Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5121 2022	C.D.P. No.:	393	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO
Nombre del Contratista:	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ			C.C.	1.030.560.550 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-05-17	Fecha Terminación Inicial:	2022-06-14	Valor Mensual:	$ 3.627.794 Valor a cobrar: $ 1.675.860

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO 2022	$ 1.675.860	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	N/A
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$3.627.794	$3.627.794	$1.675.860	$1.951.934

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-05-17 Hasta: 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspeccion,vigilanccia y control de perfil profesional en las localidades asignadas	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	se presentaron las actas y formatos diligenciados corespondiente al mes	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentandolo de manera diaria y de acuerdo a lo establecido por el lider de la linea	censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	apoyo a las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual	Plaza de mercado flores.	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6	6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Plaza de mercado flores.	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	apropiacion conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDSV vigencia marzo a julio y reinducciones direcciomadas desde la linea de intervencion	acta en poder del lider de la localidad asignada
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo.	se realizo inspeccion, vigilancia y control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para elmes certificado.
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	se desarrollaron visitas de inspeccion,vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para elmes certificado.
10	10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Desarrollo de actividades de promoción y prevención de acuerdo al perfil profesional.	participacion en los procesos de prevencion
11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A	N/A
12	12. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	se revisan las bases del sistema sivigila DC para las diferentes intervenciones en campo de inspeccion,vigilancia y control	base sivigila DC
13	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	14. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones de campo	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

15	15. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	entrega oportuna de visitas de inspeccion,vigilancia y control de perfil tecnico en las localidades asignadas	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	16. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	entrega con la calidad esperada de visitas doinspeccion,vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas	acta de reunion y direccionamiento tecnico
17	17. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	se realizo participacion de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervencion	acta de reunion y direccionamiento tecnico
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	se realizo participacion de la asistencia profesional convocada	formato de preauditoria
19	19. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el mes	acta de reunion y de asistencia tecnica
20	20. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las	N/A	N/A
21	21. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS	respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales
22	22. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	se dio respuesta con calidad cumpliendo con las actividades asignadas	Formato fisico de IVC en archivo central de area VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	23. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	soportes entregados de acuerdo a la politica de gestion documental establecidas desde la Subred	actas de reunion y de asistencia tecnica
24	24. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental	soportes entregados en el compoonente de vigilancia en salud ambiental
25	25. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	actividades desarrolladas en elcomponente de vigilancia de la salud ambiental	soportes entregados en el componente de vigilancia en salud ambiental
26	26. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC	actividades desarrolladas en elcomponente de vigilancia de la salud ambiental	soportes entregados en el componente de vigilancia en salud ambiental

Observaciones:

Nota: Es deber contractual exigir la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.030.560.550 de BOGOTA

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2- REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO - CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 01- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ
C.C. 1030560550

BOGOTA

LA SUMA DE:

Un millón seiscientos setenta y cinco mil ochocientos sesenta pesos ($1.675.860)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5121 2022

- correspondiente al mes del 17 al 31 de MAYO 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ
C.C. 1.030,560,550
Teléfono: 3212523353
Dirección: Kra 80 B # 6-94 APTO 205
No Cuenta 606152130 ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 30 JUNIO 2022

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ identificado(a) con CC 1030560550 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE INDEPENDIENTE.

Fecha de Activación de	16/05/2022
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	UNION TEMPORAL VIVA BOGOTA - SEDE AMERICAS
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 27 días del mes de mayo del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14810089655

(415)7707212489984(8020) 000001481008965 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
1 0 3 0 5 6 0 5 5 0	1	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 0 5 6 0 5 5 0	2 0 0 7 0 8 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	LOPEZ	DIEGO	ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 80 B 6 94 TO 2 AP 205

42. Correo electrónico: diego_18249@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 8 2 1	4 8 5 6 0 6 4	3 2 1 2 5 2 3 3 5 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 4 0 2 2 8	8 2 9 9	2 0 1 2 1 1 2 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022-02-03 19:07:27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ LOPEZ DIEGO ALEJANDRO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que DIEGO RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.030.560.550 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 606152130, abierta/o desde el 21/5/2017.

Se expide en Bogotá el día 8 del mes de Junio del año 2022

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

SOPORTE DE CARGUE CUENTA DE COBRO MAYO 2022 SECOP PS 5121 -2022
DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ

