

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-05-01	Hasta:	2022-05-31
Nombre del Contratista:	HEYDER ANDREY DURAN RODRIGUEZ		Número de Documento:	1022445927
Correo Electrónico:	heyderandreyd885@gmail.com		Número Telefónico:	3142048445
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1070-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	158
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$3627684	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3627684	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-14		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-04-30	1	\$ 120923	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	\$ 6046140	1291
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 2297533	
2		FEBRERO		\$ 3627684	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	MARZO	S 3627684	
4	ABRIL	S 3627684	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
S 12938740	S 19105803	S 13180585	S 5925218
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Coadyuvar para que la subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo.	--Se llevan a cabo sesiones de la actividad promoción de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar con respecto a promoción de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	-- Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
2	2.Programar y desarrollar sesiones educativas en salud sexual y reproductiva de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades cursos y características del desarrollo humano mediante la intervención.	--Se llevan a cabo sesiones de la actividad promoción de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar con respecto a promoción de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	-- Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
3	3.Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud sexual reproductiva.	--Se llevan a cabo sesiones de la actividad promoción de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar con respecto a promoción de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	--Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
4	4.Abordar a las familias que favorezcan factores en salud sexual y reproductiva.	--Se llevan a cabo sesiones de la actividad promoción de la salud en escolares en instituciones educativas de las localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar con respecto a promoción de la salud en escolares ciclos, lectura de necesidades y sesiones con los estudiantes.	--Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas
5	5.Realizar la identificación caracterización, seguimiento y activación de rutas frente al estado de la gestante y/o lactante.	-No se realiza esta actividad durante el mes	--No se realiza esta actividad durante el mes
6	6.Recibir la canalización de los casos identificado por los diferentes entornos para direccionarlos a los procesos del espacio educativo.	-No se realiza esta actividad durante el mes	-No se realiza esta actividad durante el mes
7	7.Registrar la información de la gestión efectuada en el aplicativo SIRC.	--Se registra la información recopilada al aplicativo SIRS de acuerdo a los lineamientos temáticos respectivos.	-- Actas, listados de asistencia formatos de sesiones colectivas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8.Verificar y remitir al componente correspondiente los casos de esquema de vacunación incompleto o sin vacuna (Plan Amplio de inmunización PAI) en el espacio educativo.	--Observar, verificar y reportar en las instituciones al plan de inmunización por cada estudiante según corresponda	-- Archivo en magnetico, formatos diligenciados y matrices
9	9.Verificar y reportar los casos de adherencia a crecimiento y desarrollo, en el espacio educativo.	--Identificar y realizar seguimiento de los diferentes riesgos en el entorno estudiantil con respecto a la no adherencia del crecimiento y desarrollo	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
10	10. Recopilar y consolidar la información y presentarla al líder del proceso de canalizaciones de Gestión de Programas de Interés en Salud Pública (GPISP) y gobernanza.	--Se elabora los diferentes informes del proceso y se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a las fechas asignadas	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
11	11.Realizar talla y peso para el producto de jornadas.	-- No se realizó actividad durante el mes	--No se realizó actividad durante el mes
12	12.Aplicación para la escala abreviada de desarrollo en el producto de escolares primera infancia.	-- No se realizó actividad durante el mes	-- No se realizó actividad durante el mes
13	13.Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional.	--Las eventualidades surgidas en el desarrollo de las actividades se comunican a las profesionales de apoyo y líder del espacio	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
14	14 Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectada en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	--Se hace entrega de los diferentes soportes establecidos para el desarrollo del proceso	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
15	15 Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	--Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo. Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo.	--Se entrega de manera oportuna y de calidad las actividades, productos e informes de acuerdo a lo solicitado por la líder del espacio y profesionales de apoyo. Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
16	16. Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Se elabora los diferentes informes del proceso y se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a las fechas asignadas	--Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
17	17. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	--Se hace entrega de los diferentes soportes establecidos para el desarrollo del proceso	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive
18	18. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--Las eventualidades surgidas en el desarrollo de las actividades se comunican a las profesionales de apoyo y líder del espacio	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	19. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	--Actividades que surgan en el cumplimiento de las metas asignadas por el supervisor.	-- Formatos, actas, sesiones colectivas y archivos en drive

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9433897335				
2022	ABRIL	2022	05	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CERO PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 232200
Salud						SÁNTITAS		\$ 125000	\$ 181400
ARL					3	SURA		\$ 24360	\$ 35400
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 290220	\$ 449000
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91209784098	

Heyder Andrey Durán Rodríguez

HEYDER ANDREY DURAN RODRIGUEZ
1022445927

Sandra Patricia Amado Reyes
Co. 62172819

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1022445927		DURAN RODRIGUEZ HEYDER ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 10 1034-41 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7735700	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-04	2022-04	145-4429545	943897335	2022/05/06	2022/05/12	BANCOLOMBIA	6	\$449,000	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400
TOTAL				1	\$449,000	\$0	\$0	\$449,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022445927		DURAN RODRIGUEZ HEYDER ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 10 103A 41 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7735700	No

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Valor
2022-04	2022-04	1454429545	9423897325	1	2022/05/06	2022/05/12	\$449,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escentoro → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

8 Modificaciones del Contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 Incumplimientos

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1070-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1070-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ENERO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA ENERO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CERTIFICADO ARL CTO-1070-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1070-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA FEBRERO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CUENTA MARZO CTO 1070 2022.pdf	CUENTA MARZO CTO 1070 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ABRIL CTO 1070 2022.pdf	CUENTA ABRIL CTO 1070 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

