Duitama Capital Turística de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
NIVEL CENTRAL	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Versión: 2
		Página 1 de 3

CONTRATISTA: MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ SUPERVISOR: DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
PERIODO REPORTE: DEL -17-02-2022 AL 16-03-2022 No. CONTRATO: CCS-20220137 FECHA INICIACIÓN: 17/02/2022 FECHA DE TERMINACIÓN: 16/07/2022

No. De INFORMES A PRESENTAR: 1 No. DEL PRESENTE INFORME: 5

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO N.A. VALOR ADICIONADO: N.A. FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: NANUEVA FECHA DE TERMINACION: N.A.

No. DE INFORMES A PRESENTAR: N.A. No. PRESENTE INFORME: N.A

	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			1*	2*	N*	
1	Apoyar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años reportados. Para el programa de lactancia maternal al 100% según demanda.	Se realiza acompañamiento a la entrega de paquetes nutricionales correspondiente al periodo de febrero. Se hace el registro de 490 NN en la plataforma SuiNBC. Se anexa: Excel de registro del tablero de gestión, planillas de acompañamiento y Excel base de datos de los registros de la plataforma SuiNBC.				
2	Apoyar la realización de actividades a nivel motor grueso, fino, cognitivo, actividades de la vida diaria, actividades básicas cotidianas en salas de lectura ludotecas con el fin de mejorar la calidad de vida de los niños y niñas de cero a	Se apoyo en la elaboración de un video de apertura de las ludotecas https://fb.watch/bwwVnUyB-D/ Atención a niños en ludoteca de Culturama Merca plaza y Quebrada de Becerra.				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	cinco años jardines más vulnerables dando cumplimiento a las áreas de desarrollo infantil al 100% de acuerdo a demanda.						
3	Realizar apoyo en la programación de las diferentes salas de lectura, ludotecas, centro de recreación integral, centro de Desarrollo Infantil, centro de lactancia materna al 100%.	Se realiza articulación con Culturama y desarrollo de actividades de lectura itinerante en las ludotecas de Culturama Merca Plaza y Quebrada de Becerra.					
4	Realizar apoyo en niños y niñas de 0 a 5 años en dos (2) eventos lúdico recreativo y mesas de participación	Se realiza primer comité de primera infancia el día 1 de marzo. Se anexa diapositivas y acta. Se realiza mesa de trabajo para la celebración del día del niño y se realiza la postulación en la brújula 2022 Se anexa: documentos y evidencia fotográfica.					
5	Apoyar al 100% a la oficina de programas sociales en las diferentes actividades los grupos poblacionales para cumplimiento del plan de desarrollo	Apoyo al control político de la oficina de programas sociales. (14-02-2022) Apoyo al evento gobierno al barrio el día 26 de febrero donde se ofertaron los programas relacionados con primera infancia. https://www.facebook.com/661875647347599/posts/1780026068865879/?sfnsn=scwspmo					
6	Apoyar el programa de primera infancia en la oferta de servicios según demanda	Se apoyó en la actividad de "Gobierno al barrio" se anexa evidencia fotográfica https://www.facebook.com/661875647347599/posts/1780026068865879/?sfnsn=scwspmo Se apoyó en la elaboración y divulgación de la oferta de servicios de la primera infancia "ludotecas" https://fb.watch/bwwVnUyB-D/					

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Duitama	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Versión: 2
NIVEL CENTRAL		Página 3 de 3

7	Apoyar al 100% a la referente de primera infancia con la recepción de insumos e información para dar cumplimiento a la política pública de primera infancia.	Se apoyo la actualización de la base de datos de las usuarias de Fundación Éxito (esquema de vacunación y control de crecimiento) se anexa reporte de documentos.				
8	Apoyar la atención directa de los niños y niñas en el centro de recreación integral en las áreas del desarrollo infantil al 100% de acuerdo a demanda.	Se apoyo en la atención directa de niños y niñas en las ludotecas de Culturama Merca plaza y Quebrada de Becerra. Se anexa planillas de asistencia.				
9	Mantener y entregar el archivo en el 100% según la tabla de retención documental, las normas y los procedimientos establecidos por el archivo general de la nación, toda la información relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato.	Se cumplió con parámetros de la ley general de archivo que reposan en la oficina 209. Carpeta Primera Infancia.				

MONICA FONSECA L

MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS A

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No.46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".