PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Junio de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3311921 -2022

ORIANA VANESSA FIGUEROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.716.468** de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulado bajo la línea de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	El objeto del contrato se está cumpliendo en su totalidad.	Todas las relacionadas en la cuenta de cobro.
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el	Se atendió la formación de las fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se anexa Proyecto de Formación de las Fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.

	área temática del objeto contractual. área temática objeto del contrato.		Se anexa listas asistencia de Formación de las 2421129, 2399341, 2469771, 2503258, 2503359 y evidencias de aprendizaje. ESTANDARIZACIÓN TERRITORIUM.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No contiene evidencias para el mes de pago.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo de pago se realizó el plan de trabajo concertados con los aprendices Ficha 2469771.	Se anexa Actas plan de trabajo concertado Ficha 2469771.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se está realizando el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral de acuerdo con la programación académica asignada con las fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se anexa Programa de Formación, guías de aprendizaje ficha 2421129 y 2399341 Competencia Tramitar Documentos; Ficha 2469771 Producir y 2503359 Procesar e Intervenir; Ficha 2503258 Atender Clientes. Se anexa listas asistencia de Formación

			de las Fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359 y evidencias de aprendizaje. OBLIGACIÓN 2
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes no se relacionan evidencias, referente a planes de mejoramiento.	No se generan evidencias.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para esta actividad este mes no he participado en proyectos de investigación.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de Cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se adjunta juicios de la ficha 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se adjunta juicios valorativos Sofía plus ficha 2421129,2399341,2469771, 2503258, 2503359.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Para el presente mes curso complementario Atención y Servicio al Cliente Ficha 2563884.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos del curso complementario Atención y Servicio al Cliente .
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Se adjunta juicios de la ficha 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se adjunta juiciosvalorativos Sofía plus Ficha 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359. OBLIGACIÓN 8

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se adjunta Llamados de atención aprendices Ficha 2469771 y 2503359 Tecnólogo Gestión Administrativa.	Se adjunta 4 formatos de Llamado de atención firmados.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Para el presente mes no tengo soportes del proceso de selección que alimenten los bancos de pruebas.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se adjuntan los documentos solicitados por coordinación.	Se anexa: actas, listas de asistencia, juicios de evaluación y demás documentos digitales subidos al Drive de Coordinación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	Para este mes no fuí convocado para apoyar el proceso de Registro calificado.	No contiene soporte.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes se realizó el diligenciamiento Formulario Síntomas músculo esqueléticos; Matriz Valoración de Riesgo y Certificación norma 2402010881 e-learning.	Se adjunta los 3 Pantallazos diligenciamiento formularios.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no hago participe en realizar seguimiento en la etapa productiva.	No se generan evidencias.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	No contiene soporte.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes y elementos.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias .
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se realizó el proceso de certificación de competencia laboral NSCL 240201056 JUNIO 2022.	Se adjunta certificado de la Norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVO.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se presentan actividades con el equipo Bienestar del aprendiz.	No se generan evidencias.
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No fui convocada para acompañamiento de procesos de autoevaluación.	No se generanevidencias para el mes objeto de pago.
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fuí convocado para apoyar el proceso de certificación de aprendices.	No se generan evidencias.
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices(deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó Registro en Sofia plus juicios evaluativos ficha 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos, OBLIGACIÓN 8 y 10
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, e mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En este mes se realizó capacitación curso de Investigación-Inst. Migdalia.	Se adjunta pantallazos de las sesiones sincrónicas.
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o	Para el presente mes se realizó curso	Se adjunta soportes de ejecución del curso

	parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	complementario Atención y Servicio al Cliente Ficha 2563884.	Complementario. OBLIGACIÓN 9
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Se presenta el pago de seguridad social operador Aportes en Línea **9436154498** mayo 2022.	Se adjunta soporte planilla SI Contratista y pago seguridad social en el documento GF.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe apoyo Formación correspondiente al mes Junio del año en curso.	Se adjunta Informe apoyo Formación correspondiente al mes Junio/2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436154498** de la planilla, operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

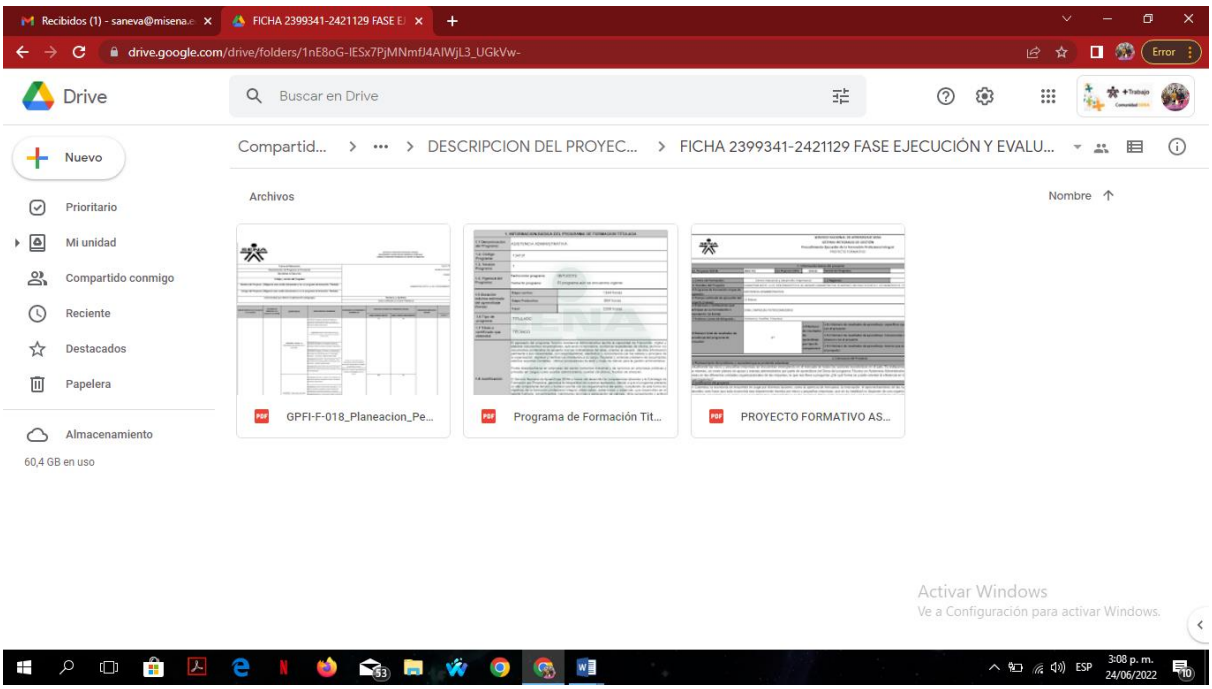
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.069.716.468 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

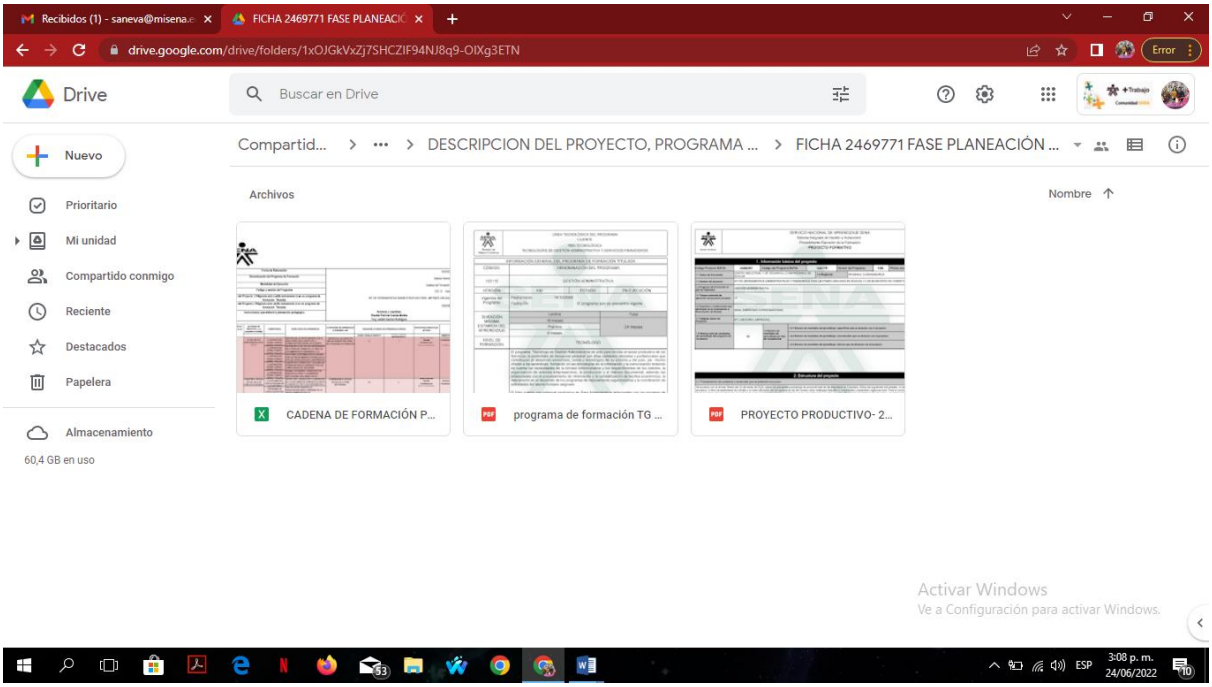
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico Formación Titulada

OBLIGACIÓN 2:

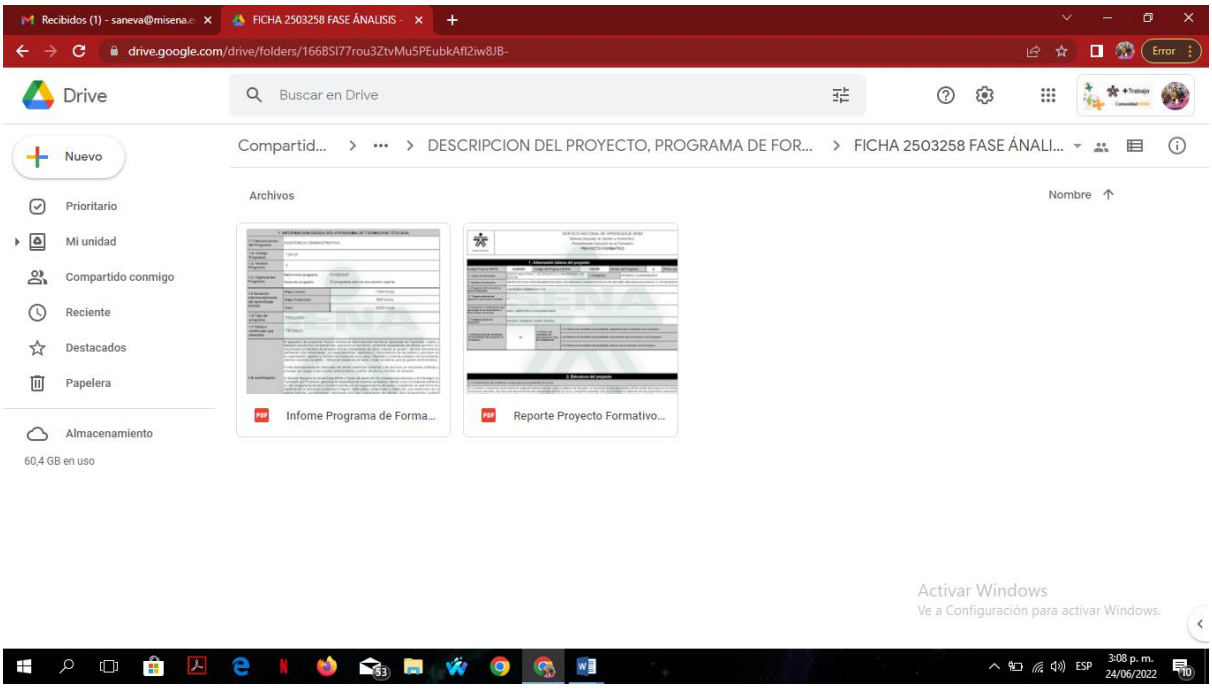
FICHA 2421129-2399341 TC. AA



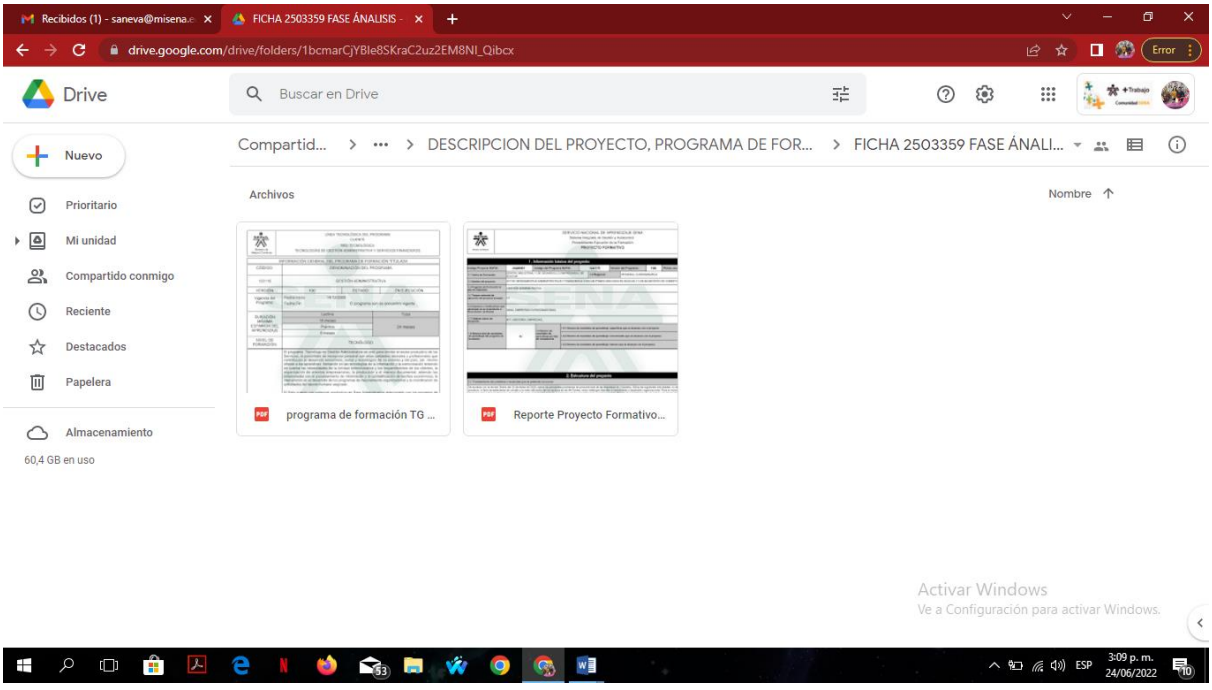
FICHA 2469771 TG. GA CDF



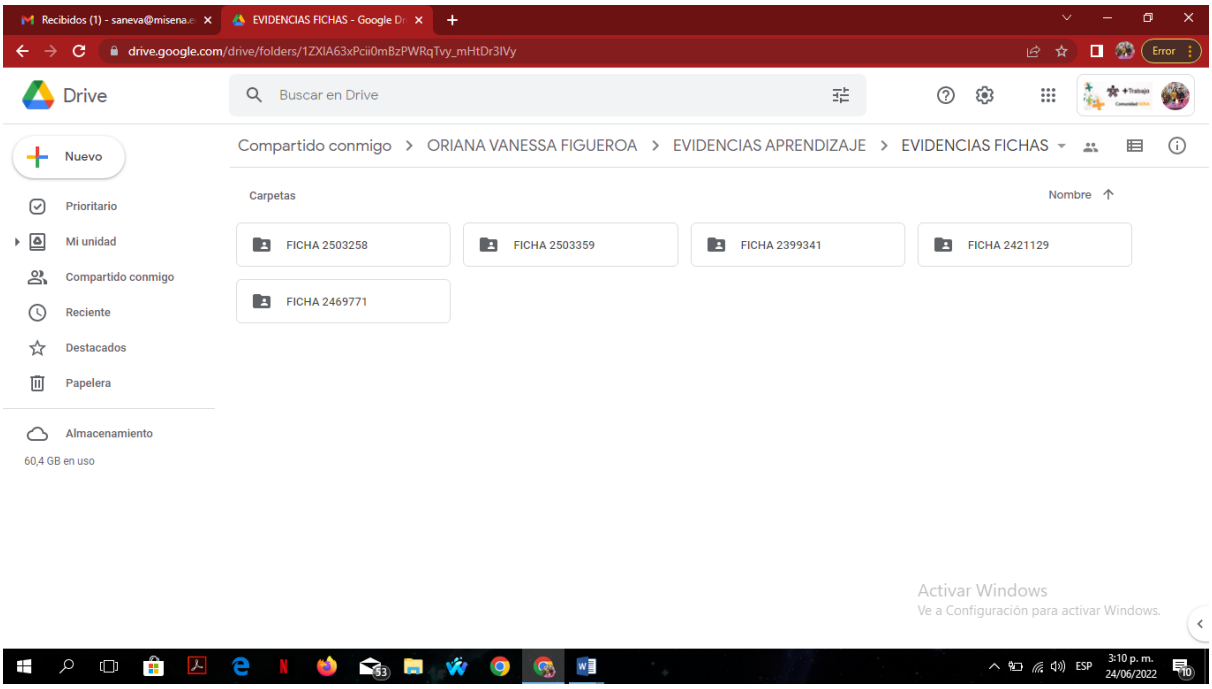
FICHA 2503258 FASE ÁNALISIS



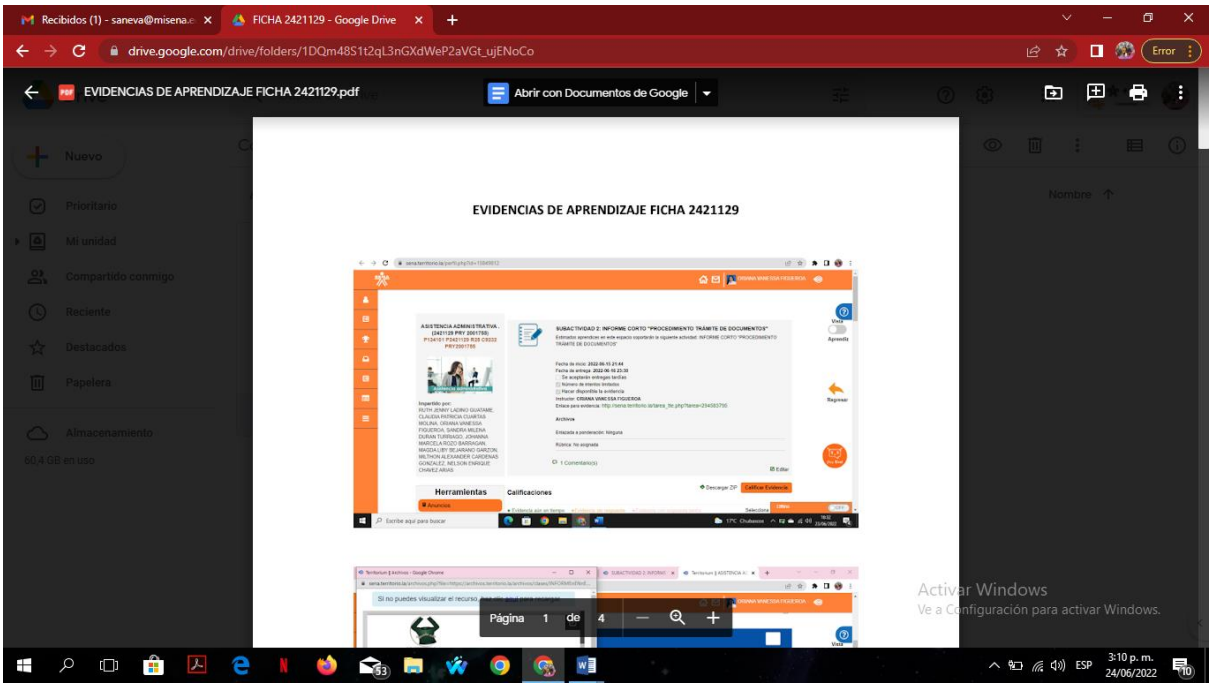
FICHA 2503359 FASE ÁNALISIS

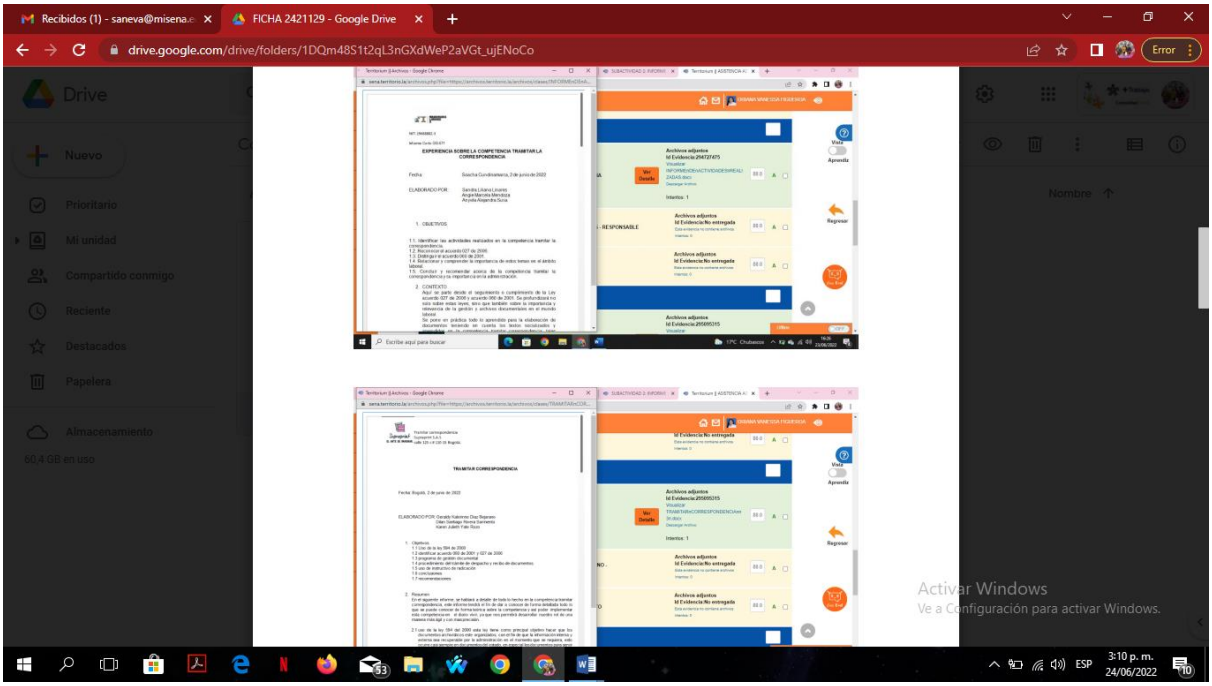


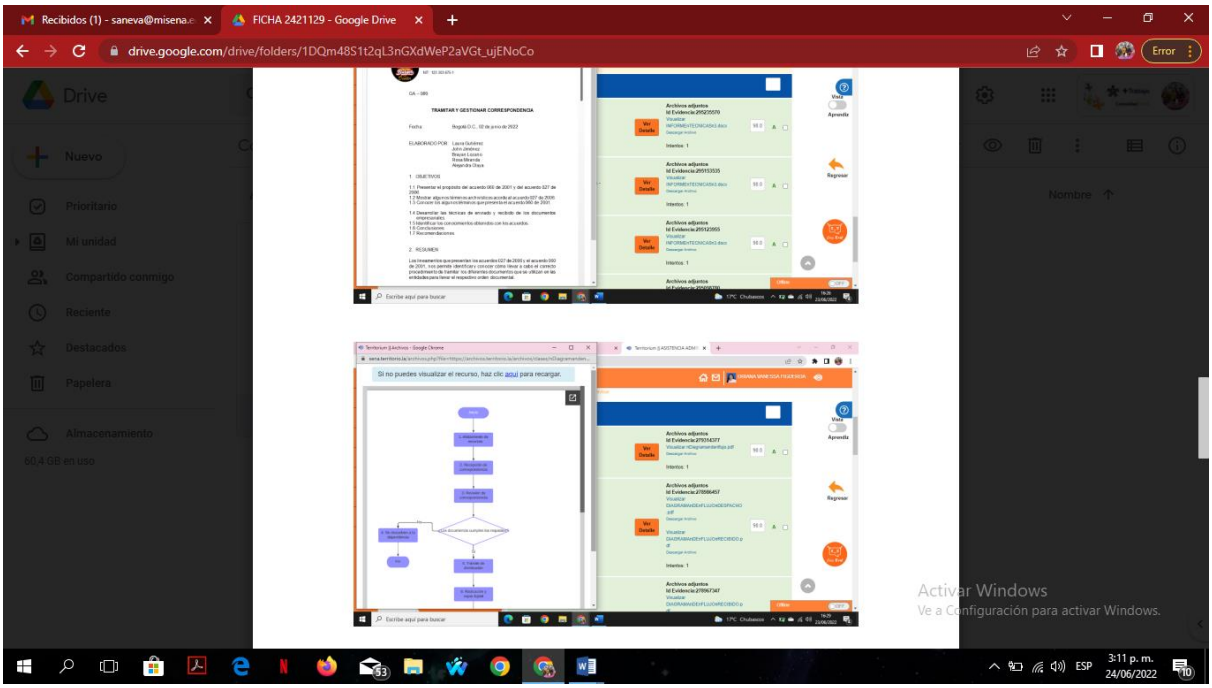
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHAS

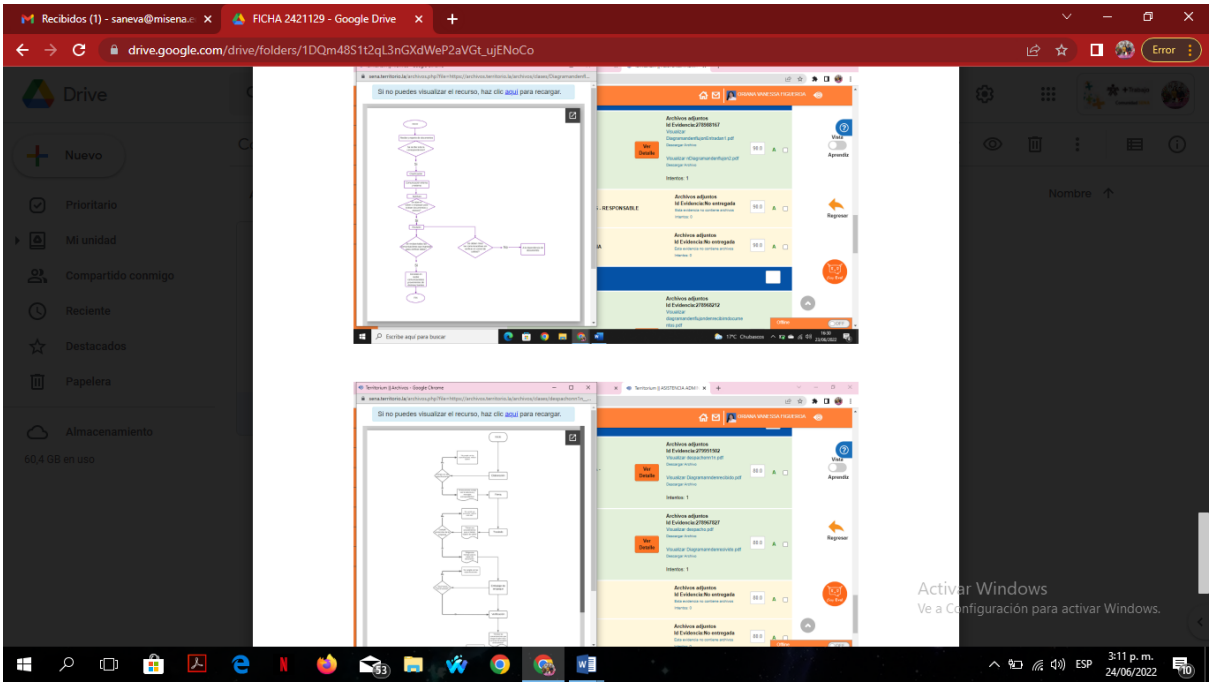


FICHA 2421129

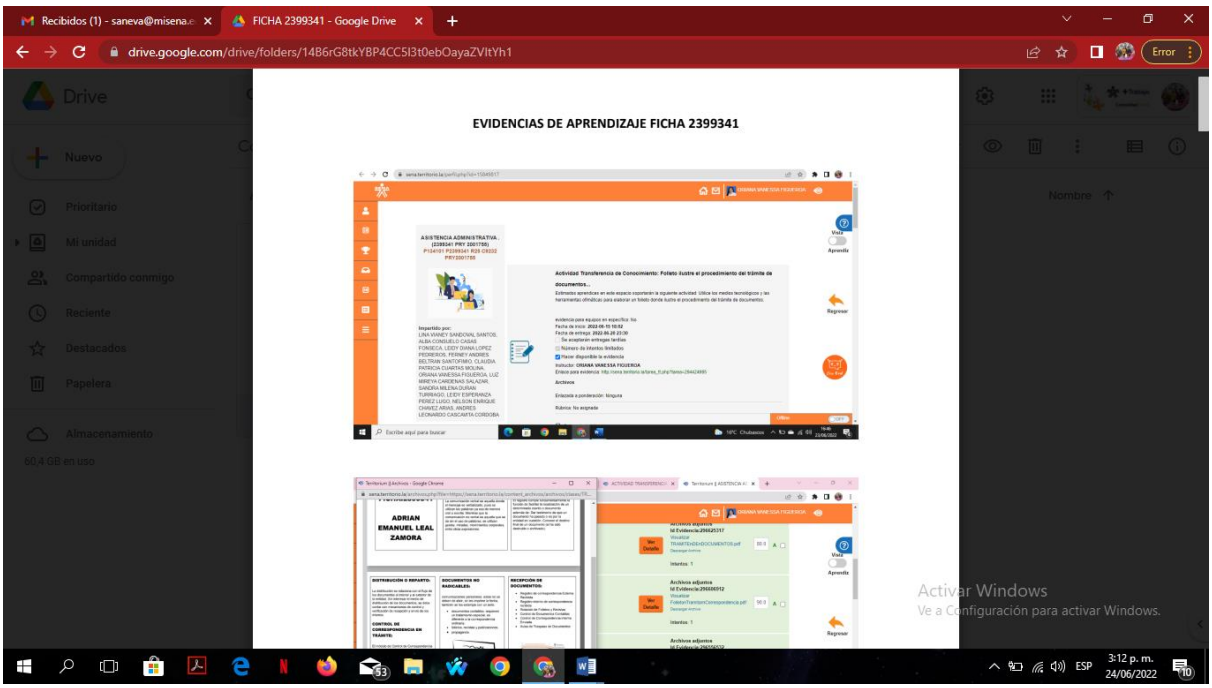


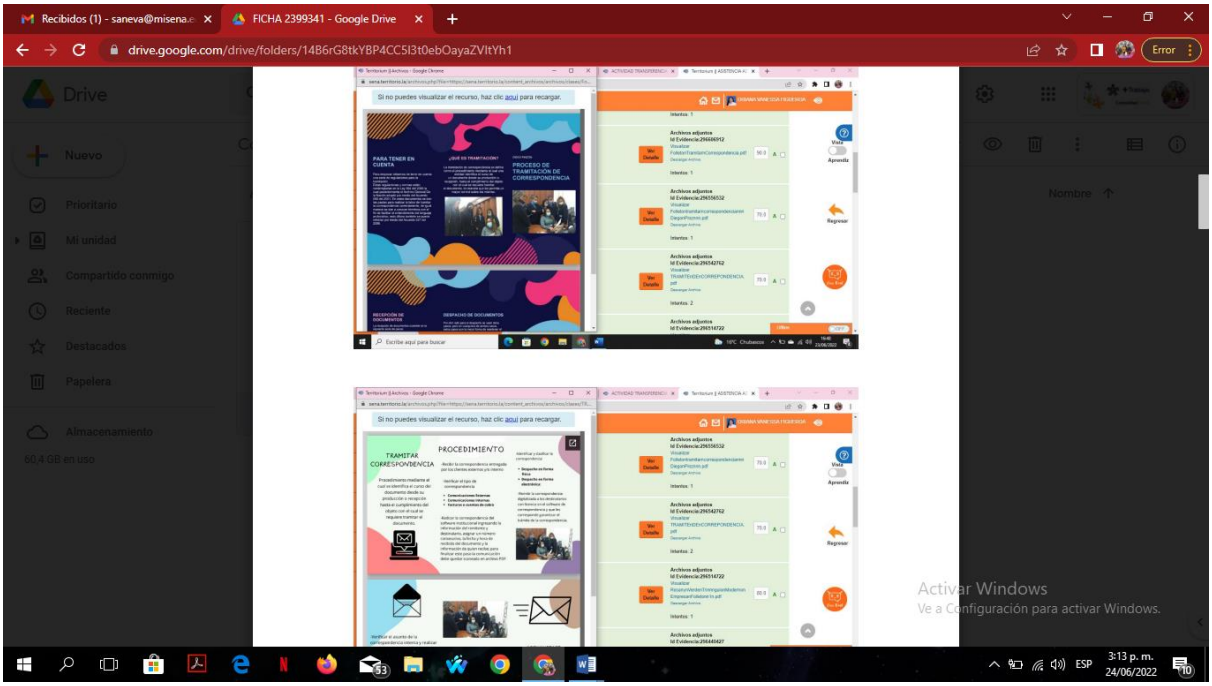

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1DQm48S1t2qL3nGXdWeP2aVGt_ujENoCo
Error
EXPERIENCIA SOBRE LA COMPETENCIA TRABTAR LA CORRESPONDENCIA
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:10 p. m.
24/06/2022

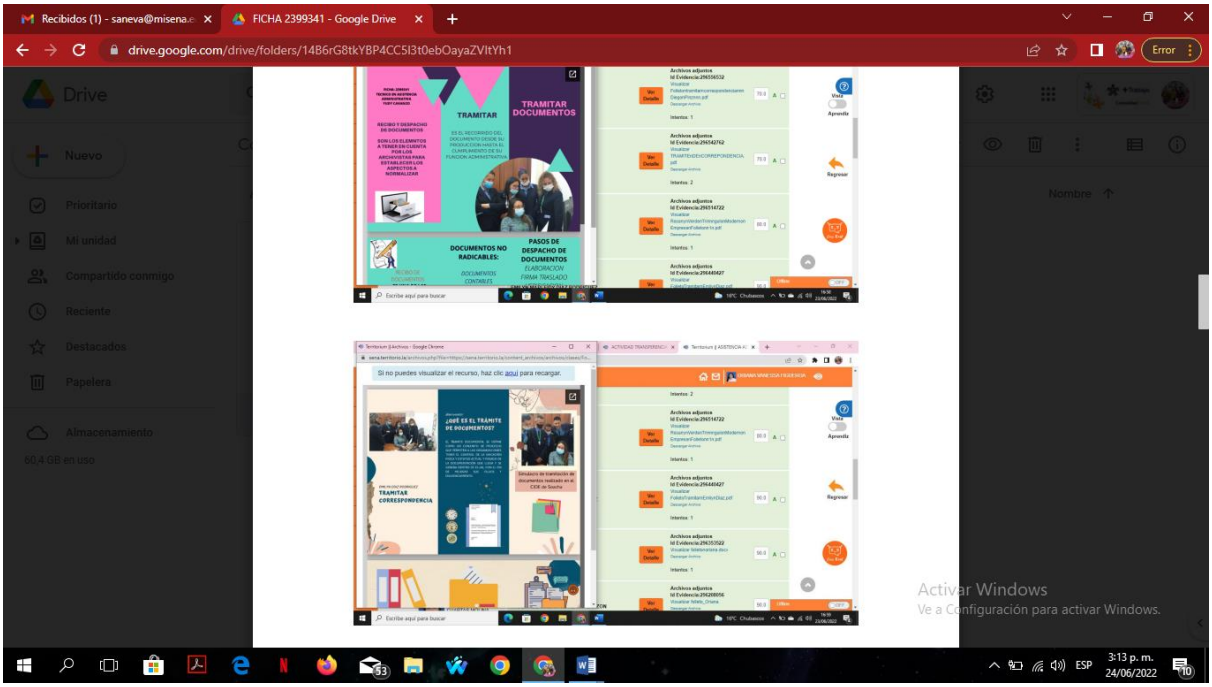

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1DQm48S1t2qL3nGXdWeP2aVGt_ujENoCo
Error
TRAMITAR Y GESTIONAR CORRESPONDENCIA
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:11 p. m.
24/06/2022

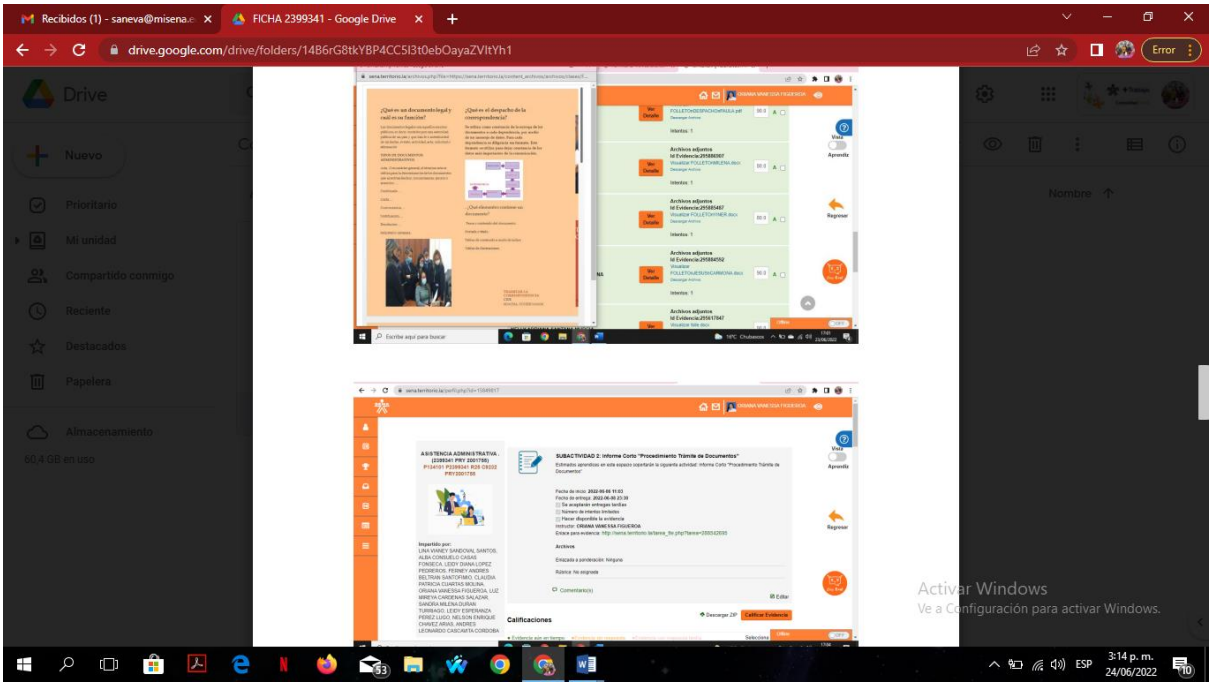


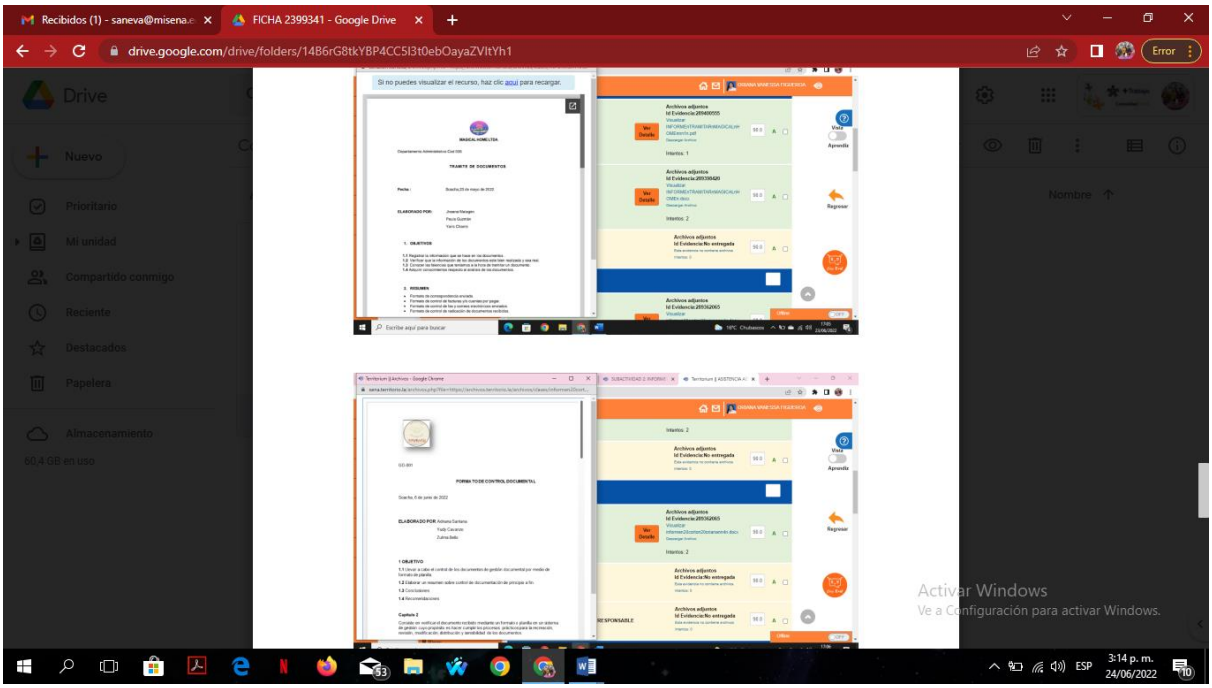
FICHA 2399341

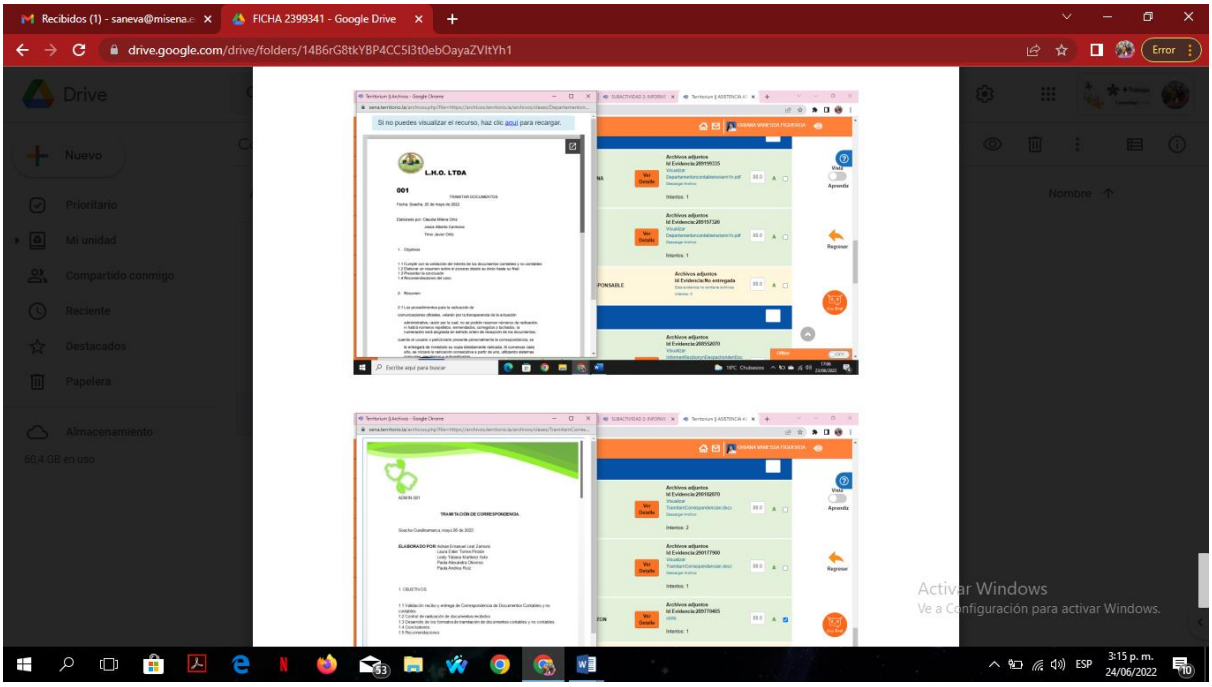



Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14B6rG8tkYBP4CC5I3t0ebOayaZVItYh1
Error
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
PARA TENER EN CUENTA
¿QUÉ ES TRAMITACIÓN?
PROCESO DE TRAMITACIÓN DE CORRESPONDENCIA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DESPACHO DE DOCUMENTOS
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
PROCEDIMIENTO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:13 p. m.
24/06/2022

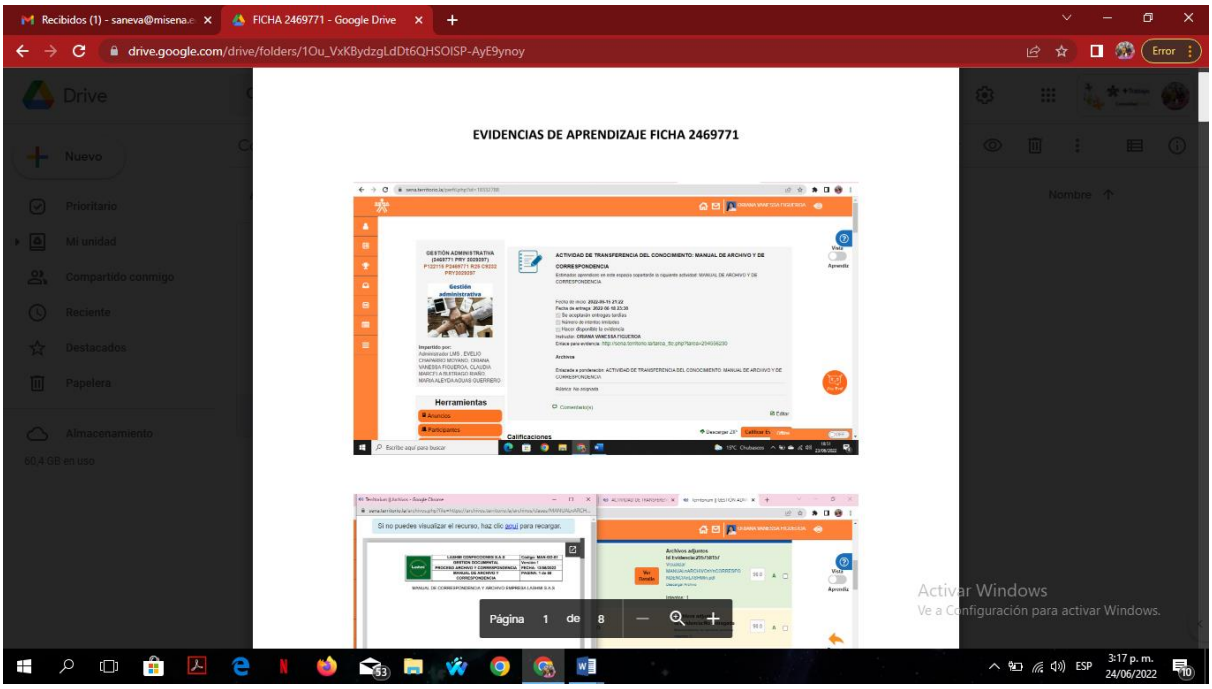

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14B6rG8tkYBP4CC5I3t0ebOayaZVItYh1
Error
TRAMITAR
TRAMITAR DOCUMENTOS
RECIBO Y DESPACHO DE DOCUMENTOS
DOCUMENTOS NO RADICABLES:
PASOS DE DESPACHO DE DOCUMENTOS
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
¿QUÉ ES EL TRAMITE DE DOCUMENTOS?
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:13 p. m.
24/06/2022

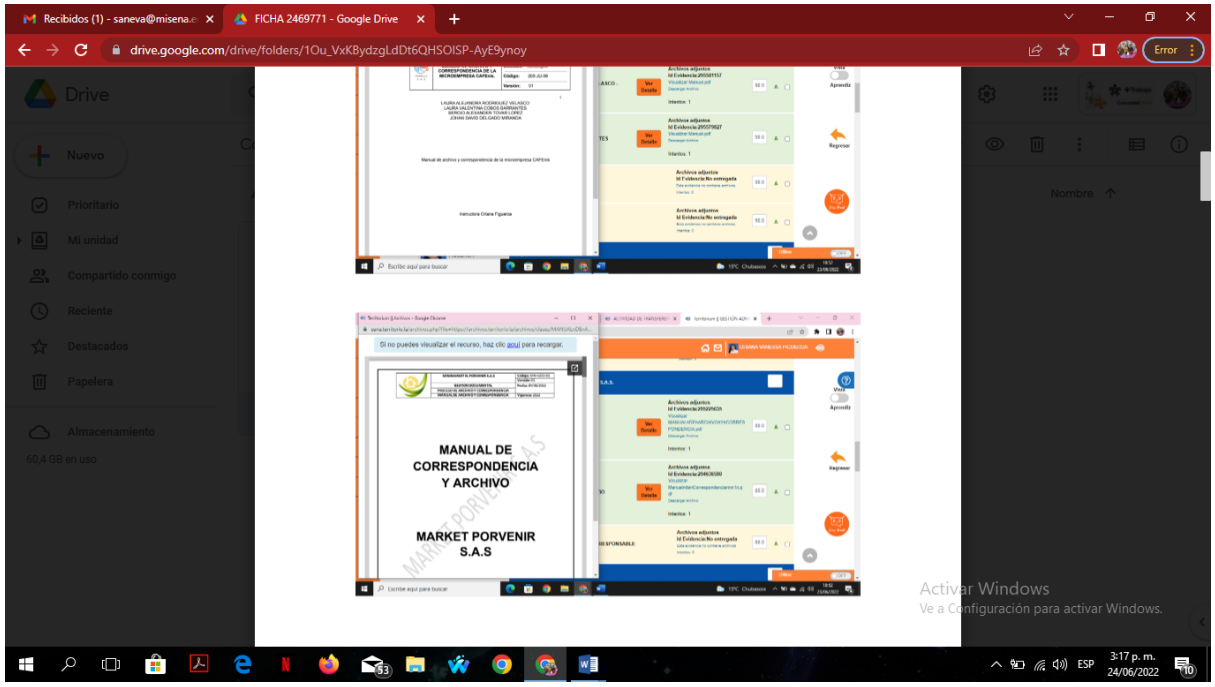

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14B6rG8tkYBP4CC5l3t0ebOayaZVItYh1
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Nombre
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:14 p. m.
24/06/2022

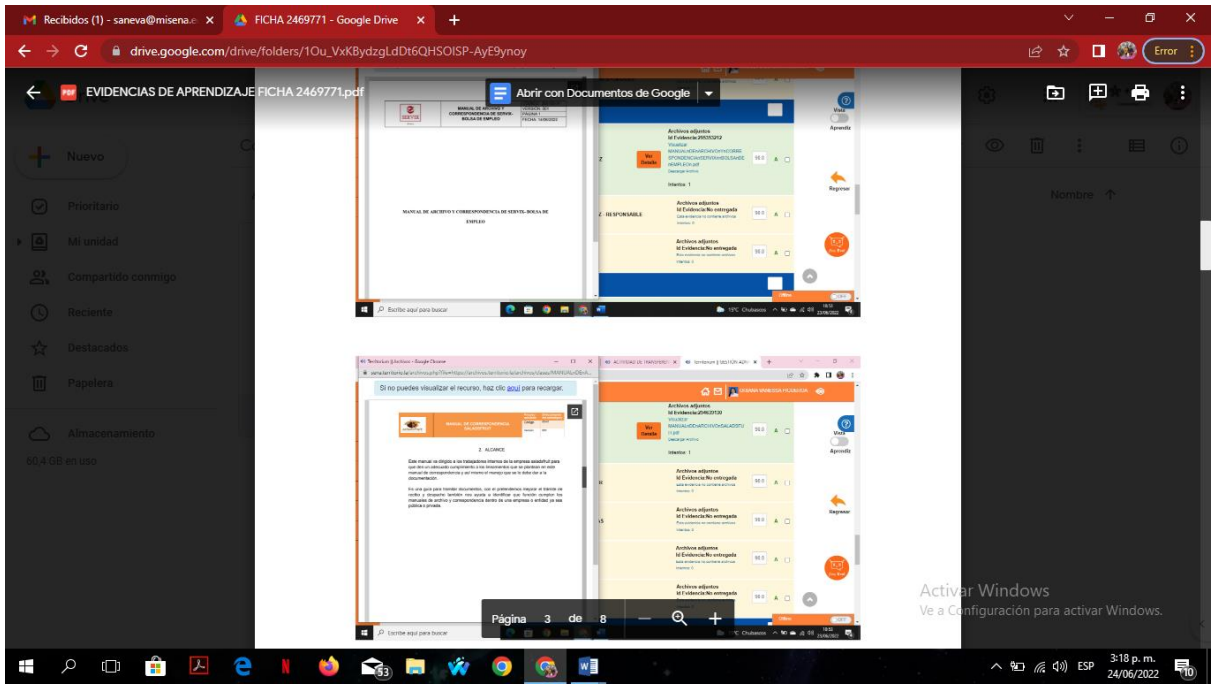

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14B6rG8tkYBP4CC5l3t0ebOayaZVItYh1
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Nombre
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:14 p. m.
24/06/2022

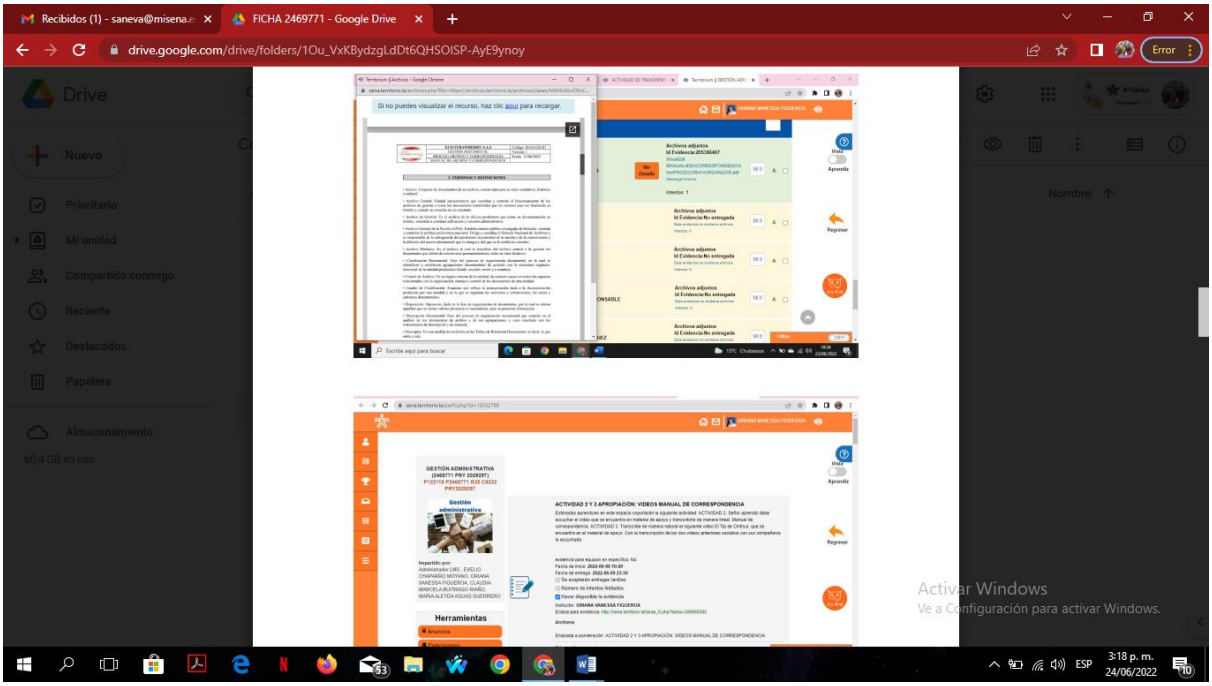


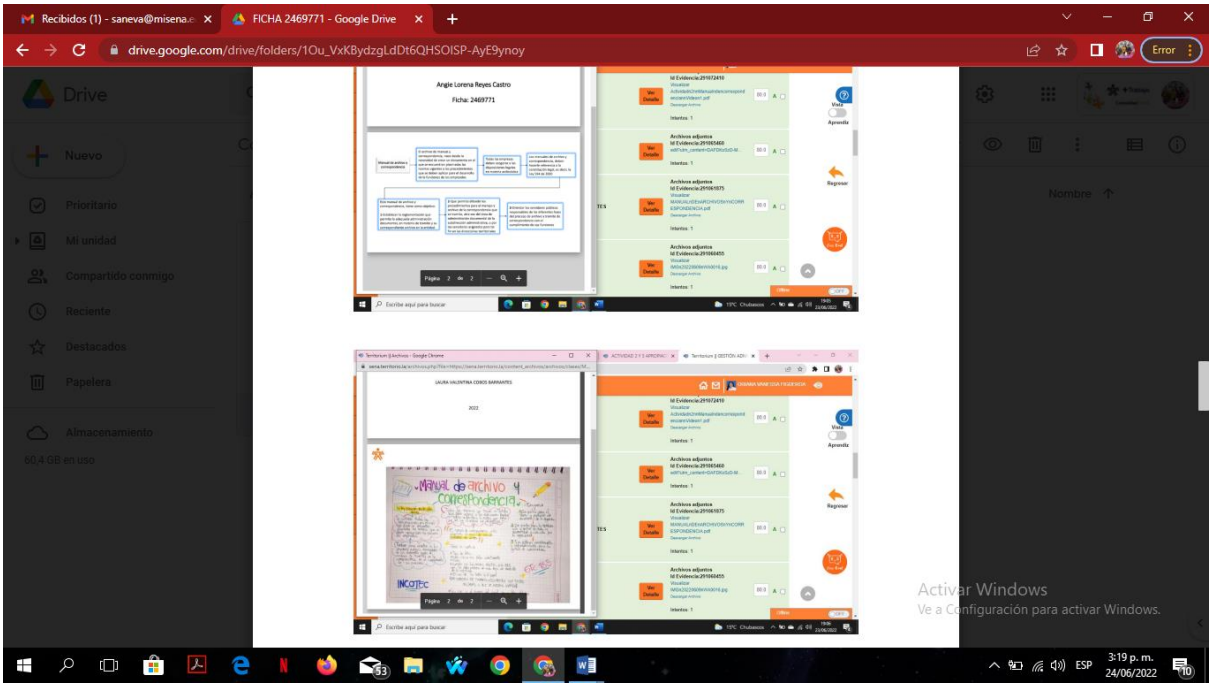
FICHA 2469771

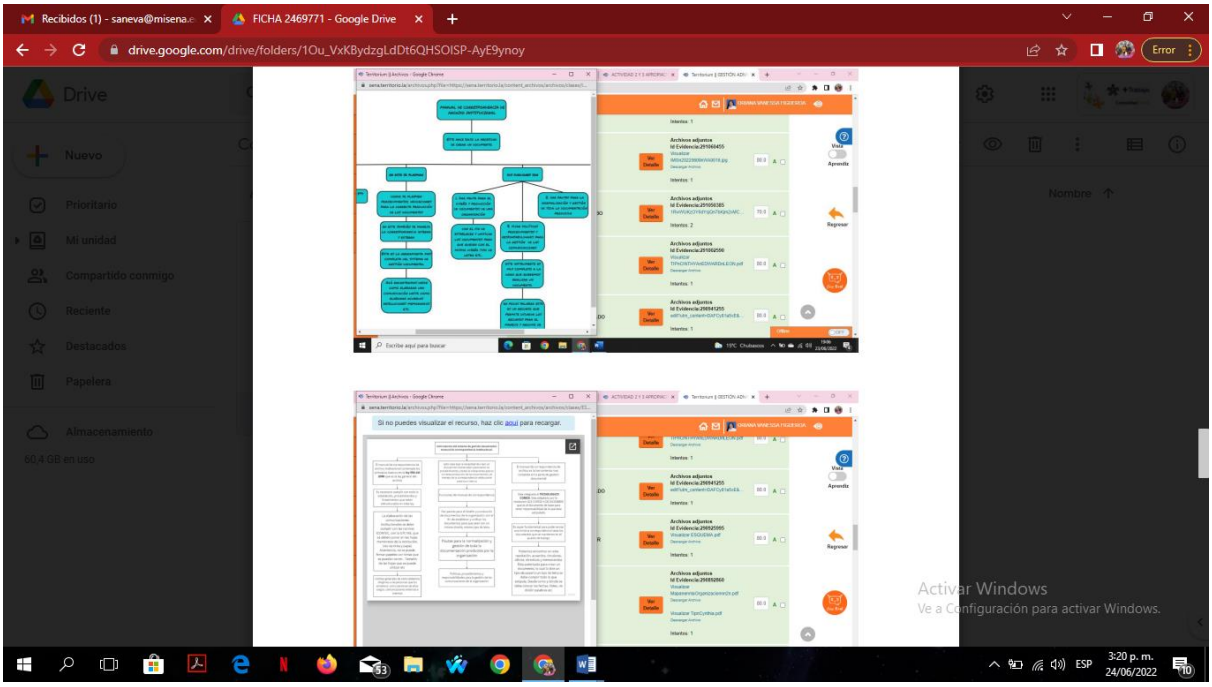


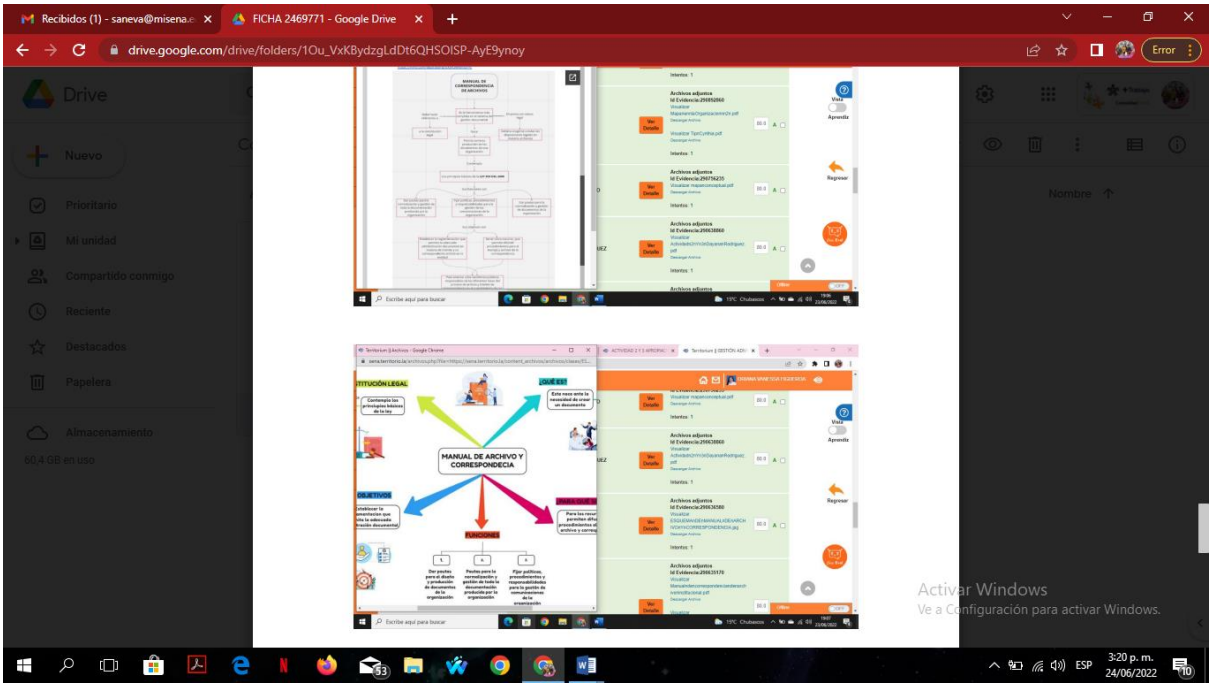

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
MANUAL DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO
MARKET PORVENIR S.A.S
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:17 p. m.
24/06/2022

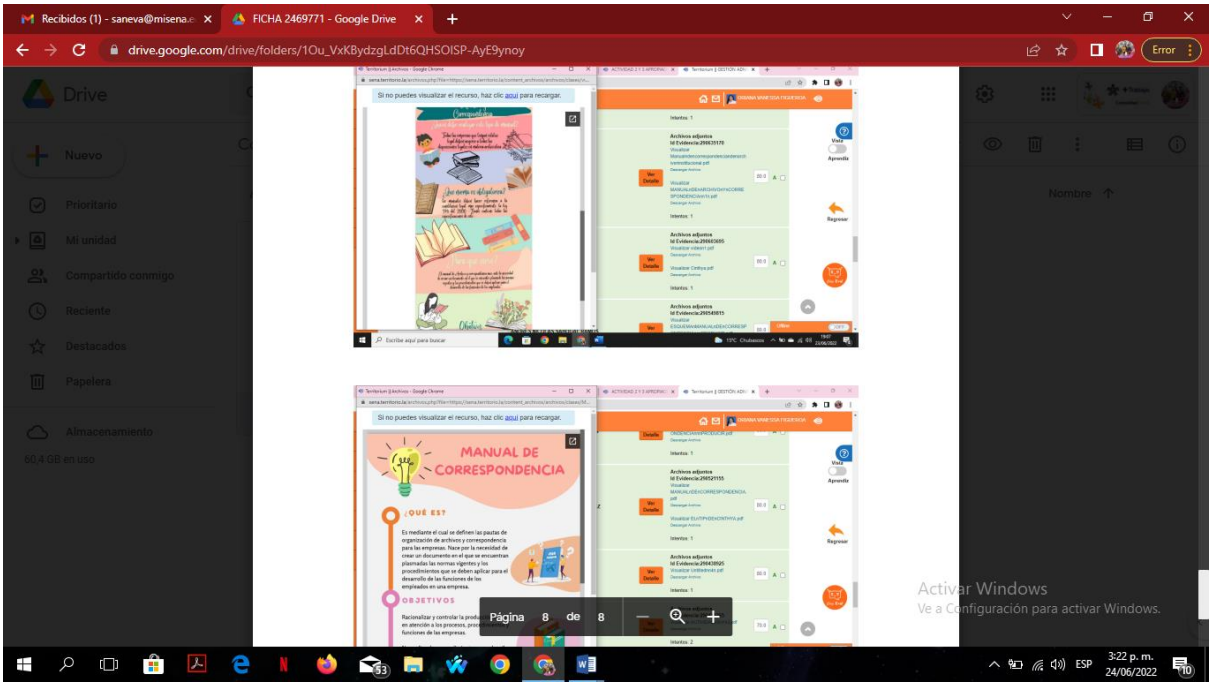

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2469771.pdf
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 3 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:18 p. m.
24/06/2022


Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2469771 PRY 2028397)
Gestión administrativa
Herramientas
ACTIVIDAD 2 Y 3 APROPIACIÓN: VIDEOS MANUAL DE CORRESPONDENCIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
3:18 p. m.
24/06/2022

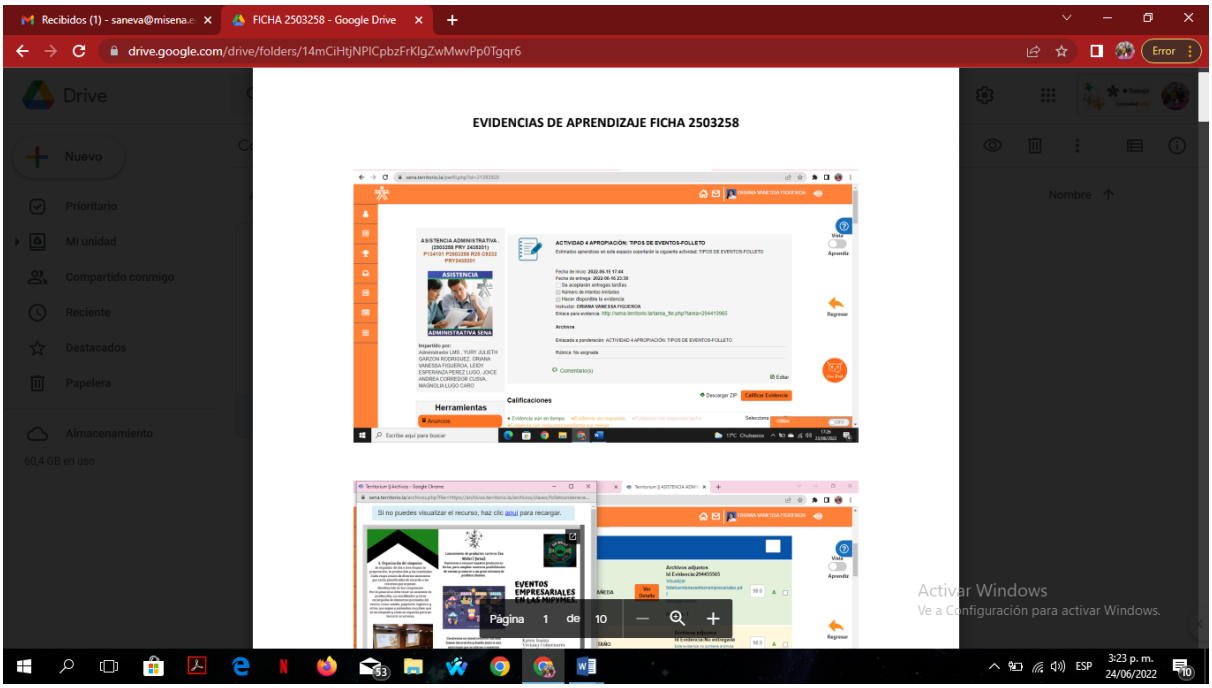

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
Angie Lorena Reyes Castro
Ficha: 2469771
Manual de archivo y correspondencia
INCOTEC
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
3:19 p. m.
24/06/2022

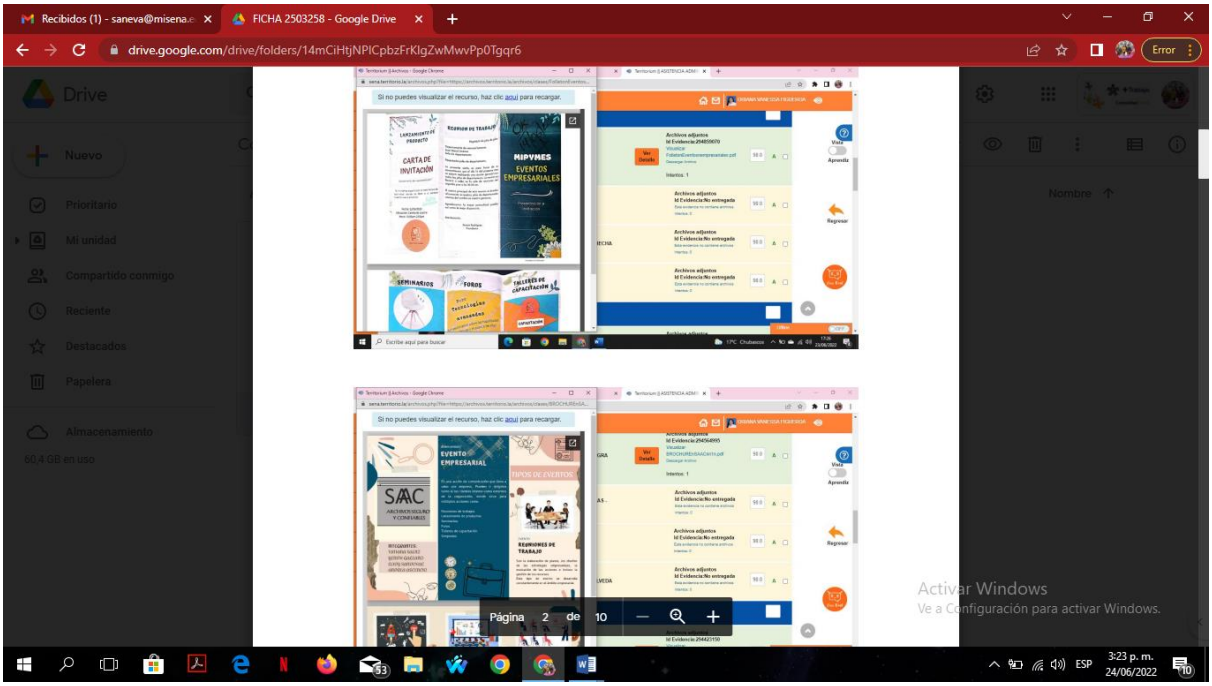

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:20 p. m.
24/06/2022

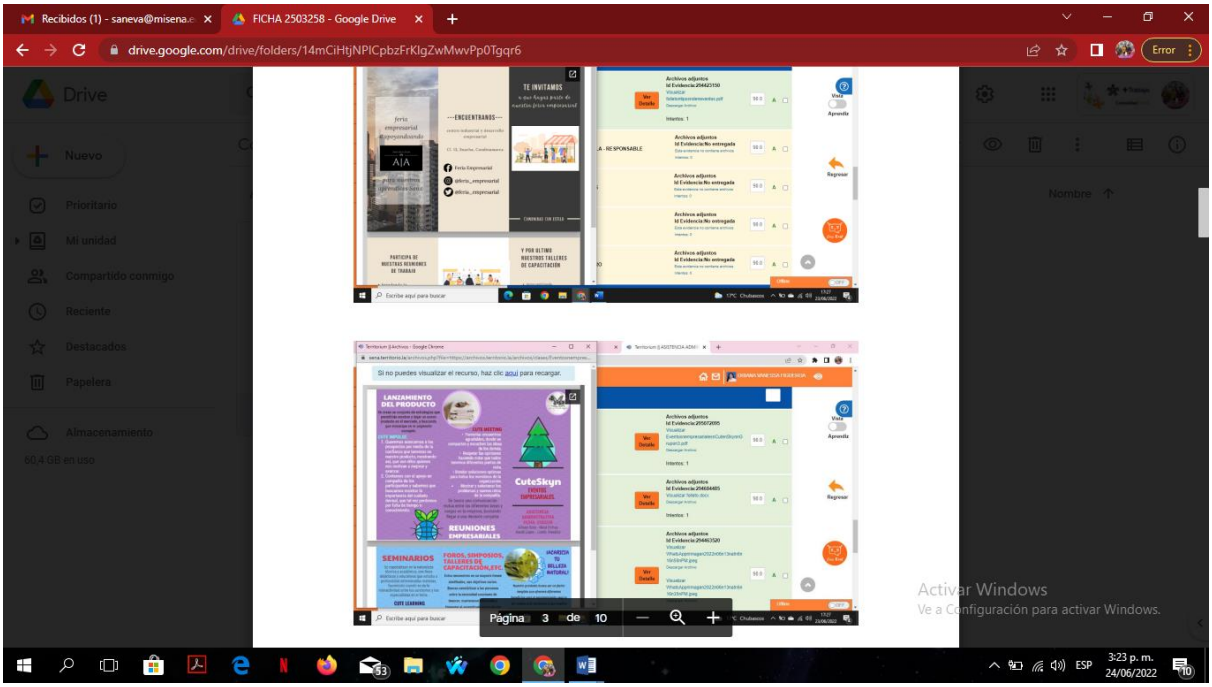

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Ou_VxKBydzgLdDt6QHSOISP-AyE9ynoy
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
MANUAL DE ARCHIVO Y CORRESPONDECIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:20 p. m.
24/06/2022

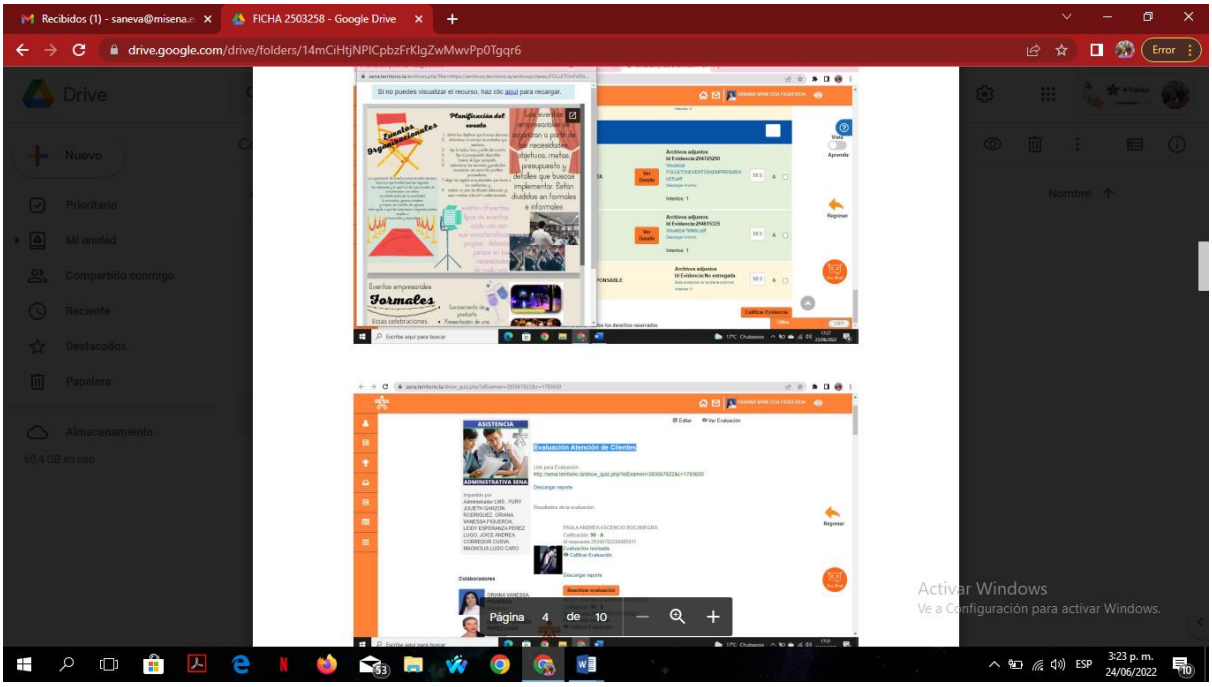


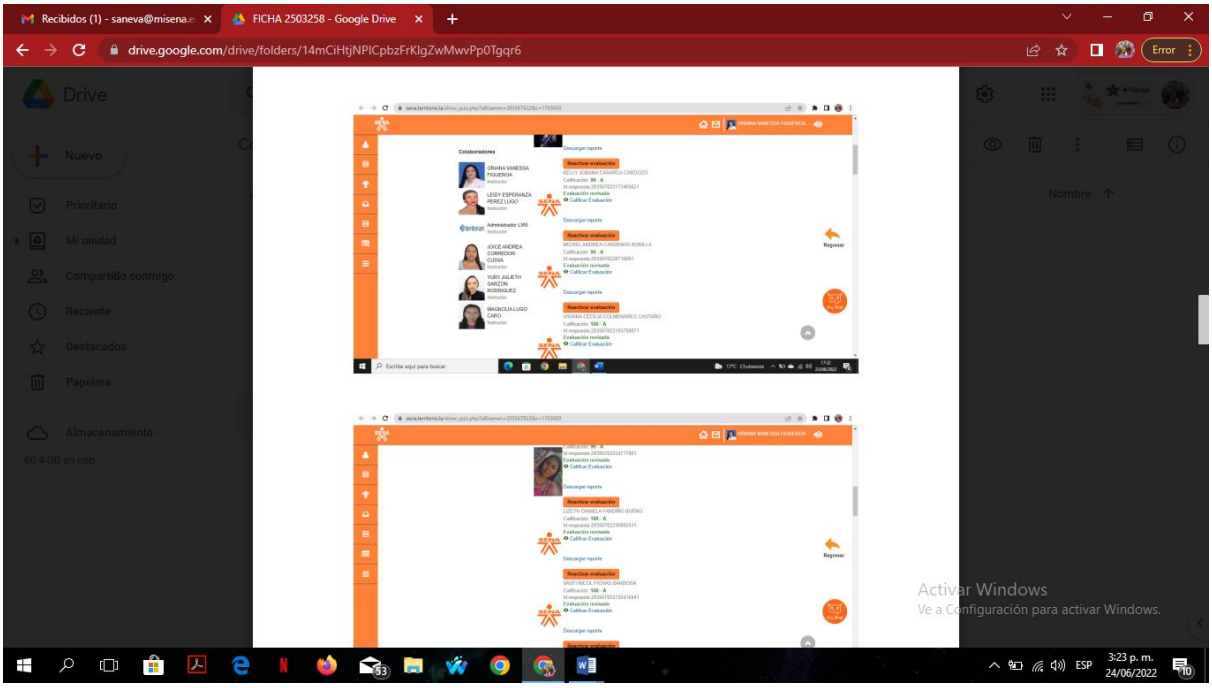
FICHA 2503258

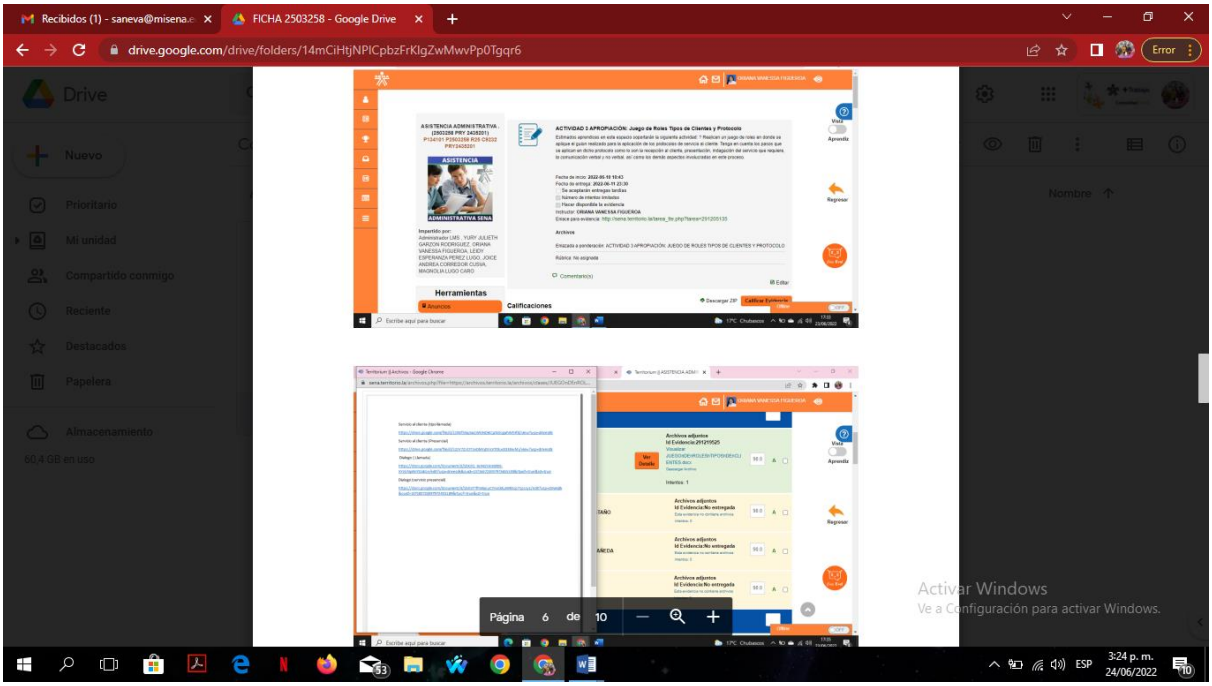


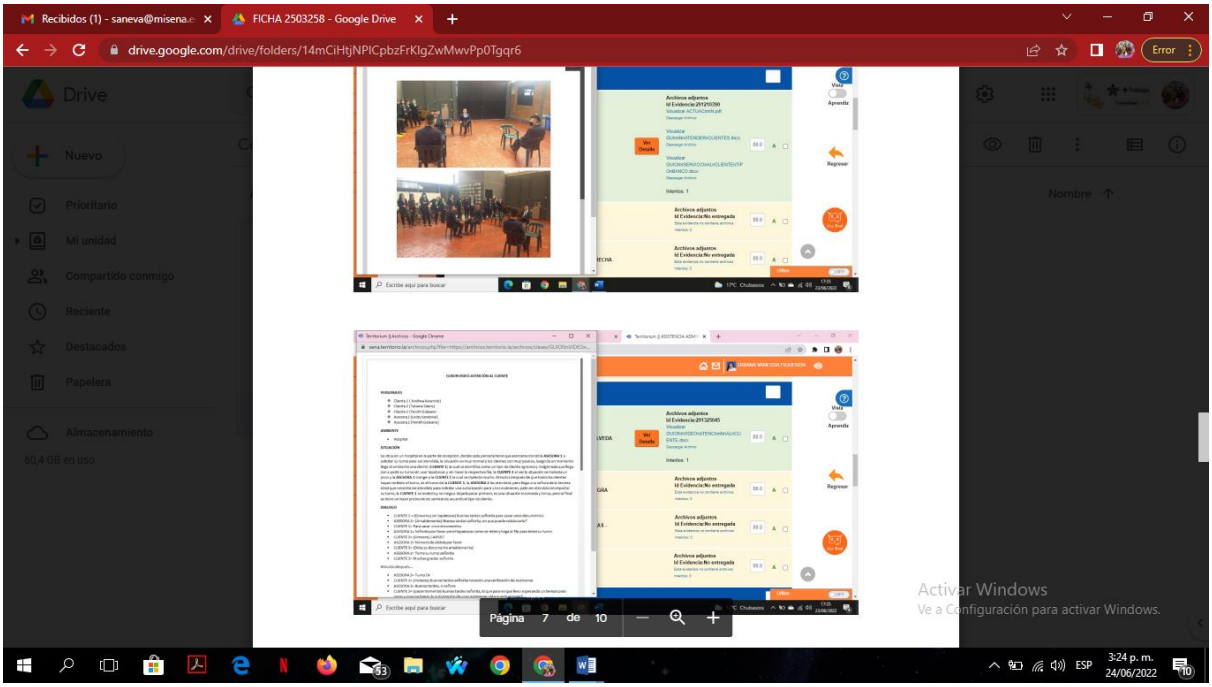

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CARTA DE INVITACIÓN
MIPYMES EVENTOS EMPRESARIALES
SEMINARIOS
FOROS
TALLERES DE CAPACITACIÓN
EVENTO EMPRESARIAL
SAC
REUNIONES DE TRABAJO
Página 2 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:23 p. m.
24/06/2022

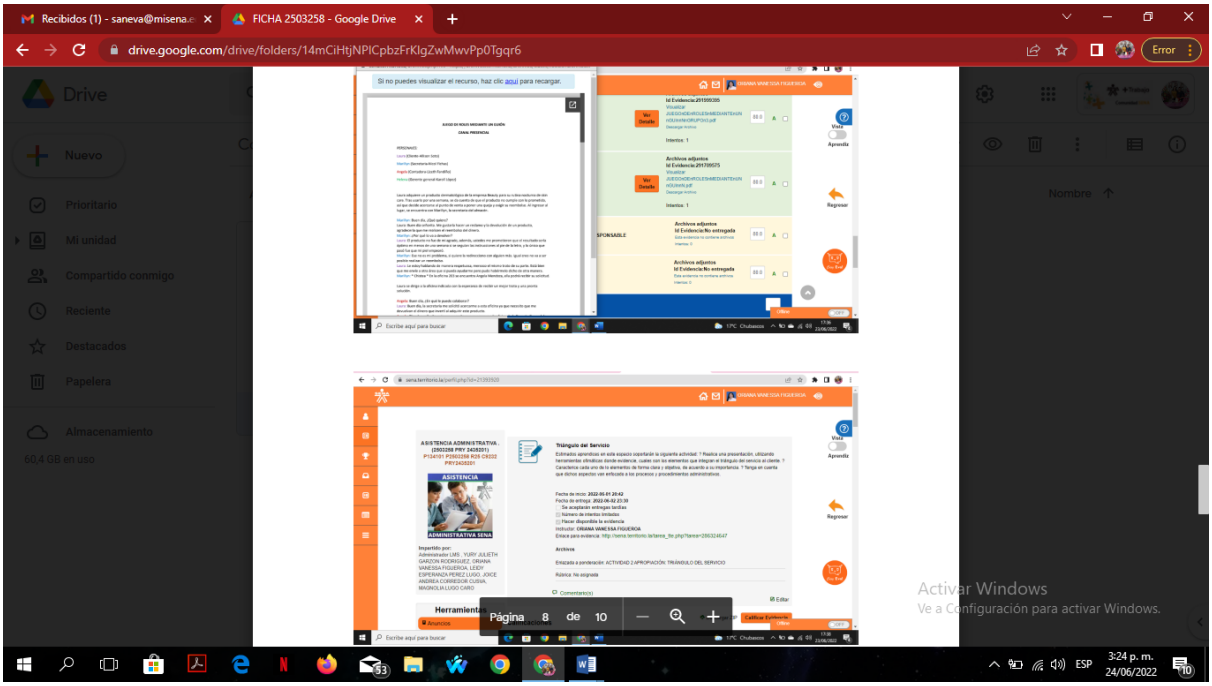

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
TE INVITAMOS
ENCUENTRANOS
LANZAMIENTO DEL PRODUCTO
CuteSkyn
REUNIONES EMPRESARIALES
SEMINARIOS
FOROS, SIMPOSIOS, TALLERES DE CAPACITACIÓN,ETC.
Página 3 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:23 p. m.
24/06/2022

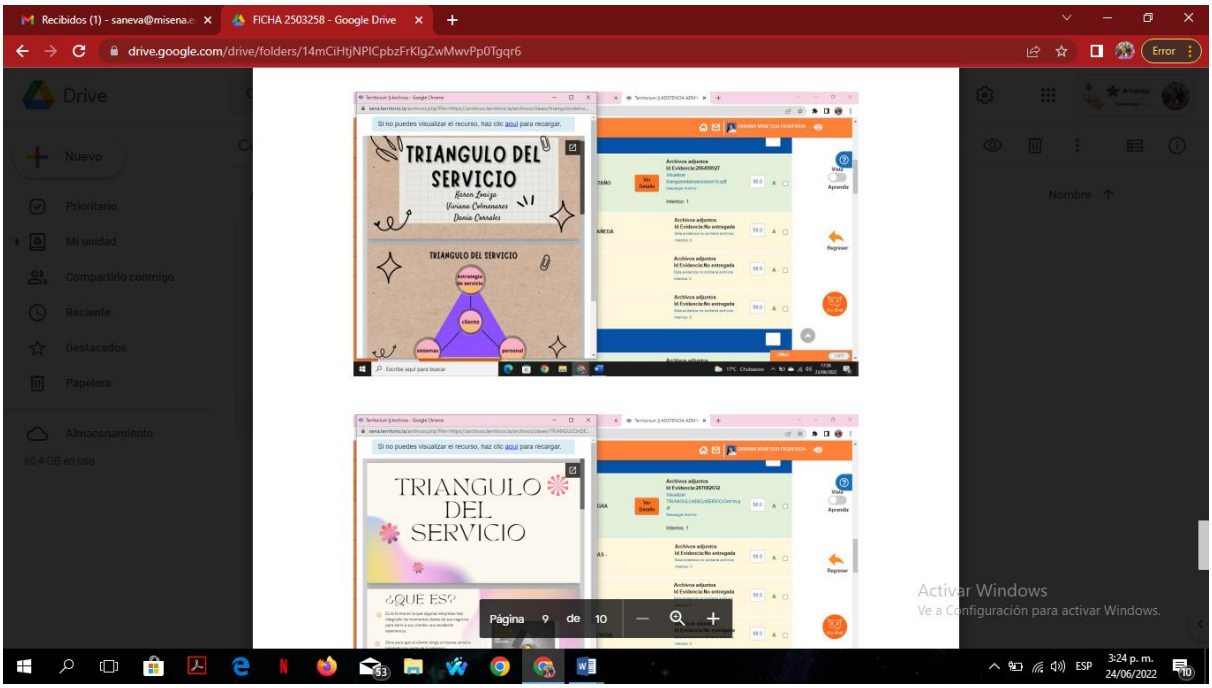

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Planificación del evento
Eventos empresariales
Formales
Página 4 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:23 p. m.
24/06/2022


Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:23 p. m.
24/06/2022

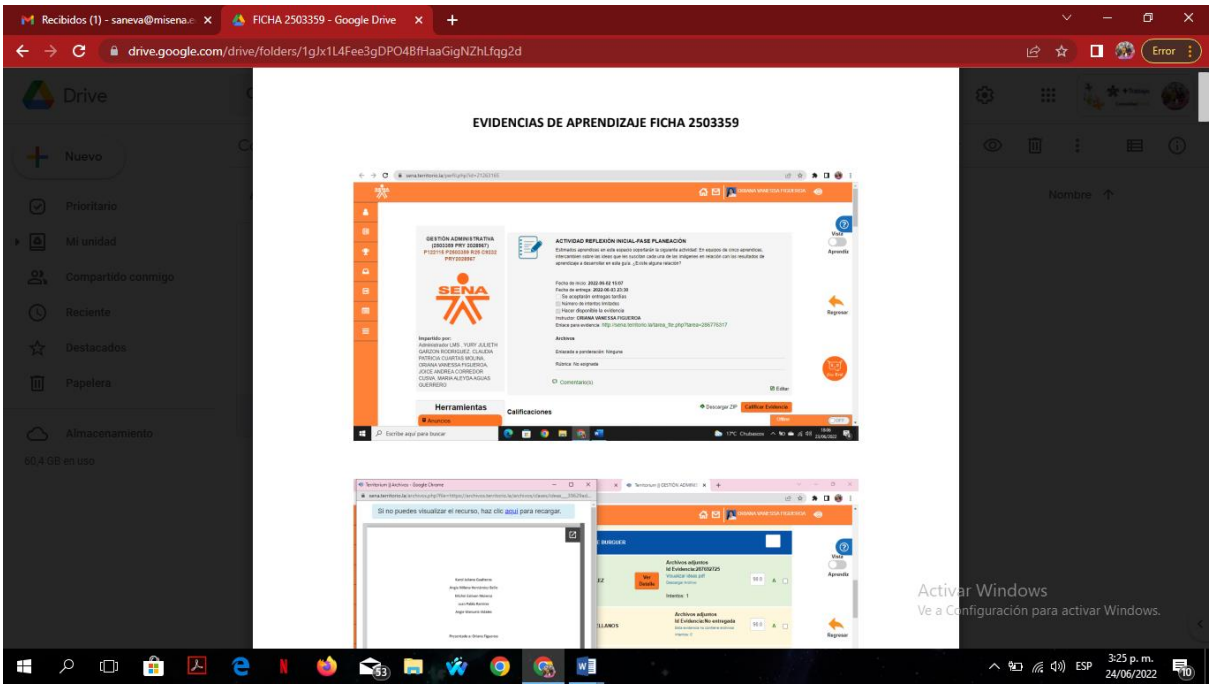

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Nombre
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
(2502258 PRY 2428201)
ACTIVIDAD 3 APROPIACIÓN: Juego de Roles Tipos de Clientes y Protocolo
Herramientas
Calificaciones
Página 6 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:24 p. m.
24/06/2022

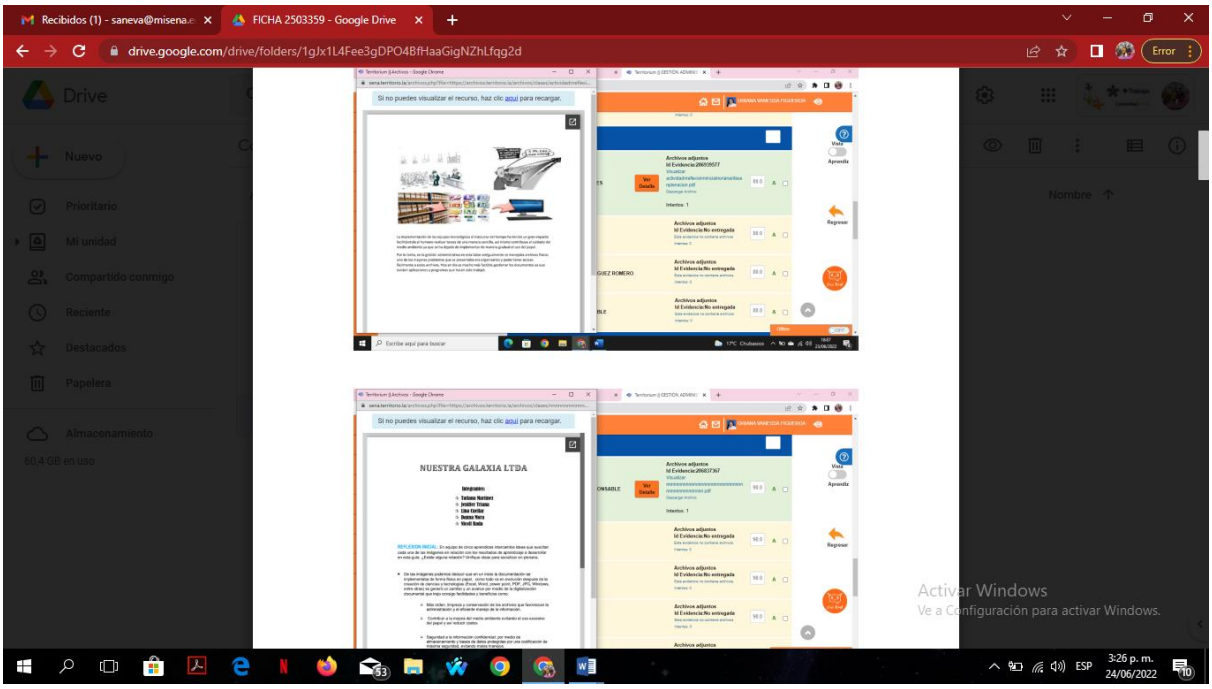

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Nombre
Página 7 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:24 p. m.
24/06/2022

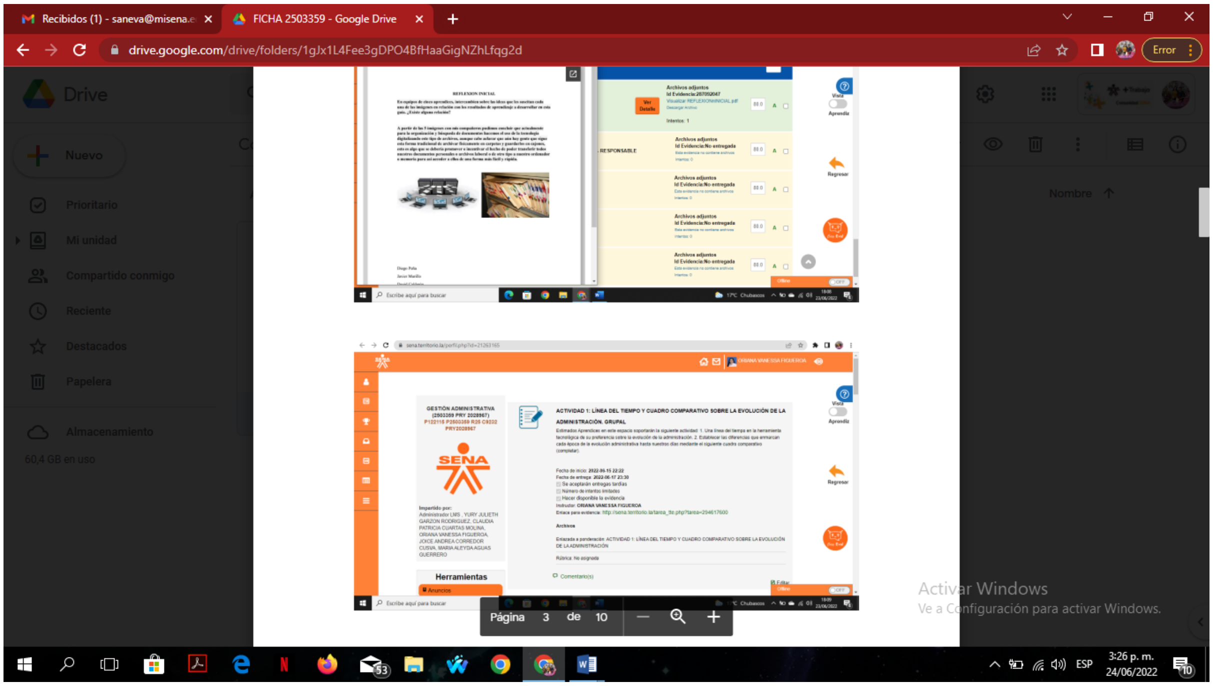

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Página 8 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:24 p. m.
24/06/2022

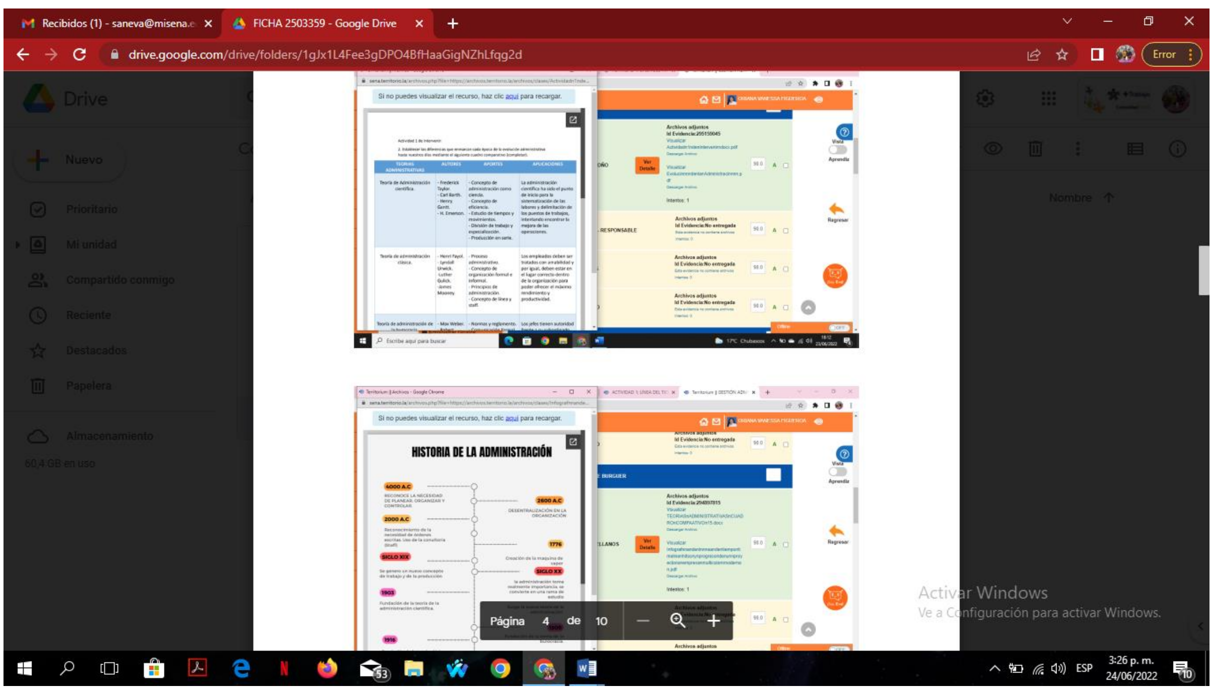

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14mCiHtjNPlCpbzFrKlgZwMwvPp0Tgqr6
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
TRIANGULO DEL SERVICIO
TRIANGULO DEL SERVICIO
¿QUE ES?
Página 9 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:24 p. m.
24/06/2022

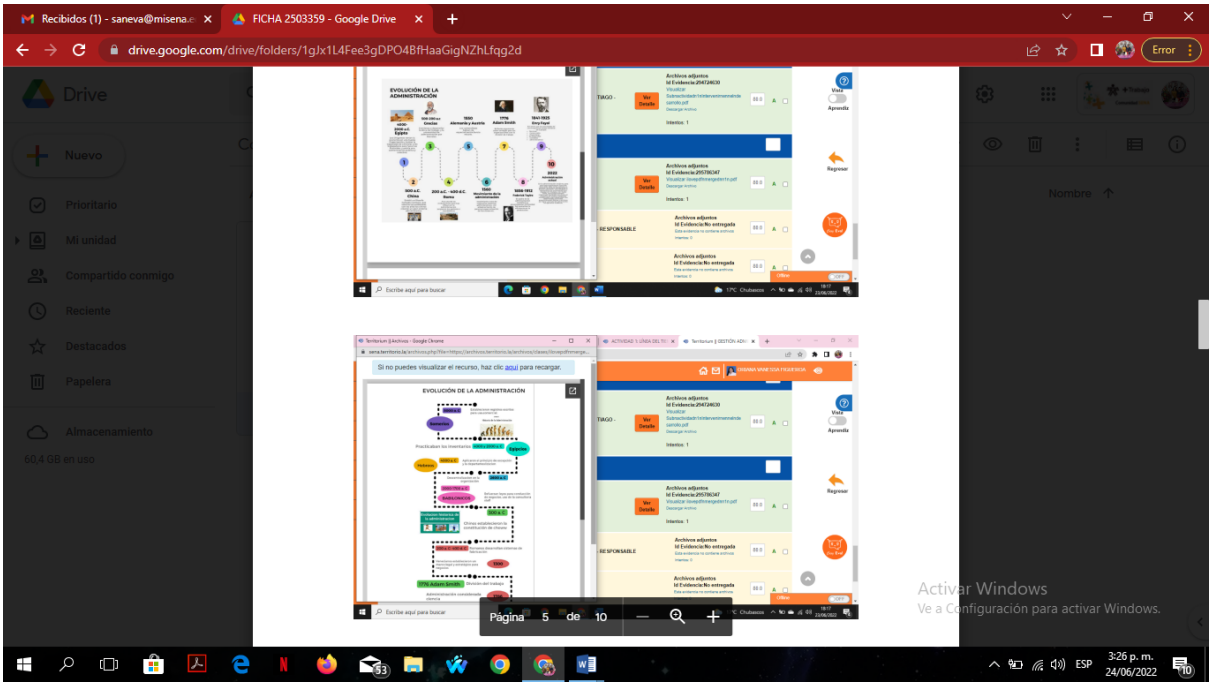
FICHA 2503359

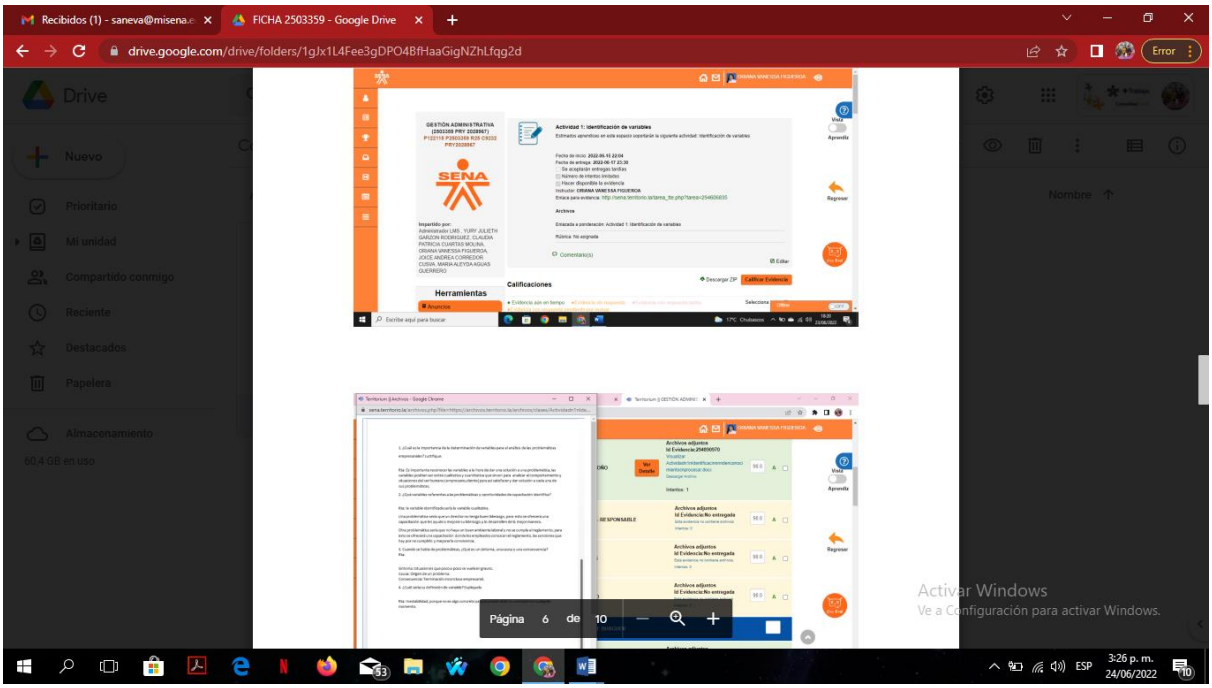


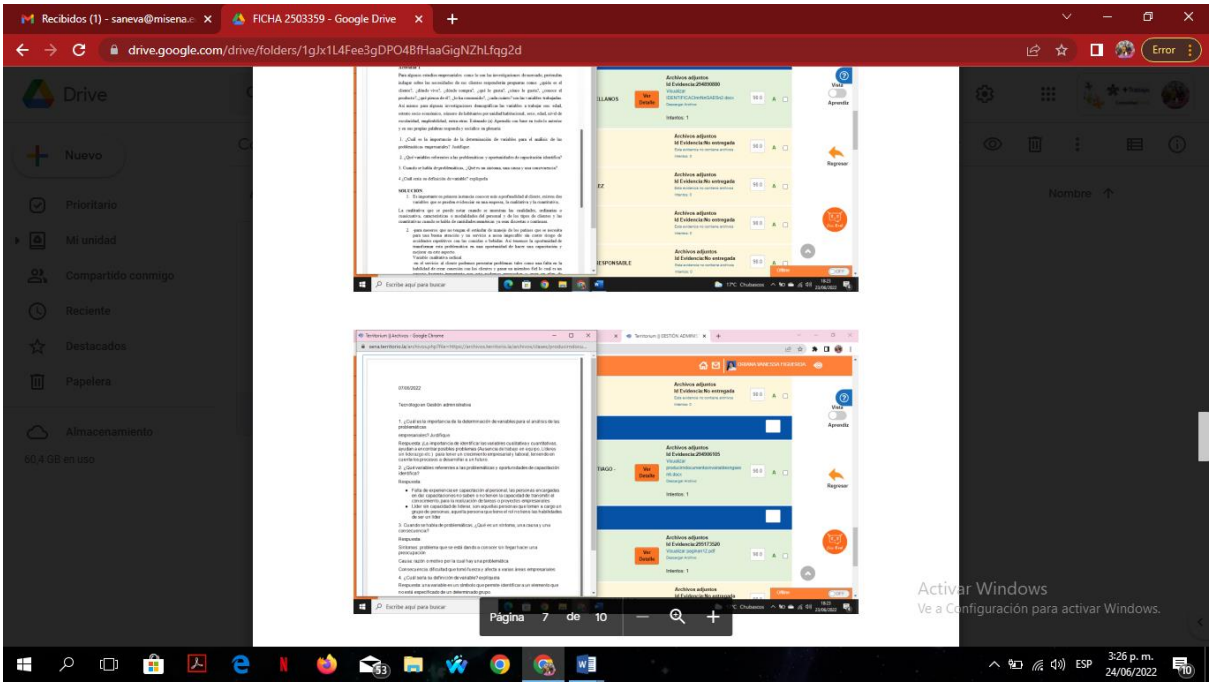


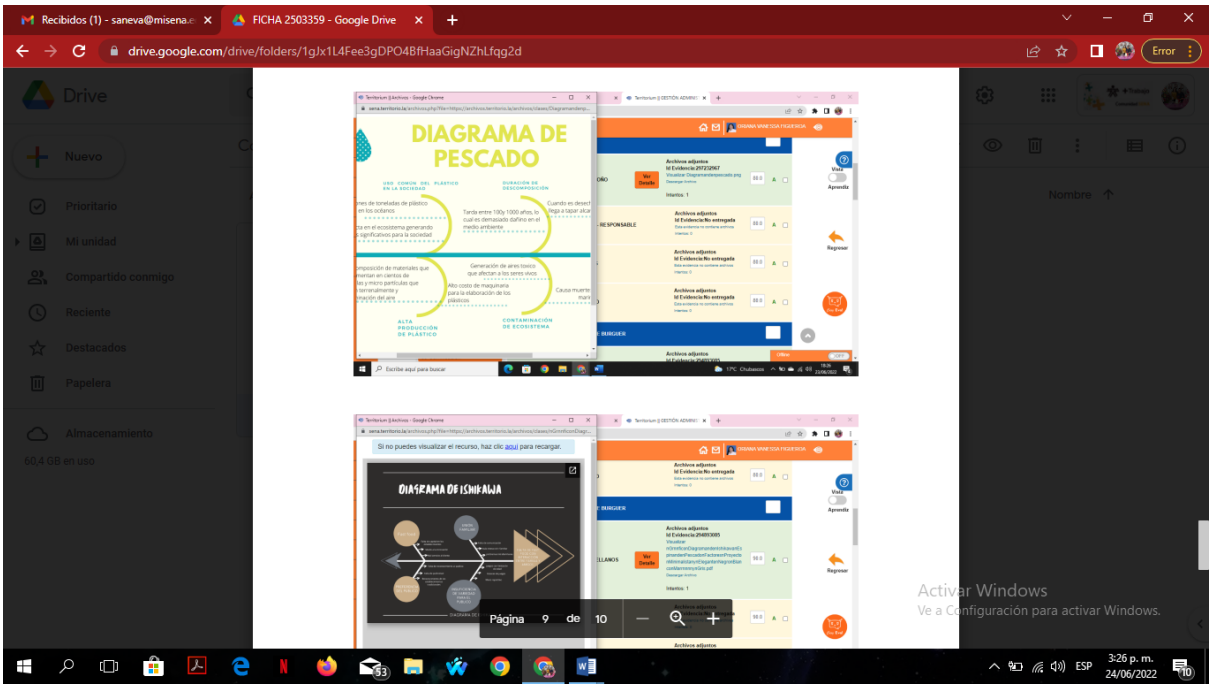

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
SENA
Herramientas
Página 3 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022

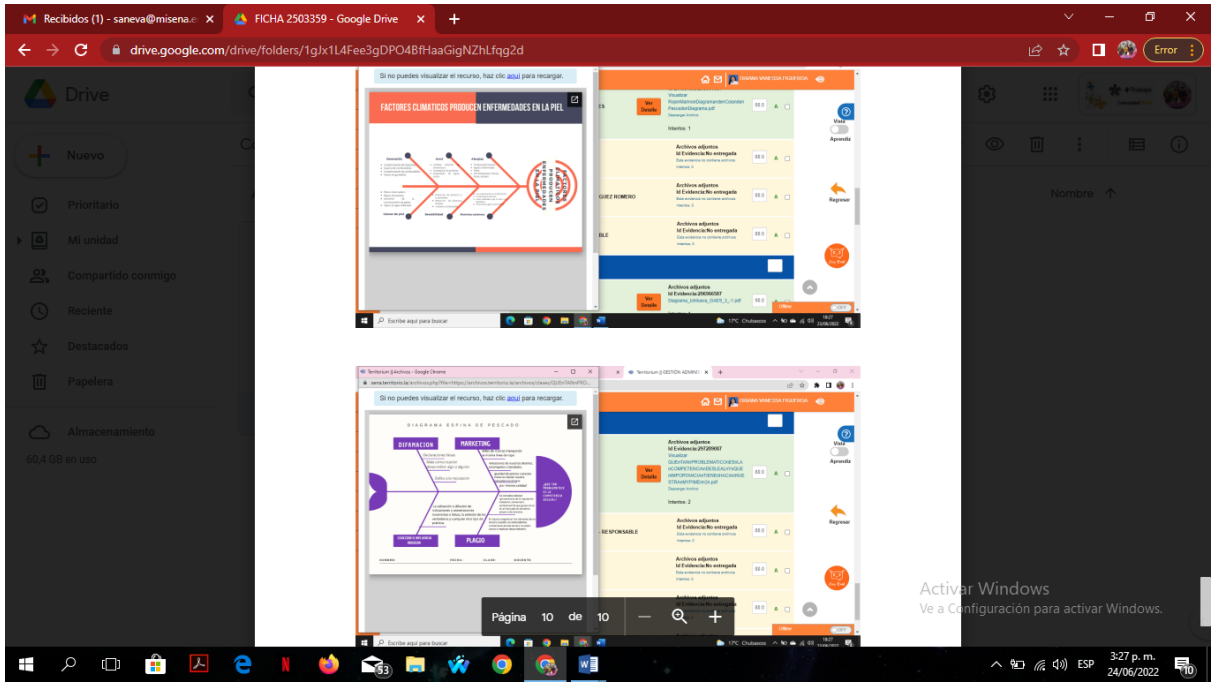

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN
Página 4 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022


Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
EVOLUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 5 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022

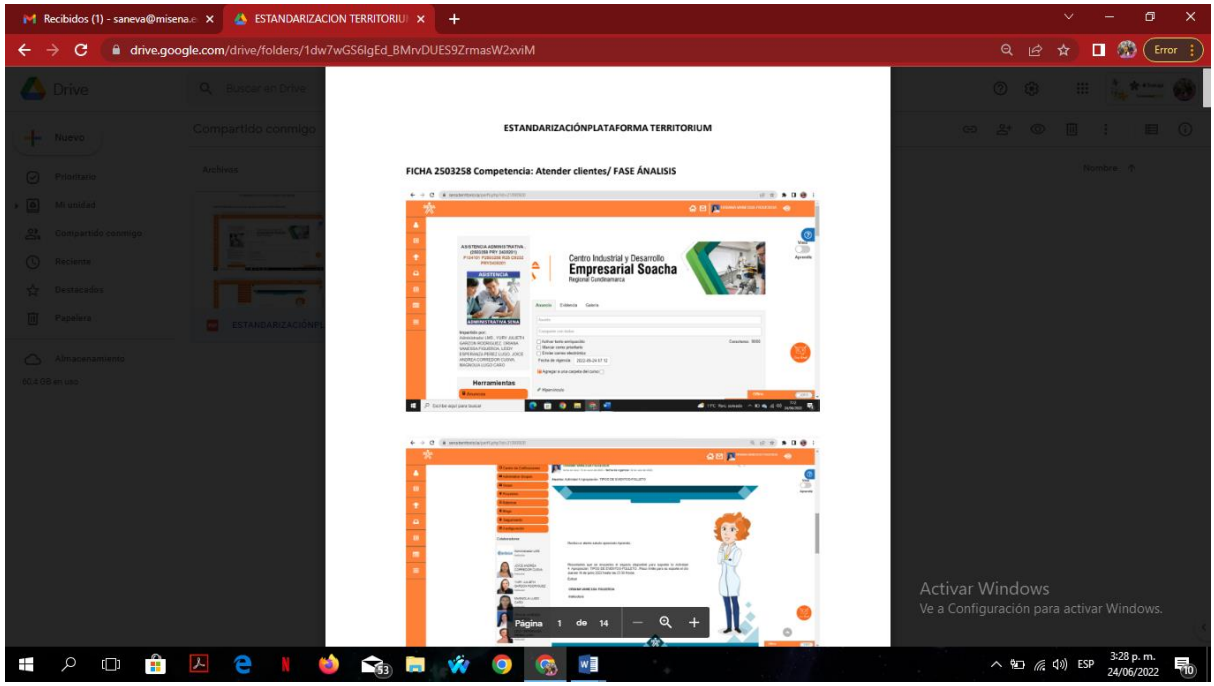

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Nombre
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA
Herramientas
Calificaciones
Página 6 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022

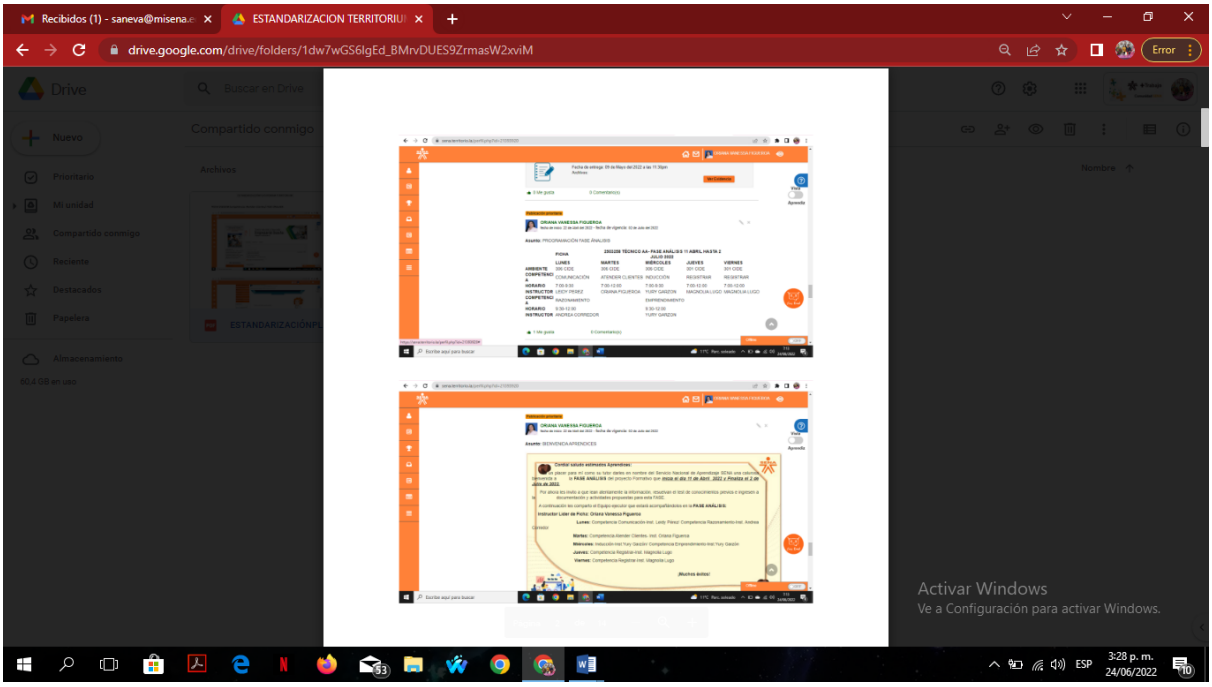

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
Página 7 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022

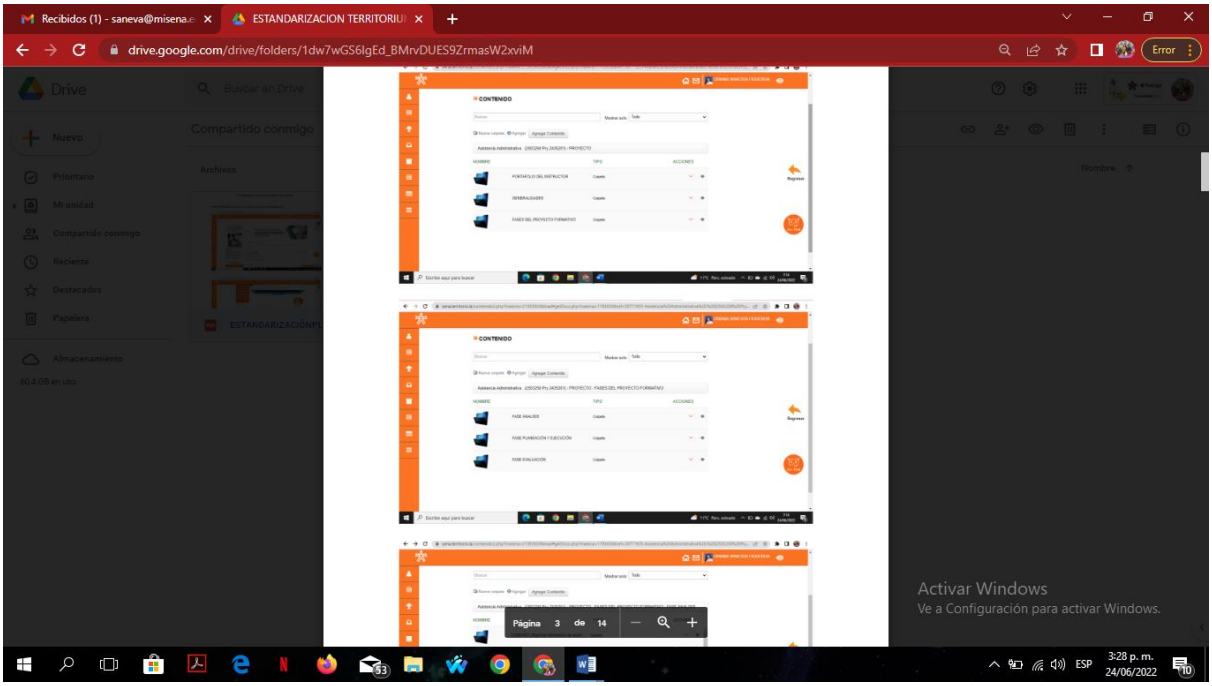

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1gJx1L4Fee3gDPO4BfHaaGigNZhLfqg2d
Error
DIAGRAMA DE PESCADO
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
DIAGRAMA DE ISHIKAWA
Página 9 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:26 p. m.
24/06/2022

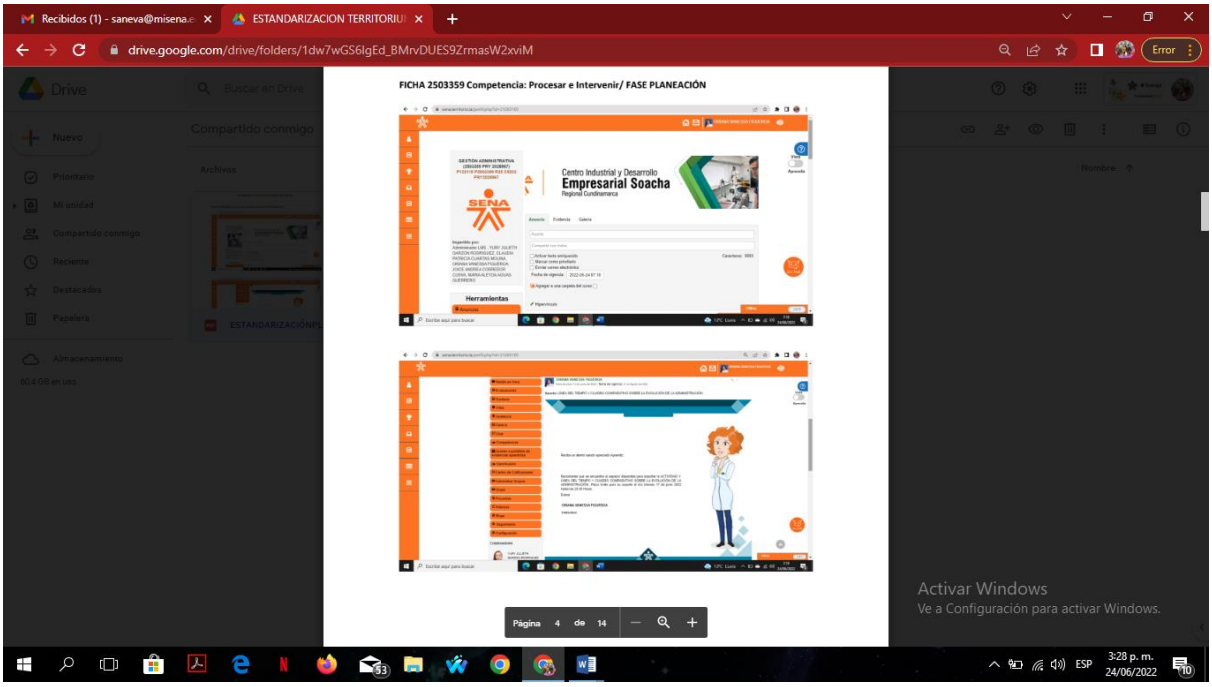


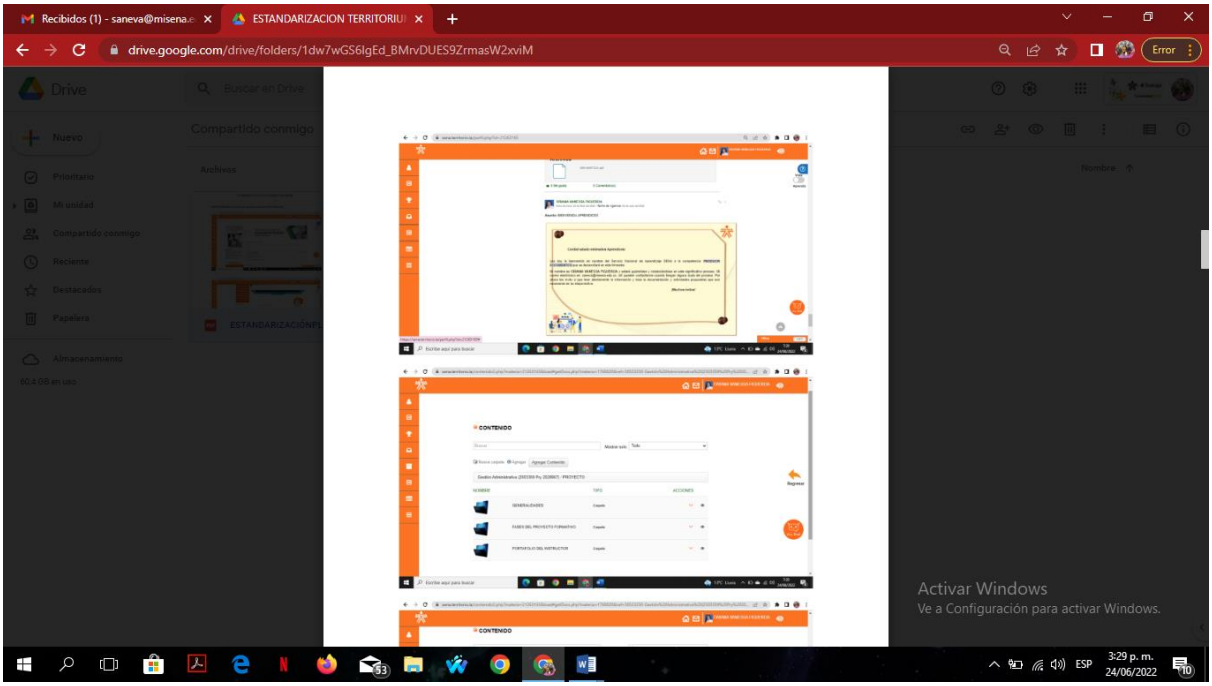
ESTANDARIZACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM

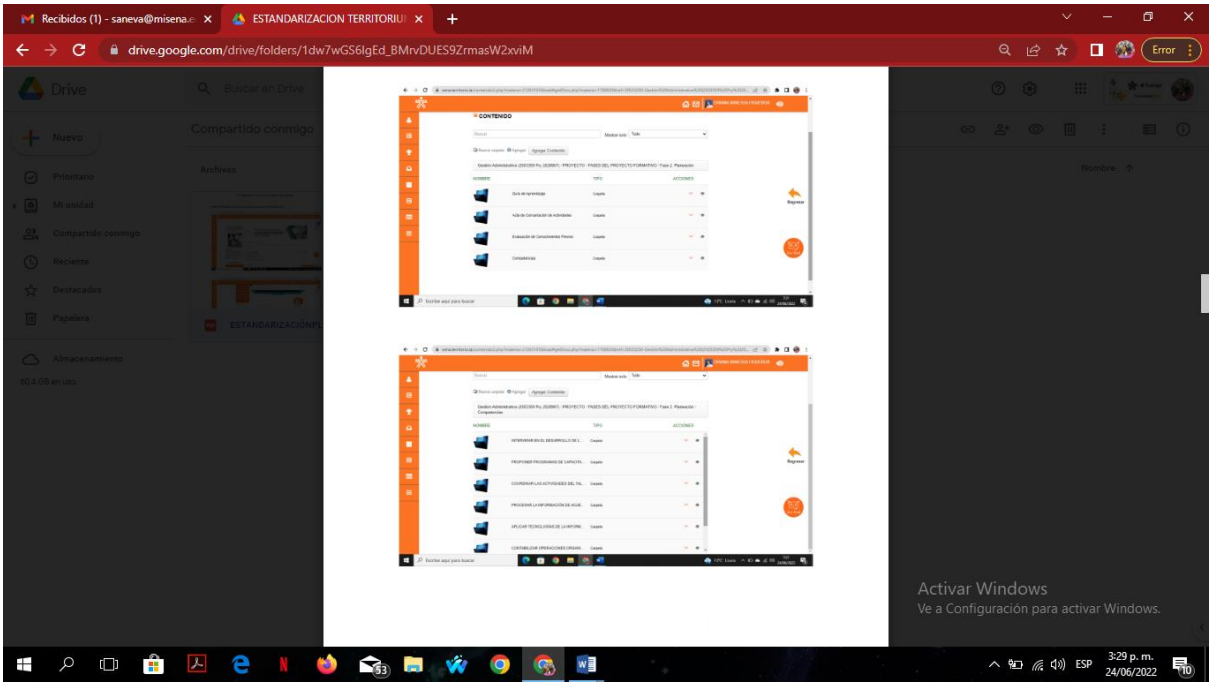


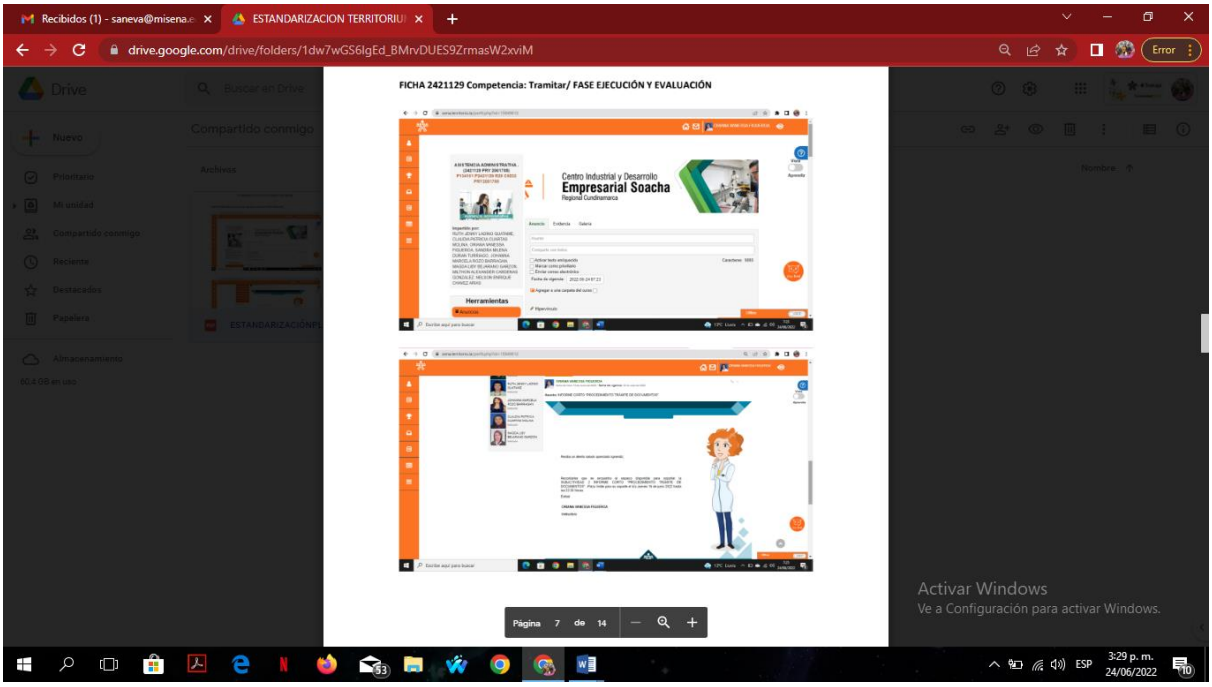

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6lgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:28 p. m.
24/06/2022

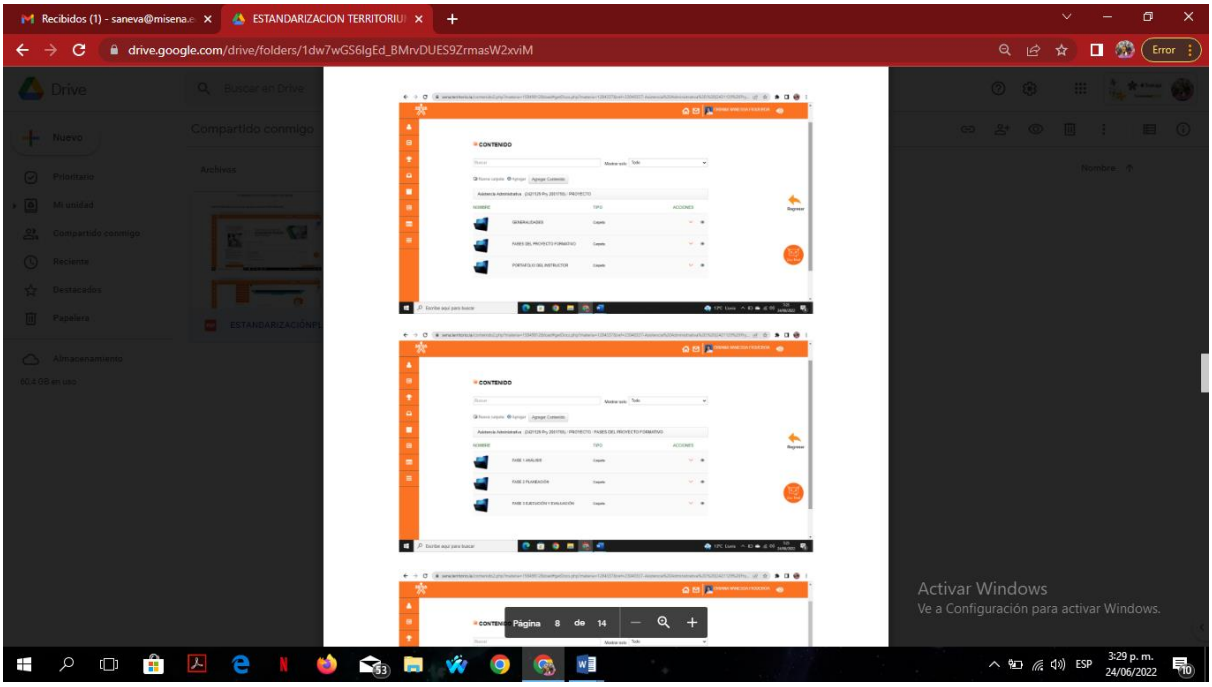

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6lgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
CONTENIDO
Página 3 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:28 p. m.
24/06/2022

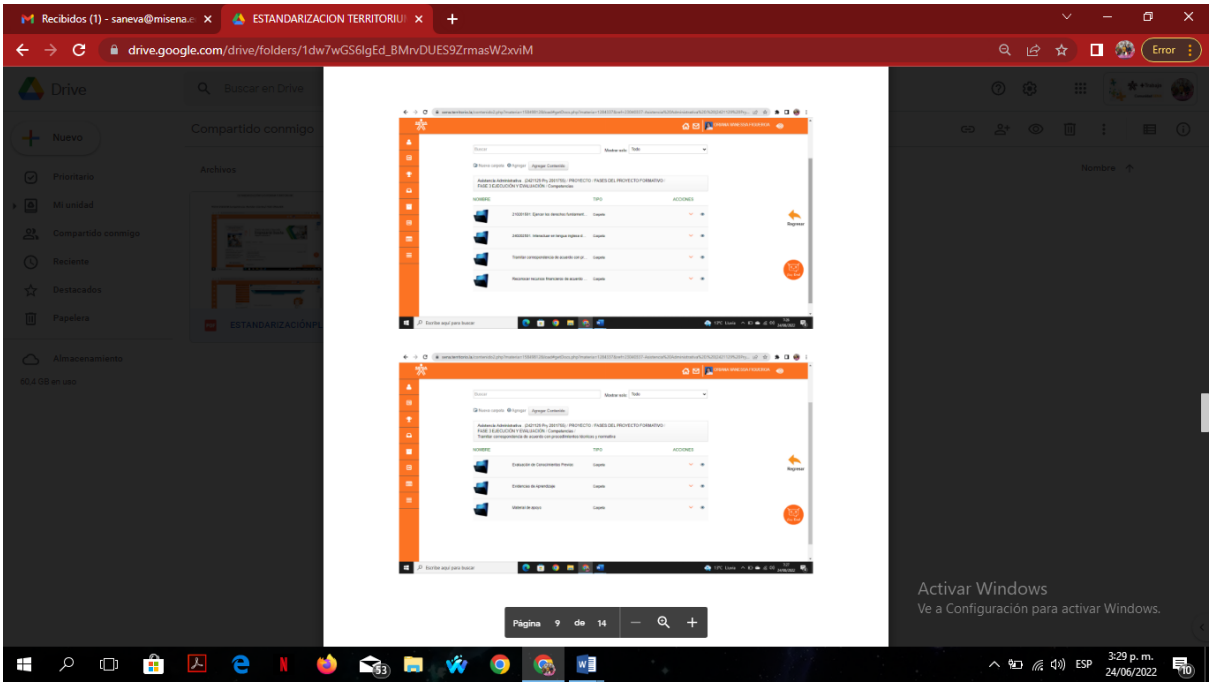

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
FICHA 2503359 Competencia: Procesar e Intervenir/ FASE PLANEACIÓN
Centro Industrial y Desarrollo Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Página 4 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:28 p. m.
24/06/2022

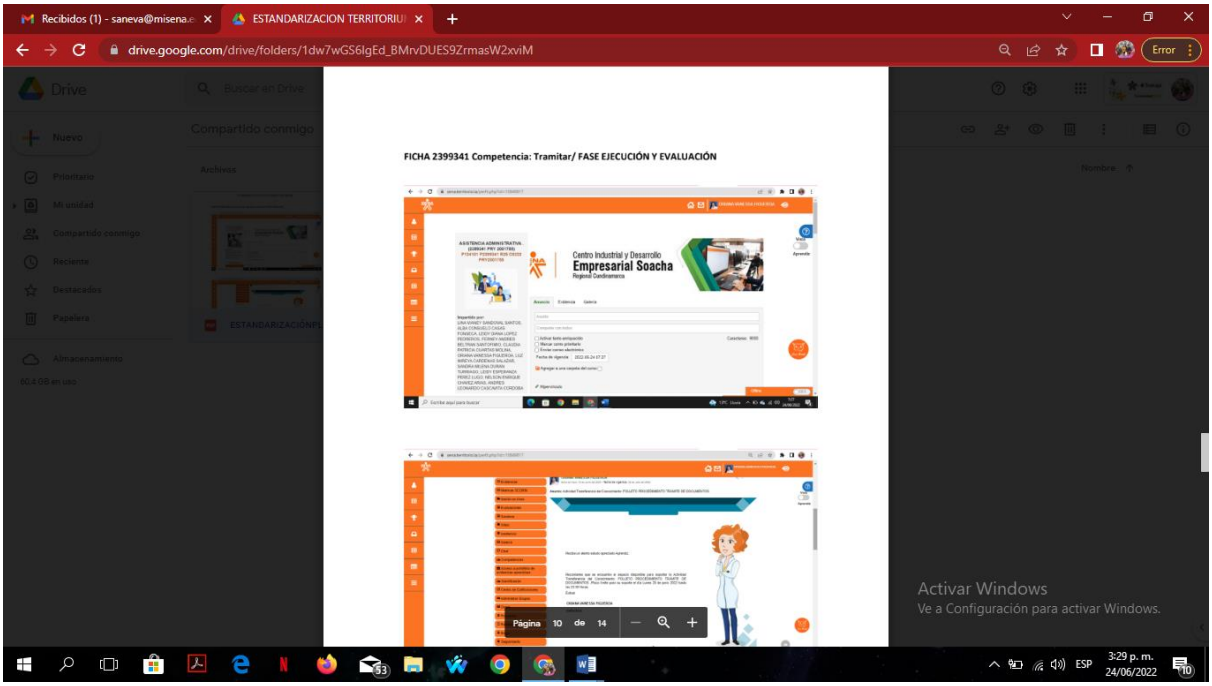

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
CONTENIDO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

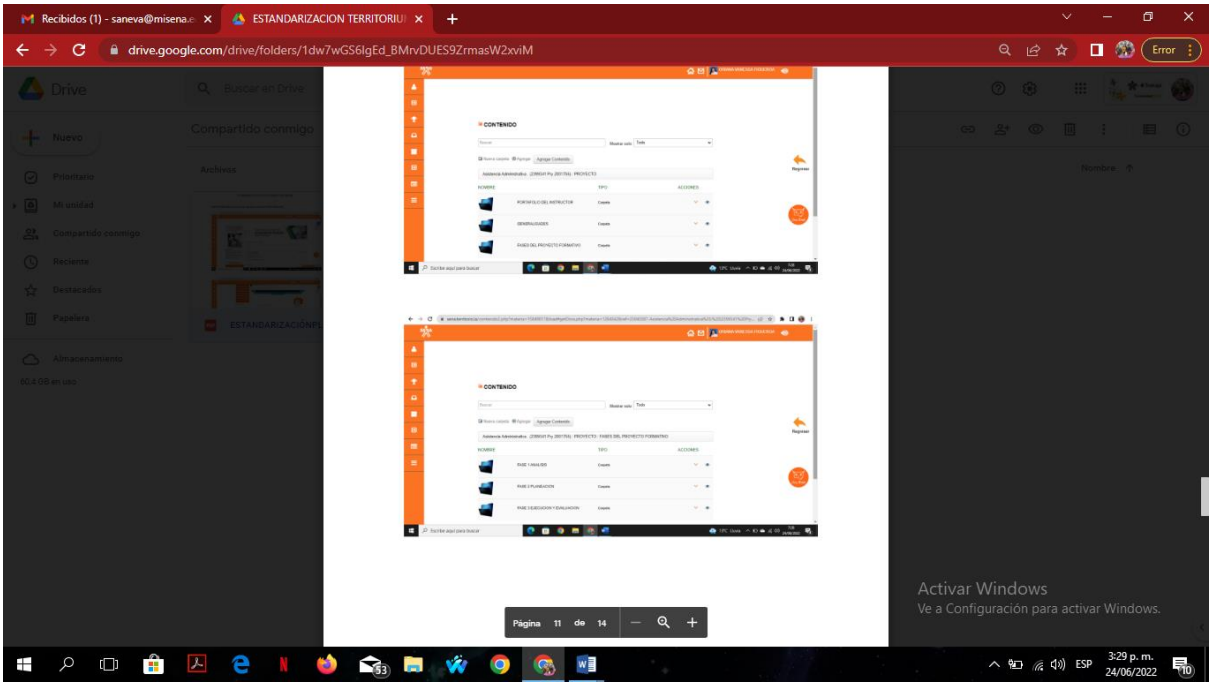

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Archivos
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
CONTENIDO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

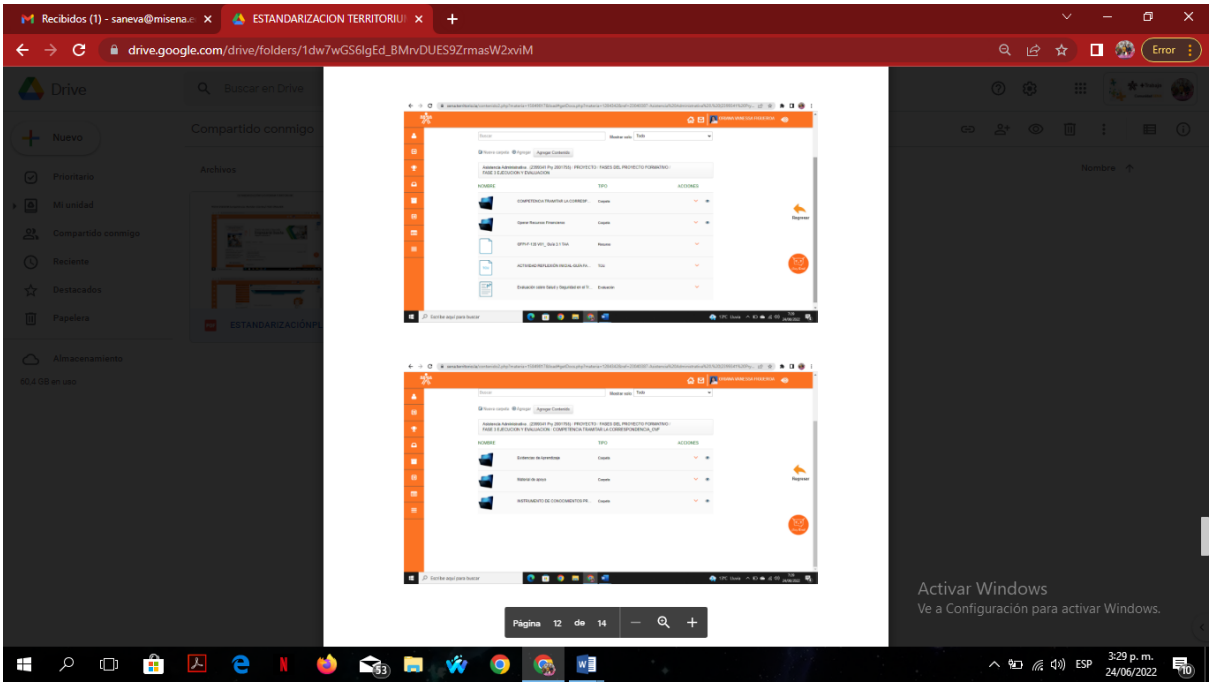

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Archivos
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
FICHA 2421129 Competencia: Tramitar/ FASE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Página 7 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

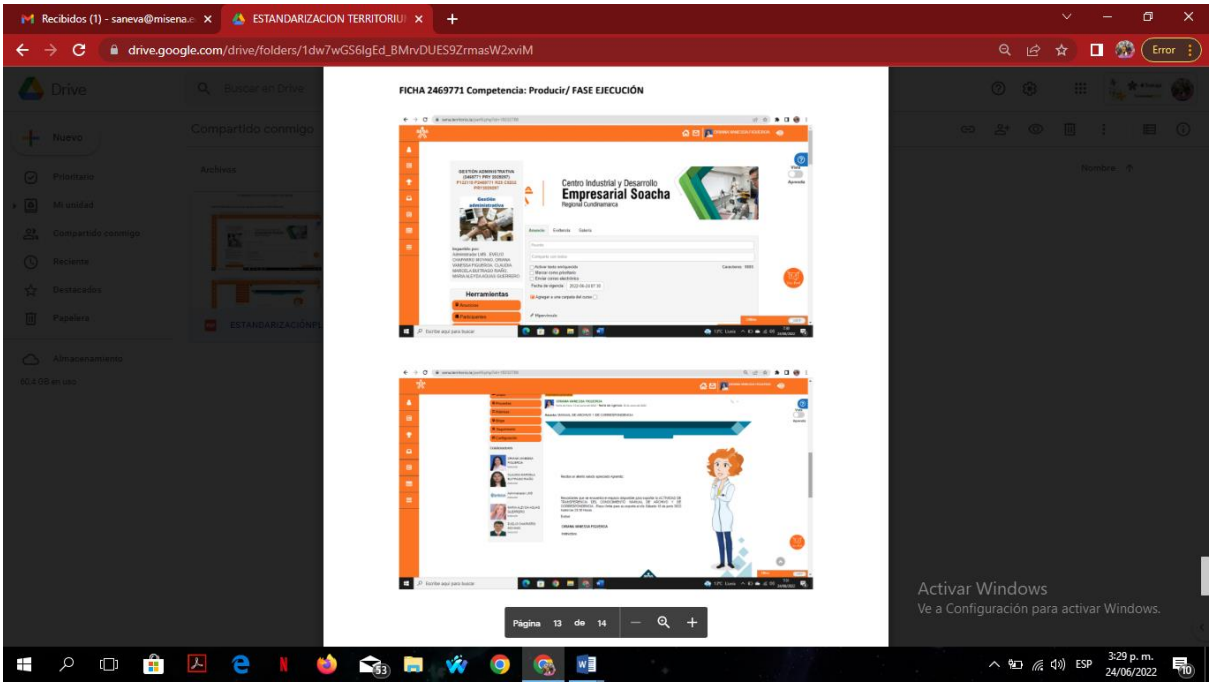

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6lgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Página 8 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

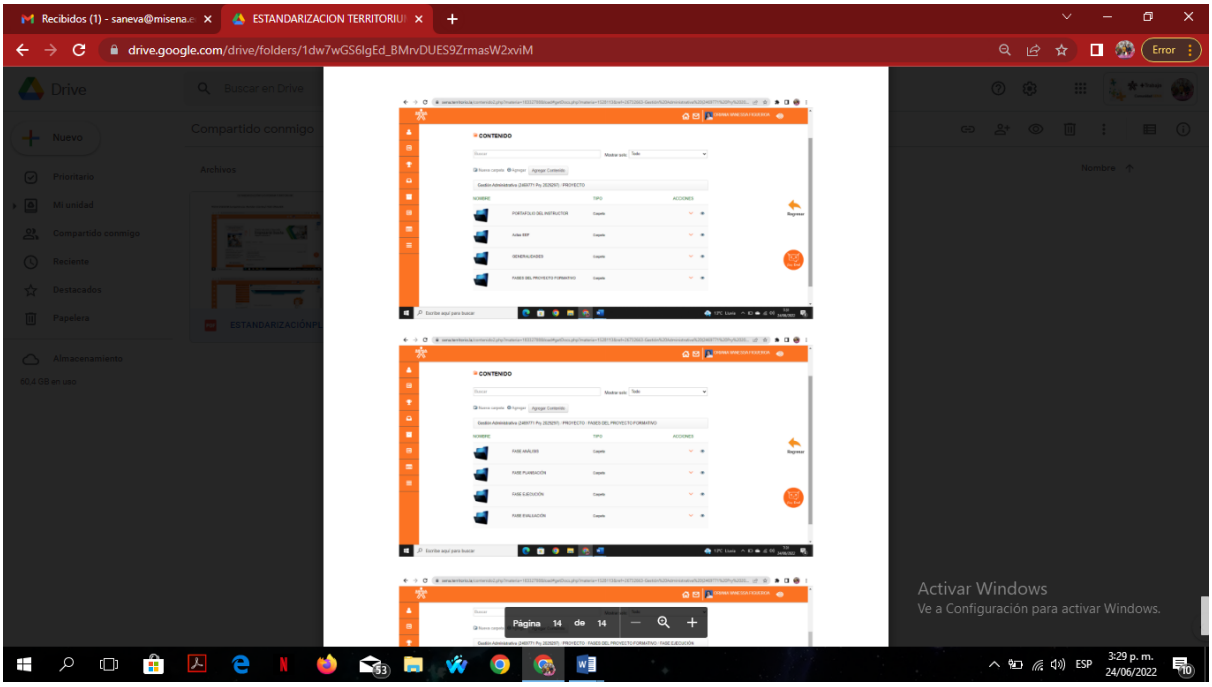

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6lgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
Página 9 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022


Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
FICHA 2399341 Competencia: Tramitar/ FASE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Página 10 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

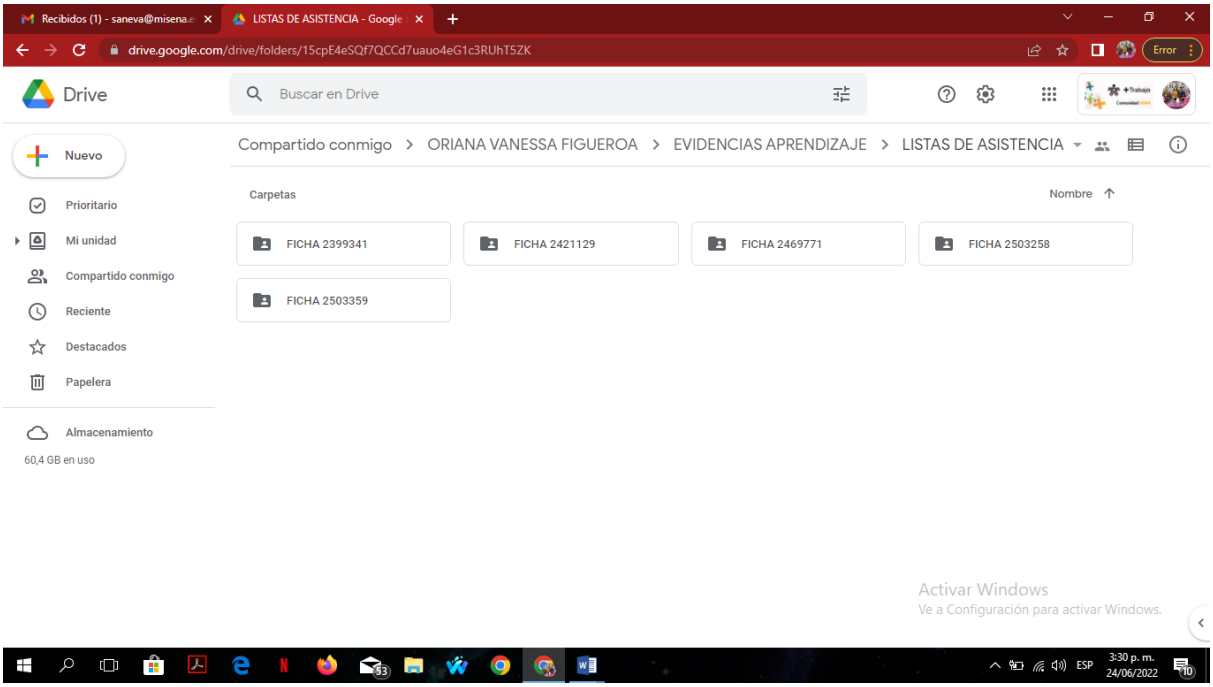

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60.4 GB en uso
CONTENIDO
CONTENIDO
Página 11 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022


Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Archivos
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Página 12 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022

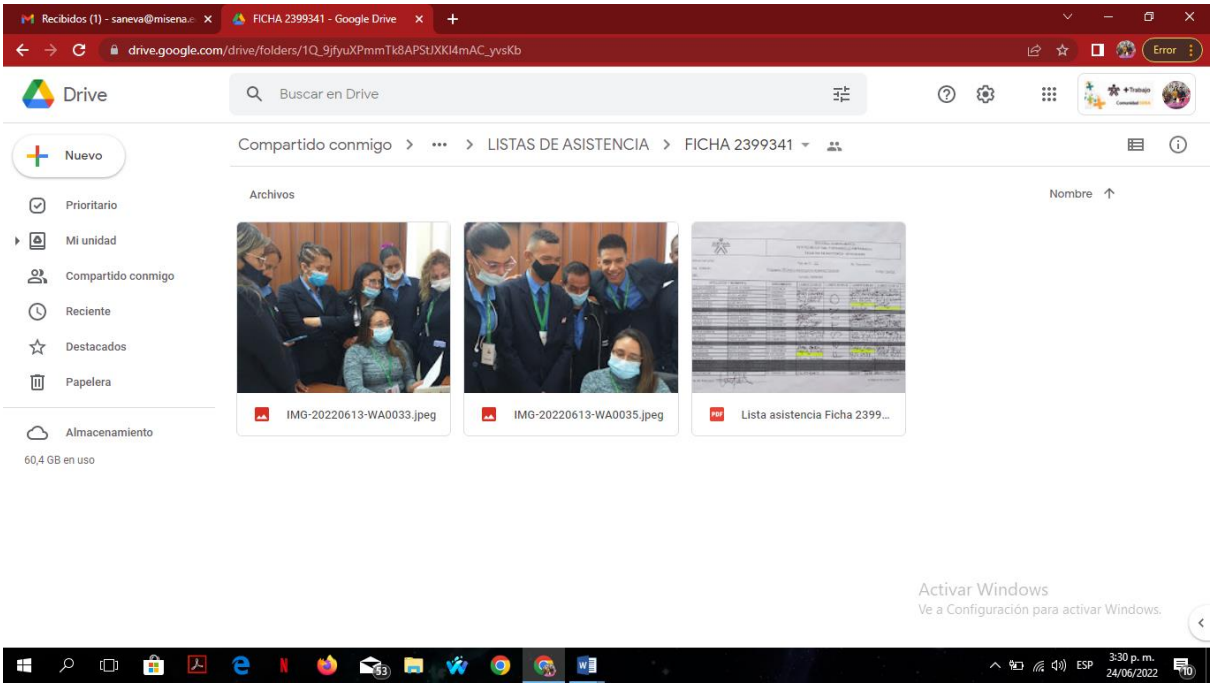

Recibidos (1) - saneva@misena.e
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1dw7wGS6IgEd_BMrvDUES9ZrmasW2xviM
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Archivos
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
FICHA 2469771 Competencia: Producir/ FASE EJECUCIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Página 13 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:29 p. m.
24/06/2022



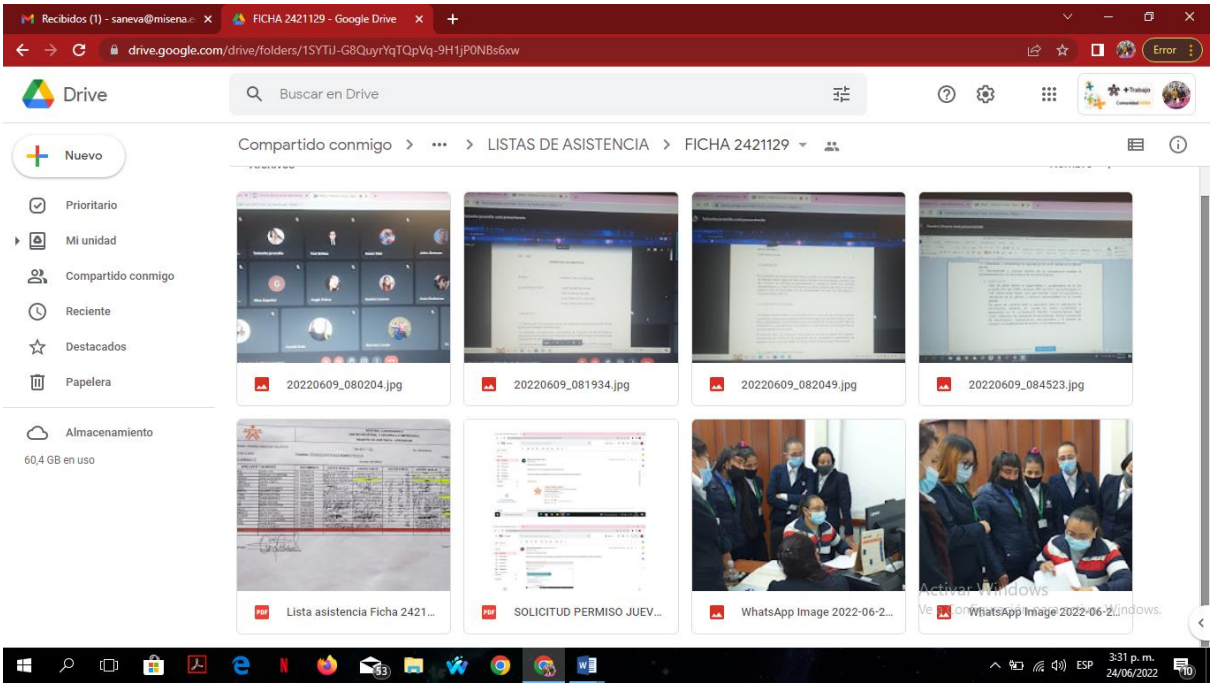
LISTAS DE ASISTENCIA



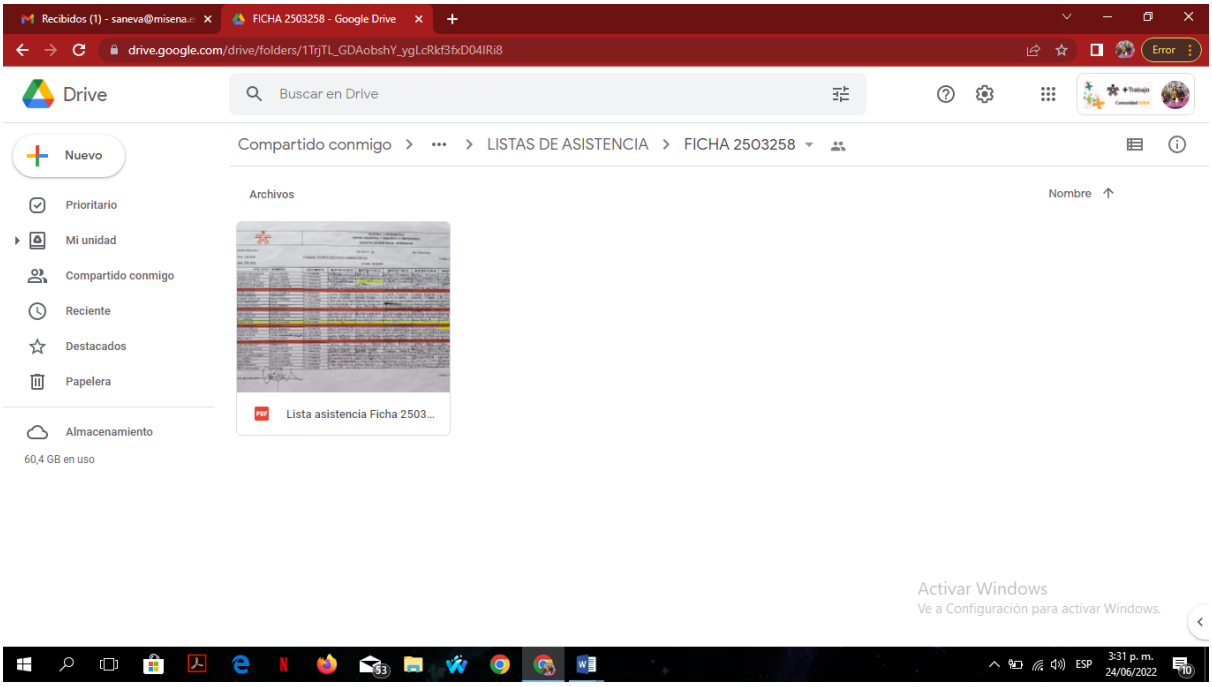
FICHA 2399341



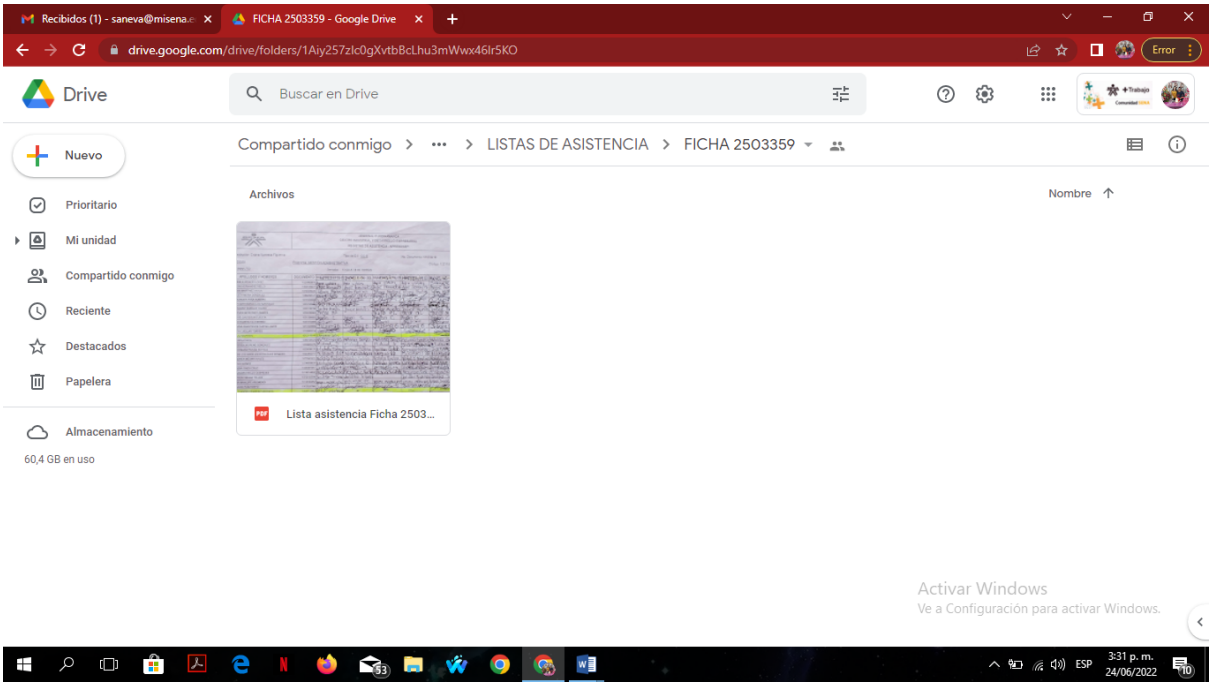
FICHA 2421129



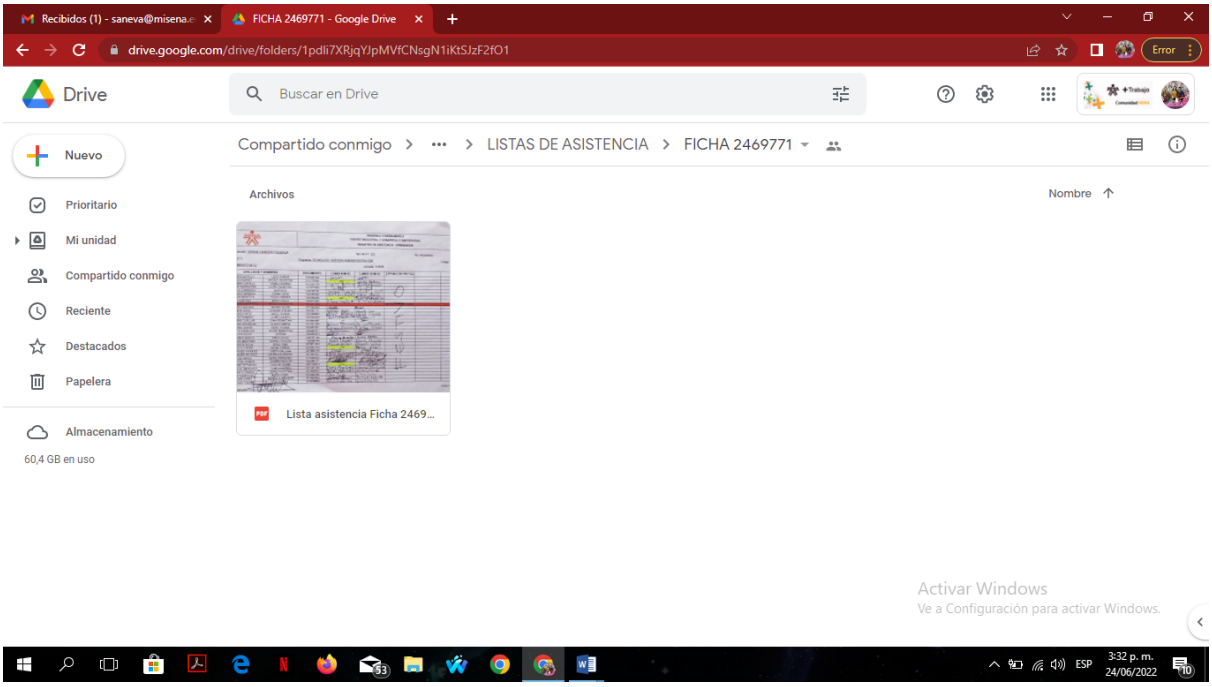
FICHA 2503258



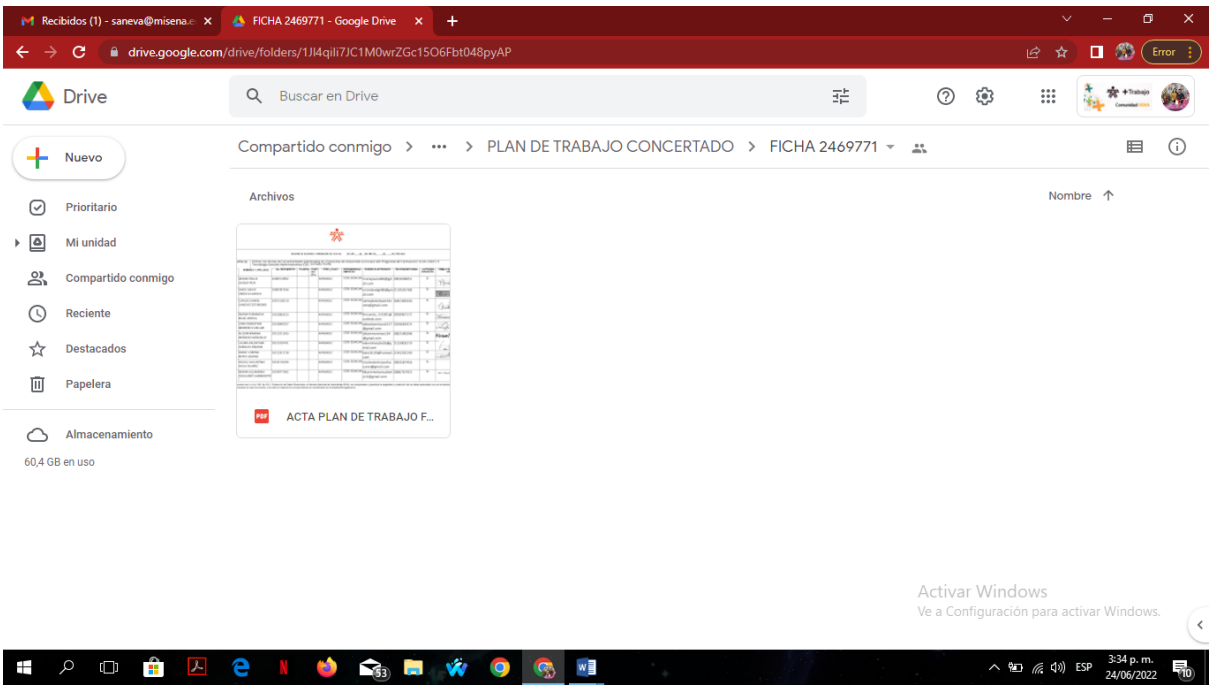
FICHA 2503359



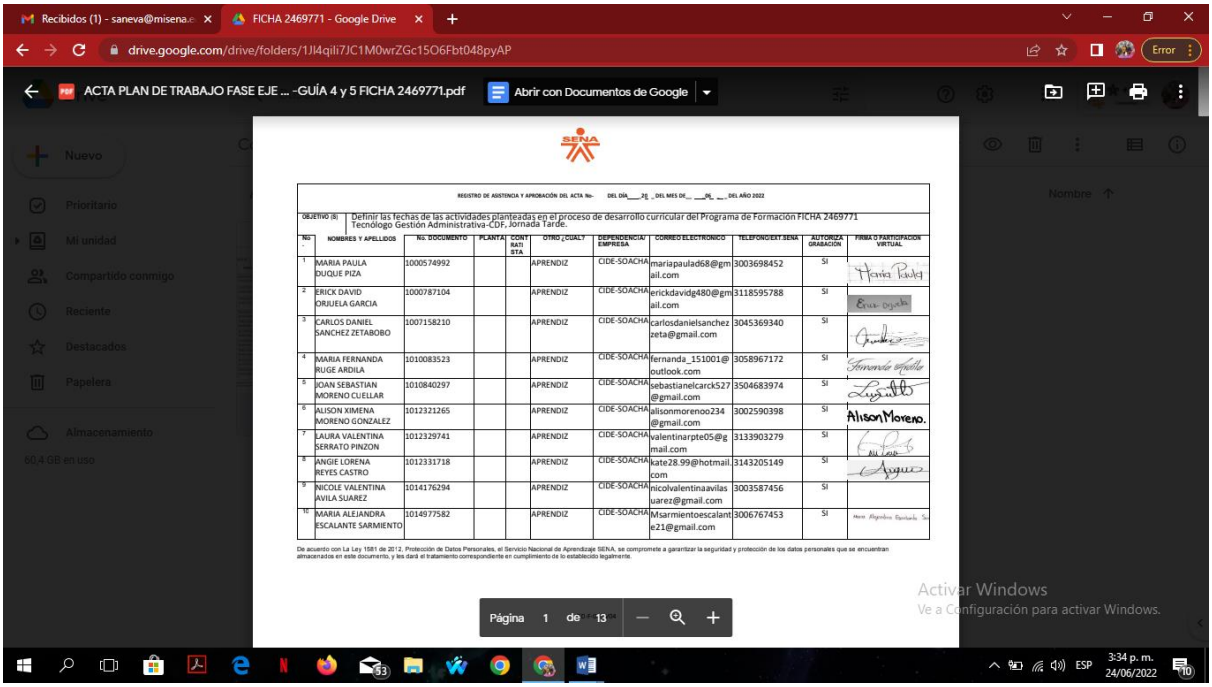
FICHA 2469771



OBLIGACIÓN 4:



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO



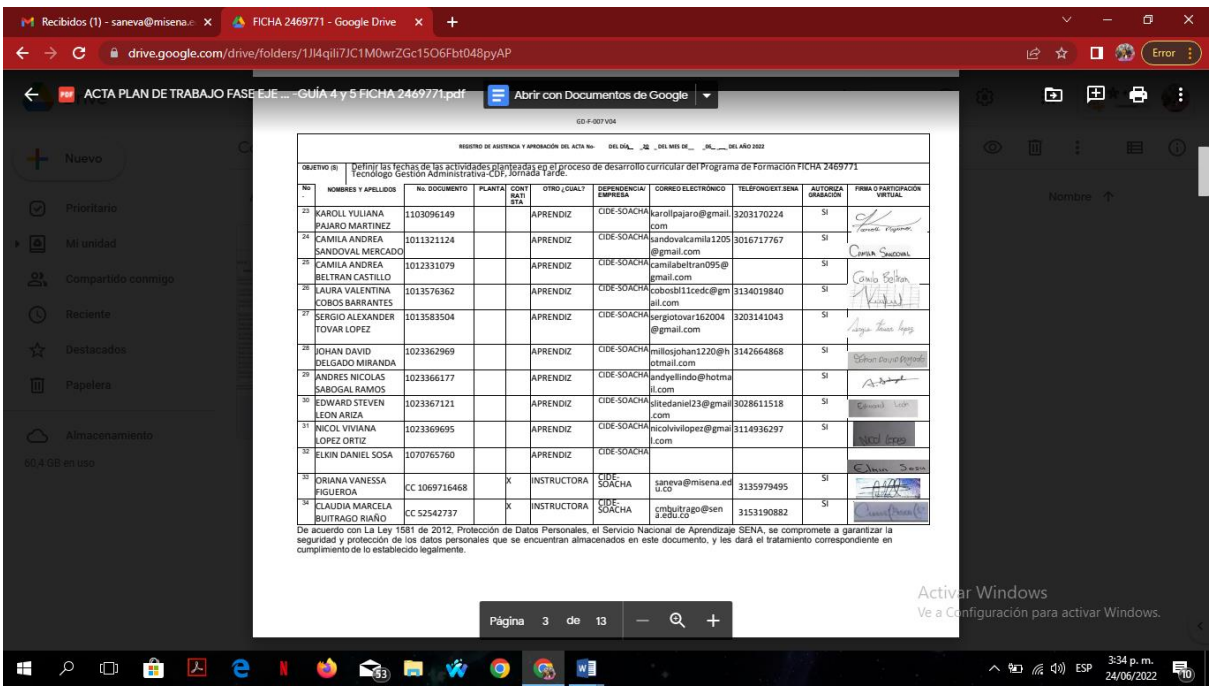
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Definir las fechas de las actividades planteadas en el proceso de desarrollo curricular del Programa de Formación FICHA 2469771 Tecnólogo Gestión Administrativa-CDF, Jornada Tarde.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA PAULA DUQUE PIZA	1000574992			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	mariapaulad68@gmail.com	3003698452	SI	
2	ERICK DAVID ORJUELA GARCIA	1000787104			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	erickdavidg480@gmail.com	3118595788	SI	
3	CARLOS DANIEL SANCHEZ ZETABOBO	1007158210			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	carlosdanielsanchezzeta@gmail.com	3045369340	SI	
4	MARIA FERNANDA RUGE ARDILA	1010083523			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	fernanda_151001@outlook.com	3058967172	SI	
5	JOAN SEBASTIAN MORENO CLEllAR	1010840297			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	sebastianelcarck527@gmail.com	3504683974	SI	
6	ALISON XIMENA MORENO GONZALEZ	1012321265			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	alisonmorenoo234@gmail.com	3002590398	SI	
7	LAURA VALENTINA SERRATO PINZON	1012329741			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	valentinarpte05@gmail.com	3133903279	SI	
8	ANGIE LORENA REYES CASTRO	1012331718			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	kate28.99@hotmail.com	3143205149	SI	
9	NICOLE VALENTINA AVILA SUAREZ	1014176294			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	nicolvalentinaavilas uarez@gmail.com	3003587456	SI	
10	MARIA ALEJANDRA ESCALANTE SARMIENTO	1014977582			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	Msarmientoescalante21@gmail.com	3006767453	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Página 1 de 13



GD-F-007-V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2022

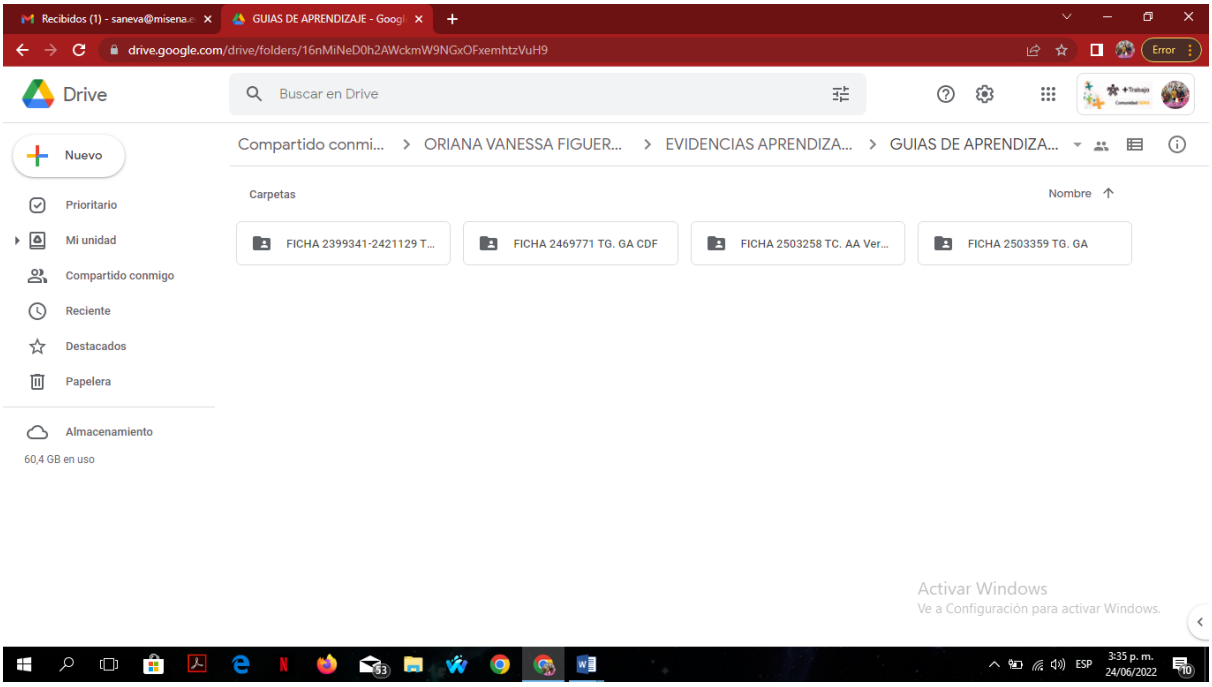
OBJETIVO (S): Definir las fechas de las actividades planteadas en el proceso de desarrollo curricular del Programa de Formación FICHA 2469771 Tecnólogo Gestión Administrativa-CDF, Jornada Tarde.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	KAROLL YULIANA PAJARO MARTINEZ	1103096149			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	karollpajaro@gmail.com	3203170224	SI	
24	CAMILA ANDREA SANDOVAL MERCADO	1011321124			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	sandovalcamila1205@gmail.com	3016717767	SI	
25	CAMILA ANDREA BELTRAN CASTILLO	1012331079			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	camilabeltran095@gmail.com		SI	
26	LAURA VALENTINA COBOS BARRANTES	1013576362			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	cobosbl11cedc@gmail.com	3134019840	SI	
27	SERGIO ALEXANDER TOVAR LOPEZ	1013583504			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	sergiotovar162004@gmail.com	3203141043	SI	
28	JOHAN DAVID DELGADO MIRANDA	1023362969			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	millosjohan1220@hotmail.com	3142664868	SI	
29	ANDRES NICOLAS SABOGAL RAMOS	1023366177			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	andyellindo@hotmail.com		SI	
30	EDWARD STEVEN LEON ARIZA	1023367121			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	slitedaniel23@gmail.com	3028611518	SI	
31	NICOL VIVIANA LOPEZ ORTIZ	1023369695			APRENDIZ	CIDE-SOACHA	nicolvivilopez@gmail.com	3114936297	SI	
32	ELKIN DANIEL SOSA	1070765760			APRENDIZ	CIDE-SOACHA				
33	ORIANA VANESSA FIGUEROA	CC 1069716468		X	INSTRUCTORA	CIDE-SOACHA	saneva@misena.edu.co	3135979495	SI	
34	CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO	CC 52542737		X	INSTRUCTORA	CIDE-SOACHA	cmbuitrago@sena.edu.co	3153190882	SI	

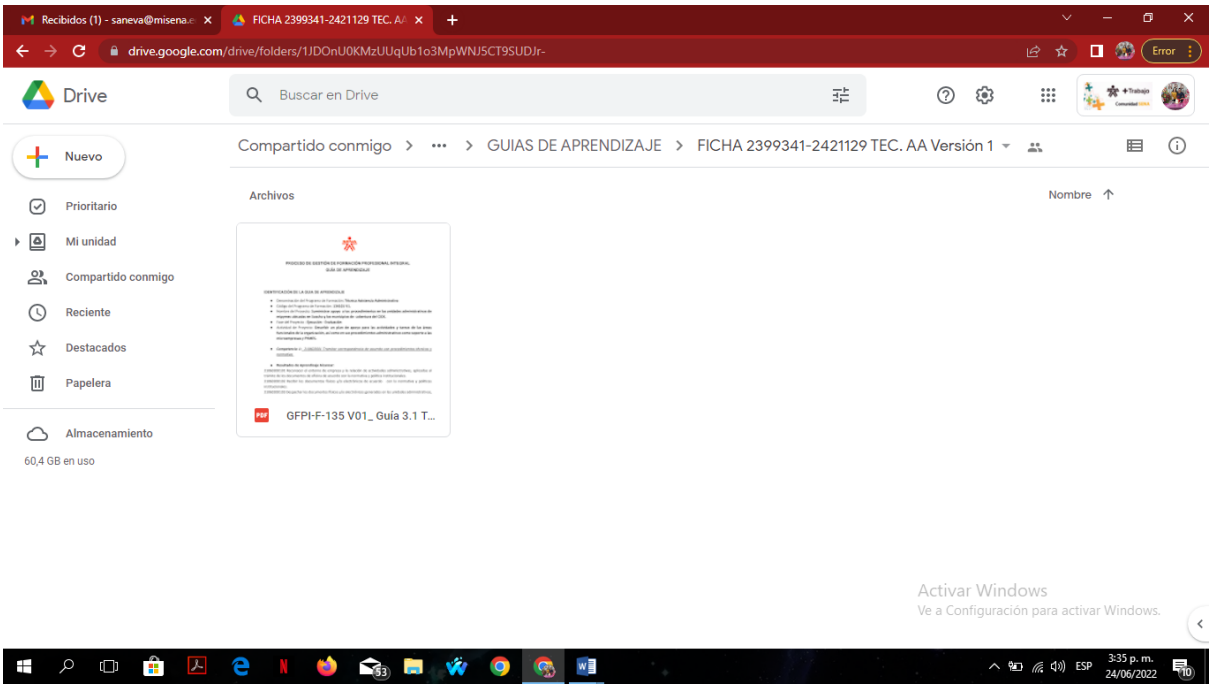
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Página 3 de 13

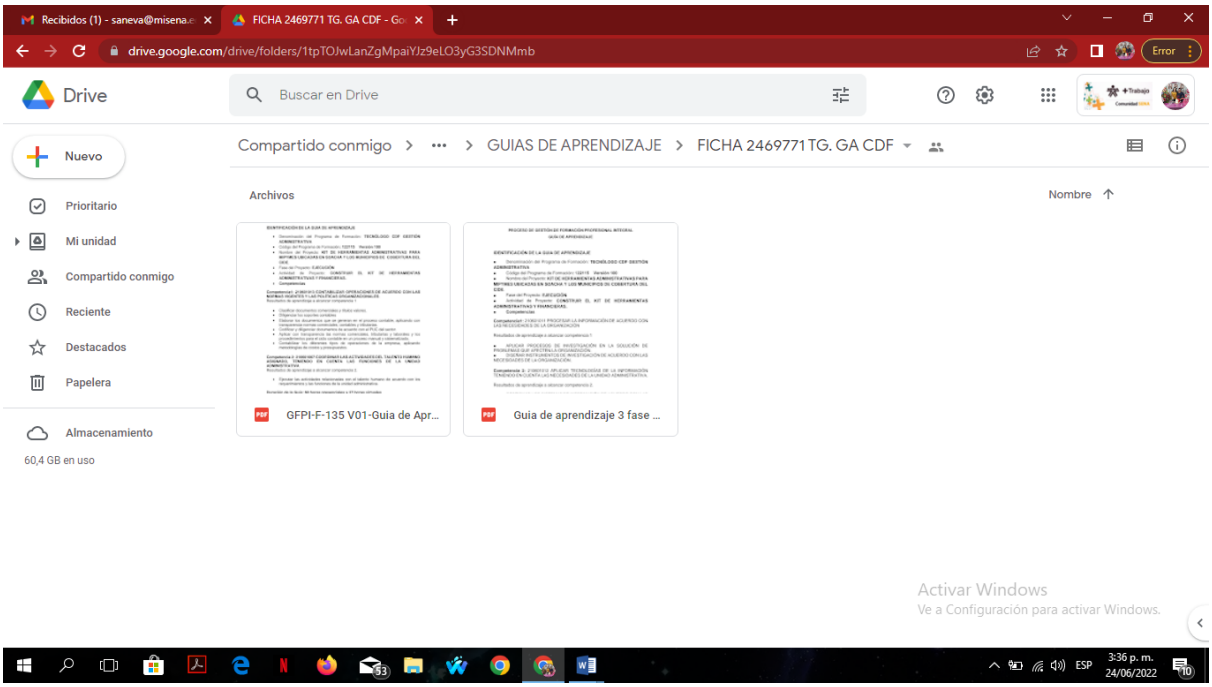
OBLIGACIÓN 5:



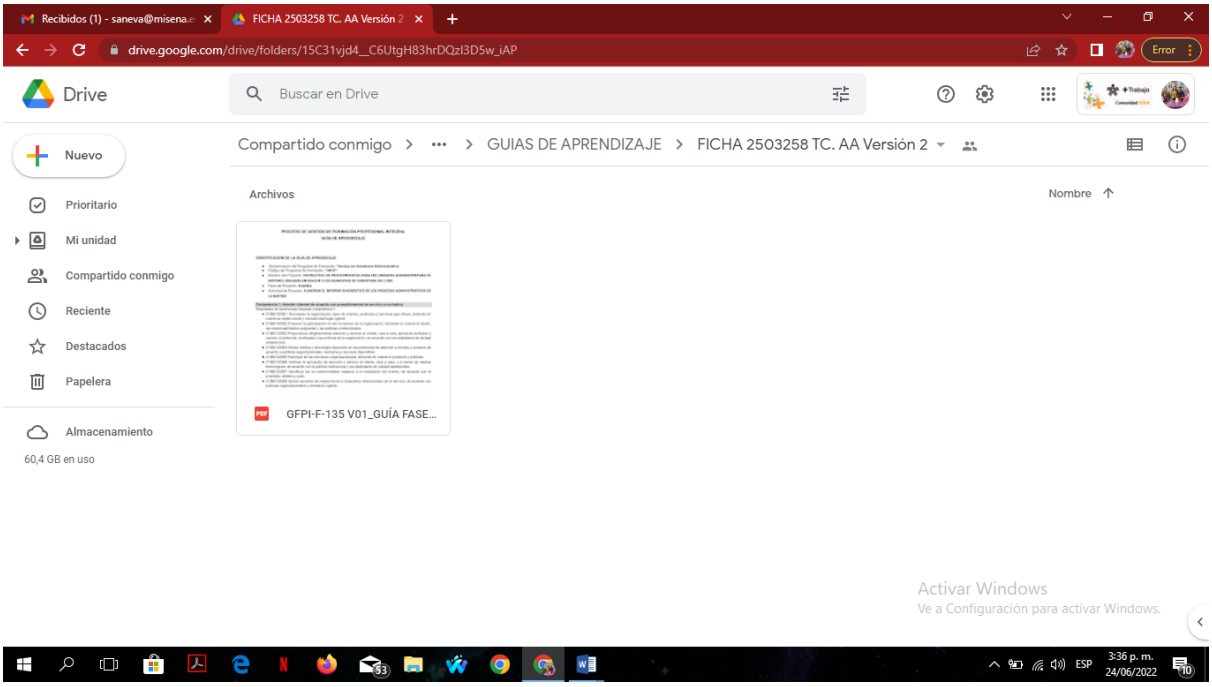
FICHA 2421129-2399341 TC. AA



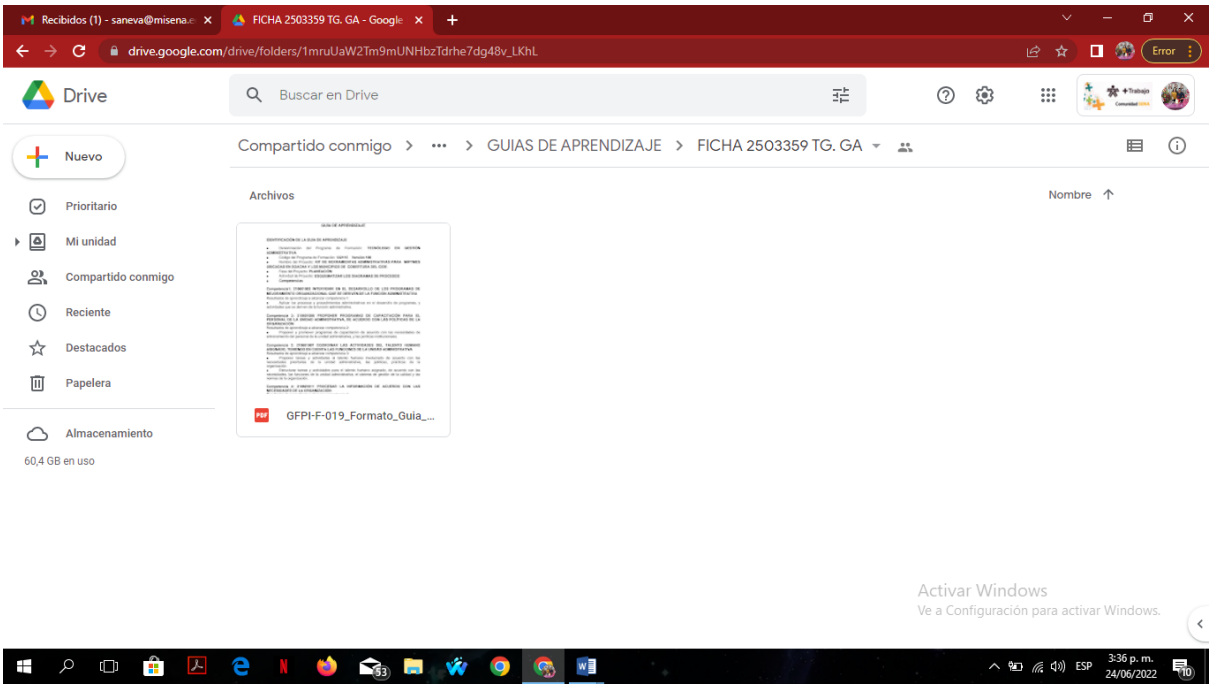
FICHA 2469771 TG. GA CDF



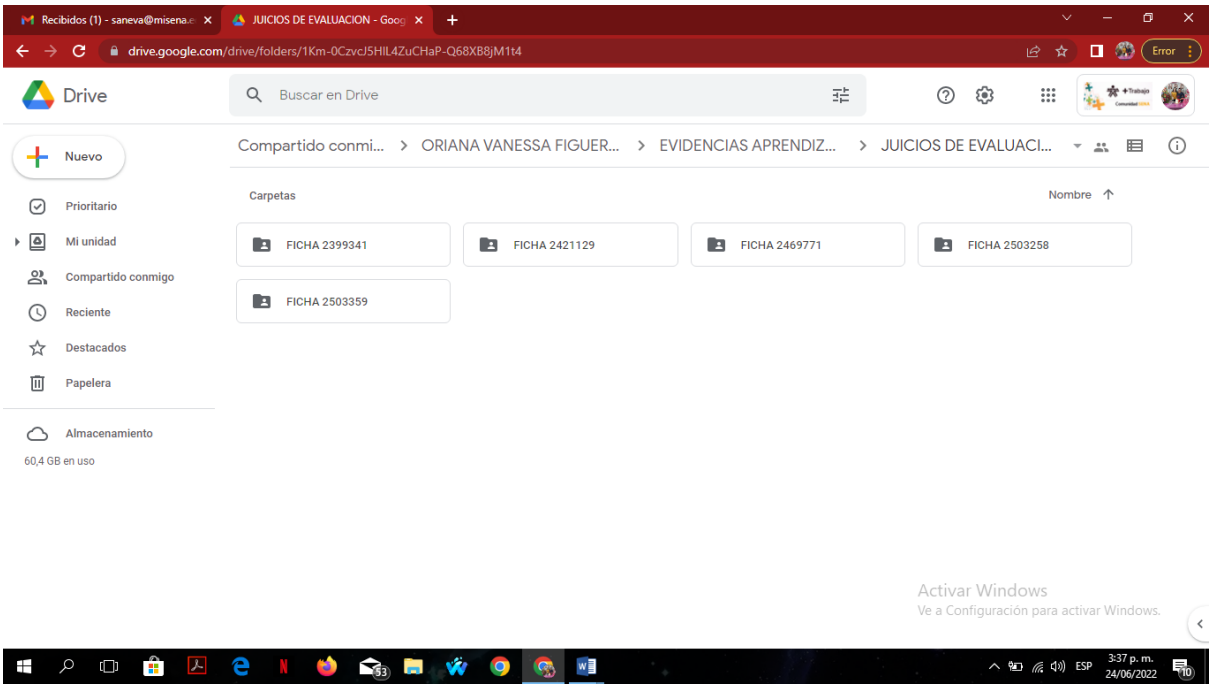
FICHA 2503258



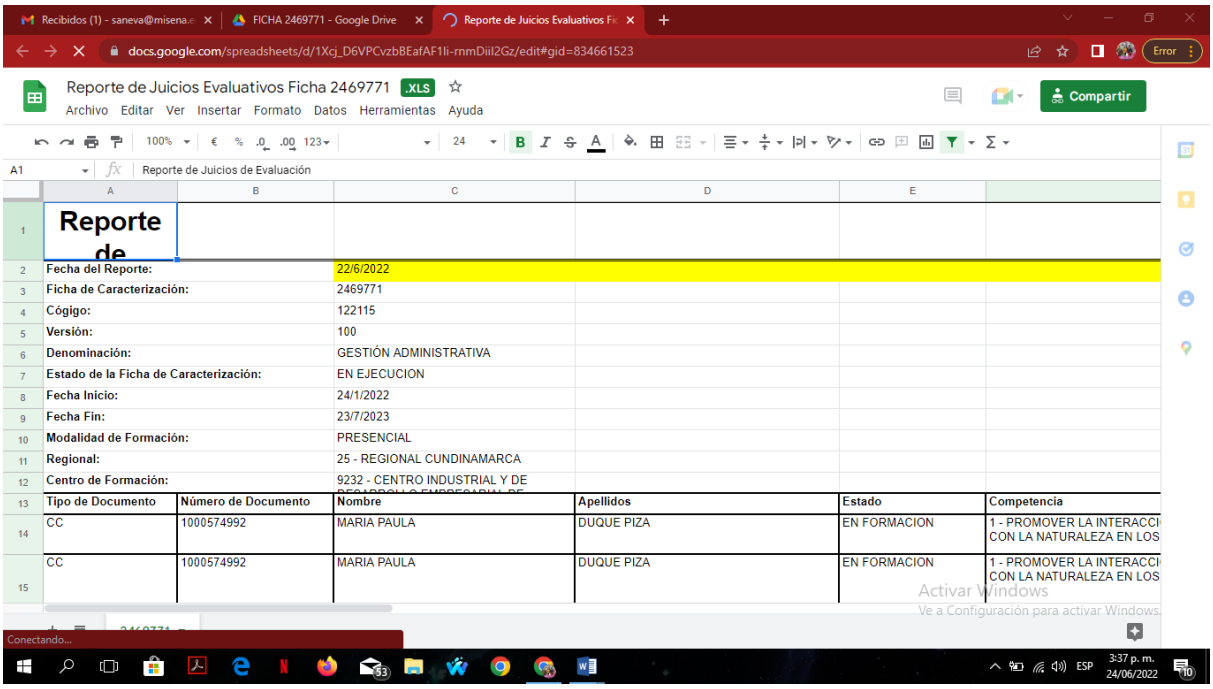
FICHA 2503359



OBLIGACIÓN 8:



FICHA 2469771

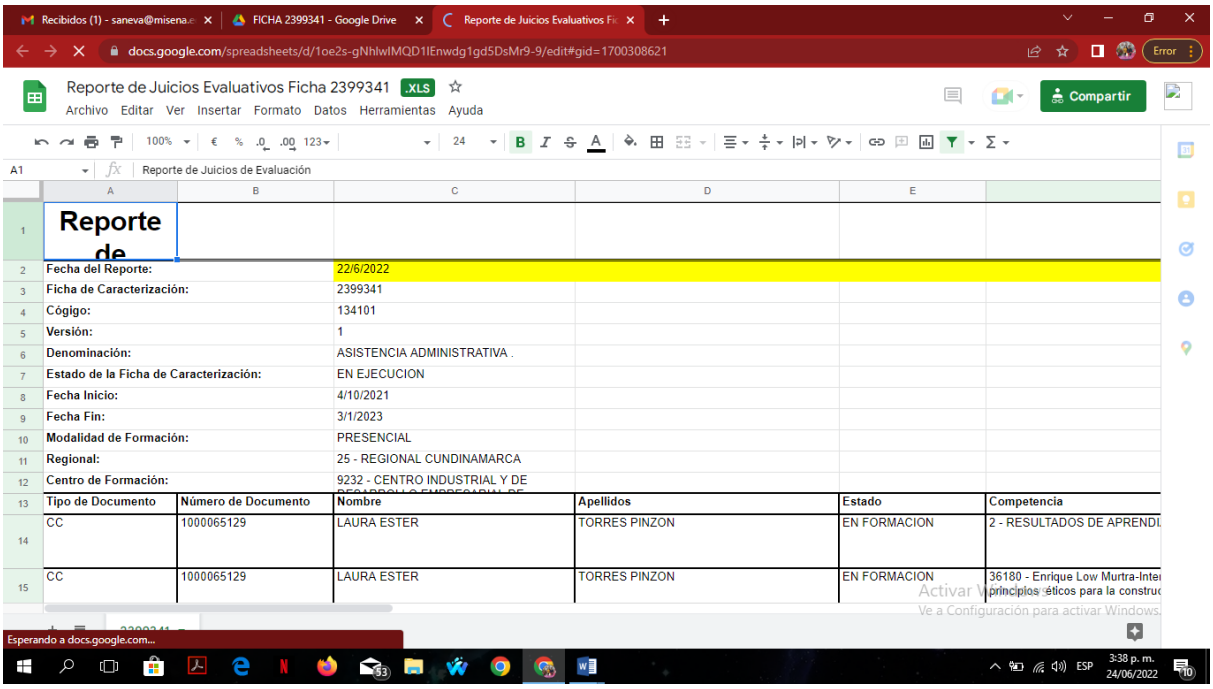


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2469771

Fecha del Reporte:	22/6/2022
Ficha de Caracterización:	2469771
Cógigo:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/1/2022
Fecha Fin:	23/7/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000574992	MARIA PAULA	DUQUE PIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCI CON LA NATURALEZA EN LOS
CC	1000574992	MARIA PAULA	DUQUE PIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCI CON LA NATURALEZA EN LOS

FICHA 2399341

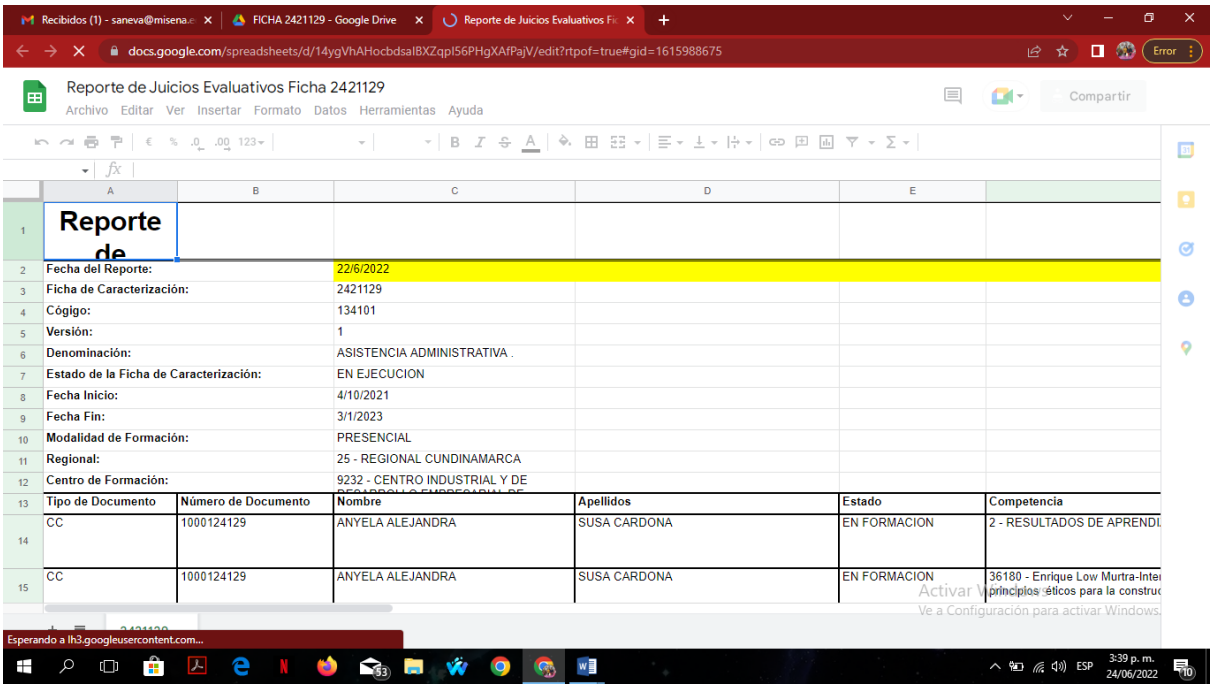


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2399341

Fecha del Reporte:	22/6/2022
Ficha de Caracterización:	2399341
Cógigo:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	4/10/2021
Fecha Fin:	3/1/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000065129	LAURA ESTER	TORRES PINZON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDI
CC	1000065129	LAURA ESTER	TORRES PINZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Inte principios éticos para la construc

FICHA 2421129

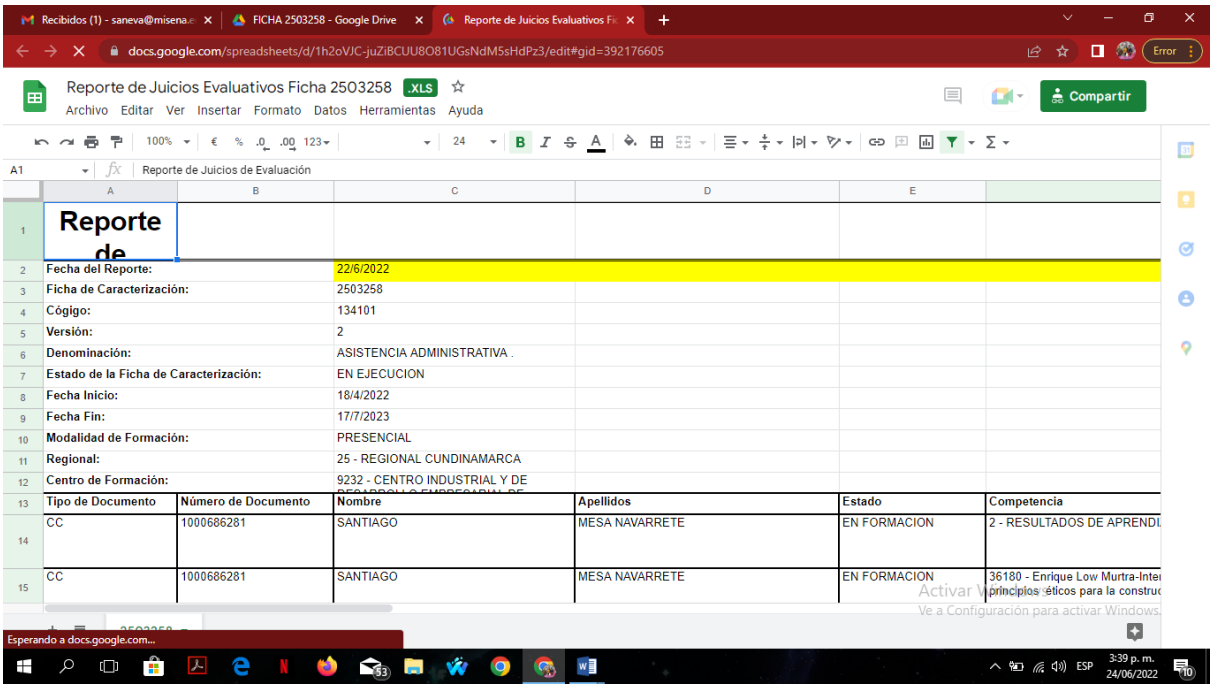


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2421129

Fecha del Reporte:	22/6/2022
Ficha de Caracterización:	2421129
Cógigo:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	4/10/2021
Fecha Fin:	3/1/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000124129	ANYELA ALEJANDRA	SUSA CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDI
CC	1000124129	ANYELA ALEJANDRA	SUSA CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Inte principios éticos para la construc

FICHA 2503258

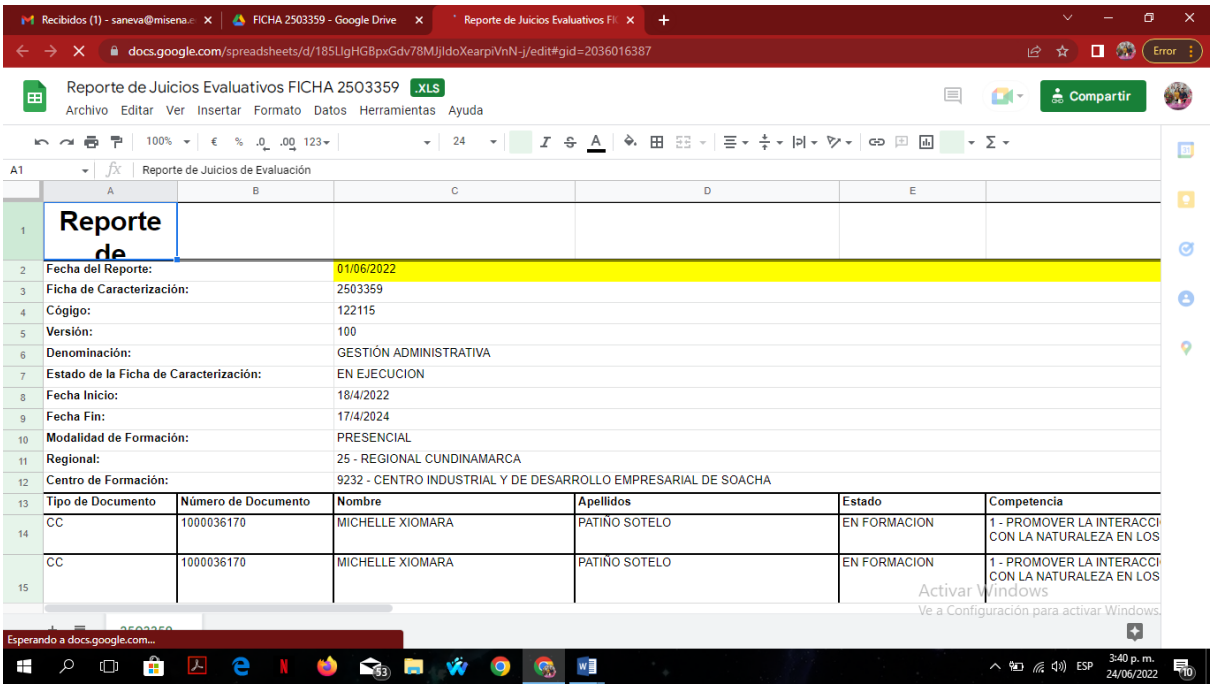


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2503258

Fecha del Reporte:	22/6/2022
Ficha de Caracterización:	2503258
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/4/2022
Fecha Fin:	17/7/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000686281	SANTIAGO	MESA NAVARRETE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDI
CC	1000686281	SANTIAGO	MESA NAVARRETE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Inte principios éticos para la construc

FICHA 2503359



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2503359 .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

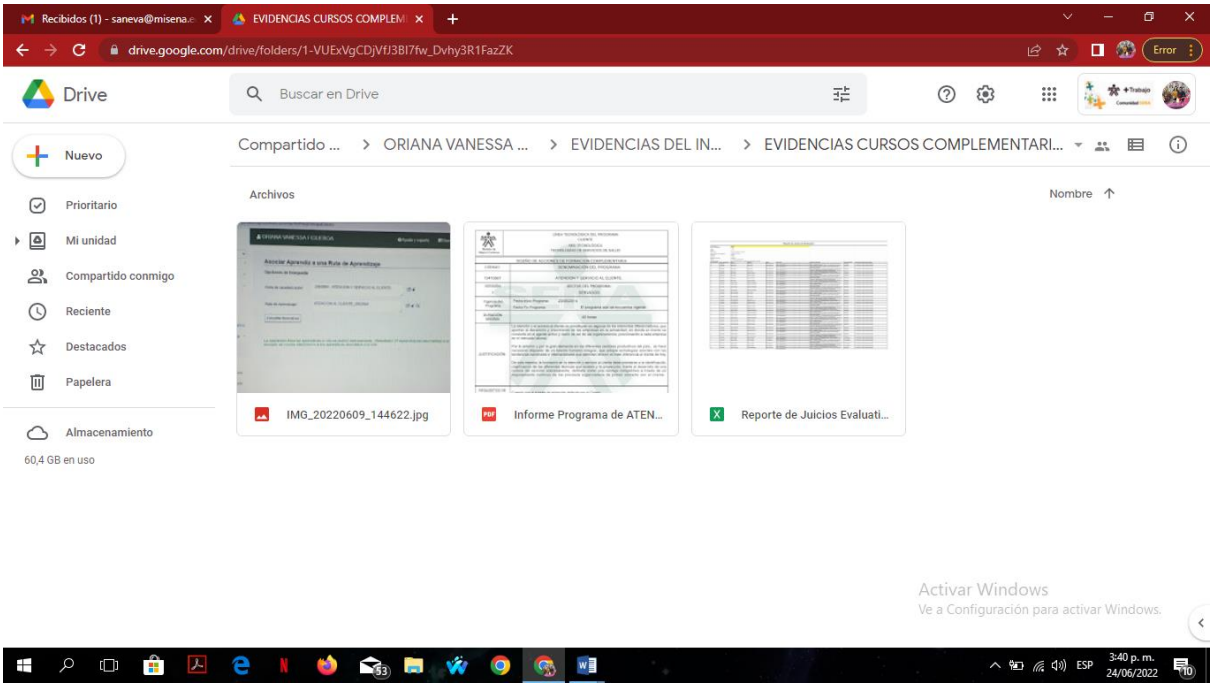
Fecha del Reporte:	01/06/2022	
Ficha de Caracterización:	2503359	
Cógigo:	122115	
Versión:	100	
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	18/4/2022	
Fecha Fin:	17/4/2024	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA	
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000036170	MICHELLE XIOMARA	PATIÑO SOTELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCI CON LA NATURALEZA EN LOS
CC	1000036170	MICHELLE XIOMARA	PATIÑO SOTELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCI CON LA NATURALEZA EN LOS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Esperando a docs.google.com...

OBLIGACIÓN 9:



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

60,4 GB en uso

Compartido ... > ORIANA VANESSA ... > EVIDENCIAS DEL IN... > EVIDENCIAS CURSOS COMPLEMENTARI...

Archivos

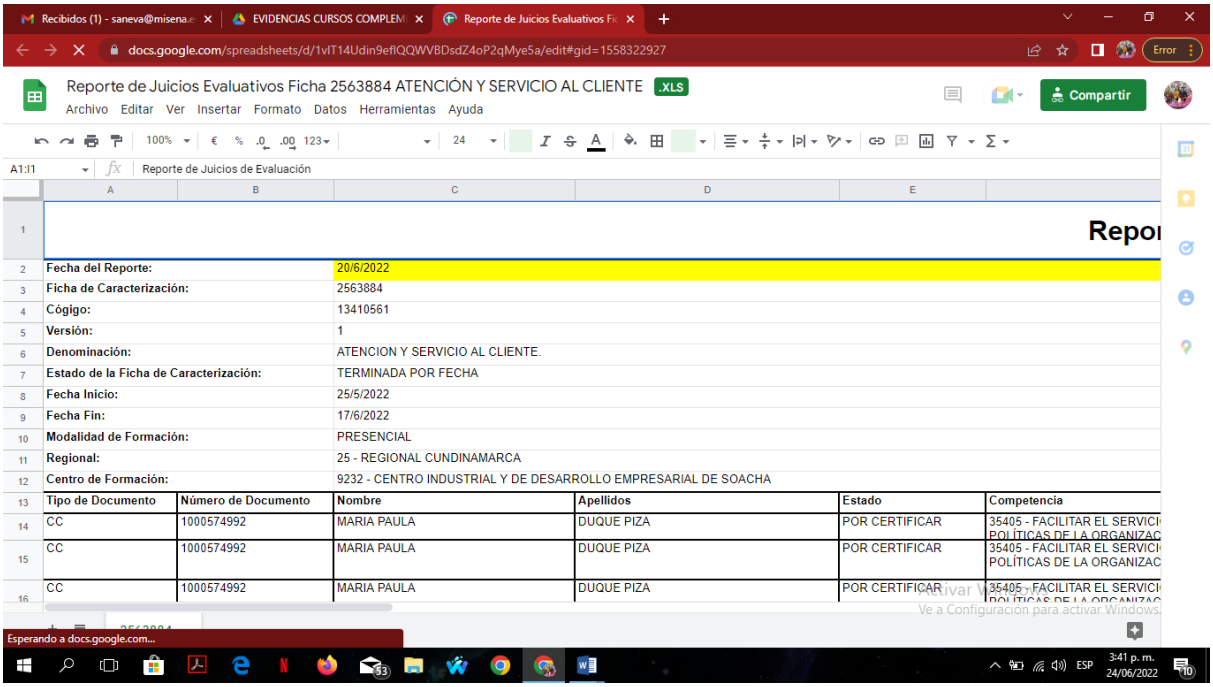
Nombre

IMG_20220609_144622.jpg

Informe Programa de ATEN...

Reporte de Juicios Evaluati...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2563884 ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

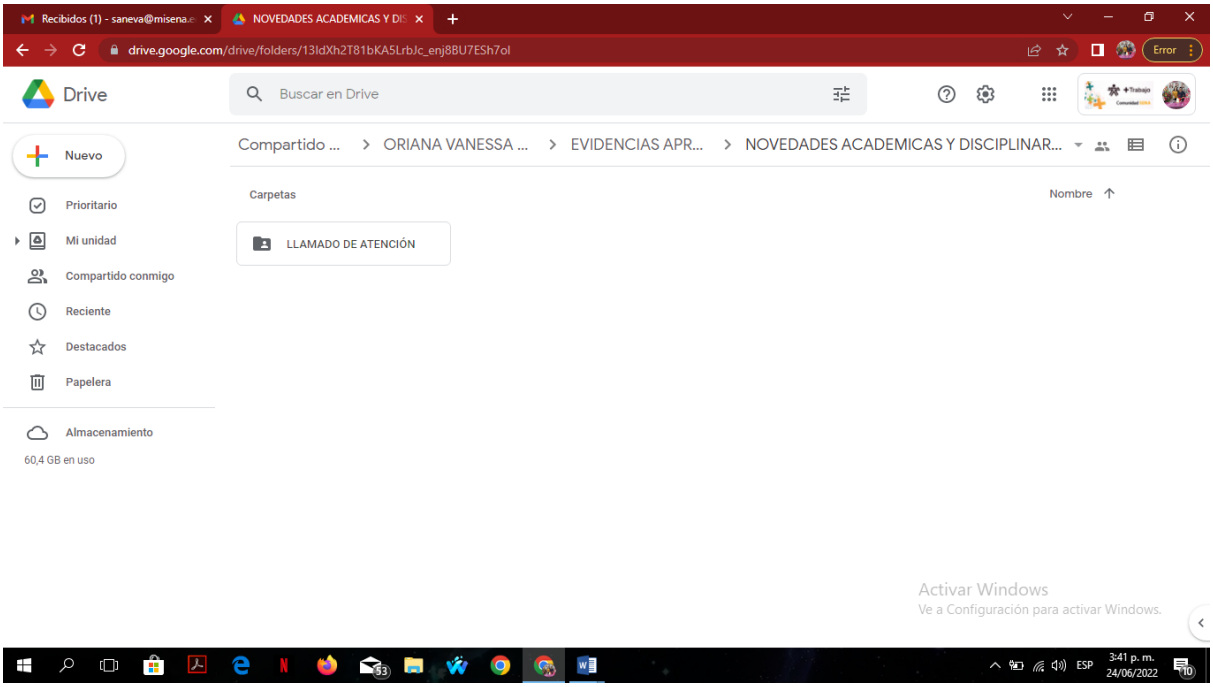
A1:I1 Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/6/2022	
Ficha de Caracterización:	2563884	
Código:	13410561	
Versión:	1	
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.	
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	25/5/2022	
Fecha Fin:	17/6/2022	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA	
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000574992	MARIA PAULA	DUQUE PIZA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICI POLÍTICAS DE LA ORGANIZAC
CC	1000574992	MARIA PAULA	DUQUE PIZA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICI POLÍTICAS DE LA ORGANIZAC
CC	1000574992	MARIA PAULA	DUQUE PIZA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICI

Esperando a docs.google.com...

OBLIGACIÓN 10:



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

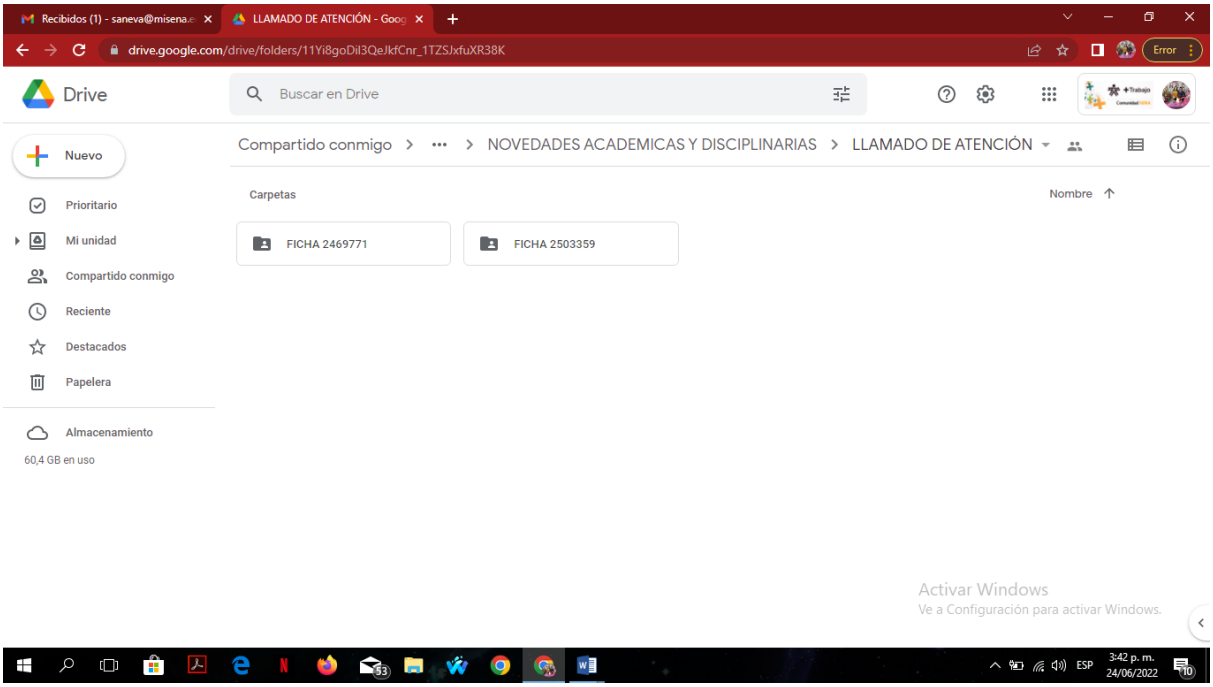
60,4 GB en uso

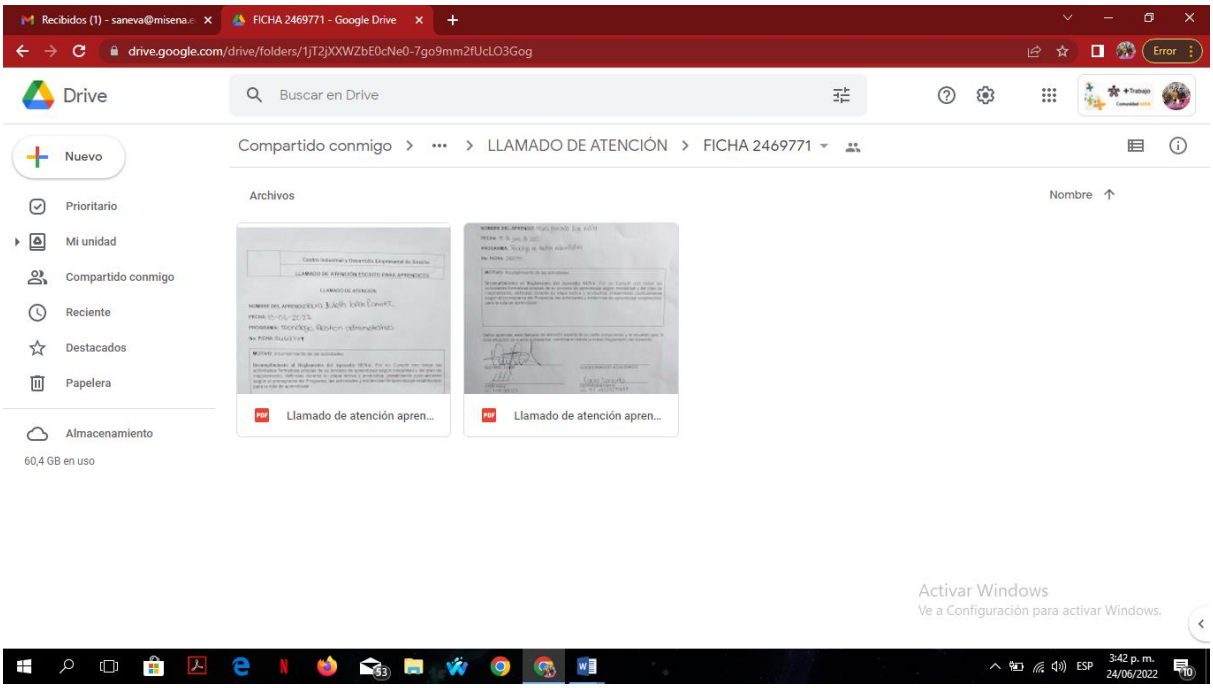
Compartido ... > ORIANA VANESSA ... > EVIDENCIAS APR... > NOVEDADES ACADEMICAS Y DISCIPLINAR...

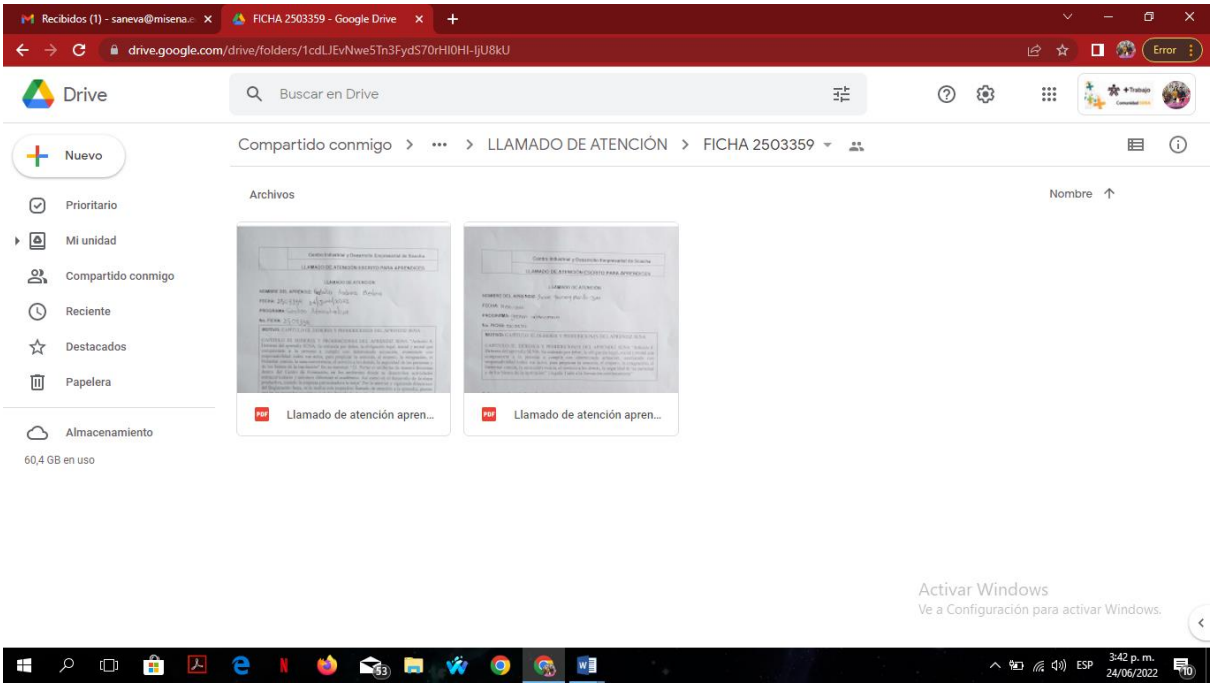
Carpetas

Nombre

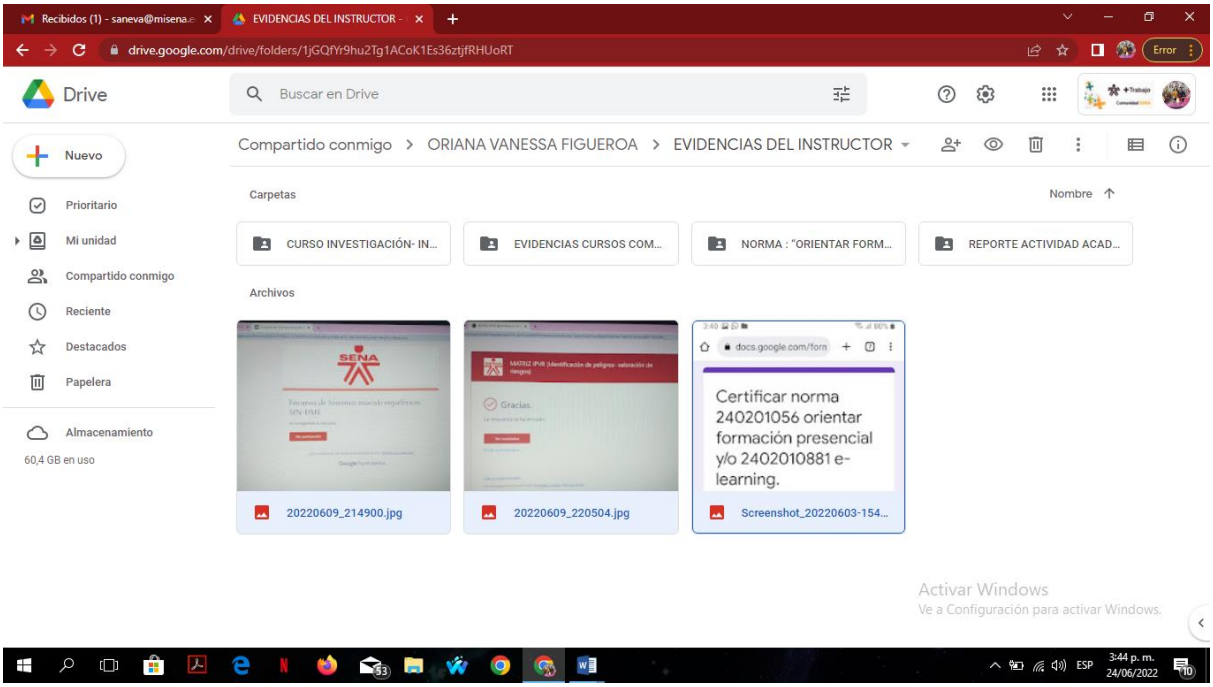
LLAMADO DE ATENCIÓN


Recibidos (1) - saneva@misena.e
LLAMADO DE ATENCIÓN - Goog
drive.google.com/drive/folders/11Yi8goDil3QeJkfCnr_1TZSJxfuXR38K
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ••• > NOVEDADES ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS > LLAMADO DE ATENCIÓN
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Carpetas
Nombre
FICHA 2469771
FICHA 2503359
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:42 p. m.
24/06/2022

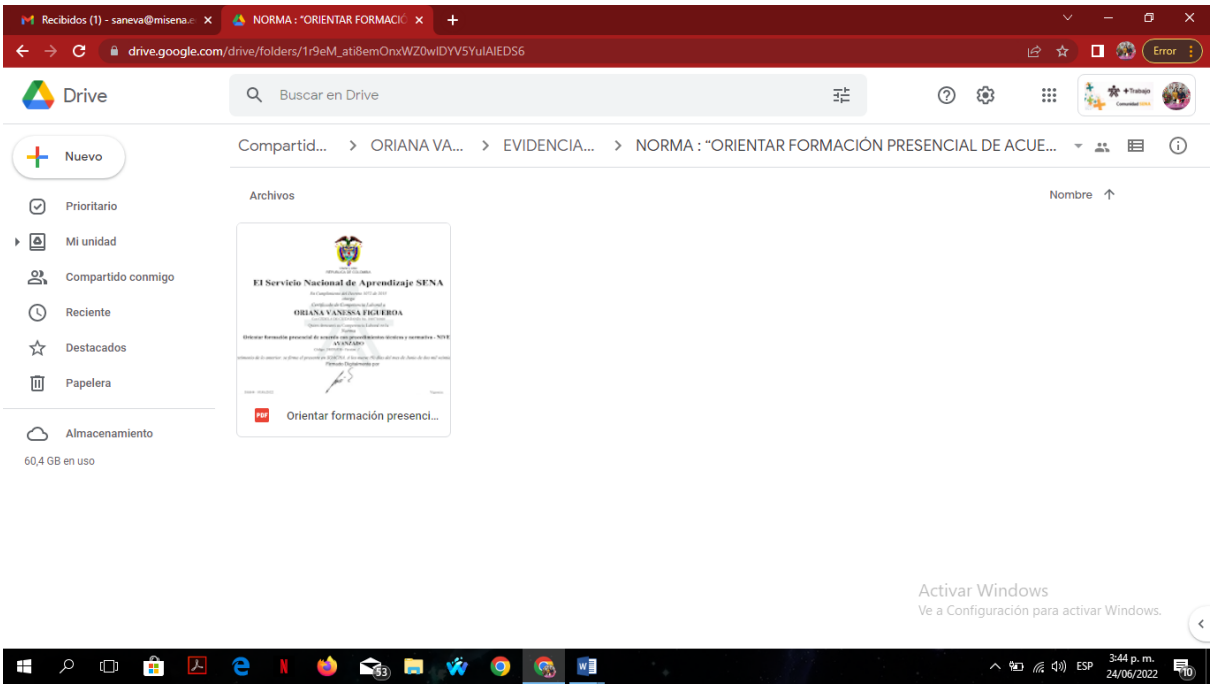

Recibidos (1) - saneva@misena.e
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1jT2jXXWZbE0cNe0-7go9mm2fUcLO3Gog
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ••• > LLAMADO DE ATENCIÓN > FICHA 2469771
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
60,4 GB en uso
Archivos
Nombre
Llamado de atención apren...
Llamado de atención apren...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
3:42 p. m.
24/06/2022



OBLIGACIÓN 16:

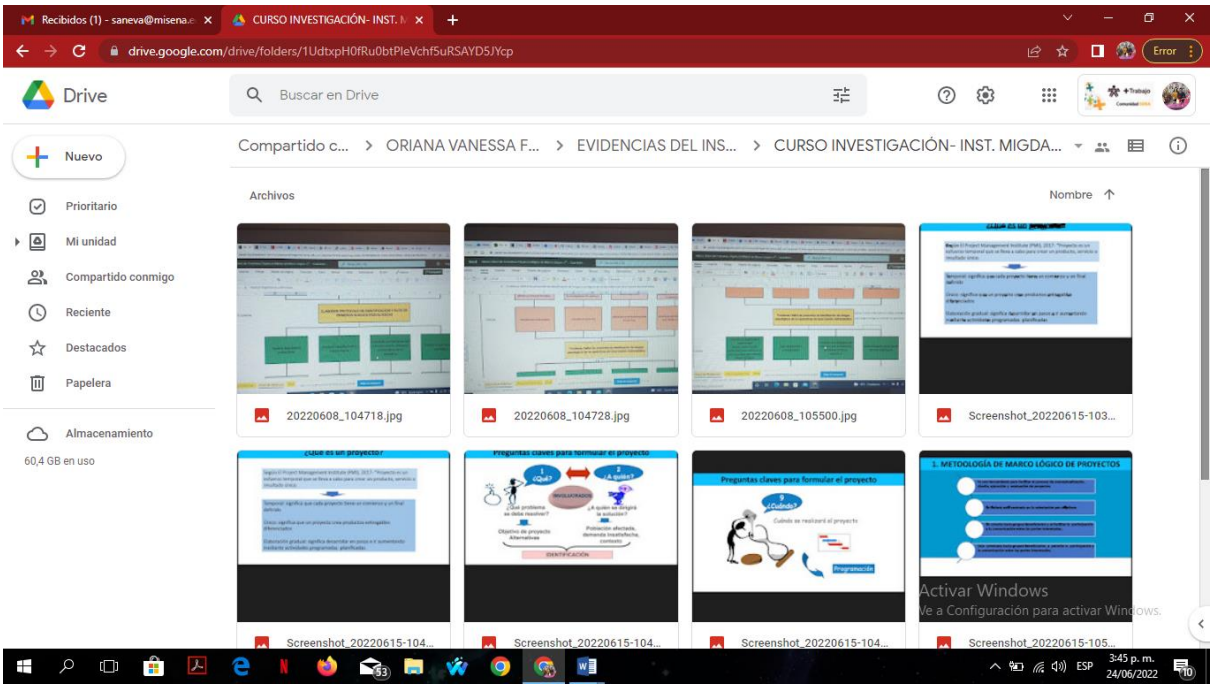


OBLIGACIÓN 20:

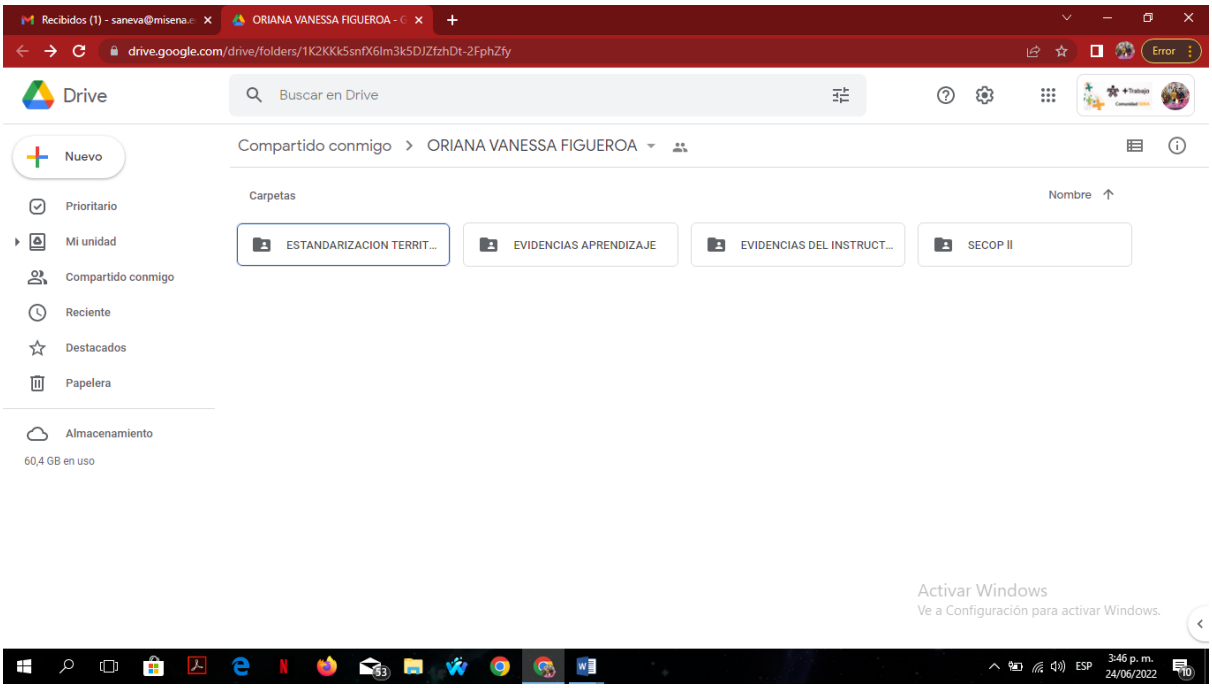


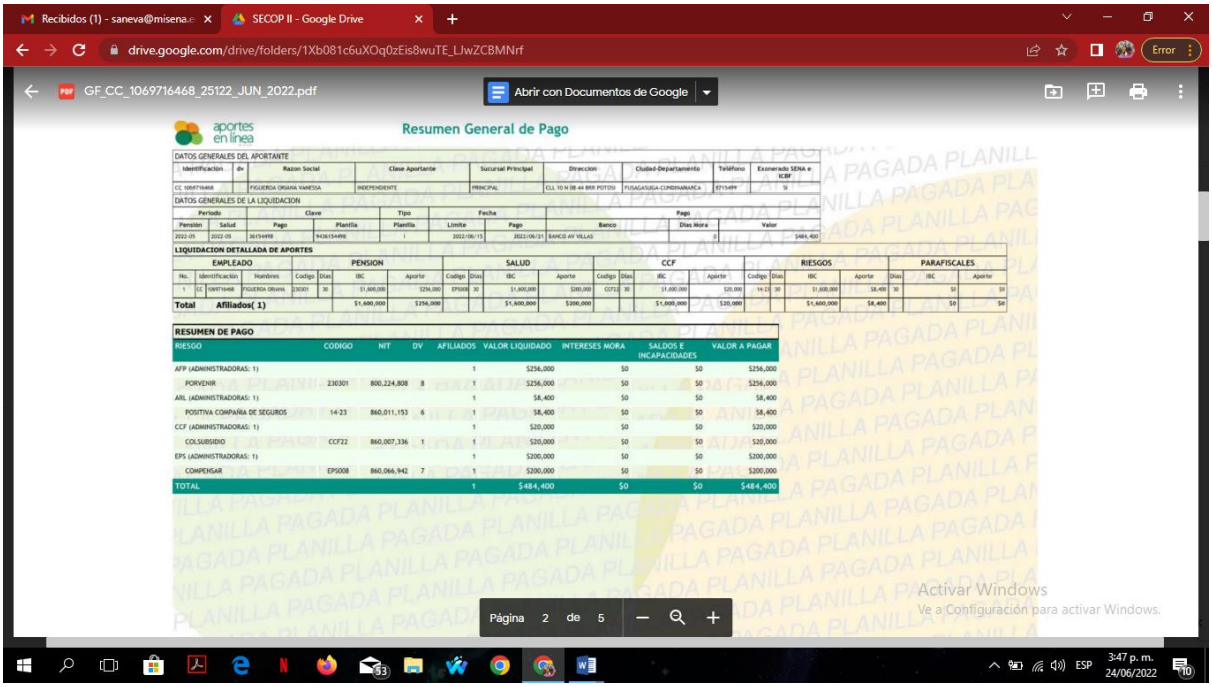


OBLIGACIÓN 25:



OBLIGACIÓN 27:





OBLIGACIÓN 29:

