PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 30 de 2022

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR CONTRATO N°:CO1.PCCNTR.3288347 del año 2022
Cargo del supervisor - Coordinador
Dependencia - Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2022

Referencia: N°:CO1.PCCNTR.3288347 del año 2022

Sandra Rocío Perdomo Yate, identificado con la cédula de ciudadanía N°:52047714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes junio de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 41.973.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.($ 799.500), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 1.199.250).

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, a través de herramientas pedagógicas, en el programa de Articulación con la educación media modalidad presencial, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Formación en: Ficha N°: 2259654 44 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Ficha N°: 2471858 48 horas Ficha N°: 2471859 48 horas Adicionales 80 horas.	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
3	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá, dentro de los tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de 5 aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
10	Apoyar la gestión de la inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con lo descrito en los requisitos de ingreso vigentes	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)

	establecidos por el proceso y por el diseño curricular.	Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
13	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
14	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
15	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
16	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
17	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
18	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realizada y aprobada en el centro de servicios Financieros.	Certificado en el link Consulta Certificado (sena.edu.co)
19	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presenciales y/o virtual	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica

	que se programen.		
20	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
21	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica, las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas, sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros y/o ambientes de formación dispuestos por los mismos.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
22	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para este periodo no se desarrolla esta actividad	No aplica
23	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Formación en: Ficha N°: 2471858 20 horas Ficha N°: 2471859 20 horas Ficha N°: 2259654 20 horas Ficha N°: 2259826 20 horas Adicionales 80 horas	Orientación Formación acta de actividades PERDOMO YATE SANDRA ROCIO - OneDrive (sharepoint.com)
24	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Se leyó el manual de articulación para tenerlo en cuenta en la ejecución de las actividades asignadas	Manual de Articulación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N°:**8358757127** expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de Mayo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de

acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial N°:001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Rocío Perdomo Yate
Contratista
C.C.N°:52047714 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Héctor Gonzalo Romero Rey
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3329080 del 25 de enero de 2022
Instructor - Coordinador Articulación con la Educación Media