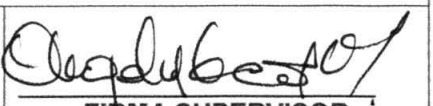
	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA – CRC **FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CODIGO: FCC-PGJ Versión: 3

TIPO DE CERTIFICACION				***No. DE CONTRATO***	***PERIODO DE LA CERTIFICACIÓN***	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	X	0253-28-01-2022	11/05/2022	25/05/2022
CONTRATISTA				YAMILED LÒPEZ BUITR'ON		
No. DE IDENTIFICACION				34.638.692		
OBJETO				"Prestar servicios profesionales en la Oficina Asesora Jurídica de la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C, con el fin de apoyar los procedimientos relacionados con contratación estatal en sus diferentes etapas, durante la vigencia 2022, incluyendo la atención de asuntos relacionados con contratación tendientes a garantizar el apoyo jurídico para las Direcciones Territoriales"		
CDP CONTRATO				482-27-01-2022		
VALOR CONTRATO INICIAL				$ 10.450.000		
PLAZO INICIAL				3 MESES 15 DÌAS (2)		
ADICION				N/A		
CDP ADICION				N/A		
PRORROGA				N/A		
SUSPENSIÓN				N/A		
REINICIO				N/A		

GASTOS DEL PERIODO	
VALOR CUOTA HONORARIOS Y/O POR SERVICIOS PRESTADOS	$ 1.450.000
VALOR GASTOS DE VIAJE PAGADOS	$ 0
VALOR TOTAL	$ 1.450.000

PORCENTAJE DE AVANCE		
DESCRIPCIÓN	**PERIODO CERTIFICADO**	**TOTAL ACUMULADO**
AVANCE FISICO %	14.5%	100%
AVANCE FINANCIERO %	14.5%	100%

Se certifica que el contratista realizó los aportes al sistema de seguridad social, correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo al valor a recibir por gastos de viaje, si los hubiere y cuota del periodo de ejecución, tal como se puede evidenciar en la planilla de seguridad social anexa al informe de actividades.

NOMBRE SUPERVISOR	**ANGELA PATRICIA GARCÌA MENDIETA**	 **FIRMA SUPERVISOR**
FECHA DE CERTIFICACIÓN	JUNIO 2022	

CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA C.R.C.** **FORMATO DE ENTREGA FINAL Y/O PAZ Y SALVO**	**CÓDIGO: FEFPS-PGTH** **VERSIÓN: 4**

PROCESO AL QUE PERTENECE: Contratación	FECHA: 17-06-2022.
DEPENDENCIA: Oficina Asesora Jurídica.	
Funcionario ☐	Contratista ☐
NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA: Yamileth López Bolaños	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 34638692.	EXPEDIDO EN Bolivar Cauca.

ALMACÉN

☐ Carné N/A
☐ Chaleco N/A
☐ Consumo Control N/A
1
2
3
4
5
6

☐ Camiseta CRC N/A
☐ Gorra CRC N/A
☐ Devolutivos N/A
1
2
3
4
5
6

SISTEMAS ☐ Docucrc N/A ☐ PQR N/A

FINANCIERA ☒ Ordenes de Avance N/A ☒ Responsabilidad N/A

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (SIAC) Copia Digital

☑ Estudios de diseño N/A ☐ Cartografía N/A ☐ Formato Shapefile N/A ☐ Geodatabase N/A

☐ Tabla Excel N/A ☑ Otros N/A

Nota: Las coordenadas deben ser en sistema de proyección establecido en la "POLITICA Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICION, MANEJO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL CORPORATIVA"

OFICINA ASESORA JURIDICA Copia Digital

1.- Expediente Sancionatorio Yelitza M ☐ Devolutivos N/A
2.- Expediente Contratación Bolsaquillo ☐ Devolutivos N/A
3.- Expediente Judiciales Yelitza M ☐ Devolutivos N/A

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Los contratistas deberan marcar la casilla de "No aplica". El funcionario público en retiro deberá entregar la documentación completa de acuerdo al Procedimiento de Retiro del Servicio PRS-PGTH.

Si	No	No Aplica
☐	☐	☐

Se certifica que el(la) señor funcionario y/o contratista se encuentra a paz y salvo por los anteriores conceptos.

Firma Responsable Almacén

Firma Responsable de Financiera

Firma Responsable de Sistemas

Firma Responsable de Planeación

Firma Responsable Administrativa

Firma Responsable de Jurídica

Yamileth López B.
Firma Funcionario y/o Contratista

Nota: *En el caso de no requerir paz y salvo por algun concepto, se debe marcar la casilla N/A.*

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA
C.R.C.
REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

CODIGO: FRP-PGA

VERSION: 2

CIUDAD: **POPAYAN** **FECHA DE EVALUACION:** 15 JUNIO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **YAMILED LÓPEZ BUITRÓN**

SERVICIO Y/O PRODUCTO QUE SUMINISTRA Prestar servicios personales en la Oficina Asesora Jurídica de la C.RC., con el fin de apoyar en la gestión de archivo y manejo adecuado de los documentos que hacen parte de los expedientes relacionados con los procedimientos de defensa judicial, cobro coactivo y sancionatorio ambiental.

PONDERACION	CRITERIO DE EVALUACION	EXCELENTE (5 pts) BUENO (4 pts) ACEPTABLE (3 pts) DEFICIENTE (2 pts)	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
35%	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	5	35%	
35%	Cumplimiento de Plazos del Contrato	5	35%	
30%	Cumplimiento de Aspectos Administrativos	5	30%	
		CALIFICACION DEL PROVEEDOR	100%	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. _____ N° 00

INFORME DE ACTIVIDADES 0013-2022	
Ciudad y Fecha: Popayán, 17 de JUNIO 2022	**FECHA DE LAS ACTIVIDADES:** 11 de MAYO de 2022. Al 25 de MAYO de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA – CRC	**DATOS DE LA ENTIDAD** **Dirección:** Carrera 7 Nº 1N-28 (CAUCA – Popayán), Edificio Edgar Negret Dueñas. **Teléfono:** (57 - 2) 8203243 Ext 122 **E-mail:** E-mail: crc@crc.gov.co
OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Oficina Asesora Jurídica de la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C, con el fin de apoyar los procedimientos relacionados con contratación estatal en sus diferentes etapas, durante la vigencia 2022, incluyendo la atención de asuntos relacionados con contratación tendientes a garantizar el apoyo jurídico para las Direcciones Territoriales.	

FUNCIONARIOS	
CONTRATISTAS	**CRC**
YAMILED LÓPEZ BUITRÓN Profesional OAJ	**ANGELA ATRICIA GRACÌA MENDIETA**

DESARROLLO / CONTENIDO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES CONTRATISTA
1. Apoyar en la Revisión y proyección las minutas de adición, aclaración, modificación, y prórroga de los contratos suscritos con la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C., cuando se le asignen.	1. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.
2. Apoyar en la revisión de solicitudes de suspensión y de reinicio que sean allegadas a la Oficina de los contratos suscritos con la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C., cuando se le asignen.	2. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.
3. Apoyar en la verificación y revisión de la documentación de los contratos que suscriba la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C., de acuerdo con el manual de contratación interna y la normatividad vigente, organizando la carpeta contractual, reportando al contratista, supervisor o abogado designado, para que presenten los soportes respectivos.	3. Revisé, verifiqué y organicé los documentos, pertenecientes a los contratos en la modalidad de menor cuantía de los procesos CRC.MC-024-2022, CRC-MC-025-2022, y Selección Abreviada CRC-SA-0012-2022, donde se constató que la documentación entregada por los abogados obedeciera al formato lista de chequeo, de los referidos Suscritos por la Corporación autónoma Regional del Cauca. C.R.C en la vigencia 2022
4. Una vez perfeccionado el contrato, el contratista deberá remitir a la Subdirección financiera la minuta para la expedición del correspondiente registro presupuestal.	4. Remití a la oficina de la Subdirección Financiera de la Corporación Autónoma regional del Cauca CRC, las Cartas de Aceptación y contratos de los procesos CRC.MC-024-2022, CRC-MC-

	025-2022, y Selección Abreviada CRC-SA-0012-2022, para la expedición del respectivo Registro Presupuestal, y poder seguir con el trámite legal establecido para dichos procesos, detalle que reposa en el libro interno de Registros Presupuestales de la OAJ.
5. Actualizar constantemente la base de datos adoptada por la OAJ que compila todos los contratos o convenios que suscriba la Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C. en la presente vigencia, diligenciando toda la información solicitada.	5. Actualicé oportunamente la base de datos en Google Drive de la Corporación Autónoma regional del Cauca, C.R.C., en los CONSECUTIVOS CONTRATACIÓN SECOP II 2022, diligenciando el objeto de contrato, numeración interna, Valor, abogado responsable del proceso, en los contratos309, 310 y 311 de igual manera el libro de consecutivos de contratación que reposa en OAJ, suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC en el presente año.
6. Apoyar en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias de la CRC y los diferentes entes de control o cualquier otra entidad, cuya relación corresponda a temas contractuales.	6. Apoyé en el reporte oportuno de datos de los contratos309, 310, 311, para informe solicitados de control interno, de los contratos suscritos por la Corporación Autónoma regional del Cauca.
7. Publicar en el secop i las actas de inicio, actas de suspensión, actas de reinicio, prórrogas, adiciones, acta de liquidaciones, certificación final, actas parciales y otros de los contratos tramitados por ésta plataforma.	7. Publiqué en la PLATAFORMA SECOP, las certificaciones finales, de los contratos 546, 478 y 307 de 2021, después de analizar el expediente y los requisitos necesarios para el trámite de terminar o cerrar el contrato por ésta plataforma.
8. El contratista en la plataforma secop ii deberá dar inicio a todos los contratos que ahí se publiquen. Lo anterior, después de cargar el registro presupuestal.	8. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.
9. Realizar las correspondientes reasignaciones de supervisiones en la plataforma secop ii, de acuerdo a la solicitud que realice previamente el Subdirector o jefe de Oficina.	9. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.
10. En el caso de que deba realizarse alguna modificación a la minuta del contrato para corregir errores de digitación u otros de forma en el clausulado, el contratista deberá efectuar la verificación de que la modificación fue realizada por el abogado encargado del trámite dentro de los dos días hábiles siguientes al	10. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.

reporte del error. Lo anterior, verificándolo en la plataforma secop ii.	
11. Proyectar y elaborar los informes mensuales sobre la contratación realizada por la Corporación, para ser enviados la Oficina de Control Interno.	11. Apoyé con información de contratos que se registran en google Drive en CONSECUTIVOS CONTRATACIÓN SECOP II 2022 suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, en el Periodo correspondiente al mes de mayo en la Modalidad de Mínimas Cuantías y Selección Abreviada, en contratos con numeración interna Números309, 310, 311 en informe que debe ser enviado a la Oficina de Control Interno.
12. Una vez el abogado entregue el contrato con sus soportes, indistintamente de la modalidad de contratación, el contratista deberá organizar en carpetas y rotular. Carpetas que deberán ser entregadas al personal encargado del reporte del contrato en el aplicativo expediente de contratación.	12. Revisé, organicé, encarpeté los documentos de los procesos, procesos Mínima cuantía CRC.MC-024-2022, CRC-MC-025-2022, y Selección Abreviada CRC-SA-0012-2022,y remití a rotular, contratos Suscritos por la Corporación autónoma Regional del Cauca. C.R.C., y puedan seguir con el trámite legal correspondiente, de igual manera se encarpeto y se rotuló CRC-SA-010-2022, declarado desierto para ser archivado.
13. Servir de apoyo legal y jurídico a la Oficina Asesora jurídica de la Corporación Autónoma Regional del Cauca - C.R.C, realizando interpretación y aplicación de normatividad vigente y proponiendo aplicación de la misma en los casos concretos elaborando los conceptos y documentos, que se requieren.	13. Analicé minutas de contratos en las obligaciones contractuales relacionados con las GARANTÍAS, y los respectivos riesgos a cubrir de los contratos 309,310, 311, y las respectivas pólizas en cada uno de los casos y proceder con aprobación de pólizas, de igual manera analicé expedientes con los respectivos documentos para proceder con la legalización de los contratos Números, 309,310, 311
14. Apoyar en la revisión y validación de las hojas de vida en el SIGEP, verificando que los soportes de las hojas de vida de los futuros contratistas se encuentren en la plataforma conforme la formación académica, profesional y de experiencia relacionada en el estudio previo.	14. En el presente periodo no me fue asignada ésta obligación.
15. Asistir a reuniones, en los asuntos relacionados con el objeto a contratar, cuando se le requiera.	15. Asistí a capacitación que adelanta la Gobernación Departamental del Cauca con la secretaría de la mujer, a la jornada de equidad de Género, de nueve a once de la mañana para el personal de la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, el día 18 de mayo.

16. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	16. Apoyé en la solicitud mediante correo electrónico a los diferentes supervisores de los contratos 510 y 427 de 2021, para la solicitud de las pólizas correspondiente a los referenciados contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional de Cauca CRC, de igual manera a la Compañía de Seguros Mundial para certificación de pólizas de los contratos 0456 y 0546 toda vez que las pólizas no se encuentran vigentes y proceder a la aprobación de las mismas.

Yamiled López Buitrón

YAMILED LÓPEZ BUITRÓN
PROFESIONAL
Contratista CRC Oficina Asesora Jurídica

INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATO:	0253 del 28 de enero de 2022
CONTRATANTE:	Corporación Autónoma Regional del Cauca C.R.C.
CONTRATISTA:	YAMILED LÒPEZ BUITRÒN
SUPERVISOR:	ANGELA PATRICIA GARCIA MENDIETA
VALOR CONTRATO:	$10.450.000, oo
PLAZO:	Tres (3) meses 15 días.
OBJETO:	Prestar servicios personales en la Oficina Asesora Jurídica de la C.RC., con el fin de apoyar en la gestión de archivo y manejo adecuado de los documentos que hacen parte de los expedientes relacionados con los procedimientos de defensa judicial, cobro coactivo y sancionatorio ambiental.

Revisados los informes parciales presentados de manera mensual, se observa que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones específicas, en él consignadas, para lo cual se relaciona un consolidado de sus actuaciones durante el periodo contractual, así:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ACTIVIDADES CONTRATISTA

1. La contratista Verifico, organizó, encarpetó, revisó expedientes de contratos celebrados por la Corporación Autónoma Regional del Cauca-CRC, mediante la modalidad Mínima cuantía, donde se constató que la documentación entregada por los abogados obedeciera al formato lista de chequeo con procesos CRC.MC-010-2022, CRC-MC-001-2022,CRC-MC-011-2022,CRC-MC-014-2022,CRC-MC-009-2022,CRC-MC-013-2022,CRC-MC-019-2022, CRC.MC-021-2022, CRC-MC-022-2022, CRC-MC-023-2022, CRC.MC-024-2022, CRC-MC-025-2022 y Selección Abreviada CRC-SA-006-2022, CRC-SA-007-2022, CRC-SA-008-2022,CRC-SA-0012-2022,y Compra Virtual NO.86704, Suscritos por la Corporación autónoma Regional del Cauca. C.R.C, en los que se aprobó las respectivas garantías y se realizó el proceso de legalización.

2. Se Remitió al departamento financiero las cartas de aceptación y contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, de los procesos CRC.MC-010-2022, CRC-MC-001-2022, CRC-MC-011-2022, CRC-MC-019-2022, CRC-MC-014-2022, CRC-MC-009-2022, CRC-MC-013-2022, CRC-MC-019-2022 CRC.MC-021-2022, CRC-MC-022-2022, CRC-MC-023-2022, CRC.MC-024-2022, CRC-MC-025-2022, y Selección Abreviada CRC-SA-0012-2022 y Selección Abreviada CRC-SA-006-2022, CRC-SA-007-2022, CRC-SA-008-2022. y Compra Virtual NO. 86704.para para la expedición del respectivo Registro Presupuestal, detalle que reposa en el libro interno de Registros Presupuestales de la OAJ.
3. Publicó en la PLATAFORMA SECOP, las certificaciones finales, de los contratos 546, 478 y 307 de 2021, después de analizar el expediente y los requisitos necesarios para el trámite de terminar o cerrar el contrato por ésta plataforma.

4. Actualizó oportunamente la base de datos en Google Drive, durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo de la Corporación Autónoma regional del Cauca, C.R.C., en los CONSECUTIVOS CONTRATACIÓN SECOPII 2022, diligenciando el objeto de contrato, numeración interna, Valor, abogado responsable del proceso, en los contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC en el presente año.
5. Elaboró la digitalización en Google Drive 294 contratos en la vigencia 2022 con información de cada uno, y en manuscrito en el Libro de Consecutivos de contratación, de igual manera a diligenciar formato Excel Categoría CGR_PERSONAL Y COSTOSPLATAFORMA CHIP, de la CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, de los contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, en la vigencia 2021.
6. Apoyó con información de contratos que se registran en google Drive en CONSECUTIVOS CONTRATACIÓN SECOP II 2022 suscritos por la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC, en el Periodo correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo en la Modalidad de Mínimas Cuantías y Selección Abreviada, en informe que debe ser enviado a la Oficina de Control Interno.
7. Asistió a capacitaciones: jornada de equidad de Género, que adelantó la Gobernación Departamental del Cauca con la secretaría de la mujer, Salud en Trabajo, en la semana de Seguridad en el Trabajo, manejo de plataforma de Petición quejas y Reclamos (P.Q.R) capacitación programada por la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad para el personal de la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC,
8. Apoyó en la solicitud mediante correo electrónico a los diferentes supervisores de los contratos 512, 510 y 427 de 2021de 2021, 245 de 2020, 299 de 2022, 0456 de 2021 de Prórroga No.1, 510 de 2022, en la solicitud de pólizas, corrección de los cuantías y fechas de las pólizas correspondiente a los referenciados contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional de Cauca CRC. de igual manera a la Compañía de Seguros Mundial para certificación de pólizas de los contratos 0456 y 0546 toda vez que las pólizas no se encuentran vigentes y proceder a la aprobación de las mismas y de los

contratos 284, 0534, en la corrección de los cuantías y fechas de las pólizas correspondiente a los referenciados contratos suscritos por la Corporación Autónoma Regional de Cauca CRC.

RECURSOS EJECUTADOS:

En el presente contrato se ejecutó la suma de DIEZ MILLONES CUATRIOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($10.450.000.oo), no quedando saldo a favor de la entidad; igualmente se hace constar que la supervisión autoriza el pago del valor total; por lo cual, una vez cancelada la cuarta y última cuota, las partes se declaran a paz y salvo.

El suscrito supervisor certifica, que se han cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

ANGELA PATRICIA GARCIA MENDIETA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Supervisora Contrato No. 0006-2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34638692
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YAMILED LOPEZ BUITRON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORINTO	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 1 10 -101	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			6603108139	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990344084

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										$ 192.000	$ 0	$ 192.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 34638692	LOPEZ BUITRON YAMILED	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	34638692	$ 6.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 348.300

Planilla Pagada