PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 25 de junio de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3416678
Cargo del supervisor Académico
Centro de Gestión agroemepresarial del oriente-CGAO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3416678) del año (2022)

JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110459016 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se cumple el objeto del contrato orientando, desarrollando y apoyando los procesos de aprendizaje en el Área Agrícola, mediante la formación	Se anexa fotos impartiendo formación y actividades realizadas en esas fichas, en la carpeta junio/Obligación

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Profesional Integral con los aprendices de las fichas Colegio las Flores ficha 2504678; Colegio Santa Rosa ficha 2504686, Colegio Silvano Velasco fichas 2273742 y 2519980.	1 en OneDrive correspondiente al mes de junio 2022.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se está realizando el proceso para la certificación de Norma de Competencia Laboral denominada 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Se realizan reuniones con los equipos ejecutores para depuración de fichas, elaboración de planeación pedagógica	Se anexa pantallazo de correos donde notifica el proceso de la presentación de la Norma de Competencia Laboral, fotos evidenciando reuniones con el equipo ejecutor, la planilla de Pago de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago), en la Carpeta junio/Obligación 2 en OneDrive correspondiente al mes de junio 2022.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligenció el informe del correspondiente mes de las actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual, se encuentra en la carpeta junio/Obligación 5 en OneDrive, correspondiente al mes de junio 2022.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza el préstamo de un phímetro para complementar la formación en las fichas fichas Colegio las Flores ficha 2504678; Colegio Santa Rosa ficha 2504686, Colegio Silvano Velasco ficha 2519980.	Se anexa fotos de salida del equipo, y del buen uso mientras se impartía la formación, se encuentra en la carpeta junio/Obligación 6 en OneDrive correspondiente al mes de junio 2022.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realizó y organizó documentación enviado por el coordinador académico y líder del contrato que se deben llenar y custudiar en el prcoeso.	Se anexa documento que se relaciona el link donde se tiene archivado estos documentos en la carpeta junio/Obligación 10 en OneDrive correspondiente al mes de junio 2022.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e	Se cumple con las normas de bioseguridad al ingresar	Se anexa fotos evidenciando esta

	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	y al interior del centro CGAO con el uso del tapabocas.	obligación en la carpeta junio/obligación 11 en OneDrive correspondiente al mes junio 2022.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Se asiste al curso complementario en elaboración de instrumentos de evaluación. Se realiza una reunión con el supervisor de contrato de materiales de formación para ultimar detalles. Se solicita traslado del aprendiz de la ficha 2070348 a la ficha 2273742 del programa Producción Agropecuaria.	Se anexa fotos, pantallazos, lista de asistencia, evidenciando esta obligación en la carpeta junio/Obligación 12 en OneDrive correspondiente al mes de junio 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434827421 de la planilla, Aportes en Línea y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____
JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS
Nombres y apellidos
Contratista (Instructor Articulación, Área Agrícola)
C.C. No. 1.110.459.016 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3416678 de 2022
Coordinador Académico Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

OBLIGACIÓN 1

Link donde se evidencia la obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%201?csf=1&web=1&e=0rsQTm

OBLIGACIÓN 2

Link donde se evidencia el cumplimiento a esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1&web=1&e=pcErFb

OBLIGACIÓN 5

Link donde se evidencia se encuentra el informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=IFEyhO

OBLIGACIÓN 6

Link donde se evidencia la obligación 6 con el préstamo de un pHímetro del CGAO https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=1MqEO2

OBLIGACIÓN 10

Link donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%2010?csf=1&web=1&e=eIHcGC

OBLIGACIÓN 11

Link donde se evidencia cumpliendo con las normas de bioseguridad en el CGAO https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%2011?csf=1&web=1&e=V68LYk

OBLIGACIÓN 12

Link donde se evidencia el cumplimiento a esta obligación https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cpalencial_sena_edu_co/Documents/Actas%20de%20Concertaci%C3%B3n%20de%20Horarios%20con%20Instituciones%20Educativas/JENNY%20ALEJANDRA%20LOZANO%20CORTES/OBLIGACIONES/JUNIO/Obligaci%C3%B3n%2012?csf=1&web=1&e=jYMrzh

FIRMA

JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTÉS

C.C. 1110459016

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3416678

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEJANDRA LOZANO CORTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110459016 el día 25/05/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas