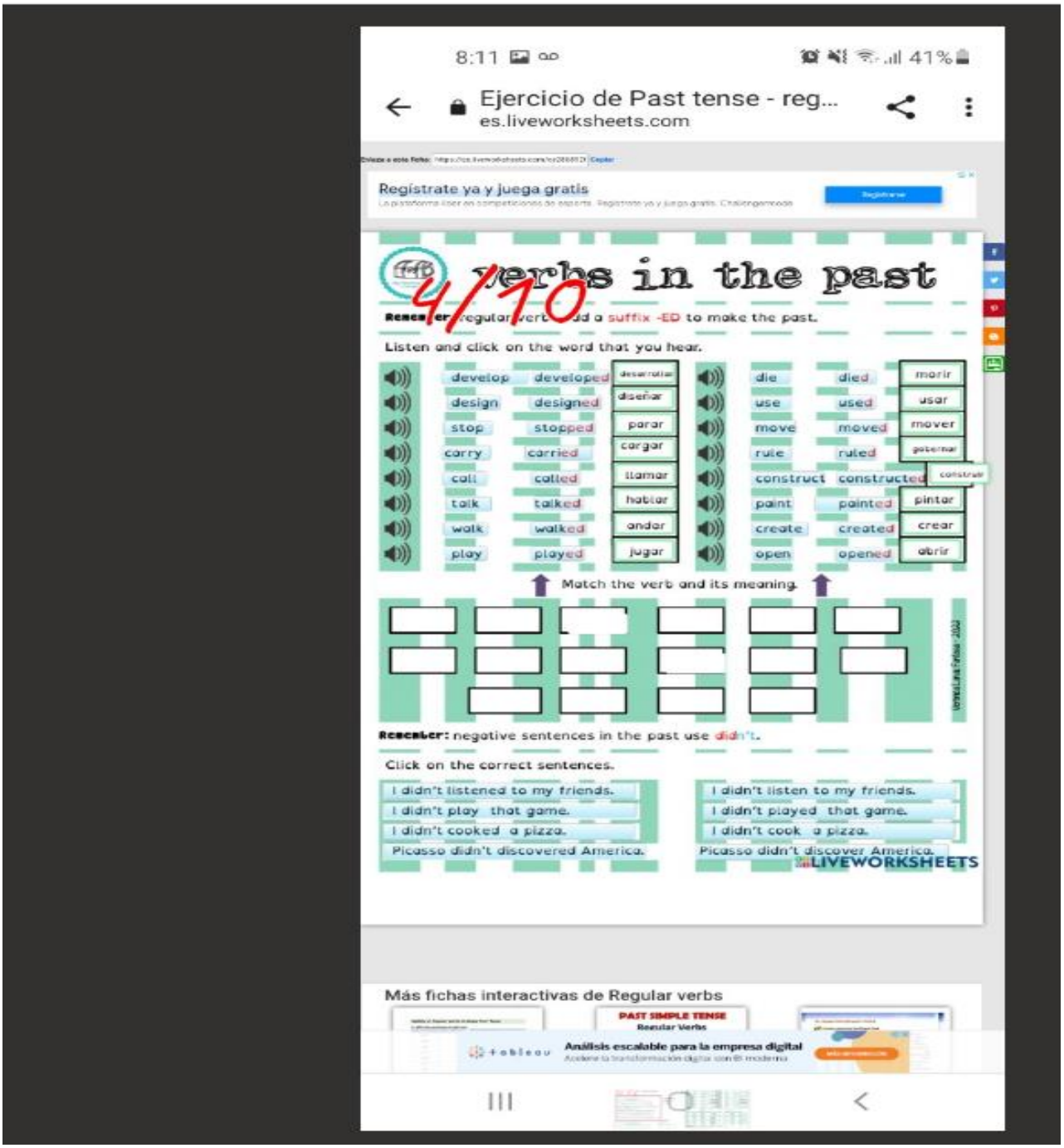
Son dos órganos esponjosos y flexibles ubicados en el tórax, interviene en la respiración.

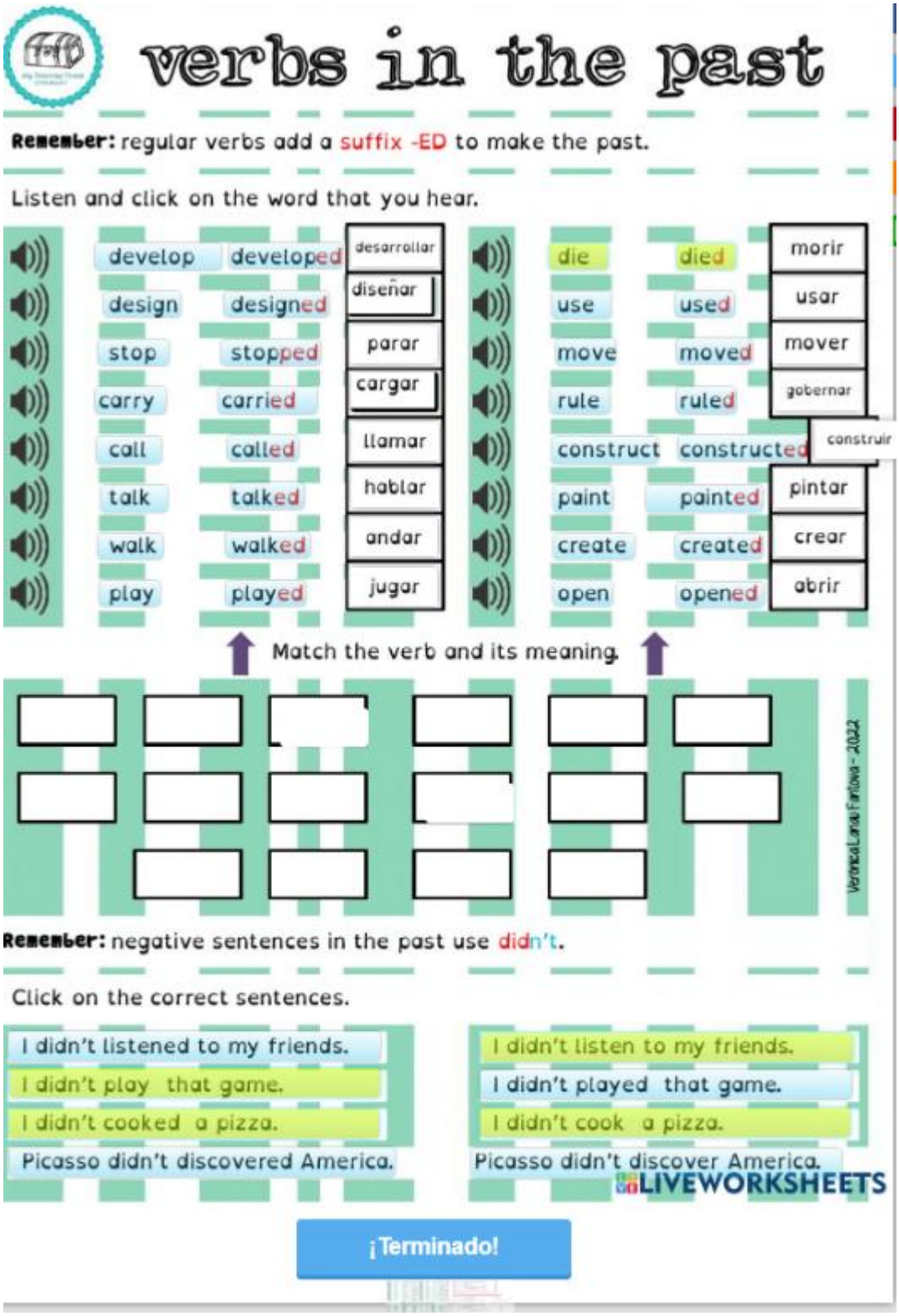
Absorben los nutrientes de los alimentos que viene del estómago, luego transportan los desechos para ser eliminados.

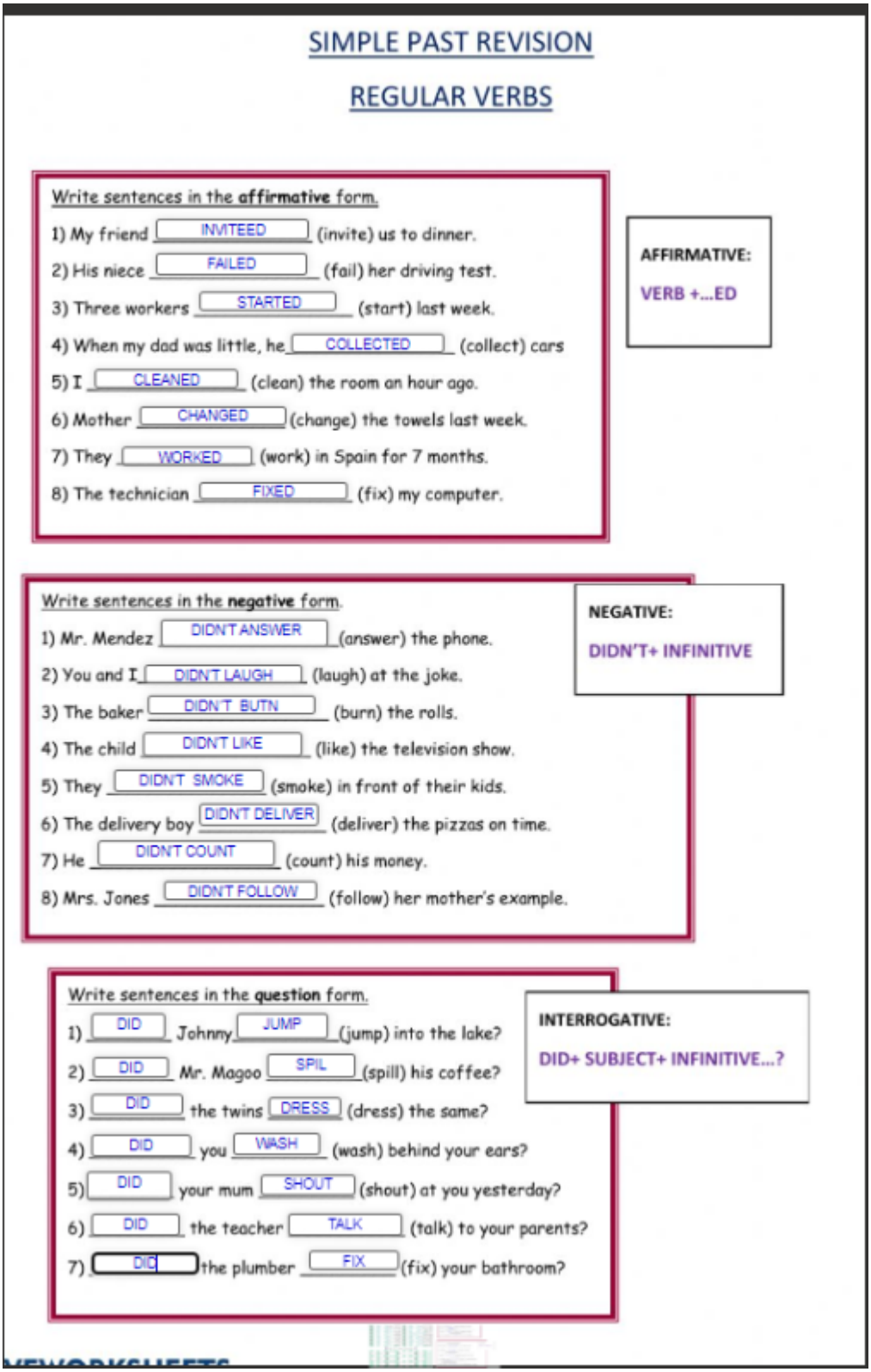
Se ubica en la cabeza y está protegido por el cráneo, es el órgano que controla todas las actividades de nuestro cuerpo

Se ubica en el lado izquierdo del tórax y está protegido por las costillas. El él órgano que impulsa la sangre por todo el cuerpo

j... Descargar Pantalla completa Imprimir Guardar en OneDrive




verbs in the past
Remember: regular verbs add a suffix -ED to make the past.
Listen and click on the word that you hear.
develop
developed
design
designed
stop
stopped
carry
carried
call
called
talk
talked
walk
walked
play
played
desarrollar
diseñar
parar
cargar
llamar
hablar
andar
jugar
die
died
use
used
move
moved
rule
ruled
construct
constructed
paint
painted
create
created
open
opened
morir
usar
mover
gobernar
construir
pintar
crear
abrir
Match the verb and its meaning.
Remember: negative sentences in the past use didn't.
Click on the correct sentences.
I didn't listened to my friends.
I didn't play that game.
I didn't cooked a pizza.
Picasso didn't discovered America.
I didn't listen to my friends.
I didn't played that game.
I didn't cook a pizza.
Picasso didn't discover America.
LIVEWORKSHEETS
¡Terminado!



SIMPLE PAST REVISION

REGULAR VERBS

Write sentences in the **affirmative** form.

1) My friend INVITEED (invite) us to dinner.
2) His niece FAILED (fail) her driving test.
3) Three workers STARTED (start) last week.
4) When my dad was little, he COLLECTED (collect) cars
5) I CLEANED (clean) the room an hour ago.
6) Mother CHANGED (change) the towels last week.
7) They WORKED (work) in Spain for 7 months.
8) The technician FIXED (fix) my computer.

AFFIRMATIVE:

VERB +...ED

Write sentences in the **negative** form.

1) Mr. Mendez DIDN'T ANSWER (answer) the phone.
2) You and I DIDN'T LAUGH (laugh) at the joke.
3) The baker DIDN'T BUTN (burn) the rolls.
4) The child DIDN'T LIKE (like) the television show.
5) They DIDN'T SMOKE (smoke) in front of their kids.
6) The delivery boy DIDN'T DELIVER (deliver) the pizzas on time.
7) He DIDN'T COUNT (count) his money.
8) Mrs. Jones DIDN'T FOLLOW (follow) her mother's example.

NEGATIVE:

DIDN'T+ INFINITIVE

Write sentences in the **question** form.

1) DID Johnny JUMP (jump) into the lake?
2) DID Mr. Magoo SPIL (spill) his coffee?
3) DID the twins DRESS (dress) the same?
4) DID you WASH (wash) behind your ears?
5) DID your mum SHOUT (shout) at you yesterday?
6) DID the teacher TALK (talk) to your parents?
7) DID the plumber FIX (fix) your bathroom?

INTERROGATIVE:

DID+ SUBJECT+ INFINITIVE...?

LISTA DE ASISTENCIA

Scanned by TapScanner

sga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Quibdo 17-06-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: M y Company

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077422534	Kelly Johana	Valencia	Asistencia adminis	KellyJohana9368@.	3114562662	Kelly
2	TI	1077996996	Liseth Tatiana	Robledo Asprilla	Asistencia administ	lisethtatianarobledo	3122376385	Liseth
3	CC	1144036842	Yadira	Santos	Asistencia admi	Picoya@hotmail	3146858418	Yadira
4	CC	35897770	Emilce	Cabrera palacios	Asistencia Administrativa	emilcecabrerapalacios@	3117329765	Emilce
5	CC	1003930220	Karen Johana	Córdoba Martinez	Asistencia admis	Km5724331@	3133120253	Karen
6	C.C	1077460379	Jorge Eliecer	Mosquera R	Mosquera Roblado	Jorgejuguete@hotmail.com	3217296778	
7	CC	1077198888	Adelena	Rias Ayala	Asistencia Admi	Adelinarivas@	3148300466	Adelina
8	CC	1007059694	Lora	Mosquera I.	Asistencia adm.	loramosquera02@	3104233777	Lora
9	CC	1077448321	Roby Yineth	Córdoba V.	asistencia ad...	aprilmorenitha2015	3136647434	
10	CC	1077440870	Derlyn	Valencia A.	Asistencia ad	deyePa'hotmail	3147300762	Derlyn
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

...onsentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado debe ser divulgado en su respectivo...

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-06-2022

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: English TOPICS - EXPlained by students

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1010006752	Anlly Paola	Mena Palacios	Gestión empresarial	manoanlly8@gmail.com	3227130454	Anlly Mena
2	CC	1193269082	Yassury Rivas	Rivas Rios	Gestión Empresarial	rivasyassury@gmail.com	3126092881	Yassury R. R
3	C.C	1010090[illegible]	Jhon Jairo	Martinez M	Gestión Empresarial	[illegible]	3135856462	[illegible]
4	C.C	1077433533	Kevin Andres	Cordoba Moreno	Gestión empresarial	kacordoba339@misena.edu.co	3106950379	Kevin Andres
5	C.C	1079289053	Haider	Cuesta Bouvier	" " "	hcuesta@misena.edu.co	3148117763	[illegible]
6	CC	1077423497	Anyi Paola	Rivas Palacio	Gestión Empresarial	Anyirivas2000@gmail.com	3134553213	Anyi R.
7	C.C	1007533231	Karina	Moreno Romaña	Gestion Empresarial	karivero@gmail.com	3222190818	Karina
8	CC	1193387569	Johan Mauricio	Castaño Cordoba	Gestión E.	mauCor.29@Gmail.com	3116029199	Mauricio C.
9	CC	1010128859	Yamens	Bejarano R.	Gestion E	Yamens12@gmail.com	3155501694	Yens R
10	CC	1045145835	Danny Paola	Nuñez Mosquera	Gestión Empresarial	dannypaolanunez09@gmail.com	3116596782	Danny M
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION 3

CODIGO GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 25-06-2022

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: The Day of the week, being a good Person-Recursos Humanos

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077477696	Johanny Elena	Robledo Ruiz	Gestion contable y de información financiera	johenrobledo@misena.edu	3245643493	Johanny Ruiz
2	CC	1129366355	Tina Marcela	palacios M	Gestion contable y de información Financiera	tinamarcela812@gmail	3226596744	Tina M.P.M
3	CC	1077481837	Jonathan Stiven	Hinestroza Palacio	gestion contable	thinestroza88845@	3127746454	Jon L
4	CC	1077477696	Soira	correa Heredia	Gestion contable	soiracorreaheredia	3137648177	Soira
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFP

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Quibdó - 02-05-2022

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: The Verbs - to be - Modals and simple Present

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1142269082	Yassury	Rivas Rios	Gestion Empresarial	rivasyassury@gmail	3126052881	Yassury
2	C.C	1007532034	Kauna	Moreno Romaña	Gestion Empresarial	kadiunegmail.com	3122190818	Kauna
3	C.C	1010006752	Anlly Paola	Mena Palacios	Gestión Empresarial	menaanll98@gmail.com	3227136454	Anlly Mena
4	C.C	1079288053	Haider	Cuesta Rovira	Gestión Empresarial	hcuesta3@misena.edu	3148471168	Haider
5	CC	10R128859	Yairens	Bejarano Mena	Gestion Empresarial	Yairens12@gmail.com	3135501694	Yairens
6	CC	1193387569	Johan Mauricio	Castaño Cordoba	Gestion Empresarial	Mauca.29@Gmail.com	3116025799	Mauricio C.
7	C.C	1077485433	Kevin Andres	cordoba moreno	Gestión empresarial	kdcordoba337@hotmail.com	3165950339	Kevin Andres
8	C.C	1016096954	Jhon Jairo	Martinez Moreno	Gestión Empresarial	jhondairomartinez1996@gmail.com	3135541462	
9	C.C	1077432773	Jose Miguel	Martinez Murillo	" " "	jmmartinez2772@misena.edu	3202934679	
10	CC	1064975	Danny Paola	Moreno Mosquera	Gestión empresarial	[illegible]	6716782	DANNY M
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 03 de Junio del 2022

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema:

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078451435	Yirli Danessa	Vaca Palacios	Salud Pública	Yirlydanessa1238@gmail	3126803586	Danessa V.
2	CC	1040350553	Merlyn Moreno	Lemus Mosquera	Salud pública	melolemos1005@hotmail.	3146034493	Merlyn
3	CC	1154602404	maria camila	cuesta cuesta	Salud Publica	cami30_@hot.com	3202944843	Mª Camila C
4	CC	1077742640	Yulieth Vanessa	Allin Rentería	Salud Pública	vanesitaa22v@gmail.com	3148833090	VANE
5	CC	1088210523	YASMIN	Palacios P.	salud publica	yn26@Hot.es	3225422823	YASMIN
6	CC	1193544220	Rosa	Tovar Barco	Salud Pública	Tovarbarriosrosa@g.	3218824133	Yasmin
7	CC	1077447772	Maria del carmen	Moreno Mosquera	salud publica	Mariadelcarmen@gmail.	3148872757	Mª del C
8	CC	1088934135	Rosa Milena	Chaverra Chalá	Salud Publica	Rosa.tovar.smith@ claudiavanessamena@g	3124230458	Rosa M
9	CC	1131135363	claudia Vanessa	Mena palomeque	Salud Publica	lema.@gmail.com	3224866549	claudia
10	CC.	1143531425	Anyi Paola	Serna Palacio	Salud Pública	anyi.684@palafito@	3217340331	Anyi Paola
11	CC	1076019014	Neli carina	palacios cossio	Salud Pública	1000oandiades24@gmail	3123201380	Neli carina
12	CC	35897555	Martha	Mosquera Mosquera	salud pública	Marenymos@gs	3117063450	Martha
13	CC	1000906616	Alexander	Lemus S.	Salud Pública		3105002021	Alex
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA Recursos humanos

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 17-05-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: listening, and practical English language

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	1192910371	Carlos Andres	Martinez Cordoba	Recursos humanos	martinezcordoba2746	3104[illegible]	[illegible]
2	CC	11'703297	Geiler	Hurtado Benitez	Recursos Humanos	[illegible]	3205535961	[illegible]
3	CC	1077420094	Ana Fca	Mena Cordoba	Recursos humanos	negritalinda007@hotmail	3107994258	[illegible]
4	CC.	1001846770	Nadeidy Nogi	Mosquera Mena	Recursos Humanos	mosquerdmenanadeidy@gmail.com	3213478473	[illegible]
5	C.C	1076330461	Alexa Julieth	Perea Murillo	Recursos Humanos	alemamasota53@hotmail	3146735950	Alexa Julieth P
6	C-C	1003395260	Isabel Viloria Polo	Viloria Polo	Recursos Humanos	iviloriapolo25@gmail.com	3117057951	Isabel V.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

: DILIGENCIAMIENTO : 24-06-2022

:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
C.C.	35897555	Martha	Mosquera	Salud publica	blancaeryamos@gm	3117063458	Martha
CC	1078457085	Yirli Danessa	Vaca Palacios	Salud Pública	Yirlydanessa123@gma	3126803588	Danessa
CC	1040350553	Merlyn Lorena	Lemos mosquera	Salud pública	melolemo2005@hotmail.com	3146084473	Merlyn
CC	1010074158	Yurly Johana	Ortiz Robledo	Salud Publica	Yudiortiz64@gmail.com	3137615943	Yurly
CC	1152460204	Maria Camila	Cuesta Cuesta	Salud Publica	cami30_@hotmail.com	3202944643	Ma Camila
CC	1076019044	Neili carino	Palacios cossio	Salud publica	cossioangelado24@gmail.com	3123201380	Neicarino
CC	1149353945	Anyi Paola Sanchez P.	Berna Peluzzo	Salud Publica	angelo@Paola7@	324 [illegible]381	Anyi P.
CC	1007[illegible]	Alexander	Lemus S	Salud publica	alexandermp7@hotmail.com	3135052021	Alex
CC	1088210827	Yasmin	Palacios P.	Salud P.	Jazle.ha.es	3225924125	Yasmin
CC	1193594880	Ruan	Tovar Berrio	Salud Pública	Tovarberrioruan@	3209824155	Ruan

...iento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Quibdó - 03-05-2022

REGIONAL:	27 Choco	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Quibdo

Tema: Cost of things. - and sell Productos..

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1077474886	Jorge	Perea Perea	gestión contable	Jor-PP18@Hotmail	3216805581	
2	C.C	1121366335	Tina Marcela	Palacios M.	gestion contable	tinamarcela42@gmail.co	3113157541	
3	CC	1001847241	Sara	Correa Mena	Gestion Contable	Jovira2001C41@gmail	3137645155	
4	CC	1077748783	Jonathan Stiven	Hinostroza P.	gestión contable	Jhonathan9885@gm	3127746454	
5	C.C	1010104449	Carlos Andrés	valencia Blandón	gestión contable	av273320@ymail.com	3177205186	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DILIGENCIAMIENTO : 17-06-2022

:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	1078457635	Yuly Danessa	Vaca Palacios	Salud Pública	Yulydanessa123@gmail.	3126603288	Danessa
CC	1040350553	Merlyn Lorena	Lemus Mosquera	Salud pública	melolemus2005@hotmail.com	3146034493	Merly
CC	1.152460294	maria Camila	Cuesta Cuesta	Salud publica	cami30_@hot.com	3202944893	Ma Camila C.
CC	1076019014	Neili carina	Palacios cossio	Salud Publica	cossioandiadores	3123201380	Neicarina
CC	1088210871	yasmin	palacios	Salud publica	jmzl@hoi.es	3225996425	yasmin
CC	1193544[illegible]	Rison	Tovar	Salud P.	Tovarharrison	3216[illegible]	Rison

niento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CHA DE DILIGENCIAMIENTO : 28 - JUNIO - 2022

GIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

ma:

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	1078677143	FREDY LEONARDO	LOZANO LÓPEZ	TECNICO ELECTRICIDAD	LEONARDOLOZANOMEDINA@gmail.com	3106200441	FREDY LOZANO
2	CC	1128525223	Pedro Antonio	Gamboa Mena	Tecnico electricidad	el25Pedrogo@H.	3148866470	
3	CC	1181270	Fausto M.	GIRÓN MORENO	Tecnico electricidad	— o — o — o	3147011577	
4	CC	11814883	Hamilton	palacios Mena	tecnico electrici	— —	3103996836	
5	CC	82363116	YINNER DIONISIO	ASPRILLA HOSQUERA	TECNICO ELECTRICIDAD	— o —	3107307029	
6	CC	1181466	Jose N	SANCHEZ M	Electrisidad	JoNosaMoSeyH	3217089880	
7	CC	11812.0418	Berlin	Palacios chave	electricidad	— o — o —	3103630416	
8	CC	71192495	wilton	Ibargüen	tecnico Electridad	— o — o —	3116662019	
9	CC	82362302	Yorgin Horacio	mosquera mosquera	TECNICO ELETRICIDAD	YorKymosquera@	3216376223	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

sentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.