Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO		**Número de Documento:**	52727418	
Correo Electrónico:	aadrianita46@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3004727225	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5485-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4743767	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4743767**	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8064404	**$ 8064404**	**$ 0**	**$ 8064404**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Verificar y evaluar la calidad de los procesos y diligenciamiento de los soportes: Tablero de control con el avance a la implementación de las acciones de mejoramiento propuestas por los líderes según los hallazgos de las auditorías internas, informe de los hallazgos generados durante el acompañamiento al proceso de pre-auditoria en cada linea de intervención, socializando al referente del componente y líderes operativos.	- Seguimiento al diligenciamiento de soportes, por parte del equipo operativo y verificación de planes de acciones correctivas y/o preventivas por parte del equipo de líderes operativos. - Seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento radicados a la Secretaria Distrital de Salud	- Acta de reunión de socialización de hallazgos en los procesos de auditoria interna.
2	2. Consolidar informes trimestrales, semestrales o anuales del componente de vigilancia en salud ambiental, discriminando por línea de intervención.	- Informe Trimestral periodo Febrero - Abril 2022 de acuerdo a la estructura enviada por la Secretaria Distrital de Salud.	- Entrega de informe trimestral a la coordinación PIC.
3	3. Presentar al referente del componente y hacer seguimiento el respectivo plan de acción, y productos de cada una de las actividades a realizar mensualmente, teniendo en cuenta la vigilancia rutinaria, intensificada, epidemiológica y ambiental y gestión de la vigilancia.	- Seguimiento a los soportes de acuerdo al plan de acción establecido a los líderes operativos.	- Tablero de Control - Soportes de productos entregados a la coordinación PIC
4	4. Generar espacios de articulación con los demás componentes y espacios del PSPIC, para la realización de intervenciones integrales en el marco de cada una de las lineas de intervención.	- Participación reunión con la coordinación PIC	- Acta de reunión
5	5. Apoyar a la gestión administrativa del componente de salud ambiental: Seguimiento a la validación y a los ajustes de inconsistencias reportados, para la información registrada en SIVIGILA D.C. (Modulo IVC) y efectuar el seguimiento a la notificación y la configuración de brotes, alertas y casos individuales de intoxicaciones con sustancias químicas en caso de presentarse.	- Verificación del aplicativo SIVIGILA DC, para respuesta a derechos de petición.	- Tablero de control con respuesta. - Correo Electrónico a talento humano o lideres operativos.
6	6. Consolidar, validar y entregar a Secretaria Distrital de Salud el reporte mensual de la matriz seguimiento al proyecto de salud ambiental por cada localidad que integra la Subred.	- Elaboracion Matriz 7831	- Cargue Matriz 7831
7	7. Realizar informe analítico de la adherencia al plan de inducción realizada a los equipos operativos, con el fin de evaluar la pertinencia del proceso de inducción y realizar los ajustes a que haya lugar y realizar el análisis del comportamiento de los eventos de interés en salud pública relacionados con la vigilancia de la salud ambiental, en el área de su jurisdicción con base en la información generada por las acciones de vigilancia epidemiológica y sanitaria, de manera que se prioricen intervenciones en salud pública y realizar el análisis y realimentación de la vigilancia de la salud ambiental en la subred por cada una de las localidades que la componen.	- Elaboración y seguimiento al plan de inducción y reinducción del componente de vigilancia en salud ambiental	- Documento de plan de inducción y reinducción - Actas de inducción al talento humano nuevo del componente.

8	8. Apoyar en la revisión de los procesos de facturación y de seguimiento presupuestal mensual, contando con información actualizada de manera inmediata en cuanto a la ejecución y la subejecución, así como las causales de la misma.	- Seguimiento administrativo y financiero del componente de vigilancia en salud ambiental	- Acta de seguimiento administrativo y financiero del mes de mayo 2022
9	9. Apoyar en la consolidación de matriz de Resolución de glosas generadas al componente de salud ambiental, Identificando puntos de control y estructurar acciones preventivas y correctivas, encaminadas a disminuir los riesgos por glosas.	- Retroalimentación y seguimiento a la matriz de glosas; para remitir oficios a la SDS, buscando puntos de control para disminuir glosas	- Matriz de seguimiento de glosas. - Matriz de resolución de glosas
10	10. Actualizar la guía de preguntas frecuentes dirigida a los usuarios, con el fin de dar claridades a los requerimientos rutinarios de cada una de las líneas de intervención.	- No se ha realizado para el mes de mayo 2022	- No se ha realizado para el mes de mayo 2022
11	11. Apoyar con la recepción de insumos, designación de vehículos y solicitudes de instrumentos utilizados y requeridos para el Componente de Vigilancia en Salud Ambiental, así como el seguimiento a la calibración de equipos e instrumentos utilizados por el componente.	- Verificación de instrumentos e insumos requeridos para la operación del componente	- Articulación con la Imprenta Distrital. - Correo Electrónico de solicitud de instrumentos con la imprenta y solicitud de insumos medico quirúrgicos y miscelánea
12	12. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	- Seguimiento al diligenciamiento de soportes, por parte del equipo operativo y verificación de planes de acciones correctivas y/o preventivas por parte del equipo de líderes operativos. - Seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento radicados a la Secretaria Distrital de Salud	- Formatos de planes de mejoramiento e informe de seguimiento al plan de mejoramiento del periodo noviembre - febrero 2022
13	13. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- De acuerdo a solicitud realizada por el componente de Vigilancia en Salud Publica	- De acuerdo a solicitud.
14	14. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Seguimiento al proceso de gestión documental en el componente de vigilancia en salud ambiental	- Acta de seguimiento mensual.
15	15. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Reunión de Componente - Respuesta Oficio Concejal Edward	- Acta de reunión de componente - Informe al Concejal Edward.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1046199011		
2022	ABRIL	2022	05	19			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CEROPESOS					

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1000000	$ 160000	$ 303700
Salud		COMPENSAR		$ 125000	$ 237200
ARL	3	SURA		$ 24360	$ 46300
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 290220	$ 587200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	6970425895

ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
52727418

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

© Siasur - 2022

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-05-19, 12:56:53 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2022
Empresa	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52727418
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1046199011
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1465713866
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 598.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 303.700	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 237.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 46.300	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 11.400	$ 0

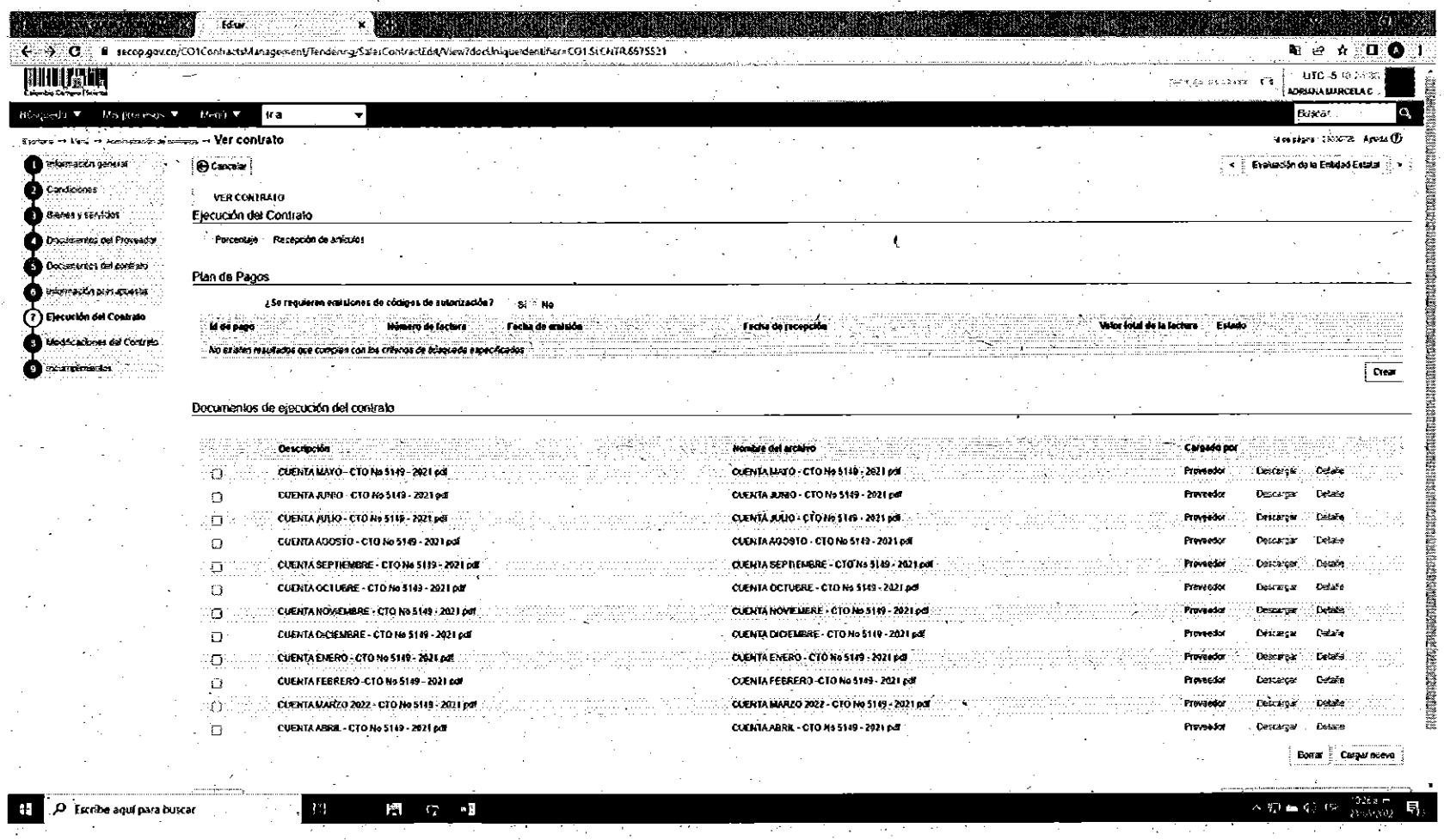
SubTotales:	$ 598.600	$ 0
Total a Pagar:		$ 598.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SICNTR.6575521

UTC -5
ADRIANA MARCELA C.

Ir a

Buscar

Ver contrato

Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA MAYO - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA MAYO - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA JUNIO - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA JULIO - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA AGOSTO - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA AGOSTO - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA SEPTIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA OCTUBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA NOVIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DICIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA ENERO - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA ENERO - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO -CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA FEBRERO -CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MARZO 2022 - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA MARZO 2022 - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA ABRIL - CTO No 5149 - 2021.pdf	CUENTA ABRIL - CTO No 5149 - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Escribe aquí para buscar