cultura 953

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2022.10.14.055.295 Fecha 27/01/2022
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaría de Cultura y Juventud
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE: CEDULA / NIT	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA 21.627.254
VALOR INICIAL			$ 16.000.000 dieciséis millones de pesos
PLAZO:			10 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2022.10.14.055.295 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 27 de mayo al 26 de junio de 2022.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 504	**Fecha: Día:**26 **Mes:**01 **Año:**2022
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 27 Mes: 01 Año: 2022	
Duración total del contrato:	**10 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:27 Mes:11 Año:2022**	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

28.06.22

Escaneado con CamScanner

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$16.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.600.000

Escaneado con CamScanner

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$8.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _X_ NO ___

No. Planilla: **56439102**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
—	—
—	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	50 %

Escaneado con CamScanner

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	**Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**	Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Antioquia joven, Personería Municipal, CMJ y Equidad de género.
2	**Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan. Hasta la fecha realizó las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: CMJ, Antioquia joven, capacitación de veedurías públicas, Equidad de género.
3	**Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio**	- Acompañó el 31 de mayo la clausura del mes de mayo y presentación artística del grado 11 de la promoción "sulans" 2022 en el colegio salesiano. - Acompaño 01 de junio el primer taller de letterin dibujar letras a mano se realizó en el colegio maría auxiliadora en compañía con Manuela la personera de la institución y varias alumnas del mismo, algo nuevo y muy constructivo. - Participó el 06 de junio en la organización del cronograma para el campamento de juventud. - Participó el 08 de junio de la reunión que se realizó con Antioquia joven representante Katherine de Antioquia joven donde se definieron las actividades que se desarrolla desarrollar el 23 y 24 de junio en el campamento de juventud. -Realizó una visita técnica con el equipo de juventud al parque ambiental para mirar las instalaciones para desarrollar el campamento de juventud.

Escaneado con CamScanner

4	**Apoyar en la logistica de eventos Culturales y de Juventud.**	-Realizó el 27 de mayo con varios compañeros de la oficina de cultura y juventud la logistica para el cuarto festival del libro "FELICES" que se llevó de 2 al 5 de junio en nuestro municipio. -Participo el 27 de mayo de la charla - taller de democracia un encuentro en Comfama. -Apoyó el 02 de junio la inauguración "FELICES" Festival del libro y la cultura de los Cejeños, la resiliencia el amor y el perdón para un mejor pais, mensaje del gran fotoperiodista Jesùs Abad Colorado quien abrió este festival contándonos esa historia cruel y real de nuestra Colombia su trabajo se centra en los derechos humanos y el conflicto armado. -Participó el 17 de junio de la 5ta lunada cultural somos diversas donde tuvimos diferentes talentos y la presentación especial de "se dublin" hecha en el mes de la diversidad. -Apoyó el 22 de junio la organización final del campamento con el equipo de juventud.
5	**Acompañar las actividades artisticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.**	-Apoyó y participó el 03 de junio de la programación del 2do dia del festival de teatro en que el parque principal, Show de tutican un espectaculo de arte para la comunidad Cejeña. -Participó en el teatro juan de Dios Aránzazu una noche llena cultura con ritmo vivo, con la poeta Piedad Bonnet una noche llena de vida, gracias a nuestro cuarto festival del libro. -Participó el 10 de junio del primer foro Ambiental "El challenge del cambio climático" una iniciativa desde la subsecretaria de Medio Ambiente para fomentar las prácticas eco sostenibles que nos permitan mitigar el cambio climático y seguir haciendo de la Ceja un Municipio comprometido con el cuidado Ambiental. -Participó el 13 de junio de la 4ta sesión de la red territorial de líderes y lideresas del oriente, esta dia vimos el Programa Experiencial CREANDO Facilitación Comunitaria donde tratamos la Comunicación verbal y no verbal.

Escaneado con CamScanner

		-Acompañó el 14 de junio en el teatro Municipal la mesa de infancia y juventud un excelente espacio. Donde hubo representación de los niños y jóvenes de diferentes colegios del municipio donde fueron escuchadas las voces. -Apoyó el evento del día internacional del yoga que se celebró en la plazoleta de punto cien, meditación con cuencos, canto de mantras, prácticas de Hatha yoga, un excelente espacio de participación de la población Cejeña.
6	**Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**	-Realizó el 07 de junio la construcción del documento público de la política pública de juventud donde avanzaron con la planificación del mismo. -Realizó el 01-02-03-06-07-08 de junio el curso de política pública en el marco de los consejos municipales de juventud con la escuela superior de administración pública. (Virtual).
7	**Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaria de Cultura y Juventud.**	-Participó el 10 de junio de la reunión que se hizo con Kelly de equidad de género y los compañeros de la oficina de juventud para acordar las actividades que se realizaron en la 5ta lunada el 17 de junio en la galería de arte. -Participó el 16 de junio de la capacitación en la oficina de juventud con los personeros y el CMJ en compañía de la personería municipal donde aprendimos sobre veeduría públicas.
8	**Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**	-Cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, y al quinto encuentro de red territorial de líderes y lideresas.
9	**Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**	Asistió a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

Escaneado con CamScanner

10	**Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas em los estudios previos y la minuta del contrato.**	*Entrego el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

OBSERVACIONES:

5.2. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.2.2. Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato ó Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.2.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual

Escaneado con CamScanner

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDRÉA URIBE DEBOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión, evaluación prestación de servicios.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro :1.040.040.443

Julián Andrés Gaviria Carmona
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.040.443

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	Leydy Johana Buitrago Gaviria		28/06/2022
Revisó y ajustó	Julián Andrés Gaviria Carmona		28/06/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.			

Escaneado con CamScanner

La Ceja del Tambo, junio de 2022 **CUENTA DE COBRO No. 005**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2022.10.14.055.295
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2022.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$1.600.000

PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA
Secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2022.10.14.055.295
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

del 27 de mayo al 26 de junio de 2022.

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización**

Apoyé y participé en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: Antioquia joven, Personería Municipal, CMJ y Equidad de género.

2. **Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.**

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan.
Hasta la fecha realicé las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: CMJ, Antioquia joven, capacitación de veedurías públicas, Equidad de género.

3. **Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio.**

Acompañé el 31 de mayo la clausura del mes de mayo y presentación artística del grado 11 de la promoción "sulans" 2022 en el colegio salesiano.

- Acompañé 01 de junio el primer taller de letterin dibujar letras a mano se realizó en el colegio maría auxiliadora en compañía con Manuela la personera de la institución y varias alumnas del mismo, algo nuevo y muy constructivo.

- Participé el 06 de junio en la organización del cronograma para el campamento de juventud

- Participé el 08 de junio de la reunión que se realizó con Antioquia joven representante Katherine de Antioquia joven donde se definieron las actividades a desarrollar el día 23 y 24 de junio en el campamento de juventud.

-Realicé una visita técnica con el equipo de juventud al parque ambiental para mirar las instalaciones para desarrollar el campamento de juventud.

4. **Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

Escaneado con CamScanner

Realicé el 27 de mayo con varios compañeros de la oficina de cultura y juventud la logística para el cuarto festival del libro "FELICES" que se llevó de 2 al 5 de junio en nuestro municipio.
-Participé el 27 de mayo de la charla - taller de democracia un encuentro en Comfama

-Apoyé el 02 de junio la inauguración "FELICES" Festival del libro y la cultura de los Cejeños, la resiliencia el amor y el perdón para un mejor país, mensaje del gran fotoperiodista Jesús Abad Colorado quien abrió este festival contándonos esa historia cruel y real de nuestra Colombia su trabajo se centra en los derechos humanos y el conflicto armado.

-Participé el 17 de junio de la 5ta lunada cultural somos diverxas donde tuvimos diferentes talentos y la presentación especial de "se dublin" hecha en el mes de la diversidad.

-Apoyé el 22 de junio la organización final del campamento con el equipo de juventud

5. **Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja**

-Apoyé y participé el 03 de junio de la programación del 2do día del festival de teatro en que el parque principal, Show de tutucan un espectáculo de arte para la comunidad Cejeña.

-Participé en el teatro juan de Dios Aránzazu una noche llena cultura con ritmo vivo, con la poeta Piedad Bonnet una noche llena de vida, gracias a nuestro cuarto festival del libro.

-Participé el 10 de junio del primer foro Ambiental "El challenge del cambio climático" una iniciativa desde la subsecretaría de Medio Ambiente para fomentar las prácticas eco sostenibles que nos permitirán mitigar el cambio climático y seguir haciendo de la Ceja un municipio comprometido con el cuidado Ambiental.

Participé el 13 de junio de la 4ta sesión de la red territorial de líderes y lideresas del oriente, este día vimos el Programa Experiencial CREANDO Facilitación Comunitaria donde tratamos la Comunicación verbal y no verbal.

-Acompañé el 14 de junio en el teatro Municipal la mesa de infancia y juventud un excelente espacio. Donde hubo representación de los niños y jóvenes de diferentes colegios del municipio donde fueron escuchadas las voces.

-Apoyé el evento del día internacional del yoga que se celebró en la plazoleta de punto cien, meditación con cuencos, canto de mantras, prácticas de Hatha yoga, un excelente espacio de participación de la población Cejeña.

6. **Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Publica de Juventud.**

Realicé el 07 de junio la construcción del documento público de la política pública de juventud donde avanzaron con la planificación del mismo.

-Realicé el 01-02-03-06-07-08 de junio el curso de política pública en el marco de los consejos municipales de juventud con la escuela superior de administración pública. (Virtual).

7. **Participar en las reuniones a las que sea convocada por la secretaria de Cultura y Juventud**

Participé el 10 de junio de la reunión que se hizo con Kelly de equidad de género y los compañeros de la oficina de juventud para acordar las actividades que se realizaron en la 5ta lunada el 17 de junio en la galería de arte.

-Participé el 16 de junio de la capacitación en la oficina de juventud con los personeros y el CMJ en compañía de la personería municipal donde aprendimos sobre veeduría públicas.

Escaneado con CamScanner

8 .**Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio**

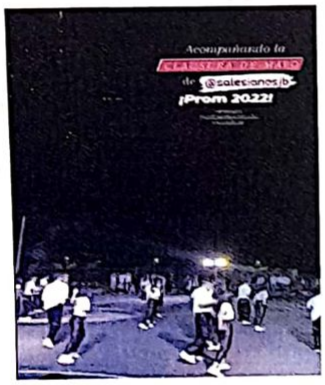
Cumplí con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas y al quinto encuentro de red territorial de líderes y lideresas.

9. **Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**

Asistí a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

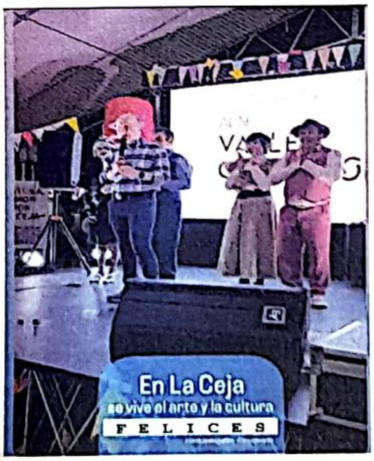
10. **Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.**

*Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.











Escaneado con CamScanner



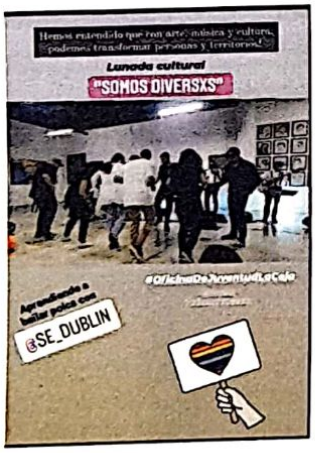
















Paola Andrea Uribe B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

JULIÁN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA

secretario de Cultura y Juventud

Escaneado con CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, junio de 2022

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. **2022.10.14.055.295** del 27 de enero de 2022.

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del del 27 de mayo al 26 de junio de 2022

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **56439102**, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	**$ 125.000**
Pensión	**$160.000**
ARL	**$ 5.300**
Total	**$ 290.300**

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE B.

C.C: 21.627.254

Escaneado con CamScanner

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

Evaluación de proveedores externos de prestación de servicios

Código:	F-CT-029
Versión:	03
Fecha:	26/07/2021
Página:	1 de 1

Nombre Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		**Fecha Acta de Inicio:**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD		27/01/2022
No. Contrato(s):	2022.10.14.055.295	**Dependencia(s):**	Secretaría de Cultura y Juventud

	ACTIVIDADES A EVALUAR	CALIF.
CALIDAD	¿La calidad del servicio cumple con lo requerido?	5
	¿Suministra información técnica apropiada?	5
	¿Plantea periódicamente innovaciones y mejoras en su servicio?	5
	¿Conoce bien su servicio?	5
CUMPLIMIENTO	¿Cumple con la frecuencia establecida en el servicio?	5
	¿Asiste a las reuniones solicitadas específicamente?	5
	¿Rinde oportunamente los informes periódicos y específicos?	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	¿Brinda todo el asesoramiento requerido?	5
	¿Los tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades?	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA
1: DEFICIENTE
3. ACEPTABLE
5. BUENO

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	45 / 45	X 100 =	**100**
	Cantidad de preguntas aplicables	9		

RESPONSABLE EVALUACIÓN		EVALUACIÓN	RESULTADO
JULIAN ANDRÉS GAVIRIA CARMONA			
DEPENDENCIA	BUENO	**81 - 100**	**BUENO**
Secretaría de Cultura y Juventud	ACEPTABLE	**41 - 80**	
	DEFICIENTE	**0 - 40**	

OBSERVACIONES:

PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTO CALIFICADO COMO ACEPTABLE REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTO	ACCIÓN A DESARROLLAR	FECHA INICIAL: dd/mm/año	FECHA FINAL: dd/mm/año

FIRMA EVALUADO	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	**FECHA EVALUACIÓN**
FIRMA EVALUADOR		28/06/2022

Escaneado con CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS
Tecnología • Información • Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-06-07, 03:49:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2022
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	56439102
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1494348179
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 125.000	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 5.300	$ 0
		SubTotales:		$ 290.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 290.300

ARUS, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner