**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 4 DE 6 CONTRATO No. 626 de 2022** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | CARLOS FERNANDO JARAMILLO MORENO | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | CC: 3150886 DE RICAURTE | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | PEDRO YESID GUZMAN LINARES<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 622 DE 2022 | **Pago Número: 4** | | 4 | **De** | 6 | | | |
| **Período Informado** | 01/05/2022 a 30/05/2022 | **No. De Registro Presupuestal** | | **2022000730-31/ 01/ 2022** | | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | **No. 389377417 DE AHORROS BBVA** | | | **Corriente** | | **Ahorros** | X | | |
| **Valor del Pago** | UN MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS ($ 1.714.000 oo ) M/CTE. | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 14-02-2022 | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | 13-07-2022 | | | |
| **Prórroga** | **SI** | | **NO** | x | **Fecha de Terminación prórroga** | | N/A | | |
| **Adición** | **SI** | | **NO** | x | **Valor Adicionado** | | N/A | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | x | **Periodo de Terminación** | | N/A | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA”, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA

| **Obligaciones específicas** | **Actividades realizadas** |
|---|---|
| 1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa. | En este mes logre más de cobertura por medio de invitaciones , realizando visitas en los colegios , en los barrios , enviando mensajes a los grupos de los papitos . |
| 2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable. | Con los demás compañeros del mismo deporte “FUTBOL” realizamos la malla curricular y plan pedagógico de manera contributiva , donde tuvimos en cuenta todos los objetivos , cada uno realizo su aporte . |

| | |
|---|---|
| 3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas. | Para este mes iniciamos con las sesiones de clases , teniendo en cuenta el objetivo de la malla y plan pedagógico , iniciando un proceso y continuándolo con los que ya están en nivel avanzado |

| | |
|---|---|
| 4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación. | Para este mes de ABRIL ya tengo mas de la cobertura solicitada , donde cada estudiante esta según su nivel.<br><br>Iniciación: 12<br>Fundamentación: 27<br>Perfeccionamiento: 12<br>Total: 51 |
| 5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | Para todas las clases, eventos reuniones me presento de manera respetuosa y de la misma doy un uso de mi vocabulario adecuado . |
| 6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertado con el coordinador y/o supervisor del mismo | Según la disponibilidad del lugar y que no intervenga con clases de los colegios prepare un horario de clases , donde cada uno tiene como mínimo dos horas de desarrollo ,con los tres niveles . |
| 7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad | La plataforma por la cual se le presenta todo al señor gestor esta actualizada |
| 8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas. | En este mes de MAYO prepare 36 planes de clase donde tuve muy claro los objetivos, actividades y todo lo que la malla y plan pedagógico menciona para el desarrollo de ellas |

| | |
|---|---|
| 9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final | En este mes de mayo realice las primeras pruebas teniendo en cuentas los parámetros , que nos enseñaron en la capacitación para así mismo aplicarlos con los niños |
| 10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades | En marzo el director EDYULIN ESTRELLA CORTES certifico mi trabajo con los estudiantes del 01 al 30 de MAYO |
| 11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica | Para este mes de abril apoye el evento del día del niño en el municipio |
| 12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. | Para este mes de abril las reuniones fueron 3 dos de manera virtual y una presencial<br><br>La primera fue el 18 de abril para tratar tema de pilitica publica<br><br>La segunda fue el 20 de abril para el mismo tema<br><br>Y la tercera fue de manera presencial para ejecutar lo de las reuniones pasadas lo de política publica |
| 13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto. | Los formatos están a disposición para ser usados en el momento que se requieran |
| 14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos. | En este mes después de ser aprobados mis informes , subí a la plataforma del secoop para el supervisor :<br><br>Informe técnico<br>Informe de evidencias<br>Cuenta de cobro radicada<br>Planilla de pago con respectivo recibo |

| | |
|---|---|
| 15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. | Se proyecta cumplir esta obligación al finalizar el contrato. |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 1.000.000 | $125.000 | $100.000 | $24.400 | 1042550912 |
| FEBRERO | 1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.400 | **1043883013** |
| MARZO | 1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.400 | **1044944208** |
| ABRIL | 1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $24.400 | **887037950** |
| **TOTALES** | 4.000.000 | $500.000 | $580.000 | $97.600 | $1.480.600 |

Fernando Jaramillo

CARLOS FERNANDO JARAMILLO MORENO
C.C3150886 De Ricaurte

**FIRMA CONTRATISTA**

ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON
GESTOR ALTO MAGDALENA
C.C. 1.070.603.494