Duitama	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
NIVEL CENTRAL	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Versión: 2
		Página 1 de 4

CONTRATISTA: MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ **SUPERVISOR:** DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
PERIODO REPORTE: DEL -17-04-2022 AL 16-05-2022 No. CONTRATO: CCS-20220137 FECHA **INICIACIÓN: 17/02/2022 FECHA DE TERMINACIÓN: 16/07/2022**

No. De INFORMES A PRESENTAR: No. 5 **DEL PRESENTE INFORME: 3**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO N.A **VALOR ADICIONADO**: N.A **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA**: N**UEVA FECHA DE TERMINACION:** N.A

No. DE INFORMES A PRESENTAR: N.A **No. PRESENTE INFORME:** N.A

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) 1°	2°	N°	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	Apoyar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años reportados. Para el programa de lactancia maternal al 100% según demanda.	Se realiza acompañamiento a la entrega de paquetes nutricionales correspondiente al periodo de abril. Se realiza novedades beneficiarias de fundación éxito con 13 nuevos registros, se realiza actualización de las carpetas de las usuarias de fundación éxito. Se realiza informe de cargue de evidencia de la brújula (22/04/22) Se anexa: planillas de acompañamiento y Excel, Excel novedades mes de marzo, documento Word brújula.				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final"

2	Apoyar la realización de actividades a nivel motor grueso, fino, cognitivo, actividades de la vida diaria, actividades básicas cotidianas en salas de lectura ludotecas con el fin de mejorar la calidad de vida de los niños y niñas de cero a cinco años jardines más vulnerables dando cumplimiento a las áreas de desarrollo infantil al 100% de acuerdo a demanda.	Atención a niños en ludoteca de Merca plaza y Quebrada de Becerra. Se realizaron actividades de motricidad fina-gruesa y de comprensión lectora reforzando temáticas de inteligencia emocional.				
3	Realizar apoyo en la programación de las diferentes salas de lectura, ludotecas, centro de recreación integral, centro de Desarrollo Infantil, centro de lactancia materna al 100%.	Se realiza articulación y desarrollo de actividades de lectura itinerante en las ludotecas de Merca Plaza y Quebrada de Becerra. Se anexa: Evidencia fotográfica				
4	Realizar apoyo en niños y niñas de 0 a 5 años en dos (2) eventos lúdico recreativo y mesas de participación	Se realizo segundo comité de primera infancia el dia 12 de mayo. Se realizó actividades lúdico recreativas de conmemoración del mes de la niñez los días:19 abril Colegio francisco de paula Santander Sede Milagrosa (36 NN), 21 de abril colegio Guillermo león Valencia sede Campo amor (160 NN), 27 de abril en Centro de desarrollo infantil CDI (250NN), 29 de abril quebrada de becerra(160NN) 30 abril posesión del gabinete infantil, de la cabalgata infantil, 7 de mayo Festival de Crianza Amorosa más Juego (1500 NN) 13 de mayo Merca plaza. https://www.facebook.com/125319574899396/posts/1172754920155851/				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-037 "Acta de recibo final"

		https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1168951963869480&id=125319574899396&sfnsn=scwspmo https://www.facebook.com/Municipio-de-Duitama-125319574899396/photos/pcb.1181918289239514/1181918125906197 https://www.facebook.com/125319574899396/videos/740593487296916 https://www.facebook.com/Municipio-de-Duitama-125319574899396/photos/pcb.1180100469421296/1180100442754632/ Se anexa: documentos y evidencia fotográfica.					
5	Apoyar al 100% a la oficina de programas sociales en las diferentes actividades los grupos poblacionales para cumplimiento del plan de desarrollo	Se realizó capacitación a usuarias de fundación éxito, sobre pautas de crianza. Se anexa: listado de asistencia, evidencia fotográfica.					
6	Apoyar el programa de primera infancia en la oferta de servicios según demanda	Se apoyó la donatón de libros el día 26 de abril en el parque de los Libertadores.					

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

7	Apoyar al 100% a la referente de primera infancia con la recepción de insumos e información para dar cumplimiento a la política pública de primera infancia.	Se apoyo entrega de paquetes nutricionales correspondiente al mes de abril, además del apoyo en actividades lúdico recreativas descentralizadas, posesión del gabinete infantil, festival de crianza amorosa más juego "conmemoración día del niño" Se articuló proyecto de dotación lúdica para ludotecas del municipio de Duitama con docentes de la UPTC y ludotecarios. Capacitación a estudiantes de quinto semestre de Diseño Gráfico de la UPTC sobre primera infancia.				
8	Apoyar la atención directa de los niños y niñas en el centro de recreación integral en las áreas del desarrollo infantil al 100% de acuerdo a demanda.	Se apoyo en la atención directa de niños y niñas en las ludotecas de Merca plaza y Quebrada de Becerra. Se anexa planillas de asistencia.				
9	Mantener y entregar el archivo en el 100% según la tabla de retención documental, las normas y los procedimientos establecidos por el archivo general de la nación, toda la información relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato.	Se cumplió con parámetros de la ley general de archivo que reposan en la oficina 209. Carpeta Primera infancia.				

MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No.46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final"