Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	073-2022
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	24/06/2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VÍAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA DORADA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020- 2023.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2022-05-24 HASTA 2022-06-23

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el contrato, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	EVIDENCIA (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	Operar los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que le sean asignados por el supervisor, con la debida precaución de esta labor y bajo el estricto cumplimiento de las normas de tránsito.	Se realizaron las actividades correspondientes a la conducción del vehículo asignado: Bus Hino OCH-220, de acuerdo a las tareas establecidas por la Secretaria de Planeación y cumpliendo con toda la normatividad.	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
2	Informar al supervisor o coordinador sobre las reparaciones requeridas en los equipos, maquinaria y vehículos a su cargo y estar al tanto de los mantenimientos rutinarios y preventivos requeridos por los mismos.	Durante el presente periodo se informa sobre el mantenimiento rutinario al Bus Hino OCH-220 (lavado general y aseo de sillas, engrase general, calibración del embrague, arreglo plumilla derecha y la puerta de los pasajeros).-	Anexo: Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.
3	Hacer uso adecuado y oportuno de los equipos, maquinaria y vehículos asignados para su conducción e informar inmediatamente de cualquier anomalía o falla que encuentre en estos y responder por daños causados por el mal uso de los mismos.	Para el desarrollo de las actividades se le da uso adecuado a los vehículos asignados para la realización de las labores diarias, con el fin de que se encuentren en optimas condiciones. Durante este periodo se reportan fallas en los siguientes vehículos: Bus Hino OCH-220: revisión de plumillas (en mal estado), como se describen en la planilla pre-operacional.	Anexo: Planilla pre-operacional
4	Apoyar a la Entidad en la coordinación logística de los eventos con equipos, maquinaria y vehículos solicitados por las diferencias dependencias de la Administración Municipal.	Durante el presente periodo se apoyo con el Bus Hino OCH-220 , para la realización de los siguientes eventos: Transporte de personal de la Casa de La Cultura, con el acompañamiento de la Oficina de Bienestar Social, para llevar a cabo la celebración del día de las madres residentes en el barrio Las Margaritas.- Transporte de personal de la Casa de La Cultura hasta la ciudad de Manizales, con el fin de participar en el evento de danzas y tangos.- Transporte de estudiantes de la zona Sur de la ciudad hasta el Coliseo Ventura Castillo, para participar en torneo nacional de futbol.- Transporte de estudiantes del Colegio Nuevo Mundo hasta el Coliseo Ventura Castillo, para participar en torneo intercolegiado de micro-futbol.- Transporte de estudiantes de Guarino, Purnio, I.E. El Carmen, Ined hasta el Coliseo Ventura Castillo para participar en los juegos intercolegiados.- Apoyo al Despacho de la Primera Gestora, en el traslado de mamitas del sector de Guarino, hasta el Restaurante "Frijoles don Dario", para la celebración del día de las madres.- Transporte de personal de la Casa de La Cultura hasta la Vda. Las Camelias, barrios Liborio, Laureles para llevar a cabo celebración del día de las madres.- Transporte de equipo de futbol categorías 2010 y 2011, para participar en el evento "Casa Talentos" en el municipio de Mariquita.- Transporte de comitiva que participara en el evento de inauguración de la Universidad de Caldas.- Transporte de equipos de futbol categoría sub- 15 y sub-17 para participar en evento deportivo en la ciudad de Pereira.- Apoyo a la Oficina de Bienestar Social en el transporte de personal del adulto mayor "Grupo gente activa" hasta Río Claro – Vda. Jerusalén, para realizar actividad recreativa.-	Anexo: Planilla reporte actividades y registro fotográfico

Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	073-2022
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	24/06/2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VÍAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA DORADA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020- 2023.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2022-05-24 HASTA 2022-06-23

5	Responder los requerimientos relacionados con los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que se encuentre a su cargo y entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se tuvo requerimientos relacionados con los vehículos asignados por parte del supervisor.	No Aplica
6	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantiza la confidencialidad de la información brindada por parte del equipo de la Administración Municipal.	No Aplica
7	El contratista deberá entregar un informe mensual de todas las actividades realizadas durante el periodo de la ejecución del contrato con registro fotográfico y anexos si fuere el lugar al momento de la ejecución.	Se hace entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas con el parque automotor: Bus Hino OCH-220 (Apoyo al Centro de Convivencia en el transporte de los niños del CDI del B. Las Ferias, con el fin de realizar visita al vivero municipal .- Apoyo a la Oficina de Turismo, en el transporte de estudiantes de la zona norte de la ciudad hasta la Vda. Horizontes, con el fin de recibir capacitación sobre avistamiento de aves.- Transporte de personal de la Empresa de Servicios Públicos desde las bodegas del Idema hasta la Universidad de Caldas ubicada en Guarino, para realizar actividad de limpieza de sus alrededores).-	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
8	El contratista deberá realizar los preoperacionales antes de realizar las actividades programadas, Deberá verificar la vigencia y/o documentos para el correcto uso de los equipos, maquinaria y vehículos asignados al municipio de la dorada, caldas.	Durante el presente periodo se realiza registro pre-operacional de los vehículos asignados y se verifica que los documentos se encuentren vigentes antes de dar inicio a las actividades diarias.	Anexo: Planilla pre-operacional
9	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados, Cuidara, utilizara debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados. El contratista será responsable de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según su naturaleza de su contrato. Mensualmente deberá informar sobre el estado de los bienes asignados y en caso de pérdida y/o daño deberá reponerlos.	Durante el presente periodo me comprometo a vigilar, cuidar y conservar los vehículos y equipos asignados para el cumplimiento de la presente obligación, de igual manera a responder por los daños que se llegaren a causar en el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	No Aplica
10	EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás.	Se aporta la planilla de seguridad social (salud y pensión) y planilla de auto liquidación Asopagos (ARL) del mes de mayo, como lo establece la Ley.	Anexo: Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL mayo/2022
11	Las demás que se generen en relación del objeto contractual que le sean asignados por el supervisor.	Se da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato y las demás que el supervisor considere necesario.	No Aplica

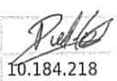
ANEXOS

ITEM	Descripción (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Evidencia fotográfica de la ejecución de las actividades.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
2	Se esta atento con el mantenimiento rutinario y preventivo de los vehículos asignados.	Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.	FÍSICO	No Aplica

Informe de Actividades No. 5

NÚMERO DE CONTRATO	073-2022
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	24/06/2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VÍAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA DORADA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020- 2023.
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2022-05-24 HASTA 2022-06-23

3	Se le da buen manejo al vehículo asignado y se reportan fallas en el parque automotor.	Planilla pre-operacional	FÍSICO	No Aplica
4	En la planilla y registro fotográfico se puede evidenciar el apoyo brindado durante el presente periodo.	Planilla reporte actividades y registro fotográfico	FÍSICO	No Aplica
5	No se presentaron requerimientos en relación a los vehículos asignados.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
6	El contratista no divulga información propia de la Administración a personal ajeno.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
7	Mediante registro fotográfico y planilla se evidencia las actividades realizadas en el presente periodo.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
8	Se realiza revisión al vehículo y se chequean los documentos del mismo.	Planilla pre-operacional	FÍSICO	No Aplica
9	Se utiliza en debida forma los vehículos y equipos asignados.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
10	Planillas del mes de mayo No.4448093231 pagada el 2022-05-25 y planilla Asopagos - ARL No. 23498362 pagada el 2022-06-07.	Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL mayo/2022	FÍSICO	No Aplica
11	Cumplimiento con las obligaciones asignadas.	No aplica	NO APLICA	No Aplica

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.184.218
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA	ROBISON HERRERA GALLEGO
TELÉFONO	3218416118
CORREO ELECTRÓNICO	robi.76hg@hotmail.com