



Barrancabermeja, 08 de febrero de 2019

Señor (a)
Proveedor
Barrancabermeja

Ref: Proceso Contratación Directa

Estimado(a) señor(a),

El Centro Industrial y del desarrollo Tecnológico de la Sena Regional Santander, lo invita a la celebración de un contrato para **Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria en el área Ambiental, en los programas de integración con la educación media, que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico en Barrancabermeja y los municipios de su área de influencia, vigencia 2019.**

Por lo tanto se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe los documentos relacionados a continuación. Para cargar información sensible utilice la opción "confidencial".

1. Oferta del contratista firmada (formato anexo 1)
2. Formato Único de Hoja de Vida (función pública), firmada
3. Fotocopia cédula de ciudadanía - Nota: legible y ampliada al 150%, Copia tarjeta profesional cuando aplique. Libreta militar cuando aplique
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada
5. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)
6. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área
7. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013
8. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, y judiciales, Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas (SRNMC)
9. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión
10. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria y que este activa
11. Hoja de vida de la APE
12. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE
13. Certificado Médico ocupacional vigente

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato. En caso de tener observaciones, por favor dirigirlas al correo jpnieto@sena.edu.co

ADRIAN MAURICIO RODRIGUEZ GAMBIN
Subdirector de Centro



Certificado No.
SC-CER339681

