PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Junio del 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3347379**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2022

Referencia: Contrato No 3347379 del año 2022

Julián Andres González Romero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.478.977 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($40.994.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.051.333). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).*

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Una vez asignada la formaciones las formaciones por parte de la coordinación académica Para el primer ciclo se viajo al municipio de Icononzo para evaluar el requerimiento y la viabilidad de la formación con la ARN y la comunidad, Una vez elaborado el proceso de viabilidad se realizo el proceso de recepción de documentación de los aprendices, la elaboración de las correspondientes fichas de caracterización de las formaciones para posteriormente empezar con el proceso de registro, inscripción y matricula de los aprendices. Asi mismo para el segundo clico se realizó la correspondiente gestión en el municipio del Libano el correspondiente proceso de viabilidad de la formación asignada solicitada por Amucil realizando el correspondiente proceso de evaluación de viabilidad de la formación de igual forma que lo concerniente a el proceso de registro, inscripción y matricula de los aprendices.	Acta 001. Reunión con Gestor ARN Gabriel Esusebio Galindo Pinto y comunidad de las veredas El Triunfo y Piedecuesta del municipio de Icononzo Formato de acta GD-F-007 V.04 Acta 001. Reunión con Representate y asociadas de Asomufan, Etcr Antonio Nariño del municipio de Icononzo Formato de acta GD-F-007 V.04 Acta 001. Reunión con Representate Amucil Martha Soraya Diaz y comunidad en general del municipio del Libano Tolima interesada en la formación. Formato de acta GD-F-007 V.04 (segundo ciclo) Diseño curricular código 06000030 Diseño curricular código 96151518 Planeación pedagógica diseño 06000030 GPFI-F-134_ Planeación pedagógica diseño 96151518 GPFI-F-134_ Guia de aprendizaje N° 1 contexto de la caficultura. Formato GFPI-F-135 V01 Guia de aprendizaje N° 1 Manipulacion de alimentos GFPI-F-135 V01

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se utilizó material de apoyo pertinente de acuerdo a los resultados de aprendizaje consignados en el diseño curricular de cada formación y la correspondiente planeación pedagogica	Copia del material de apoyo usado en la formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Guía para la ejecución del programa SER.	Para esto Se continuó con el desarrollo de la formación emprendedor en procesamiento de productos derivados del café con el desarrollo de la guía de aprendizaje N° 1 y la ejecución de clases Practicas enfocada a las nuevas tendencias de procesamiento y (tipos de café y sus características) de café de acuerdo al mercado realizando protocolos de procesamiento de cafes diferenciados (naturales, honey, lavados de fermentación extendida y doble fermentación) trilla y tostión con el fin de abordar la competencia Competencia 270405036 *“Manipular Café Tostado Y Molido De Acuerdo Con Las Recomendaciones Y Normas Establecidas.”* Así mismo se desarrollo la formación complementaria Transformar Técnicamente Frutas Y Hortalizas, ficha 2569061	Guia de aprendizaje N° 1 contexto de la caficultura. Formato GFPI-F-135 V01 Guia de aprendizaje N° 1 Manipulacion de alimentos GFPI-F-135 V01 Material Fotográfico y Listado de Asistencias

		para esto se realizo la elaboración y entrega de la guía de aprendizaje “Manipulación alimentos” para abordar el resultado de aprendizaje “29080102202 Elaborar productos artesanales a partir de frutas y hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente.” Esta guía se desarrollo por medio de clases magistrales enmarcadas en los conceptos y variables de proceso para elaboración de derivados de frutas y hortalizas, asi como clases practicas elaborando técnicamente compotas mermeladas y flan de fruta.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, pertinencia y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Luego de concertar la formación con la comunidad de la vereda El triunfo y Piedecuesta del municipio de Icononzo, fue enviada la correspondiente ficha de caracterización para realizar la correspondiente programación en la plataforma Sofiaplus. Posteriormente fue realizado el registro e inscripción y matricula de de aprendices Durante el segundo ciclo una vez concretada la viabilida de la formación en la vereda la marcada se procede a hacer el correspondiente proceso de creación de ficha de caracterización, registro inscripción de aprendices y actualmente se	• Pantallazo del secop II que evidencia cargue del presente informe contractual • Pantallazo de diagrama del instructor Sofia plus • Informe de apoyo a la formación – Sofia Plus • Pantallazos confirmación de matricula ficha • Archivo de Ficha de caracterización semestre A 2022 (Formato F010-08-73) Vereda el Triunfo Icononzo Tolima • Archivo de Ficha de caracterización semestre A 2022 (Formato F010-08-

		encuentran en proceso de matricula.	73) Vereda La Fila Icononzo Tolima • Archivo ficha de caracterización fortalecimiento transformación de frutas y hortalizas Vereda la Cuna, Libano Tolima. (segundo ciclo) • Archivo de Ficha de caracterización semestre B 2022 (Formato F010-08-73) Vereda La Marcada Libano Tolima (segundo ciclo) • Acta y asistencia de tranferencia finagro ficha 2494900, acta transferencia finagro ficha 2520369 • Pantallazo envío actas y asistencia de transferencia finagro fichas 2494900 y 2520369 • Pantallazo de envio de fichas de caracterización a coordinación academica. Y cargue en link • Pantallazo envio novedad a coordinación academica
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los prendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes

	orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Por solicitud de la coordinación académica el día 16 de febrero fue elaborada y enviada al link del formulario asignado la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de marzo	Archivo Agenda de desplazamiento mes de Julio Pantallazo de envio de archivo al link asignado Informe de legalización de desplazamiento mes de Junio
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Luego de concertar la formación con la comunidad de la vereda El triunfo y Piedecuesta del municipio de Icononzo, fue enviada la correspondiente ficha de caracterización para realizar la correspondiente programación en la plataforma Sofiaplus.	Archivo de Ficha de caracterización semestre A 2022 (Formato F010-08-73) Vereda el Triunfo Archivo de Ficha de caracterización semestre A 2022 (Formato F010-08-73) Vereda La Fila Archivo ficha de caracterización fortalecimiento transformación de frutas y hortalizas Vereda la Cuna, Libano Tolima. Archivo de Ficha de caracterización semestre B 2022 (Formato F010-08-73) Vereda La Marcada Libano Tolima (segundo ciclo) Pantallazo de envio de fichas de caracterización a coordinación academica. Y cargue en link Pantallazo creación rutas de aprendizaje fichas asignadas
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los	Se diligenció y envió al link asignado el formato de creación de unidad productiva de las	Archivos formato de creación de unidad productiva 2022 diligenciado

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	formaciones asignadas de primer ciclo: Asomufan, ficha 2520369 Café Cortes ficha 2494900	Pantallazo envio de formato de creación de UP al link asignado Formatos de reporte de creación de unidades productivas
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se elaboraron las estructuras de seguimiento integradas para las unidades productivas creadas en el primer semestre: • Asomufan • Café Cortés	Copia archivo Estructura de seguimiento integrada unidad productiva Asomufan Copia archivo Estructura de seguimiento integrada unidad productiva Café Cortes Pantallazo de las estructuras integradas en espacio drive asignado
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Durante el mes de abril se participó en el mercado campesino organizado por la ADR y la alcaldía municipal de Icononzo con las unidades productivas Café Esperanza y Paz (vigencia 2021) y café Cortés (vigencia 2022)	• Material fotografico
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la videoconferencia citada por la cordinación académica y la dinamizadora de centro orientada por finagro con el objetivo hacer replica en lo concerniente a educación	Pantallazo de participación en videoconferencia

		financiera y portafolio de servicios de la entidad.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se elaboraron las estructuras de seguimiento integradas para las unidades productivas creadas en el primer semestre: • Asomufan • Café Cortés	Copia archivo Estructura de seguimiento integrada unidad productiva Asomufan Copia archivo Estructura de seguimiento integrada unidad productiva Café Cortes Pantallazo de las estructuras integradas en espacio drive asignado
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	• Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
15	Consolidar la creación de 4 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se diligenció y envió al link asignado el formato de creación de unidad productiva de las formaciones asignadas de primer ciclo: Asomufan, ficha 2520369 Café Cortes ficha 2494900	Archivos formato de creación de unidad productiva 2022 diligenciado Pantallazo envio de formato de creación de UP al link asignado Formatos de reporte de creación de unidades productivas
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Como lo pidió la dinamizadora rural, Una vez creada las unidades productivas se realizó la correspondiente alimentación del portafolio de evidencias correspondiente al primer ciclo en el espacio one dirve establecido para ello correspondiente a los archivos con subíndices 2 y 3 que corresponden a archivos digitales	Pantallazos cargue de información del portafolio de las unidades productivas primer ciclo

17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación realizada en el mes de Febrero	Certificado de afiliación a la ARL positiva Planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de Mayo
21	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN ONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro de la vigencia 2022.	El contratista se encuentra actualmente certificado en las dos normas de competencias exigidas en esta obligación	• Certificados de competencia laboral
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su	Fueron cargadas en la plataforma secop II las evidencias del mes objeto de cobro anterior revisadas y aprobadas por la supervisión de contratos.	• Pantallazo cargue evidencias cargadas en plataforma Secop II correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Mayo

	información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.		
23	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Las evidencias del presente informe contractual se encuentran cargadas en el espacio asignado en la plataforma Drive	• Pantallazo evidencias mensuales cargadas al espacio Drive asignado por el apoyo a la supervisión.
24	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	El presente informe contractual se encuentra cargado en el espacio asignado en la plataforma Secop II	• Pantallazo del secop II que evidencia cargue del presente informe contractual
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	• Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	346 de 2022	ESPINAL - ICONONZO - VEREDA LA FILA - ICONONZO - VEREDA EL TRIUNFO - ICONONZO - ESPINAL	04-05-2022	20-05-2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436560514** de la planilla, del operador aportes en línea correspondiente al periodo de Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta en la plataforma Drive asignada.

Cordialmente,

Firma
JULIÁN ANDRÉS GONZÁLEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 1.110.478.977 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 3347379 del año 2022
Coordinadora Academica