INFORME DE GESTION No.6
EVILIO EDUARDO PABON PERTUZ

Dando cumplimiento al Contrato No. **CD-57-2022-1353**, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS", correspondiente al Mes de JUNIO de 2022:

1. Asistir en representación del área operativa de espacio público al comité de seguimiento de Asociatividad en el Marco del Convenio con la Vicepresidencia de La República, para establecer las acciones a desarrollar.

2. Asistir al comité de seguimiento de los proyectos de intervención en el centro histórico de barranquilla de la Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público, en representación del jefe de espacio público.

3. Convocar a los líderes de las asociaciones de los ocupantes de espacio público, a las diferentes reuniones con el Secretario de Control Urbano y Espacio Público.

4. Revisión de carpetas de los asignatarios del proyecto de reubicación distrital denominado Robertico.

5. Asistir a reunión virtual de Mapeo de Baños, con la Laura Salas representante de SIWI (Stockholm International Wáter Institute), con la finalidad de determinar cuántos baños públicos hay en barranquilla.

6. Acompañamiento al Secretario Angelo Cianci en el recorrido y socialización de la intervención que se va a realizar en DPS en los mercados EPM, Miami II y Mariscos.

7. Recorrido en la Carrera 43 entre calles 30-34, con el fin de dialogar con los vendedores, acerca del proyecto de reubicación denominado Callejón de Frutas y verduras.

8. Reunión con el comité de Asociatividad, para determinar los detalles de la logística de la capacitación a realizar por parte de la UAEOS, en el Marco del Convenio con la Vicepresidencia de La República.

9. Asistir a la capacitación de Asociatividad dictada por la UAEOS, en el Marco del Convenio con la Vicepresidencia de La República.

10. Acompañamiento en el recorrido en el centro de la ciudad con los representantes de QUILLART, con el fin de realizar el próximo festival de música internacional en el centro.

11. Asistir a las reuniones de seguimiento de rendición de cuentas de la Secretaria de Control Urbano y espacio Público del año 2021.

12. Realizar informe de los proyectos de reubicación y recuperaciones de espacio público en el centro histórico, mercado a tu barrio, como componentes de la rendición de cuentas de la Secretaria de Control Urbano y espacio Público del año 2021.

13. Realizar las invitaciones a los grupos de interés para la rendición de cuentas de la Secretaria de Control Urbano y espacio Público del año 2021.

14. Coordinar el grupo logístico de la rendición de cuentas de la Secretaria de Control Urbano y espacio Público del año 2021.

15. Convocar a los líderes del centro al lanzamiento de las Políticas Públicas de Espacio Público.

Atentamente,



EVILIO PABON
C.C. No. 72262169
Contratista.

